



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานวางผังและพัฒนาเมือง (สำนักงานเลขานุการ โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๕๗ หรือ โทร. ๓๐๐๙ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๕๖)

ที่ กท ๑๗๐๑/๖๗๓๗

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งประกาศสำนักงานวางผังและพัฒนาเมือง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานวางผังและพัฒนาเมือง ขอส่งประกาศสำนักงานวางผังและพัฒนาเมือง ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล พร้อมสรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือกและเอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมินของ นางสาวสุมาลี จุทอง มาเพื่อโปรดปิดประกาศให้ทราบทั่วกัน

(นายสมชาย เตชากรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานวางผังและพัฒนาเมือง



ประกาศสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้ว ในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ/หน่วยงาน
๑	นางสาวสุมาลี จุทอง	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สก.สวพ. ๑๒)	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สก.สวพ. ๑๒)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสมชาย เตชากรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางสาวสมาลี จุทอง
 เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สก.สวพ. ๑๒)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p>	<p>- บริหารธุรกิจบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ)</p> <p>- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต</p> <p>- อายุราชการ ๗ ปี ๗ เดือน ๒ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการเป็นเวลา ๔ ปี ๓ เดือน ๑๑ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการเป็นเวลา ๔ ปี ๓ เดือน ๑๑ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)</p> <p>- ไม่มี</p>
<p>๒. การพิจารณาคูณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>	<p>- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๘</p>
<p>๓. อื่น ๆ (ระบุ)..... </p>	

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวสุมาลี จุทอง
ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สก.สวพ. ๑๒)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การของบประมาณรายจ่ายประจำปีของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ
สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน กันยายน ๒๕๖๓ - พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ขณะดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขานุการ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

ผลผลิต

๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง แผนงานบริหารกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนวยการและบริหารสำนักงบดำเนินการ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)
๒. เงินจัดสรร (เงินประจำงวด) งวด ๑ งวด ๒ และงวด ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปด้านการโยธาและระบบจราจร หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)
๓. เงินจัดสรร (เงินประจำงวด) งวด ๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนวยการและบริหารสำนักงบดำเนินการ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)
๔. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนากกรุงเทพมหานคร เพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่งพนักงานสถานที่ ๑ อัตรา
๕. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนากกรุงเทพมหานคร เพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ๑ อัตรา

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนงาน ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานและการควบคุมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายของภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และสอดคล้องกับแนวนโยบายของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองได้เป็นอย่างดี
๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปใช้เป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม เกิดความคุ้มค่าภารกิจที่ได้รับมอบหมายเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การจัดทำคู่มืออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Book : E-book) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. เพื่อให้สำนักงานวางแผนและพัฒนาเมืองมีคู่มือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ที่แสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจ้างเหมาบริการรายบุคคล และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานของสำนักงานวางแผนและพัฒนาเมืองมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ แนวทางที่เกี่ยวข้อง และลดโอกาสและความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องตามขั้นตอน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน และเป็นองค์ความรู้ที่สามารถถ่ายทอดให้กับบุคคลภายนอกและผู้สนใจนำไปใช้ประโยชน์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คู่มือการปฏิบัติงานการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลมีรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีแนวทางในการปฏิบัติงานไว้ใช้เป็นการเฉพาะของสำนักงานวางแผนและพัฒนาเมือง
๒. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลได้ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ แนวทางที่เกี่ยวข้องและความผิดพลาดลดลง
๓. คู่มือการปฏิบัติงานการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และบุคคลภายนอกและผู้สนใจสามารถนำไปใช้ได้จริง