



สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร

๑๘๙ อาคารธานีพรีตน์ ชั้น ๑๑ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๒๘๕๓ โทรสาร ๐ ๒๒๐๓ ๒๘๕๑

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๗๐๒ (สกส.กทม.)/ ๕๖๕

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการขอจัดสรรกรอบวงเงิน (เพิ่มเติม) ให้กับสำนักงานเขต

เรียน ผู้อำนวยการเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการขอจัดสรรกรอบวงเงิน (เพิ่มเติม) ให้กับสำนักงานเขต จำนวน ๑ แผ่น
๒. ขั้นตอนและช่วงระยะเวลาขอจัดสรรกรอบวงเงิน (เพิ่มเติม) ให้กับสำนักงานเขต จำนวน ๑ แผ่น

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๒) คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่จัดสรรกรอบวงเงินเพื่อให้คณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติแผนงาน หรือโครงการหรือกิจกรรม การใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขให้บุคคลในพื้นที่ของเขตนั้น ๆ นั้น

เพื่อให้การใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครในระดับเขตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้สำนักงานเขตมีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ได้มีมติที่ประชุมในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบแนวทางการขอจัดสรรกรอบวงเงิน (เพิ่มเติม) ให้กับสำนักงานเขต รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ทพ)

(นางดวงพร บิลจ๊ะเตี๊ยก)
รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
หัวหน้าสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
กรุงเทพมหานคร

ฝ่ายพัฒนางานกองทุน

โทร ๐ ๒๒๐๓ ๒๘๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๐๓ ๒๘๕๑

Email bkk.healthfund@gmail.com

แนวทางการขอจัดสรรกรอบวงเงิน(เพิ่มเติม) ให้แต่ละสำนักงานเขต

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	หลักเกณฑ์ / เงื่อนไข	<p>ให้สำนักงานเขตดำเนินการใช้กรอบวงเงินประจำปีที่ได้รับจัดสรรก่อน โดยหากวงเงินดังกล่าวไม่เพียงพอให้นำแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมเสนอต่อคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต...เพื่อพิจารณา หากพิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติโครงการให้อนุมัติแบบมีเงื่อนไข และอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>๑.๑ เป็นแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่คณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต...พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นที่ควรดำเนินการภายในปีงบประมาณที่ขอจัดสรรกรอบเพิ่มเติมแต่กรอบวงเงินประจำปีที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ในการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค หรือแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตของประชาชน</p> <p>๑.๒ เป็นแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่มีระยะเวลาดำเนินการในปีงบประมาณหรือคาบเกี่ยวปีงบประมาณที่ขอจัดสรรกรอบวงเงินเพิ่มเติม</p> <p>๑.๓ สามารถเบิกจ่ายเงินให้กับผู้เสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมได้ภายในปีงบประมาณนั้น</p> <p>โดยการอนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้มีผลเมื่อคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครมีมติเห็นชอบกรอบวงเงินเพิ่มเติมแล้ว และไม่ต้องนำกลับเข้าสู่การพิจารณาจากคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขตอีก</p>	
๒	เอกสารประกอบการพิจารณา	<p>๒.๑ หนังสือขอจัดสรรกรอบวงเงินเพิ่มเติมที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต... พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น/รายละเอียดจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรประจำปี/จำนวนเงินจัดสรรที่ใช้ไป/จำนวนเงินจัดสรรคงเหลือ/จำนวนเงินที่ขอจัดสรรเพิ่มเติม/แผนการใช้จ่ายเงิน โดยยืนยันว่าสามารถเบิกจ่ายเงินให้กับผู้เสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมได้ภายในปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกรอบวงเงินเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ สำเนาแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๓ สำเนารายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต...ที่มีมติเห็นชอบขอจัดสรรกรอบวงเงินเพิ่มเติม</p>	
๓	ระยะเวลาในการดำเนินการ	<p>- ให้สำนักงานเขตยื่นขอจัดสรรกรอบวงเงินเพิ่มเติม ระหว่างเดือน มกราคม - พฤษภาคม เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินให้ผู้เสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน ของปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรวงเงินเพิ่มเติม</p>	

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนและช่วงระยะเวลาขอจัดสรรกรอบวงเงิน (เพิ่มเติม) ให้กับสำนักงานเขต

ขั้นตอน	ช่วงระยะเวลา									หมายเหตุ
	มค.	กพ.	มีค.	เม.ย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๑.สำนักงานเขตยื่นขอจัดสรรกรอบวงเงินเพิ่มเติม	←					→				
๒.สำนักงานกองทุนนำวาระจัดสรรกรอบวงเงินเพิ่มเติม เข้าที่ประชุมเพื่อคณะกรรมการกองทุนพิจารณาจัดสรร กรอบวงเงินเพิ่มเติม		←							→	
๓.เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อไว้สำหรับเบิกจ่ายให้แก่ผู้เสนอ แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม (แบบ บ๑)		←							→	แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม
๔. เบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้เสนอแผนงานหรือโครงการหรือ กิจกรรม		←							→	แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรกรอบวงเงินเพิ่มเติม