



ประกาศสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้ว ในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ/หน่วยงาน
๑	นางสาวเรวีการ์ น้อยแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ กคผ.๓)	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กคผ.๓)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองควบคุมผังเมือง สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไฑูมิ ชันแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

สำเนาถูกต้อง

(นางสุปราณี โคมสุข)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ

สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

สรุปข้อมูลของผู้รับการคัดเลือก

ชื่อผู้รับการคัดเลือก นางสาวเรวีการ์ น้อยแก้ว

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กคผ. ๓)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับการยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p>	<p>- เศรษฐศาสตรบัณฑิต</p> <p>- อายุราชการ ๖ ปี ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการเป็นเวลา ๖ ปี ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการเป็นเวลา ๖ ปี ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)</p> <p>- ไม่มี</p>
<p>๒. การพิจารณาคูณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>	<p>- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๗</p>
<p>๓. อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวเรวีการ์ น้อยแก้ว

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กคผ. ๓)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การตรวจสอบและกลั่นกรองงานหนังสือราชการเพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ขณะดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ

สังกัด กลุ่มงานช่วยนักบริหาร สำนักงานเลขานุการ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

ผลผลิต

หนังสือราชการที่ผ่านการตรวจสอบและกลั่นกรองงานเป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ทำให้การปฏิบัติงานด้านหนังสือราชการของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. เพื่อเป็นแนวทางการนำเสนอหนังสือราชการที่ผ่านการตรวจสอบและกลั่นกรองงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุม ครบถ้วนตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎกระทรวง พระราชบัญญัติ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดีต่อทางราชการ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้อง ชัดเจน รัดกุม ครบถ้วนตามระเบียบและเป็นไปในแนวทางเดียวกันในทุกส่วนราชการของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองควบคุมผังเมือง

โดยใช้โปรแกรม Micorsoft Access มาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูล

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองควบคุมผังเมือง โดยการนำโปรแกรม Micorsoft Access มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล สืบค้นข้อมูล และการดำเนินงานด้านการบริหารงานทั่วไปของกองควบคุมผังเมือง เช่น ข้อมูลด้านบุคลากร ข้อมูลด้านงานสารบรรณ ข้อมูลด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และการดำเนินการตามตัวชี้วัดของกองควบคุมผังเมือง ข้อมูลด้านการควบคุมและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล ข้อมูลด้านทรัพย์สินและครุภัณฑ์ ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลด้านการจัดเก็บเอกสาร แยกประเภทหมวดหมู่ ข้อมูลสถิติ การลา และข้อมูลการมาปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างของกองควบคุมผังเมือง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานทั่วไปของกองควบคุมผังเมืองมีความถูกต้อง ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒. สะดวกในการสืบค้นข้อมูล ง่ายต่อการใช้งาน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ทันต่อความต้องการ

๓. มีฐานข้อมูลเพื่อรองรับการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปในอนาคต