



กรมการศึกษานอกโรงเรียน

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม (กลุ่มงานนิติการ โทร ๑๑๔๖)

ที่ กท ๐๓๐๖/๐๔๔๗

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เรียน หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ต้นเรื่อง หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. สั่งการให้กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรมพิจารณาเสนอเกี่ยวกับการจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการประชุม ก.ก. อ.ก.ก. สามัญข้าราชการ อ.ก.ก. สามัญหน่วยงาน และ อ.ก.ก. วิสามัญ

### ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗

ข้อ ๑ ในประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาตินี้

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุมต้องอยู่ในที่ประชุมแห่งเดียวกัน และผู้ร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ในราชอาณาจักรขณะที่มีการประชุม แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า รวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๒ ประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาตินี้ไม่ใช้บังคับแก่

(๑) การประชุมของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา

(๒) การประชุมเพื่อจัดทำคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(๓) การประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๔) การประชุมอื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๓ การประชุมตามที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุม นอกจากจะดำเนินการตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายแต่ละฉบับแล้ว ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย

ห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่มีการกำหนดชั้นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และเรื่องอื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๔ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๕ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในการนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

กองส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์	
สำนักงาน ก.ก.	
เลขที่	599
วันที่	๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓
เวลา	๒๒.๑๕ น.

ที่ กท ๐๓๐๖/๐๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ หนังสือกองวินัยและ  
 เสริมสร้างจริยธรรม ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๖/๐๕๙๙ ลงวันที่  
 ๘ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้ร่วมประชุม  
 ซึ่งได้แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางการประชุม ก.ก.  
 อ.ก.ก. สามัญข้าราชการ อ.ก.ก. สามัญหน่วยงาน และ อ.ก.ก.  
 วิสามัญ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  
 ได้ให้ความเห็นชอบ



(นางสาวมาลินี เชียรสุนทร)  
 ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม  
 สำนักงาน ก.ก.  
 ๑๐ เม.ย. ๖๓

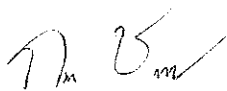
- มอบ  ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 ส่วนพัฒนาระบบบริหาร  
 กลุ่มงานบริหารผลงาน  
 กลุ่มงานพัฒนาระบบและนวัตกรรมบริการ  
 กลุ่มงานบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์  
 กลุ่มงานชั้นกลางในการบริหารทรัพยากรบุคคล



(นางสาวอดิภา พูลสวัสดิ์)  
 ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร  
 สำนักงาน ก.ก.

พร้อม คุณไมซ์ตัน

เว้นแจ้งทุกกลุ่มงานทราบ



(นางสาวชญาดา วัฒนกลาง)

เจ้าหน้าที่ระบบราชการ

กองพัฒนาระบบราชการ กรุงเทพมหานคร

1/1 กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๖ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้อง

(๑) จัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม

(๒) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

(๓) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

ข้อ ๗ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้ร่วมประชุมให้จ่ายเบี้ยประชุมแก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ ๘ ให้ถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาตินี้ เป็นการประชุมโดยชอบด้วยกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาตินี้เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใด เพียงเพราะเหตุว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๕

มาตรา ๑๕ ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครอง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับแก่การประชุม ก.ก. โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ตามมาตรา ๔๓ วรรคสอง

มาตรา ๑๖ ให้มีคณะอนุกรรมการสามัญประจำกรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ก. สามัญข้าราชการ” เพื่อเป็นองค์กรบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

(๑) คณะอนุกรรมการสามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ”

(๒) คณะอนุกรรมการสามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”

(๓) คณะอนุกรรมการสามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ก. สามัญข้าราชการอุดมศึกษา”

ให้มีคณะอนุกรรมการสามัญประจำหน่วยงานกรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ก. สามัญหน่วยงาน” โดยออกชื่อหน่วยงานนั้น เพื่อเป็นองค์กรบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ตามที่ ก.ก. กำหนด

หน่วยงานใดที่ ก.ก. ยังมีได้กำหนดให้มี อ.ก.ก. สามัญหน่วยงานให้ อ.ก.ก. สำนักปลัด-กรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่ อ.ก.ก. สามัญหน่วยงานนั้น โดยให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นอนุกรรมการเพิ่มขึ้น ด้วย

ให้นำมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับแก่การประชุมของ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการ และ อ.ก.ก. สามัญหน่วยงานโดยอนุโลม

มาตรา ๒๗ ก.ก. มีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการวิสามัญเรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ก. วิสามัญ” เพื่อปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ ก.ก. มอบหมาย

จำนวนคุณสมบัติหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง อ.ก.ก. วิสามัญ รวมตลอดทั้งวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.ก.

ให้นำมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับแก่การประชุมของ อ.ก.ก. วิสามัญ โดยอนุโลม

มาตรา ๒๘ ให้กรรมการและอนุกรรมการใน ก.ก. อ.ก.ก. สามัญข้าราชการ อ.ก.ก. สามัญ  
หน่วยงาน และ อ.ก.ก. วิสามัญได้รับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ  
กรุงเทพมหานคร

๓. ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษา  
ความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ  
วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ความมั่นคงปลอดภัย” หมายความว่า การดำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality)  
ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของระบบควบคุมการประชุม รวมทั้ง  
คุณสมบัติอื่น ได้แก่ ความถูกต้องแท้จริง (authenticity) ความรับผิดชอบ (accountability) การห้ามปฏิเสธ  
ความรับผิดชอบ (non - repudiation) และความน่าเชื่อถือ (reliability) ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องหรือ  
เกิดจากการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“สื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า สื่อบันทึกข้อมูลหรือสารสนเทศใด ๆ ที่ใช้วิธีการทาง  
อิเล็กทรอนิกส์โดยการประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรอน ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะ  
คล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็กหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง  
กับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ระบบควบคุมการประชุม” หมายความว่า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ/หรือ  
อุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่เชื่อมโยงกันเป็นเครือข่าย และมีการสื่อสาร  
ข้อมูลกันโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือการโทรคมนาคม เพื่อให้ผู้ร่วมประชุมสามารถ  
เข้าถึงและใช้งานสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยเสียงหรือทั้งเสียง  
และภาพ

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมี  
การประชุมที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุม ต้องอยู่ในที่  
ประชุมแห่งเดียวกัน และผู้ร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ในราชอาณาจักรขณะที่มีการประชุม แม้จะมีได้อยู่ใน  
สถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า รวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ  
ของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๔ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กระทำผ่านระบบควบคุมการประชุมที่มี  
กระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการ  
ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ  
ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ไม่ว่าผู้ให้บริการระบบดังกล่าวจะเป็น  
ภาครัฐหรือภาคเอกชน

ให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณีของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอด  
ระยะเวลาที่มีการประชุม รวมทั้งข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากการบันทึกดังกล่าว ทั้งนี้ โดยบันทึกใน  
ระบบควบคุมการประชุมหรือโดยระบบอื่นใด

การบันทึกข้อมูลตามวรรคสองจะต้องบันทึกในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในสื่อ  
อิเล็กทรอนิกส์ที่มีความมั่นคงปลอดภัยและด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ ตามข้อกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

๔. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าตอบแทนในส่วนที่เกี่ยวกับเบี้ยประชุมกรรมการ  
อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร  
กรุงเทพมหานคร

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการวิสามัญที่คณะกรรมการแต่งตั้ง  
คณะอนุกรรมการสามัญประจำกรุงเทพมหานคร และคณะอนุกรรมการสามัญประจำหน่วยงาน  
กรุงเทพมหานคร

“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการในคณะกรรมการ และในคณะอนุกรรมการ

“ผู้ช่วยเลขานุการ” หมายถึง ผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการ และในคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๕ ให้กรรมการได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน ตามอัตราในบัญชีหมายเลข ๑ ท้าย  
ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

ข้อ ๖ ให้อนุกรรมการได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน ตามอัตราในบัญชีหมายเลข ๒ ท้าย  
ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

ข้อ ๗ ให้เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน ตามอัตราในบัญชี  
หมายเลข ๓ ท้ายข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ โดยผู้ช่วยเลขานุการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกินสองคน

ข้อ ๘ กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการที่เข้าร่วมประชุมมีสิทธิ  
ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนเฉพาะเดือนที่มีการประชุม และให้ได้รับเดือนหนึ่งเพียงครั้งเดียว

๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผย  
ต่อบุคคลใดได้หรือไม่ ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีการรักษาไว้หรือไม่ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการ  
คุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๑๕ ชั้นความลับของสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ แบ่งออกเป็น ๓ ชั้น คือ

(๑) ลับที่สุด (TOP SECRET)

(๒) ลับมาก (SECRET)

(๓) ลับ (CONFIDENTIAL)

ข้อ ๑๖ ลับที่สุด หมายความว่า ความลับที่มีความสำคัญที่สุดเกี่ยวกับบุคคลข้อมูลข่าวสาร  
วัตถุ สถานที่ และทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน ซึ่งหากความลับดังกล่าวทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนรั่วไหลไปถึง  
บุคคลผู้ไม่มีหน้าที่ได้ทราบ จะทำให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงและผลประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด

ข้อ ๑๗ ลับมาก หมายความว่า ความลับที่มีความสำคัญมากเกี่ยวกับบุคคลข้อมูลข่าวสาร  
วัตถุ สถานที่ และทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน ซึ่งหากความลับดังกล่าวทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนรั่วไหลไปถึง  
บุคคลผู้ไม่มีหน้าที่ได้ทราบ จะทำให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงและผลประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๘ ลับ หมายความว่า ความลับที่มีความสำคัญเกี่ยวกับบุคคลข้อมูลข่าวสาร วัตถุ  
สถานที่ และทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน ซึ่งหากความลับดังกล่าวทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนรั่วไหลไปถึงบุคคล  
ผู้ไม่มีหน้าที่ได้ทราบ จะทำให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงและผลประโยชน์แห่งรัฐ

๗. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๓) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา หรือหัวหน้าผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง แล้วแต่กรณี สำหรับราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๒ ชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับ แบ่งออกเป็น ๓ ชั้น คือ

(๑) ลับที่สุด (TOP SECRET)

(๒) ลับมาก (SECRET)

(๓) ลับ (CONFIDENTIAL)

ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดชั้นความลับ พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับนั้นด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใด และเพราะเหตุใด ในการนี้ อาจมอบหมายหน้าที่ดังกล่าวได้ตามความจำเป็นให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือให้แก่ ราชการส่วนภูมิภาค ในกรณีที่สามารถมอบอำนาจได้ตามกฎหมาย

### ข้อเท็จจริง

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งและการเหลื่อมเวลาทำงานเพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๓/๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดแนวทางการดำเนินการ แนวทางการปฏิบัติราชการนอกสถานที่โดยกำหนดว่า เป็นไปได้ทั้งในลักษณะของการทำงานเดี่ยว หรือการทำงานร่วมกันเป็นทีม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของงาน และการวางแผนงานการทำงานร่วมกันโดยในช่วงที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน หน่วยงานข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครสามารถทำงานผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลที่หน่วยงานกำหนด เพื่อการประชุม การหารือ การประสานงานกับผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางผ่านระบบและช่องทางดิจิทัลต่าง ๆ อาทิ

- การประชุมแบบออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน เช่น CISCO Webex Meeting, Microsoft Team, LINE Group Call เป็นต้น

- การประสานงานผ่านแอปพลิเคชันสนับสนุนการทำงานร่วมเป็นทีม เช่น CISCO Webex Meeting, Microsoft Team เป็นต้น

- การปฏิบัติงานร่วมกันผ่านแอปพลิเคชันการทำงานสำนักงานออนไลน์ เช่น Microsoft Office 365, Google G Suite เป็นต้น

- การปฏิบัติงานผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อทำงานผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลที่หน่วยงานกำหนด

๒. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวิภารัตน์ ไชยานุกิจ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ให้สำนักสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามที่สำนักการคลังเสนอ ตามหนังสือสำนักการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๑๔๘๖ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ กรณีสำนักสิ่งแวดล้อมได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ๑๑๐๔/๑๕๒๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจัดประชุมพิจารณารายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมผ่านระบบออนไลน์ โดยสำนักการคลังพิจารณาเสนอ ปลัดกรุงเทพมหานครว่า การประชุมคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชนกรุงเทพมหานคร เป็นกรณีที่พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ต้องมีการประชุม โดยในการประชุม

ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ดังนั้น กรณีนี้ ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมสามารถกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ตามข้อ ๓ ของ ประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติดังกล่าว และ เมื่อเป็นการประชุมโดยชอบด้วยกฎหมายแล้วย่อมมีสิทธิเบิกเบี้ยประชุมตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. หัวข้อข่าว 'เลขาธิการฯ' เผย ประกาศคำสั่ง คสช. ๗๔/๒๕๕๗ รับรองการประชุมออนไลน์ เว็บไซต์ <http://www.matichon.co.th/politics/news/2082994> เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเนื้อหาสำคัญของหัวข้อข่าวดังกล่าว กล่าวถึง 'เลขาธิการฯ' เผย ประกาศคำสั่ง คสช. 74/2557 รับรองการประชุมออนไลน์ ครอบคลุมถึงเบิกจ่ายเบี้ยประชุม เมื่อเวลา ๑๗.๑๐ น. วันที่ ๒๓ มีนาคม ที่ทำเนียบรัฐบาล นายแพทย์ ธิปไตย รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี น.ส.รีนวดี สุวรรณมงคล เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นายปกรณ์ นิลประพันธ์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา นายพูนพงษ์ นัยนาภากรณ์ รองอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ร่วมแถลงถึงการดำเนินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 โดยนายปกรณ์ กล่าวว่า ในเรื่องการประชุมในปัจจุบันนี้ เรามีระเบียบการประชุมอยู่มากมาย มีคำสั่งและประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ฉบับที่ ๗๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่มีการพูดถึงกันอยู่ โดยกำหนดว่าการประชุมไม่จำเป็นต้องมานั่งประชุมอยู่ร่วมกันในที่เดียวกันก็ได้ ตามนี้เป็นกฎหมายกลาง ที่กำหนดขึ้นมา เพื่อให้รองรับกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเป็นการประชุมของบริษัทจำกัดบริษัทมหาชนหรือการประชุมอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องมีการประชุมก็สามารถที่จะใช้ประกาศหรือคำสั่งของ คสช. ได้ ทั้งนี้ มีเงื่อนไขเพียง ๒ ประการเท่านั้น คือ ผู้ร่วมประชุมอย่างน้อย ๑ ใน ๓ ขององค์ประชุมของคณะกรรมการจะต้องมาเข้าร่วมประชุมอยู่ที่ประชุม ยกตัวอย่างเช่น สมมติคณะกรรมการมีทั้งหมด ๑๔ คน องค์ประชุมต้องมีอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง คือ ๗ คน ไม่ได้หมายความว่าทั้ง ๗ คนนี้ ต้องมานั่งรวมกันอยู่ที่เดียว แต่หมายถึง ๑ ใน ๓ ของ ๗ คน ซึ่งก็คือ ๒.๓ คน หรือ ๓ คน นั่นเอง ที่จะต้องอยู่ที่ประชุมร่วมกัน นอกนั้นสามารถประชุมผ่านเทคโนโลยีออนไลน์ได้ ซึ่งมีหลากหลายระบบ เช่น ชุม ไมโครซอฟท์ทีม เป็นต้น “ประกาศ คสช. ฉบับนี้ รองรับความชอบด้วยกฎหมายของการประชุมเรียบริ้อย ระบุว่า ในการประชุมโดยวิธีทางเทคโนโลยีถือว่าการประชุมตามกฎหมายนั้นด้วย” นายปกรณ์ กล่าวว่า ส่วนข้อกังวลเรื่องการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมประกาศ คสช. ฉบับนี้ รองรับไว้ ระบุว่า ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หากต้องมีการจ่ายเบี้ยประชุมก็ให้จ่ายสำหรับผู้แสดงตนเข้าร่วมประชุม จึงไม่มีปัญหาในการดำเนินการ โดยในข้อ ๘ ของคำสั่งนี้ ยังระบุว่า ให้ถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศ คสช. นี้ เป็นการประชุมโดยชอบด้วยกฎหมาย และห้ามปฏิเสธการรับฟังข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณากฎหมายในคดีทั้งปวง ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใด ดังนั้นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์นอกจากจะช่วยลดการแพร่เชื้อไวรัสโควิด-19 แล้ว ยังได้รับการรับรองโดยชอบด้วยกฎหมาย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีด้วย

๔. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๒๖๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจการรักษาความลับของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในกรณีดังต่อไปนี้

๒.๒ กำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับในชั้น “ลับ” และ “ลับมาก” ของหน่วยงาน พร้อมทั้งการให้เหตุผลประกอบการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับนั้น ตามข้อ ๑๖

๓. มอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๒ กำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับในชั้น “ลับ” และ “ลับมาก” ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน พร้อมทั้งการให้เหตุผลประกอบการกำหนดชั้นความลับนั้น ตามข้อ ๑๖

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรมพิจารณาแล้วเห็นว่า ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กำหนดนิยาม “การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุมต้องอยู่ในที่ประชุมแห่งเดียวกัน และผู้ร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ในราชอาณาจักรขณะที่มีการประชุม แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ “ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่ารวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ และกำหนดขอบเขตการใช้บังคับว่าประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาตินี้ไม่ใช้บังคับแก่การประชุมใดบ้าง เรื่องใดที่ห้ามมิให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แนวทางการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และมาตรฐานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยประกาศ ฯ นี้ไม่ใช้บังคับแก่การประชุมของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา การประชุมเพื่อจัดทำคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล การประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ การประชุมอื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายกำหนดห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่มีการกำหนดชั้นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และเรื่องอื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนด การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดให้ในกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้ร่วมประชุมให้จ่ายเบี้ยประชุมแก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ และกำหนดให้ถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศ ฯ เป็นการประชุมโดยชอบด้วยกฎหมาย

สำหรับการประชุม ก.ก. อ.ก.ก. สามัญข้าราชการ อ.ก.ก. สามัญหน่วยงาน และ อ.ก.ก. วิสามัญ เป็นกรณีที่มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้มีการประชุมโดยให้นำบทบัญญัติว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง มาใช้บังคับแก่การประชุม ก.ก. อ.ก.ก. สามัญข้าราชการ อ.ก.ก. สามัญหน่วยงาน และ อ.ก.ก. วิสามัญ และมาตรา ๒๘ บัญญัติให้กรรมการและอนุกรรมการใน ก.ก. อ.ก.ก. สามัญข้าราชการ อ.ก.ก. สามัญหน่วยงาน และ อ.ก.ก. วิสามัญได้รับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครซึ่งการประชุมดังกล่าว เป็นการประชุมตามที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมโดยผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายตามข้อ ๓ แห่งประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ



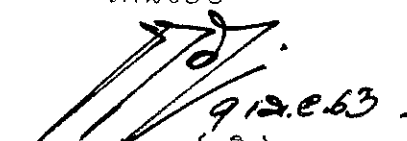
ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ โดยต้องปฏิบัติตามการกำหนดห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่มีการกำหนด  
ชั้นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และเรื่องอื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เป็นไป  
ตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงเทคโนโลยี  
สารสนเทศและการสื่อสารกำหนด โดยผู้ร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุมอยู่ในที่ประชุม  
แห่งเดียวกัน และผู้ร่วมประชุมทั้งหมดอยู่ในราชอาณาจักรขณะที่มีการประชุมสามารถประชุมปรึกษาหารือ  
และแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้จ่ายเบี้ยประชุมแก่กรรมการใน ก.ก. และ  
อนุกรรมการใน อ.ก.ก. สามัญข้าราชการ อ.ก.ก. สามัญหน่วยงาน อ.ก.ก. วิสามัญ ได้ตามมาตรา ๒๘ แห่ง  
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบ  
ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าตอบแทนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเบี้ยประชุมกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ  
และผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และถือว่าเป็นการประชุมโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามข้อ ๘ ของประกาศ  
คณะกรรมการสงบแห่งชาติ สอดคล้องกับความเห็นของนายปรกรณ์ นิลประพันธ์ เลขาธิการคณะกรรมการ  
กฤษฎีกา และสำนักการคลังได้ให้ความเห็นในเรื่องนี้ไว้ทำนองเดียวกัน

อนึ่ง ในการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ชั้น คือ (๑) ลับที่สุด  
(TOP SECRET) (๒) ลับมาก (SECRET) และ (๓) ลับ (CONFIDENTIAL) ข้อ ๕ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบ  
ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนดให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นหัวหน้า  
หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดชั้นความลับพร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบการกำหนดชั้น  
ความลับของข้อมูลข่าวสารลับนั้นด้วย ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใด และเพราะเหตุใด และอาจมอบหมาย  
หน้าที่ดังกล่าวได้ตามความจำเป็นให้ผู้ได้บังคับบัญชาในกรณีที่สามารถมอบอำนาจได้ตามกฎหมาย ในการนี้  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มีคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๒๖๒/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๖  
มอบอำนาจให้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
กำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับในชั้น “ลับ” และ “ลับมาก” ของหน่วยงาน พร้อมทั้งการให้เหตุผล  
ประกอบการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับนั้น ตามข้อ ๑๖ มอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงาน-  
คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และเลขานุการสภา  
กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับ  
ในชั้น “ลับ” และ “ลับมาก” ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน พร้อมทั้งการให้เหตุผลประกอบ  
การกำหนดชั้นความลับนั้น ตามข้อ ๑๖


ในการนี้กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม ได้จัดทำแนวทางการประชุม ก.ก. อ.ก.ก. สามัญข้าราชการ  
อ.ก.ก.สามัญหน่วยงาน และ อ.ก.ก. วิสามัญ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการประชุม  
อ.ก.ก. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามแนวทางที่แนบ

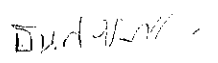
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้เวียนแจ้งส่วนราชการในสำนักงาน ก.ก.  
ทราบต่อไป

- เห็นชอบ

  
9.12.๕๖  
(นายกอบชัย พงษ์เสริม)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

  
(นางสาวมาลี นี เสียรสุนทร)  
ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม/  
สำนักงาน ก.ก.

  
นายสมกร ไชยศิริ  
ผู้อำนวยการสำนักงาน ก.ก.

แนวทางการประชุม ก.ก. อ.ก.ก. สามัญข้าราชการ อ.ก.ก. สามัญหน่วยงาน และ อ.ก.ก. วิสามัญ  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

โดยที่ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ เป็นกฎหมายกลางเพื่อกำหนดให้การประชุมบางอย่างที่กฎหมายต่าง ๆ บัญญัติให้ต้องประชุม สามารถกระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยมีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย ได้กำหนดนิยาม “การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุมต้องอยู่ในที่ประชุมแห่งเดียวกัน และผู้ร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ในราชอาณาจักรขณะที่มีการประชุม แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กำหนดนิยาม “ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า รวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ กำหนดขอบเขตการใช้บังคับ แนวทางการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และมาตรฐานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย กำหนดห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่มีการกำหนดชั้นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และเรื่องอื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนด การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดให้ในกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้ร่วมประชุมให้จ่ายเบี้ยประชุมแก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ และกำหนดให้ถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศ ฯ เป็นการประชุมโดยชอบด้วยกฎหมาย

**๑. กรอบแนวคิด**

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นการประชุมซึ่งผู้เข้าร่วมการประชุมไม่ต้องมาอยู่ต่อหน้ากัน และไม่ต้องอยู่ในสถานที่เดียวกันทุกคน ทำให้เกิดความสะดวกในการประชุมมากขึ้น สามารถประชุมปรึกษาหารือกันได้ และการประชุมดังกล่าวนี้ต้องสามารถติดต่อสื่อสารถึงกันได้ทั้งภาพและเสียงในเวลาเดียวกัน และต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด เป็นไปตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

**๒. หลักการ**

เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามขอบเขตการใช้บังคับตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

**๓. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อช่วยให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก และสนับสนุนแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งและการเหลื่อมเวลาทำงานเพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19) ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครของกรุงเทพมหานคร ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๓/๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

#### ๔. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗

ข้อ ๑ ในประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาตินี้

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุมต้องอยู่ในที่ประชุมแห่งเดียวกัน และผู้ร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ในราชอาณาจักรขณะที่มีการประชุม แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า รวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๒ ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาตินี้ไม่ใช้บังคับแก่

(๑) การประชุมของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา

(๒) การประชุมเพื่อจัดทำคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(๓) การประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๔) การประชุมอื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๓ การประชุมตามที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุม นอกจากจะดำเนินการตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายแต่ละฉบับแล้ว ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย

ห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่มีการกำหนดชั้นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และเรื่องอื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๔ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๕ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในการนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๖ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้อง

(๑) จัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม

(๒) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

(๓) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

ข้อ ๗ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้ร่วมประชุมให้จ่ายเบี้ยประชุมแก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ ๘ ให้ถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาตินี้เป็นการประชุมโดยชอบด้วยกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาตินี้เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใด เพียงเพราะเหตุว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๕ ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครอง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับแก่การประชุม ก.ก. โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ตามมาตรา ๔๓ วรรคสอง

มาตรา ๑๖ ให้มีคณะอนุกรรมการสามัญประจำกรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ” เพื่อเป็นองค์กรบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

(๑) คณะอนุกรรมการสามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ”

(๒) คณะอนุกรรมการสามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”

(๓) คณะอนุกรรมการสามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ก.สามัญข้าราชการอุดมศึกษา”

ให้มีคณะอนุกรรมการสามัญประจำหน่วยงานกรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ก.สามัญหน่วยงาน” โดยออกชื่อหน่วยงานนั้น เพื่อเป็นองค์กรบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ตามที่ ก.ก. กำหนด

หน่วยงานใดที่ ก.ก. ยังมีได้กำหนดให้มี อ.ก.ก.สามัญหน่วยงานให้ อ.ก.ก. สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่ อ.ก.ก.สามัญหน่วยงานนั้น โดยให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นอนุกรรมการเพิ่มขึ้นด้วย

ให้นำมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับแก่การประชุมของ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ และ อ.ก.ก.สามัญหน่วยงานโดยอนุโลม

มาตรา ๒๗ ก.ก. มีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการวิสามัญเรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ก. วิสามัญ” เพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ ก.ก. มอบหมาย

จำนวนคุณสมบัติหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง อ.ก.ก. วิสามัญ รวมตลอดทั้งวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.ก.

ให้นำมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับแก่การประชุมของ อ.ก.ก. วิสามัญ โดยอนุโลม

มาตรา ๒๘ ให้กรรมการและอนุกรรมการใน ก.ก. อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ อ.ก.ก.สามัญหน่วยงาน และ อ.ก.ก. วิสามัญได้รับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร

๓. ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ความมั่นคงปลอดภัย” หมายความว่า การดำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของระบบควบคุมการประชุม รวมทั้งคุณสมบัติอื่น ได้แก่ ความถูกต้องแท้จริง (authenticity) ความรับผิดชอบ (accountability) การห้ามปฏิเสธความรับผิดชอบ (non - repudiation) และความน่าเชื่อถือ (reliability) ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องหรือเกิดจากการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“สื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า สื่อบันทึกข้อมูลหรือสารสนเทศใด ๆ ที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยการประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรคมนาคม คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็กหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ระบบควบคุมการประชุม” หมายความว่า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ/หรือ อุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่เชื่อมโยงกันเป็นเครือข่าย และมีการสื่อสารข้อมูลกันโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือการโทรคมนาคม เพื่อให้ผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าถึงและใช้งานสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุม ต้องอยู่ในที่ประชุมแห่งเดียวกัน และผู้ร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ในราชอาณาจักรขณะที่มีการประชุม แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า รวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๔ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กระทำผ่านระบบควบคุมการประชุมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ไม่ว่าผู้ให้บริการระบบดังกล่าวจะเป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน

ให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณีของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม รวมทั้งข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากการบันทึกดังกล่าว ทั้งนี้ โดยบันทึกในระบบควบคุมการประชุมหรือโดยระบบอื่นใด

การบันทึกข้อมูลตามวรรคสองจะต้องบันทึกในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีความมั่นคงปลอดภัยและด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ ตามข้อกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

๔. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าตอบแทนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเบี้ยประชุมกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการวิสามัญที่คณะกรรมการแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการสามัญประจำกรุงเทพมหานคร และคณะอนุกรรมการสามัญประจำหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการในคณะกรรมการ และในคณะอนุกรรมการ

“ผู้ช่วยเลขานุการ” หมายถึง ผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการ และในคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๕ ให้กรรมการได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน ตามอัตราในบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

ข้อ ๖ ให้อนุกรรมการได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน ตามอัตราในบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

ข้อ ๗ ให้เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน ตามอัตราในบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ โดยผู้ช่วยเลขานุการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกินสองคน

ข้อ ๘ กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการที่เข้าร่วมประชุมมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนเฉพาะเดือนที่มีการประชุม และให้ได้รับเดือนหนึ่งเพียงครั้งเดียว

๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีการรักษาไว้หรือไม่ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๑๕ ชั้นความลับของสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ แบ่งออกเป็น ๓ ชั้น คือ

(๑) ลับที่สุด (TOP SECRET)

(๒) ลับมาก (SECRET)

(๓) ลับ (CONFIDENTIAL)

ข้อ ๑๖ ลับที่สุด หมายความว่า ความลับที่มีความสำคัญที่สุดเกี่ยวกับบุคคลข้อมูลข่าวสาร วัตถุ สถานที่ และทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน ซึ่งหากความลับดังกล่าวทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนรั่วไหลไปถึงบุคคลผู้ไม่มีหน้าที่ได้ทราบ จะทำให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงและผลประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด

ข้อ ๑๗ ลับมาก หมายความว่า ความลับที่มีความสำคัญมากเกี่ยวกับบุคคลข้อมูลข่าวสาร วัตถุ สถานที่ และทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน ซึ่งหากความลับดังกล่าวทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนรั่วไหลไปถึงบุคคลผู้ไม่มีหน้าที่ได้ทราบ จะทำให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงและผลประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๘ ลับ หมายความว่า ความลับที่มีความสำคัญเกี่ยวกับบุคคลข้อมูลข่าวสาร วัตถุ สถานที่ และทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน ซึ่งหากความลับดังกล่าวทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนรั่วไหลไปถึงบุคคลผู้ไม่มีหน้าที่ได้ทราบ จะทำให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงและผลประโยชน์แห่งรัฐ

๗. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๓) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองคํการบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา หรือหัวหน้าผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แล้วแต่กรณี สำหรับราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๒ ชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับ แบ่งออกเป็น ๓ ชั้น คือ

(๑) ลับที่สุด (TOP SECRET)

(๒) ลับมาก (SECRET)

(๓) ลับ (CONFIDENTIAL)

ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดชั้นความลับ พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับนั้นด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใด และเพราะเหตุใด ในกรณีนี้ อาจมอบหมายหน้าที่ดังกล่าวได้ตามความจำเป็นให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือให้แก่ราชการส่วนภูมิภาค ในกรณีที่สามารถมอบอำนาจได้ตามกฎหมาย

๗. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๒๒๒/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจการรักษาความลับของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนึก และผู้อำนวยความสะดวกปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในกรณีดังต่อไปนี้

..... ฯลฯ .....

๒.๒ กำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับในชั้น “ลับ” และ “ลับมาก” ของหน่วยงาน พร้อมทั้งการให้เหตุผลประกอบการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับนั้น ตามข้อ ๑๖

..... ฯลฯ .....

๓. มอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในกรณีดังต่อไปนี้

..... ฯลฯ .....

๓.๒ กำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับในชั้น “ลับ” และ “ลับมาก” ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน พร้อมทั้งการให้เหตุผลประกอบการกำหนดชั้นความลับนั้น ตามข้อ ๑๖

## ๕. แนวทางการดำเนินการ

การประชุม ก.ก. อ.ก.ก. สามัญข้าราชการ อ.ก.ก. สามัญหน่วยงาน และ อ.ก.ก. วิสามัญ เป็นกรณีที่มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้มีการประชุมโดยให้นำบทบัญญัติว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง มาใช้บังคับแก่การประชุม ก.ก. อ.ก.ก. สามัญข้าราชการ อ.ก.ก. สามัญหน่วยงาน และ อ.ก.ก. วิสามัญ จึงเป็นการประชุมตามที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมโดยผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายตามข้อ ๓ แห่งประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ ดังนั้น ในการประชุมจึงต้องดำเนินการตามขอบเขตของประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

### ๕.๑ ความหมายของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุมต้องอยู่ในที่ประชุมแห่งเดียวกัน และผู้ร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ในราชอาณาจักรขณะที่มีการประชุม แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการกำหนดความหมายของการประชุม และเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ได้กำหนดความหมายของผู้ร่วมประชุม หมายความว่า รวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ (ข้อ ๑)

### ๕.๒ ขอบเขตการใช้บังคับของประกาศฯ ประกาศนี้ไม่ใช้บังคับกับการประชุมดังต่อไปนี้ (ข้อ ๒)

๑) การประชุมของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา

๒) การประชุมเพื่อจัดทำคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

๓) การประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔) การประชุมอื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

### ๕.๓ การจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และผลของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

นอกจากจะดำเนินการตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายแต่ละฉบับแล้ว ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย (ข้อ ๓ วรรคหนึ่ง)

#### ๕.๔ เรื่องที่ห้ามมิให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่มีการกำหนดชั้นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และเรื่องอื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (ข้อ ๓ วรรคสอง) ซึ่งในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดชั้นความลับของสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการออกเป็น ๓ ชั้น คือ

ข้อ ๑๕ ชั้นความลับของสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ แบ่งออกเป็น ๓ ชั้น คือ

(๑) ลับที่สุด (TOP SECRET)

(๒) ลับมาก (SECRET)

(๓) ลับ (CONFIDENTIAL)

ข้อ ๑๖ ลับที่สุด หมายความว่า ความลับที่มีความสำคัญที่สุดเกี่ยวกับบุคคลข้อมูลข่าวสาร วัตถุ สถานที่ และทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน ซึ่งหากความลับดังกล่าวทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนรั่วไหลไปถึงบุคคลผู้ไม่มีหน้าที่ได้ทราบ จะทำให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงและผลประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด

ข้อ ๑๗ ลับมาก หมายความว่า ความลับที่มีความสำคัญมากเกี่ยวกับบุคคลข้อมูลข่าวสาร วัตถุ สถานที่ และทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน ซึ่งหากความลับดังกล่าวทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนรั่วไหลไปถึงบุคคลผู้ไม่มีหน้าที่ได้ทราบ จะทำให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงและผลประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๘ ลับ หมายความว่า ความลับที่มีความสำคัญเกี่ยวกับบุคคลข้อมูลข่าวสาร วัตถุ สถานที่ และทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน ซึ่งหากความลับดังกล่าวทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนรั่วไหลไปถึงบุคคลผู้ไม่มีหน้าที่ได้ทราบ จะทำให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงและผลประโยชน์แห่งรัฐ

นอกจากนี้ยังต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๖ ซึ่งบัญญัติเพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีการรักษาให้รั่วไหล ให้องค์กรของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้วางระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนดให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดชั้นความลับพร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับนั้นด้วย ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใด และเพราะเหตุใด และอาจมอบหมายหน้าที่ดังกล่าวได้ตามความจำเป็นให้ผู้ได้บังคับบัญชาในกรณีที่สามารถมอบอำนาจได้ตามกฎหมาย (ข้อ ๕ และข้อ ๑๖) โดยชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ แบ่งออกเป็น ๓ ชั้น คือ (๑) ลับที่สุด (TOP SECRET) (๒) ลับมาก (SECRET) และ (๓) ลับ (CONFIDENTIAL) (ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕) และการกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารอยู่ในชั้นความลับใด ให้พิจารณาถึงองค์ประกอบอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ (๑) ความสำคัญของเนื้อหา (๒) แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสาร (๓) วิธีการนำไปใช้ประโยชน์ (๔) จำนวนบุคคลที่ควรรับทราบ (๕) ผลกระทบหากมีการเปิดเผย (ข้อ ๑๙) ในการนี้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มีคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๒๖๒/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับในชั้น “ลับ” และ “ลับมาก” ของหน่วยงาน พร้อมทั้งการให้เหตุผลประกอบการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับนั้น ตามข้อ ๑๖ มอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับ ในชั้น “ลับ” และ “ลับมาก” ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน พร้อมทั้งการให้เหตุผลประกอบการกำหนดชั้นความลับนั้น ตามข้อ ๑๖



### ๕.๕ มาตรฐานของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ข้อ ๔) ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ มีสาระสำคัญเป็นการกำหนดมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้อง

- กระทำผ่านระบบควบคุมการประชุมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม รวมทั้งข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากการบันทึกดังกล่าว (ข้อ ๓ ข้อ ๔ การบันทึกข้อมูลตามข้อกำหนดแนบท้ายประกาศ)

ระบบควบคุมการประชุมอย่างน้อยจะต้องมีองค์ประกอบพื้นฐานของการทำงาน ดังนี้ (ข้อ ๕)

(๑) ทำให้ผู้ร่วมประชุมสามารถสื่อสารถึงกันได้ด้วยเสียงหรือทั้งเสียงและภาพโดยผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือการโทรคมนาคม ทั้งประเภทที่ใช้สายและไร้สาย เช่น เครือข่ายโทรศัพท์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กรหรือแลน (Local Area Network : LAN) เครือข่ายบริการสื่อสารร่วมระบบดิจิทัลหรือไอเอสดีเอ็น (Integrated Services Digital Network : ISDN หรือเครือข่ายแบบ Wide Area Network : WAN) เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครือข่ายไมโครเวฟ เครือข่ายวิทยุโทรคมนาคม เครือข่ายการสื่อสารโดยใช้ดาวเทียม เป็นต้น

(๒) เชื่อมโยงสถานที่ประชุมตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปเข้าด้วยกัน

(๓) ทำให้ผู้ร่วมประชุมสามารถสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์กันได้สองทาง

(๔) มีอุปกรณ์นำเข้าข้อมูลจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งโดยผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและ/หรือการโทรคมนาคม เช่น โทรศัพท์ กล้องโทรทัศน์ ไมโครโฟน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร เครื่องกราฟภาพ เป็นต้น

(๕) มีอุปกรณ์เพื่อทำหน้าที่เชื่อมโยงหรือแปลงสัญญาณเสียงหรือทั้งเสียงและภาพที่เหมาะสมกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือการโทรคมนาคม ที่เอื้ออำนวยต่อการรับชมและรับฟังของผู้ร่วมประชุม แล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ อาจมีองค์ประกอบพื้นฐานของการทำงานเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีอุปกรณ์แสดงผลข้อมูลที่ถูกส่งผ่านมาจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือการโทรคมนาคมให้เป็นข้อมูลที่ผู้ร่วมประชุมสามารถรับรู้ได้ เช่น ลำโพง จอภาพ เครื่องฉายภาพวีดิทัศน์ (video projector) อุปกรณ์แสดงผลที่เป็นเอกสาร (hard copy) เป็นต้น

(๒) กรณีมีการประชุมในห้องประชุมจะต้องมีการติดตั้งวัสดุเพื่อทำหน้าที่ซับเสียงที่เหมาะสมกับสภาพของห้องประชุม เพื่อป้องกันเสียงก้องหรือเสียงสะท้อน

- เมื่อผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในการประชุมครั้งใดแล้ว ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องดำเนินการเพื่อให้มีการใช้ระบบควบคุมการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจัดการประชุม โดยจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมระบบที่สามารถบริหารจัดการระบบเพื่อตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาให้กับผู้ร่วมประชุมโดยการเข้าถึงระบบแบบระยะไกล (remote access) ได้ด้วย ทั้งนี้ ระบบควบคุมการประชุมจะต้องพร้อมทำงานก่อนการประชุม (ข้อ ๖)

- ประธานในที่ประชุม และ/หรือผู้ควบคุมระบบ จะต้องสามารถตัดสัญญาณเสียงหรือสัญญาณภาพหรือทั้งสัญญาณเสียงและสัญญาณภาพ หรือหยุดการส่งข้อมูลให้เครื่องหรืออุปกรณ์สื่อสารของผู้ร่วมประชุมเครื่องใดเครื่องหนึ่งภายในระบบได้ทันทีหากมีเหตุจำเป็นหรือมีกรณีฉุกเฉิน (ข้อ ๗)

- ในระหว่างการประชุมผู้ร่วมประชุมทุกคนต้องสามารถดูข้อมูลการประชุมที่กำลังนำเสนอในที่ประชุมผ่านเครื่องหรืออุปกรณ์สื่อสารของตนเองได้ตลอดระยะเวลาการประชุม เว้นแต่จะมีการตัดสัญญาณเสียงหรือสัญญาณภาพหรือทั้งสัญญาณเสียงและสัญญาณภาพ หรือหยุดการส่งข้อมูลให้เครื่องหรืออุปกรณ์สื่อสารของผู้ร่วมประชมนั้น โดยมีเหตุจำเป็นหรือมีกรณีฉุกเฉิน (ข้อ ๘)

นอกจากนี้กระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ไม่ว่าผู้ให้บริการระบบดังกล่าวจะเป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน (ข้อ ๔)

#### ๕.๖ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม

การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมจะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ (ข้อ ๕)

#### ๕.๗ หน้าที่ของผู้จัดการประชุม มีดังต่อไปนี้

๑) ต้องจัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม

๒) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ และ

๓) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม (ข้อ ๖)

#### ๕.๘ การจ่ายเบี้ยประชุม

ให้จ่ายเบี้ยประชุมแก่กรรมการใน ก.ก. และอนุกรรมการใน อ.ก.ก. สำนัญข้าราชการ อ.ก.ก. สำนัญหน่วยงาน อ.ก.ก. วิสามัญ ซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าตอบแทนในส่วนที่เกี่ยวกับเบี้ยประชุมกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ข้อ ๗)

#### ๕.๙ ผลทางกฎหมายของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ให้ถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นการประชุมโดยชอบด้วยกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาตินี้เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมาย ทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใด เพียงเพราะเหตุว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ ๘)

#### ๖. ข้อจำกัดและข้อพึงระวัง

- ต้องปฏิบัติตามการกำหนดห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่มีการกำหนดชั้นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และเรื่องอื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

- ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

- ผู้ร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุมอยู่ในที่ประชุมแห่งเดียวกัน และผู้ร่วมประชุมทั้งหมดอยู่ในราชอาณาจักรขณะที่มีการประชุมสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
- ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ และถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

## ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗

เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

โดยที่เทคโนโลยีปัจจุบันทำให้ผู้ร่วมประชุมทั้งภาครัฐและภาคเอกชนสามารถปรึกษาหารือกันผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้โดยสะดวกแม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน ทั้งยังเป็นการประหยัดต้นทุนและระยะเวลาในการจัดการประชุมและการเดินทางไปร่วมประชุมด้วย และปัจจุบันมีการใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการประกอบธุรกิจกันอย่างแพร่หลาย แต่กฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันยังไม่เปิดช่องให้ดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยมีผลบังคับใช้ได้ตามกฎหมาย สมควรมีกฎหมายกลางเพื่อกำหนดให้การประชุมบางอย่างที่กฎหมายต่าง ๆ บัญญัติให้ต้องประชุม สามารถกระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยมีผลบังคับใช้ตามกฎหมายได้อีกทางหนึ่งด้วย คณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาตินี้

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุมต้องอยู่ในที่ประชุมแห่งเดียวกัน และผู้ร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ในราชอาณาจักรขณะที่มีการประชุม แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๒ ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาตินี้ไม่ใช้บังคับแก่

- (๑) การประชุมของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา
- (๒) การประชุมเพื่อจัดทำคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล
- (๓) การประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๔) การประชุมอื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๓ การประชุมตามที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุม นอกจากจะดำเนินการตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายแต่ละฉบับแล้ว ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย

๕ ห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่มีการกำหนดชั้นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และเรื่องอื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๔ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๕ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในการนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๖ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้อง

(๑) จัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม

(๒) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

(๓) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เว้นแต่เป็นการประชุมลับ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

ข้อ ๗ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้ร่วมประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมแก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ ๘ ให้ถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาตินี้เป็นการประชุมโดยชอบด้วยกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาตินี้เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใด เพียงเพราะเหตุว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การกำหนดมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๔ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาตินี้ใช้บังคับ โดยคำนึงถึงความสะดวกในการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ

ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ กำหนดให้การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ความมั่นคงปลอดภัย” หมายความว่า การธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของระบบควบคุมการประชุม รวมทั้งคุณสมบัติอื่นได้แก่ความถูกต้องแท้จริง (authenticity) ความรับผิดชอบ (accountability) การห้ามปฏิเสธความรับผิดชอบ (non-repudiation) และความน่าเชื่อถือ (reliability) ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องหรือเกิดจากการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“สื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า สื่อบันทึกข้อมูลหรือสารสนเทศใด ๆ ที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยการประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ระบบควบคุมการประชุม” หมายความว่า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ/หรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เชื่อมโยงกันเป็นเครือข่าย และมีการสื่อสารข้อมูลกันโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือการโทรคมนาคม เพื่อให้ผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าถึงและใช้งานสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุม ต้องอยู่ในที่ประชุมแห่งเดียวกัน และผู้ร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ในราชอาณาจักรขณะที่มีการประชุม แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่ารวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

“ผู้ควบคุมระบบ” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่เริ่มทำการประชุมจนกระทั่งเสร็จสิ้นการประชุมในแต่ละครั้ง

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า ผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุมแก่บุคคลอื่นในการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กระทำผ่านระบบควบคุมการประชุมที่มี กระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามประกาศ คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ให้บริการระบบดังกล่าวจะเป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน

ให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณีของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลา ที่มีการประชุม รวมทั้งข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากการบันทึกดังกล่าว ทั้งนี้ โดยบันทึก ในระบบควบคุมการประชุมหรือโดยระบบอื่นใด

การบันทึกข้อมูลตามวรรคสองจะต้องบันทึกในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีความมั่นคงปลอดภัยและด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ตามข้อกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ระบบควบคุมการประชุมตามข้อ ๔ อย่างน้อยจะต้องมีองค์ประกอบพื้นฐานของ การทำงาน ดังนี้

(๑) ทำให้ผู้ร่วมประชุมสามารถสื่อสารถึงกันได้ด้วยเสียงหรือทั้งเสียงและภาพโดยผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือการโทรคมนาคม ทั้งประเภทที่ใช้สายและไร้สาย เช่น เครือข่ายโทรศัพท์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กรหรือแลน (Local Area Network : LAN) เครือข่ายบริการสื่อสาร ร่วมระบบดิจิทัลหรือไอเอสดีเอ็น (Integrated Services Digital Network : ISDN หรือเครือข่ายแบบ Wide Area Network : WAN) เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครือข่ายไมโครเวฟ เครือข่ายวิทยุโทรคมนาคม เครือข่ายการสื่อสารโดยใช้ดาวเทียม เป็นต้น

(๒) เชื่อมโยงสถานที่ประชุมตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปเข้าด้วยกัน

(๓) ทำให้ผู้ร่วมประชุมสามารถสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์กันได้สองทาง

(๔) มีอุปกรณ์นำเข้าข้อมูลจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งโดยผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือการโทรคมนาคม เช่น โทรศัพท์ กล้องโทรทัศน์ ไมโครโฟน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร เครื่องกราฟภาพ เป็นต้น

(๕) มีอุปกรณ์เพื่อทำหน้าที่เชื่อมโยงหรือแปลงสัญญาณเสียงหรือทั้งเสียงและภาพที่เหมาะสมกับ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือการโทรคมนาคม ที่เอื้ออำนวยต่อการรับชมและรับฟัง ของผู้ร่วมประชุม แล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ อาจมีองค์ประกอบพื้นฐานของการทำงานเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีอุปกรณ์แสดงผลข้อมูลที่ถูกส่งผ่านมาจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือการโทรคมนาคมให้เป็นข้อมูลที่ผู้ร่วมประชุมสามารถรับรู้ได้ เช่น ลำโพง จอภาพ เครื่องฉายภาพวิดีโอ (video projector) อุปกรณ์แสดงผลที่เป็นเอกสาร (hard copy) เป็นต้น

(๒) กรณีมีการประชุมในห้องประชุมจะต้องมีการติดตั้งวัสดุเพื่อทำหน้าที่ซับเสียงที่เหมาะสมกับสภาพของห้องประชุม เพื่อป้องกันเสียงก้องหรือเสียงสะท้อน

ข้อ ๖ เมื่อผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการประชุมครั้งใดแล้ว ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องดำเนินการเพื่อให้มีการใช้ระบบควบคุมการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจัดการประชุม โดยจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมระบบที่สามารถบริหารจัดการระบบเพื่อตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาให้กับผู้ร่วมประชุมโดยการเข้าถึงระบบแบบระยะไกล (remote access) ได้ด้วย ทั้งนี้ ระบบควบคุมการประชุมจะต้องพร้อมทำงานก่อนการประชุม

ข้อ ๗ ในการบริหารจัดการระบบตามข้อ ๖ ประธานในที่ประชุม และ/หรือผู้ควบคุมระบบจะต้องสามารถตัดสัญญาณเสียงหรือสัญญาณภาพหรือทั้งสัญญาณเสียงและสัญญาณภาพ หรือหยุดการส่งข้อมูลให้เครื่องหรืออุปกรณ์สื่อสารของผู้ร่วมประชุมเครื่องใดเครื่องหนึ่งภายในระบบได้ทันทีหากมีเหตุจำเป็นหรือมีกรณีฉุกเฉิน

ข้อ ๘ ในระหว่างการประชุมผู้ร่วมประชุมทุกคนต้องสามารถดูข้อมูลการประชุมที่กำลังนำเสนอในที่ประชุมผ่านเครื่องหรืออุปกรณ์สื่อสารของตนเองได้ตลอดระยะเวลาการประชุม เว้นแต่จะมีการตัดสัญญาณเสียงหรือสัญญาณภาพหรือทั้งสัญญาณเสียงและสัญญาณภาพ หรือหยุดการส่งข้อมูลให้เครื่องหรืออุปกรณ์สื่อสารของผู้ร่วมประชมนั้น โดยมีเหตุจำเป็นหรือมีกรณีฉุกเฉินตามข้อ ๗

ข้อ ๙ ให้ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

พรชัย รุจิประภา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ข้อกำหนดแนบท้ายประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพของผู้ร่วมประชุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีเทคโนโลยีหรือมาตรการป้องกันมิให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเกิดขึ้นกับข้อมูลนั้น เว้นแต่การรับรองหรือบันทึกเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตามปกติในการติดต่อสื่อสาร การเก็บรักษา หรือการแสดงซึ่งไม่มีผลต่อความหมายของข้อมูลนั้น เพื่อให้สามารถยืนยันได้ว่าได้ใช้วิธีการที่เชื่อถือได้ในการรักษาความถูกต้องของข้อมูลตั้งแต่การสร้างจนเสร็จสมบูรณ์และสามารถแสดงข้อมูลนั้นในภายหลังได้

(๒) ในกรณีที่มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพด้วยระบบควบคุมการประชุมให้มีวิธีการที่เชื่อถือได้ในการระบุตัวตนผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมการประชุม เพื่อให้สามารถยืนยันได้ว่าข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ได้ดำเนินการโดยผู้มีสิทธิในการเข้าถึงเท่านั้น โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (๑) การระบุตัวตน (Identification)
- (๒) การยืนยันตัวตน (Authentication)
- (๓) การอนุญาตเฉพาะผู้มีสิทธิเข้าถึง (Authorization)
- (๔) ความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำ (Accountability)

ข้อ ๒ ในการบันทึกข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากระบบควบคุมการประชุม ต้องมีการกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการบันทึกข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้สามารถทราบข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น นอกจากนี้ ในการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ต้องใช้วิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ ดังต่อไปนี้

(๑) เก็บในสื่อ (Media) ที่สามารถรักษาความครบถ้วนถูกต้องแท้จริง (Integrity) และระบุตัวบุคคล (Identification) ที่เข้าถึงสื่อดังกล่าวได้

(๒) มีระบบการเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่จัดเก็บ และกำหนดชั้นความลับในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของข้อมูล และไม่ให้ทั้งผู้ควบคุมระบบและผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลที่เก็บรักษาไว้ เช่น การเก็บไว้ใน Centralized Log Server หรือการทำ Data Archiving หรือทำ Data Hashing เป็นต้น เว้นแต่ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ เช่น ผู้ตรวจสอบระบบสารสนเทศขององค์กร (IT Auditor) หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น

(๓) เพื่อให้ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์มีความถูกต้องและนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง ต้องตั้งนาฬิกาของอุปกรณ์บริการทุกชนิดให้ตรงกับเวลาอ้างอิงสากล

## ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ของหน่วยงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยปัญหาด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้กับสารสนเทศมีความรุนแรงเพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ อีกทั้งยังมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อภาครัฐและภาคธุรกิจมากขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการ ตลอดจนองค์กร ภาครัฐ และภาคเอกชนที่มีการดำเนินงานใด ๆ ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศขององค์กร ขาดความเชื่อมั่นต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในทุกรูปแบบ ประกอบกับคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะส่งเสริมและผลักดันให้ประเทศสามารถยกระดับการแข่งขันกับประเทศอื่น ๆ โดยการนำระบบสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ประกอบการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างแพร่หลาย จึงเห็นความสำคัญที่จะนำกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ มาบังคับใช้กับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งในส่วนที่ต้องกระทำและในส่วนที่ต้องงดเว้นการกระทำ เพื่อช่วยให้การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐมีความมั่นคงปลอดภัยและมีความน่าเชื่อถือ

เพื่อให้การดำเนินการใด ๆ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานของรัฐ หรือโดยหน่วยงานของรัฐมีความมั่นคงปลอดภัยและเชื่อถือได้ ตลอดจนมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงเห็นควรกำหนดแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์จึงได้จัดทำประกาศฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นให้หน่วยงานของรัฐใช้ในการกำหนดนโยบาย และข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

(๑) ผู้ใช้งาน หมายความว่า ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานของรัฐ ลูกจ้าง ผู้ดูแลระบบ ผู้บริหารขององค์กร ผู้รับบริการ ผู้ใช้งานทั่วไป

(๒) สิทธิของผู้ใช้งาน หมายความว่า สิทธิทั่วไป สิทธิจำเพาะ สิทธิพิเศษ และสิทธิอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

(๓) สินทรัพย์ (asset) หมายความว่า สิ่งใดก็ตามที่มีคุณค่าสำหรับองค์กร

(๔) การเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานสารสนเทศ หมายความว่า การอนุญาต การกำหนดสิทธิหรือการมอบอำนาจให้ผู้ใช้งาน เข้าถึงหรือใช้งานเครือข่ายหรือระบบสารสนเทศ ทั้งทางอิเล็กทรอนิกส์และทางกายภาพ รวมทั้งการอนุญาตเช่นนั้นสำหรับบุคคลภายนอก ตลอดจนอาจกำหนดข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าถึงโดยมิชอบเอาไว้ด้วยก็ได้

(๕) ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (information security) หมายความว่า การธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของสารสนเทศ รวมทั้งคุณสมบัติอื่น ได้แก่ ความถูกต้องแท้จริง (authenticity) ความรับผิดชอบ (accountability) การห้ามปฏิเสธความรับผิดชอบ (non-repudiation) และความน่าเชื่อถือ (reliability)

(๖) เหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย (information security event) หมายความว่า กรณีที่ระบุการเกิดเหตุการณ์ สภาพของบริการหรือเครือข่ายที่แสดงให้เห็นความเป็นไปได้ที่จะเกิดการฝ่าฝืนนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยหรือมาตรการป้องกันที่ล้มเหลว หรือเหตุการณ์อื่นไม่อาจรู้ได้ว่าอาจเกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย

(๗) สถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ไม่พึงประสงค์หรือไม่อาจคาดคิด (information security incident) หมายความว่า สถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ไม่พึงประสงค์หรือไม่อาจคาดคิด (unwanted or unexpected) ซึ่งอาจทำให้ระบบขององค์กรถูกบุกรุกหรือโจมตี และความมั่นคงปลอดภัยถูกคุกคาม

ข้อ ๒ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังต่อไปนี้

(๑) การเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานสารสนเทศ

(๒) จัดให้มีระบบสารสนเทศและระบบสำรองของสารสนเทศซึ่งอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สามารถใช้งานสารสนเทศได้ตามปกติอย่างต่อเนื่อง

(๓) การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๓ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศของหน่วยงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยกระบวนการ ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำข้อปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงาน

(๒) หน่วยงานของรัฐต้องประกาศนโยบายและข้อปฏิบัติดังกล่าว ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดทราบ เพื่อให้สามารถเข้าถึง เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติได้

(๓) หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดผู้รับผิดชอบตามนโยบายและข้อปฏิบัติดังกล่าวให้ชัดเจน

(๔) หน่วยงานของรัฐต้องทบทวนปรับปรุงนโยบายและข้อปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ข้อ ๔ ข้อปฏิบัติในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยครอบคลุม ตามข้อ ๕ - ๑๕

ข้อ ๕ ให้มีข้อกำหนดการเข้าถึงและควบคุมการใช้งานสารสนเทศ (access control) ซึ่งต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐต้องมีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและอุปกรณ์ในการประมวลผลข้อมูล โดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย

(๒) ในการกำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการอนุญาตให้เข้าถึง ต้องกำหนดตามนโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาต การกำหนดสิทธิ หรือการมอบอำนาจของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

(๓) หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดเกี่ยวกับประเภทของข้อมูล ลำดับความสำคัญ หรือลำดับ ชั้นความลับของข้อมูล รวมทั้งระดับชั้นการเข้าถึง เวลาที่ได้เข้าถึง และช่องทางการเข้าถึง

ข้อ ๖ ให้มีข้อกำหนดการใช้งานตามภารกิจเพื่อควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศ (business requirements for access control) โดยแบ่งการจัดทำข้อปฏิบัติเป็น ๒ ส่วนคือ การควบคุมการเข้าถึง สารสนเทศ และการปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการใช้งานตามภารกิจและข้อกำหนด ด้านความมั่นคงปลอดภัย

ข้อ ๗ ให้มีการบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว และผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร การสร้างความตระหนักเรื่องความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (information security awareness training) เพื่อป้องกันการเข้าถึงจากผู้ซึ่งไม่ได้รับอนุญาต โดยต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ใช้งาน เพื่อให้เกิดความตระหนัก ความเข้าใจถึงภัย และผลกระทบที่เกิดจากการใช้งานระบบสารสนเทศโดยไม่ระมัดระวังหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ รวมถึง กำหนดให้มีมาตรการเชิงป้องกันตามความเหมาะสม

(๒) การลงทะเบียนผู้ใช้งาน (user registration) ต้องกำหนดให้มีขั้นตอนทางปฏิบัติสำหรับการลงทะเบียนผู้ใช้งานเมื่อมีการอนุญาตให้เข้าถึงระบบสารสนเทศ และการตัดออกจากทะเบียนของผู้ใช้งานเมื่อมีการยกเลิกเพิกถอนการอนุญาตดังกล่าว

(๓) การบริหารจัดการสิทธิของผู้ใช้งาน (user management) ต้องจัดให้มีการควบคุม และจำกัดสิทธิเพื่อเข้าถึงและใช้งานระบบสารสนเทศแต่ละชนิดตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงสิทธิจำเพาะ สิทธิพิเศษ และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึง

(๔) การบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งาน (user password management) ต้องจัดให้มี กระบวนการบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานอย่างรัดกุม

(๕) การทบทวนสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (review of user access rights) ต้องจัดให้มี กระบวนการทบทวนสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้อ ๘ ให้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (user responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูล สารสนเทศและการลักขโมยอุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศ โดยต้องมีเนื้อหาน้อย ดังนี้

(๑) การใช้งานรหัสผ่าน (password use) ต้องกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับผู้ใช้งานในการ กำหนดรหัสผ่าน การใช้งานรหัสผ่าน และการเปลี่ยนรหัสผ่านที่มีคุณภาพ

(๒) การป้องกันอุปกรณ์ในขณะที่ไม่มีผู้ใช้งานที่อุปกรณ์ ต้องกำหนดข้อปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ไม่มีสิทธิสามารถเข้าถึงอุปกรณ์ของหน่วยงานในขณะที่ไม่มีผู้ดูแล

(๓) การควบคุมสินทรัพย์สารสนเทศและการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ (clear desk and clear screen policy) ต้องควบคุมไม่ให้สินทรัพย์สารสนเทศ เช่น เอกสาร สื่อบันทึกข้อมูล คอมพิวเตอร์ หรือสารสนเทศ อยู่ในภาวะซึ่งเสี่ยงต่อการเข้าถึงโดยผู้ซึ่งไม่มีสิทธิ และต้องกำหนดให้ ผู้ใช้งานออกจากระบบสารสนเทศเมื่อว่างเว้นจากการใช้งาน

(๔) ผู้ใช้งานอาจนำการเข้ารหัส มาใช้กับข้อมูลที่เป็นความลับ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๘ ให้มีการควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย (network access control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงบริการทางเครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(๑) การใช้งานบริการเครือข่าย ต้องกำหนดให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศได้แต่เพียงบริการที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงเท่านั้น

(๒) การยืนยันตัวตนบุคคลสำหรับผู้ใช้ที่อยู่ภายนอกองค์กร (user authentication for external connections) ต้องกำหนดให้มีการยืนยันตัวตนบุคคลก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้ใช้ที่อยู่ภายนอกองค์กรสามารถใช้งานเครือข่ายและระบบสารสนเทศขององค์กรได้

(๓) การระบุอุปกรณ์บนเครือข่าย (equipment identification in networks) ต้องมีวิธีการที่สามารถระบุอุปกรณ์บนเครือข่ายได้ และควรใช้การระบุอุปกรณ์บนเครือข่ายเป็นการยืนยัน

(๔) การป้องกันพอร์ตที่ใช้สำหรับตรวจสอบและปรับแต่งระบบ (remote diagnostic and configuration port protection) ต้องควบคุมการเข้าถึงพอร์ตที่ใช้สำหรับตรวจสอบและปรับแต่งระบบทั้งการเข้าถึงทางกายภาพและทางเครือข่าย

(๕) การแบ่งแยกเครือข่าย (segregation in networks) ต้องทำการแบ่งแยกเครือข่ายตามกลุ่มของบริการสารสนเทศ กลุ่มผู้ใช้งาน และกลุ่มของระบบสารสนเทศ

(๖) การควบคุมการเชื่อมต่อทางเครือข่าย (network connection control) ต้องควบคุมการเข้าถึงหรือใช้งานเครือข่ายที่มีการใช้ร่วมกันหรือเชื่อมต่อระหว่างหน่วยงานให้สอดคล้องกับข้อปฏิบัติการควบคุมการเข้าถึง

(๗) การควบคุมการจัดเส้นทางบนเครือข่าย (network routing control) ต้องควบคุมการจัดเส้นทางบนเครือข่ายเพื่อให้การเชื่อมต่อของคอมพิวเตอร์และการส่งผ่านหรือไหลเวียนของข้อมูลหรือสารสนเทศสอดคล้องกับข้อปฏิบัติการควบคุมการเข้าถึงหรือการประยุกต์ใช้งานตามภารกิจ

ข้อ ๑๐ ให้มีการควบคุมการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ (operating system access control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบปฏิบัติการโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(๑) การกำหนดขั้นตอนปฏิบัติเพื่อการเข้าใช้งานที่มั่นคงปลอดภัย การเข้าถึงระบบปฏิบัติการจะต้องควบคุมโดยวิธีการยืนยันตัวตนที่มั่นคงปลอดภัย

(๒) การระบุและยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน (user identification and authentication) ต้องกำหนดให้ผู้ใช้งานมีข้อมูลเฉพาะเจาะจงซึ่งสามารถระบุตัวตนของผู้ใช้งาน และเลือกใช้ขั้นตอนทางเทคนิคในการยืนยันตัวตนที่เหมาะสมเพื่อรองรับการกล่าวอ้างว่าเป็นผู้ใช้งานที่ระบุถึง

(๓) การบริหารจัดการรหัสผ่าน (password management system) ต้องจัดทำหรือจัดให้มีระบบบริหารจัดการรหัสผ่านที่สามารถทำงานเชิงโต้ตอบ (interactive) หรือมีการทำงานในลักษณะอัตโนมัติ ซึ่งเอื้อต่อการกำหนดรหัสผ่านที่มีคุณภาพ

(๔) การใช้งานโปรแกรมอรรถประโยชน์ (use of system utilities) ควรจำกัดและควบคุมการใช้งานโปรแกรมประเภทอรรถประโยชน์ เพื่อป้องกันการละเมิดหรือหลีกเลี่ยงมาตรการความมั่นคงปลอดภัยที่ได้กำหนดไว้หรือที่มีอยู่แล้ว

(๕) เมื่อมีการว่างเว้นจากการใช้งานในระยะเวลาหนึ่งให้ยุติการใช้งานระบบสารสนเทศนั้น (session time-out)

(๖) การจำกัดระยะเวลาการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศ (limitation of connection time) ต้องจำกัดระยะเวลาในการเชื่อมต่อเพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยมากยิ่งขึ้นสำหรับระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันที่มีความเสี่ยงหรือมีความสำคัญสูง

ข้อ ๑๑ ให้มีการควบคุมการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันและสารสนเทศ (application and information access control) โดยต้องมีการควบคุม ดังนี้

(๑) การจำกัดการเข้าถึงสารสนเทศ (information access restriction) ต้องจำกัดหรือควบคุมการเข้าถึงหรือเข้าใช้งานของผู้ใช้งานและบุคลากรฝ่ายสนับสนุนการเข้าใช้งานในการเข้าถึงสารสนเทศและฟังก์ชัน (functions) ต่าง ๆ ของโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชัน ทั้งนี้โดยให้สอดคล้องตามนโยบายควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศที่ได้กำหนดไว้

(๒) ระบบซึ่งไวต่อการรบกวน มีผลกระทบและมีความสำคัญสูงต่อองค์กร ต้องได้รับการแยกออกจากระบบอื่น ๆ และมีการควบคุมสภาพแวดล้อมของตนเองโดยเฉพาะ ให้มีการควบคุมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสื่อสารเคลื่อนที่และการปฏิบัติงานจากภายนอกองค์กร (mobile computing and teleworking)

(๓) การควบคุมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสื่อสารเคลื่อนที่ ต้องกำหนดข้อปฏิบัติและมาตรการที่เหมาะสมเพื่อปกป้องสารสนเทศจากความเสี่ยงของการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสื่อสารเคลื่อนที่

(๔) การปฏิบัติงานจากภายนอกสำนักงาน (teleworking) ต้องกำหนดข้อปฏิบัติ แผนงาน และขั้นตอนปฏิบัติเพื่อปรับใช้สำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรจากภายนอกสำนักงาน

ข้อ ๑๒ หน่วยงานของรัฐที่มีระบบสารสนเทศต้องจัดทำระบบสำรอง ตามแนวทางต่อไปนี้

(๑) ต้องพิจารณาคัดเลือกและจัดทำระบบสำรองที่เหมาะสมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานที่เหมาะสม

(๒) ต้องจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถใช้งานสารสนเทศได้ตามปกติอย่างต่อเนื่อง โดยต้องปรับปรุงแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินดังกล่าวให้สามารถปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้งานตามภารกิจ

(๓) ต้องมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรซึ่งดูแลรับผิดชอบระบบสารสนเทศ ระบบสำรอง และการจัดทำแผนเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ต้องมีการทดสอบสภาพพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศ ระบบสำรองและระบบแผนเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ

(๕) สำหรับความถี่ของการปฏิบัติในแต่ละข้อ ควรมีการปฏิบัติที่เพียงพอต่อสภาพความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๑๓ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ โดยต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ (information security audit and assessment) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) ในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงจะต้องดำเนินการ โดยผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงานของรัฐ (internal auditor) หรือโดยผู้ตรวจสอบอิสระด้านความมั่นคงปลอดภัยจากภายนอก (external auditor) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐได้ทราบถึงระดับความเสี่ยงและระดับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของหน่วยงาน

ข้อ ๑๔ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดความรับผิดชอบที่ชัดเจน กรณีระบบคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลสารสนเทศเกิดความเสียหาย หรืออันตรายใด ๆ แก่องค์กรหรือผู้หนึ่งผู้ใด อันเนื่องมาจาก



ความบกพร่อง ละเลย หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง ซึ่งมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสี่ยง ความเสียหาย หรืออันตรายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๑๕ หน่วยงานของรัฐสามารถเลือกใช้ข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ที่ต่างไปจากประกาศฉบับนี้ได้ หากแสดงให้เห็นว่า ข้อปฏิบัติที่เลือกใช้มีความเหมาะสมกว่า หรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๖ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ร้อยตรีหญิง ระนองรักษ์ สุวรรณฉวี

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประธานกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย  
ด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน  
สารสนเทศของหน่วยงานของรัฐให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนด  
หลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบาย  
และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง  
แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓  
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดความรับผิดชอบที่ชัดเจน กรณีระบบคอมพิวเตอร์หรือ  
ข้อมูลสารสนเทศเกิดความเสียหาย หรืออันตรายใด ๆ แก่องค์กรหรือผู้หนึ่งผู้ใด อันเนื่องมาจากความบกพร่อง  
ละเลย หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน  
สารสนเทศ ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงาน (Chief Executive Officer : CEO) เป็นผู้รับผิดชอบต่อ  
ความเสี่ยง ความเสียหาย หรืออันตรายที่เกิดขึ้น”

ข้อ ๓<sup>๑</sup> ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖  
นาวาอากาศเอก อนุดิษฐ์ นาครทรรพ  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ประธานกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

<sup>๑</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๐/ตอนพิเศษ ๒๑ ง/หน้า ๕๒/๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖



ด้านที่สุด

# บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๔.๑๐ น.

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๘๑ หรือโทร. ๑๖๖๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๖๖)

ที่ กท ๑๓๐๕/๒๕๖๒

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดประชุมพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมผ่านระบบออนไลน์

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สนค. รับผิดชอบ มี.ค. ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๔๐

สำนักการคลังรับต้น วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓

ต้นเรื่อง สำนักสิ่งแวดล้อมมีหนังสือ ด้านที่สุด ที่ กท ๑๓๐๔/๑๕๒๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เสนอขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร (คชก.กทม.) จัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อป้องกันและลดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เปี้ยประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวิภารัตน์ ไชยานุกิจ รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักการคลังพิจารณาเสนอ

### ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติว่า

“มาตรา ๕๑ ให้คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ชำนาญการเพื่อทำหน้าที่พิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจอนุญาตในกิจการอันเป็นสาระสำคัญสำหรับการดำเนินโครงการหรือกิจการหรือการดำเนินการนั้นตามกฎหมายร่วมเป็นกรรมการอยู่ด้วย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งกรรมการผู้ชำนาญการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติประกาศกำหนด

ให้นำความในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ มาใช้บังคับแก่การประชุมคณะกรรมการผู้ชำนาญการตามวรรคหนึ่งด้วยโดยอนุโลม”

“มาตรา ๕๑/๑ ให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือหน่วยงานของรัฐตามที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าคณะกรรมการผู้ชำนาญการมิได้พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าคณะกรรมการผู้ชำนาญการให้ความเห็นชอบ

.....

เมื่อผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตได้เสนอรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งได้ทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือจัดทำใหม่แล้ว ให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานดังกล่าว ถ้าคณะกรรมการผู้ชำนาญการมิได้พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าคณะกรรมการผู้ชำนาญการให้ความเห็นชอบ

.....”

๒. ประกาศ...

๒. ประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กำหนดว่า

“ข้อ ๓ การประชุมตามที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุม นอกจากการดำเนินการตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายแต่ละฉบับแล้ว ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย”

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักสิ่งแวดล้อมรายงานฯ สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 รัฐบาลมีนโยบายและมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัส COVID-19 ในการควบคุมและจำกัดการแพร่ระบาดของโรค โดยการงดเว้นการเดินทางออกนอกเคหสถานและการชุมนุมตั้งแต่ ๑๐-๒๐ คนขึ้นไป และการประชุมคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร (คชก.กทม.) ในการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละประมาณ ๖๐-๘๐ คน อาจเป็นแหล่งกำเนิดในการแพร่ระบาด คชก.กทม. จึงได้มอบให้ฝ่ายเลขานุการ คชก.กทม. พิจารณาการจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์

๒. คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร (คชก.กทม.) ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๒๖๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ มีกรอบระยะเวลาตามกฎหมายในการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้แล้วเสร็จ ตามมาตรา ๕๑/๑ วรรคหนึ่ง ภายใน ๔๕ วัน สำหรับรายงานฉบับหลัก และมาตรา ๕๑/๑ วรรคสาม ภายใน ๓๐ วัน สำหรับรายงานฉบับแก้ไข หากมิได้พิจารณารายงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่ารายงานได้รับความเห็นชอบโดยปริยาย

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการคลังพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า การประชุมคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร เป็นกรณีที่พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ต้องมีการประชุม โดยในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ดังนั้น กรณีนี้ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมสามารถกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ตามข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติดังกล่าว และเมื่อเป็นการประชุมโดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว ย่อมมีสิทธิเบิกเบี้ยประชุมตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ให้ สสส. ดำเนินการตามที่ สนค. เสนอ

วิภา - ๖๖ ส.ด.ม  
(นางวิภารัตน์ ไชยานุกิจ)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

↓  
(นายปิยะ พุดคล้อง)  
รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง



# ด้านที่สุด

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานการคลัง  
 วันที่ 0462 เวลา 10.20 น.  
 วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๓

## บันทึกข้อความ

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
 วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๓  
 วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๓  
 เวลา 07:๒๗:๐๖

ส่วนราชการ สำนักสิ่งแวดล้อม (กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๖๙๐๖ หรือโทร. ๒๕๗๒ โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๙๐๖)

ที่ กท.๑๑๐๔/ ๑๕๒๕

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดการประชุมพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมผ่านระบบออนไลน์

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการระบบและกฎหมายการคลัง  
 วันที่ 70 เวลา 10.00 น.  
 วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๓

สำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร  
 เลขที่ ๒-314  
 วันที่ 24 มี.ค. 2563  
 เวลา 10.๑๐.๑๑

ต้นเรื่อง สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 รัฐบาลมีนโยบายและมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัส COVID-19 ในการควบคุมและจำกัดการแพร่ระบาดของโรค โดยการงดเว้นการเดินทางออกนอกเคหะสถานและการชุมนุมตั้งแต่ ๑๐-๒๐ คนขึ้นไป และการประชุมคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชนกรุงเทพมหานคร (คชก.กทม.) ในการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละประมาณ ๖๐-๘๐ คน อาจเป็นแหล่งกำเนิดในการแพร่ระบาด คชก.กทม. จึงได้มอบให้ฝ่ายเลขานุการ คชก.กทม. พิจารณาการจัดการประชุมผ่านระบบออนไลน์

### ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๘) เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการในการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดินและบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๕ การประชุมของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ให้นำมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม (เอกสารแนบ ๑)

๒. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๕๑/๑ กำหนดระยะเวลาการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของคณะกรรมการผู้ชำนาญการ (เอกสารแนบ ๒)

มาตรา ๕๑/๑ วรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือหน่วยงานของรัฐตามที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าคณะกรรมการผู้ชำนาญการมิได้พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าคณะกรรมการผู้ชำนาญการให้ความเห็นชอบ

มาตรา ๕๑/๑ วรรคสาม เมื่อผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตได้เสนอรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งได้ทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือจัดทำใหม่แล้ว ให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานดังกล่าว ถ้าคณะกรรมการผู้ชำนาญการมิได้พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าคณะกรรมการผู้ชำนาญการให้ความเห็นชอบ

๓. พระราชบัญญัติ...

๓. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๖ และ มาตรา ๑๗ กำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติที่นำมาบังคับใช้กับ คชก.กทท. โดย อนุโลม (เอกสารแนบ ๓)

มาตรา ๑๖ ในการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรอง ประธานคนหนึ่งไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการคนที่สองเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการทั้งสองคนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มา ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

มาตรา ๑๗ การประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่ง หนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคน หนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็น เสียง ชี้ขาด

๔. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เบี้ยประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ (เอกสารแนบ ๔)

ข้อเท็จจริง คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร (คชก.กทท.) ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๒๖๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๕) มีกรอบระยะเวลาตามกฎหมายในการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม ให้แล้วเสร็จ ตามมาตรา ๕๑/๑ วรรคหนึ่ง ภายใน ๔๕ วัน สำหรับรายงานฉบับหลัก และมาตรา ๕๑/๑ วรรคสาม ภายใน ๓๐ วัน สำหรับรายงานฉบับแก้ไข หากมิได้พิจารณารายงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่ารายงานได้รับความเห็นชอบโดยปริยาย

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้วเพื่อเป็นการป้องกันและลดการแพร่ระบาดของ โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และการทำหน้าที่พิจารณารายงานการประเมินผลกระทบของ คชก.กทท. สมบูรณ์ตามกฎหมาย บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน จึงเห็นควรให้จัดประชุม คชก.กทท. ผ่านระบบออนไลน์ โดยอำนาจการพิจารณาสั่งการเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เบี้ยประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ทั้งนี้ให้เริ่มดำเนินการจัดประชุม คชก.กทท. ตั้งแต่ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไปจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 จะยุติลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอลดโปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติให้ จัดประชุม คชก.กทท. ผ่านระบบออนไลน์

เรียน ผอ. ...  
พิจารณาเสนอ

วิภา - ๓. ๒๓ มี. ๖๓  
(นางวิภารัตน์ ไชยานุกิจ)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

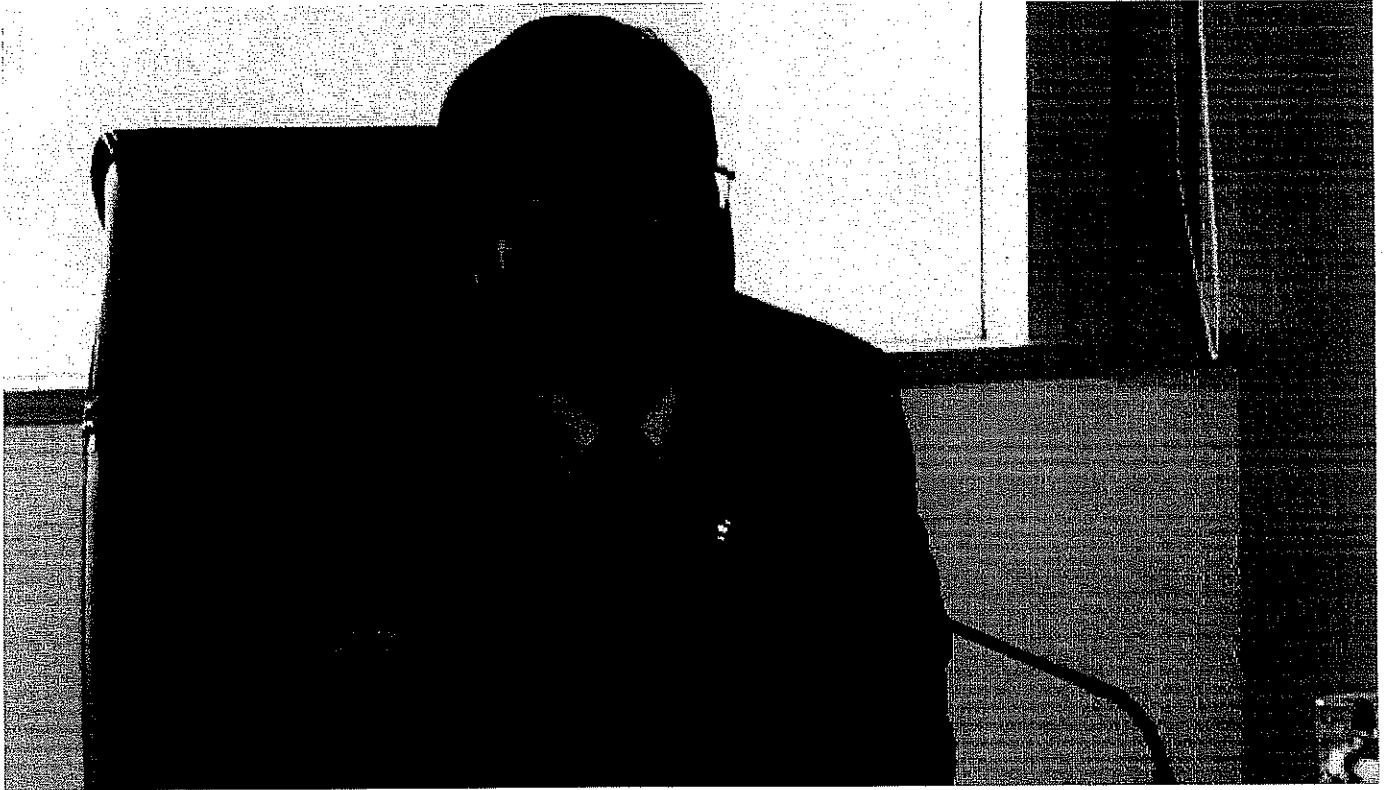
(นายชาติรี วัฒนเขจร)  
ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม  
เพื่อโปรดพิจารณา

(น.ส.มารีสา กาญจนะ)  
หัวหน้าฝ่ายการคลัง  
รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักการคลัง

## 'เลขาธิการสภา' เผย ประกาศคำสั่ง คสช. 74/2557 รับรองการประชุมออนไลน์

วันที่ 23 มีนาคม 2563 - 18:56 น.



**'เลขาธิการสภา' เผย ประกาศคำสั่ง คสช. 74/2557 รับรองการประชุมออนไลน์ ครอบคลุมถึงเบิกจ่าย เบี้ยประชุม**

เมื่อเวลา 17.10 น. วันที่ 23 มีนาคม ที่ทำเนียบรัฐบาล นายเทวัญ ลิปพัลลภ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี น.ส.รีนวดี สุวรรณมงคล เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) นายปกรณ์ นิลประพันธ์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา นายพูนพงษ์ นัยนาภากรณ์ รองอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ร่วมแถลงถึงการดำเนินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19

โดยนายปกรณ์ กล่าวว่า ในเรื่องการประชุมในปัจจุบันนั้นเรามีระเบียบการประชุมอยู่มากมาย มีคำสั่งและประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ฉบับที่ 74 พ.ศ.2557 ที่มีการพูดถึงกันอยู่ โดยกำหนดว่าการประชุมไม่จำเป็นต้องมานั่งประชุมอยู่ร่วมกันในที่เดียวกันก็ได้ ตามนี้เป็นกฎหมายกลางที่กำหนดขึ้นมาเพื่อให้รองรับกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเป็นการประชุมของบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนหรือการประชุมอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องมีการประชุมก็สามารถที่จะใช้ประกาศหรือคำสั่งของคสช. ได้ ทั้งนี้มีเงื่อนไขเพียง 2 ประการเท่านั้นคือ ผู้ร่วมประชุมอย่างน้อย 1 ใน 3 ขององค์ประชุมของคณะกรรมการจะต้องมาเข้าร่วมประชุมอยู่ที่ประชุม ยกตัวอย่างเช่น สมมติคณะกรรมการมีทั้งหมด 14 คนองค์ประชุมต้องมีอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง คือ 7 คน ไม่ได้หมายความว่าทั้ง 7 คนนี้ต้องมานั่ง

รวมกันอยู่ที่เดียว แต่หมายถึง 1 ใน 3 ของ 7 คน ซึ่งก็คือ 2.3 คน หรือ 3 คนนั่นเอง ที่จะต้องอยู่ในที่ประชุมร่วมกัน นอกนั้นสามารถประชุมผ่านเทคโนโลยีออนไลน์ได้ ซึ่งมีหลากหลายระบบ เช่น Zoom ไมโครซอฟท์ทีม เป็นต้น

“ประกาศ คสช.ฉบับนี้ รองรับความชอบด้วยกฎหมายของการประชุมเรียบร้อย ระบุว่า ในการประชุมโดยวิธีทางเทคโนโลยีถือว่าการประชุมตามกฎหมายนั้นด้วย” นายปกรณ์ กล่าว

และว่า ส่วนข้อกังวลเรื่องการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมประกาศ คสช.ฉบับนี้ รองรับไว้ ระบุว่า ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หากต้องมีกรณีการจ่ายเบี้ยประชุมก็ให้จ่ายสำหรับผู้ที่แสดงตนเข้าร่วมประชุม จึงไม่มีปัญหาในการดำเนินการ โดยในข้อ 8 ของคำสั่งนี้ ยังระบุว่า ให้ถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศ คสช.นี้ เป็นการประชุมโดยชอบด้วยกฎหมายและห้ามปฏิเสธการรับฟังข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณากฎหมายในคดีทั้งปวง ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใด ดังนั้นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์นอกจากจะช่วยลดการแพร่เชื้อไวรัสโควิด-19 แล้ว ยังได้รับการรับรองโดยชอบด้วยกฎหมายและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีด้วย

เกาะติดทุกสถานการณ์จาก  
Line @Matichon ได้ที่นี่



test

ผลไม้เสริมภูมิคุ้มกัน! ผลเชอร์รี่ วิตามินซีสูง เสริมภูมิ  
ต้านทาน ต้องดูแลตัวเองจากภายใน  
Chewa Official | Sponsored

Read Next Story >



# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๕๖

## สำเนา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กราบเรียน/เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ชี้แจงเกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ว่า ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นกฎหมายกลางที่กำหนดให้การประชุมตามที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมสามารถกระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีผลบังคับใช้ตามกฎหมายได้อีกทางหนึ่งด้วย โดยผู้ร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุม ไม่ใช่องค์ประกอบ ต้องอยู่ในที่ประชุมแห่งเดียวกัน เช่น คณะกรรมการมีจำนวน ๓๐ คน กรรมการ ๑๕ คน ย่อมเป็นองค์ประชุม ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องมีผู้ร่วมประชุมในที่เดียวกันอย่างน้อย ๕ คน และผู้ร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ในราชอาณาจักรขณะที่มีการประชุม และต้องสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ซึ่งได้มีประกาศกำหนดเรื่องดังกล่าวไว้ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้ว และในกรณีที่มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้จ่ายเบี้ยประชุมแก่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนซึ่งได้แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วย อนึ่ง ในกรณีที่คำนวณแล้วปรากฏว่า หนึ่งในสามขององค์ประชุมมีจำนวน ๑ คน ควรจะต้องจัดให้มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ๒ คน อยู่ในที่ประชุมแห่งเดียวกันเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติดังกล่าว ส่วนการประชุมคณะรัฐมนตรี นั้น มาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดองค์ประชุมของคณะรัฐมนตรีไว้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนทั้งหมดที่มีอยู่ เมื่อคณะรัฐมนตรี (รวมนายกรัฐมนตรี) มีจำนวนทั้งหมด ๓๖ คน หนึ่งในสามของจำนวนทั้งหมดที่มีอยู่ทั้งหมด คือ ๑๒ คน และหนึ่งในสามขององค์ประชุมคือ ๔ คน ดังนั้น การประชุมคณะรัฐมนตรีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องมีรัฐมนตรีอยู่ในที่ประชุมแห่งเดียวกันอย่างน้อย ๔ คน ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติรับทราบ

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

ธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาศ

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาศ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓/๒๕ (งานศัพท์ฯ) ๑๕๓๒ (บุษกร)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๕๔๖ [www.soc.go.th](http://www.soc.go.th) (บุคลากร)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [spt55@soc.go.th](mailto:spt55@soc.go.th)

หมายเหตุ อัยการสูงสุด  
รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง

: จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

: จึงเรียนยืนยันมา



คำสั่งกรุงเทพมหานคร  
ที่ ๕๒๖๒/๒๕๔๖

เรื่อง มอบอำนาจการรักษาความลับของทางราชการให้เจ้าหน้าที่  
ของกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ด้วยเป็นการสมควรมอบอำนาจในการดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของ  
ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ และมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับข้อ ๗ ข้อ ๑๖ ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษา  
ความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. มอบอำนาจให้ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานครที่ปลัดกรุงเทพมหานคร  
มอบหมาย ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในกรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ การรักษาข้อมูลข่าวสารลับในชั้น "ลับที่สุด" ของกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ให้รวมถึง  
การพิจารณาให้บุคคลใดเข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารลับดังกล่าวตามข้อ ๗

๑.๒ การรักษาข้อมูลข่าวสารลับในชั้น "ลับ" และ "ลับมาก" ของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
 ทั้งนี้ ให้รวมถึงการมอบหมายหน้าที่ในการพิจารณาให้บุคคลใดเข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับดังกล่าวและการเปิดเผย  
ข้อมูลข่าวสารลับนั้น ตามข้อ ๗ และอาจพิจารณามอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการหรือข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังกล่าว

๑.๓ การขอให้องค์กรรักษาความปลอดภัยช่วยตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมของ  
เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับชั้นความลับ ตามข้อ ๔

๑.๔ กำหนดชั้นความลับข้อมูลข่าวสารลับทุกชั้นความลับของกรุงเทพมหานคร พร้อมทั้ง  
การให้เหตุผลประกอบการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับนั้น ตามข้อ ๑๖

๑.๕ แต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับและผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ  
ของกรุงเทพมหานคร และของหน่วยงานและการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๕

๑.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติตามระเบียบและการมีอยู่  
ของข้อมูลข่าวสารลับที่มีอยู่ในทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับอย่างน้อยทุกหกเดือน ตามข้อ ๒๔ สำหรับข้อมูลข่าวสารลับ  
ทุกชั้นความลับ ของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและการพาณิชย์ของ  
กรุงเทพมหานคร และรับทราบการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักและสำนักงานเขต

๑.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เมื่อสงสัยว่ามีบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับได้รู้หรืออาจรู้ถึงข้อมูลข่าวสารลับหรือเมื่อสงสัยว่ามีการละเมิดการรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารลับทุกชั้นความลับของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร และข้อมูลข่าวสารลับในชั้น "ลับมาก" และ "ลับที่สุด" ของกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๓๐

๑.๘ การอนุญาตให้ส่งข้อมูลข่าวสารลับทุกชั้นความลับของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และข้อมูลข่าวสารลับในชั้น "ลับมาก" และ "ลับที่สุด" ของกรุงเทพมหานคร ออกจากการครอบครองของกรุงเทพมหานคร ภายในประเทศ ตามข้อ ๓๗

๑.๙ การอนุญาตวิธีการส่งข้อมูลข่าวสารลับทุกชั้นความลับของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครและข้อมูลข่าวสารลับในชั้น "ลับมาก" และ "ลับที่สุด" ของกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๔๐

๑.๑๐ การอนุญาตให้ยืมข้อมูลข่าวสารลับทุกชั้นความลับของกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๔๕

๑.๑๑ จัดให้มีแผนการปฏิบัติในเวลาดูกเงินของกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๔๗

๑.๑๒ รับทราบการรายงานของหน่วยงานและการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ในกรณีที่มีข้อมูลข่าวสารลับสูญหายและการพิจารณาสั่งการ ตามข้อ ๔๘

๒. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ การรักษาข้อมูลข่าวสารลับในชั้น "ลับ" และ "ลับมาก" ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้รวมถึงการมอบหมายหน้าที่ในการพิจารณาให้บุคคลใดเข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารลับดังกล่าว ตามข้อ ๗ และอาจพิจารณามอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการหรือข้าราชการกรุงเทพมหานครในสังกัดดำเนินการดังกล่าว

๒.๒ กำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับในชั้น "ลับ" และ "ลับมาก" ของหน่วยงาน พร้อมทั้งการให้เหตุผลประกอบการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับนั้น ตามข้อ ๑๖

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติตามระเบียบและการมีอยู่ของข้อมูลข่าวสารลับที่มีอยู่ในทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของหน่วยงาน อย่างน้อยทุกหกเดือน ตามข้อ ๒๔

๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเมื่อสงสัยว่ามีบุคคลใดที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ ได้รู้หรืออาจรู้ถึงข้อมูลข่าวสารลับ หรือเมื่อสงสัยว่ามีการละเมิดการรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารลับในชั้น "ลับ" ของหน่วยงาน ตามข้อ ๓๐

๒.๕ การอนุญาตให้ส่งข้อมูลข่าวสารลับในชั้น "ลับ" ของหน่วยงาน ออกจากการครอบครองของกรุงเทพมหานคร ภายในประเทศ ตามข้อ ๓๗

๒.๖ การอนุญาตวิธีการส่งข้อมูลข่าวสารลับในชั้น "ลับ" ของหน่วยงาน ตามข้อ ๔๐

๒.๗ การอนุญาตให้ยืมข้อมูลข่าวสารลับในชั้น "ลับ" ของหน่วยงาน ตามข้อ ๔๕

๓. มอบอำนาจ...

๓. มอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการ-  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพ-  
มหานคร ในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ การรักษาข้อมูลข่าวสารลับในชั้น "ลับ" และ "ลับมาก" ของหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้รวมถึง  
การมอบหมายหน้าที่ในการพิจารณาให้บุคคลใดเข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารลับ  
ตามข้อ ๗ และอาจพิจารณามอบหมายให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครในสังกัด ดำเนินการดังกล่าว

๓.๒ กำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับในชั้น "ลับ" และ "ลับมาก" ที่อยู่ใน  
ความครอบครองของหน่วยงาน พร้อมทั้งกรให้เหตุผลประกอบการกำหนดชั้นความลับ นั้น ตามข้อ ๑๖

๓.๓ การอนุญาตให้ส่งข้อมูลข่าวสารลับในชั้น "ลับ" ของหน่วยงาน ออกจากการครอบครอง  
ของกรุงเทพมหานครภายในประเทศ ตามข้อ ๓๗

๓.๔ การอนุญาตให้ยืมข้อมูลข่าวสารลับในชั้น "ลับ" ของหน่วยงาน ตามข้อ ๔๕

๔. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าและผู้อำนวยการสำนักการพาณิชย์-  
ของกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ การรักษาข้อมูลข่าวสารลับในชั้น "ลับ" ของส่วนราชการหรือการพาณิชย์ของ  
กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้รวมถึงการมอบหมายหน้าที่ในการพิจารณาให้บุคคลใดเข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับ  
และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารลับ ตามข้อ ๗ และอาจพิจารณามอบหมายให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครในสังกัด  
หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังกล่าว

๔.๒ กำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับในชั้น "ลับ" ที่อยู่ในความครอบครองของ  
ส่วนราชการหรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งการให้เหตุผลประกอบการ  
กำหนดชั้นความลับ นั้น ตามข้อ ๑๖


๔.๓ การอนุญาตให้ส่งข้อมูลข่าวสารลับในชั้น "ลับ" ของส่วนราชการ หรือการพาณิชย์  
ของกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ออกจากการครอบครองของกรุงเทพมหานครภายในประเทศ ตามข้อ ๓๗

๔.๔ การอนุญาตให้ยืมข้อมูลข่าวสารลับในชั้น "ลับ" ของส่วนราชการหรือการพาณิชย์  
ของกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๔๕

คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายสมักร สุนทรเวช)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร