



ประกาศสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานสำนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร
ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการตลาดนัดมีนบุรี เป็นการภายใน

ด้วยสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานสำนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการตลาดนัดมีนบุรี เป็นการภายใน จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการบริหารสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานสำนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานสำนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการตลาดนัดมีนบุรี เป็นการภายใน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งผู้อำนวยการตลาดนัดมีนบุรี ตำแหน่งเลขที่ ตม.สงต. ๑

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑ เป็นพนักงานสำนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร

๒.๒ อัตราค่าจ้างต้องไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๓๒,๕๑๐ บาท

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งผู้อำนวยการตลาดนัดมีนบุรี

(๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๒) เคยดำรงตำแหน่งผู้ตรวจการหรือหัวหน้าฝ่าย และได้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารตลาด หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) มีประสบการณ์การปฏิบัติงานเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการตลาดนัดมีนบุรี

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร เลขที่ ๘ อาคารโกลด์มาร์เก็ต ชั้น ๕ ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ (๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.) โทร. ๐ ๒๑๕๘ ๐๗๔๐ - ๔๒ ต่อ ๒๓ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th/market)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๕.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน

๕.๒ รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายในครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารตั้งแต่ลำดับที่ ๕.๓ ถึง ๕.๖ ขอให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และให้นำเอกสารฉบับจริงมายื่นในวันสมัครด้วย

๕.๗ เอกสารแสดงผลงานที่เกี่ยวข้อง เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า เรื่องละ ๒ หน้า ให้จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย ตัวอักษรขนาด ๑๖ พอยต์ (Point) กระจายพิมพ์ ขนาด A๔

๕.๘ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ และแนวคิดในการบริหารจัดการและพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนากิจการตลาด โดยระบุลักษณะการปฏิบัติงานให้ชัดเจนในแต่ละหัวข้อ เช่น ลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การบริหารจัดการระบบงาน งานด้านมาตรฐานตลาด งานด้านบุคลากร งานด้านงบประมาณ เป็นต้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ หน้า ให้จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย ตัวอักษรขนาด ๑๖ พอยต์ (Point) กระจายพิมพ์ ขนาด A๔

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มโดยจัดเรียงเอกสารตั้งแต่ลำดับที่ ๕.๗ ถึง ๕.๘ จำนวน ๖ เล่ม ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด (พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ)

๖. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะพิจารณาจากเอกสารแสดงผลงานที่ผ่านมาและเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ตามข้อ ๕ ประกอบการสัมภาษณ์ผู้สมัคร โดยจะคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุดซึ่งต้องไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์คะแนนการคัดเลือก ดังนี้

๖.๑ ผลงานที่ผ่านมา ๓๐ คะแนน

๖.๒ วิสัยทัศน์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรและส่งเสริมธุรกิจของตลาด ๔๐ คะแนน

รวมถึงแนวทางการบริหารและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของตลาด

๖.๓ ความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ประสบการณ์ ๓๐ คะแนน

ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารตลาด คุณลักษณะ

(บุคลิกภาพ/การศึกษา/อบรมดูงาน)/อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน

อนึ่ง มติคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกดังกล่าวไม่มีสิทธิที่จะฟ้องร้อง หรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาตรวจสอบผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ โดยพิจารณาจากใบสมัครและประวัติส่วนบุคคล พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๕ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติให้ทราบ ณ บอร์ดชั้น ๕ สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร อาคารโกลด์มาร์เก็ต และเว็บไซต์ของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th/market) ในวันที่ - ๙ ก.ย. ๒๕๖๘

๗.๒ ผู้สมัครต้องเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการคัดเลือกฯ โดยมีเวลาคนละไม่เกิน ๑๕ นาที ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับสัมภาษณ์มีความประสงค์จะนำเสนอด้วย Microsoft Power Point ต้องแจ้งให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อเตรียมอุปกรณ์ และจัดทำสำเนาเอกสาร Power Point จำนวน ๖ ชุด

๗.๓ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนในข้อ ๖ โดยจะคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้วจึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๔ ในกรณีที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นว่าจำนวนผู้สมัครมีจำนวนน้อยเกินไป หรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการตลาดนัดมีนบุรี คณะกรรมการคัดเลือกฯ สงวนสิทธิในการขยายระยะเวลาหรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่ หรือใช้วิธีการใหม่เพิ่มเติมได้โดยผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการคัดเลือกฯ หรือสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครไม่ได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ สงวนสิทธิที่จะพิจารณาเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และผ่านหลักเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ของประกาศฯ และมีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควรเท่านั้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป ผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จักให้ผู้ที่มีสมาชิกร่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจะได้รับอัตราค่าจ้าง ๓๕,๐๙๐.-บาท (สามหมื่นห้าพันเก้าสิบบาทถ้วน) แต่ถ้าได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าก็ให้ได้รับอัตราค่าจ้างในอันดับของตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกในขั้นที่ตรงหรือเทียบเคียงในทางที่สูงกว่ากับอัตราค่าจ้างเดิม

๙. การจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ (การค้ำประกัน)

ผู้ได้รับการคัดเลือกและประกาศรายชื่อตามข้อ ๘ จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งตามลำดับรายชื่อในตำแหน่งที่กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเฉพาะเรื่องการค้ำประกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายมีชัย ภัทรเปรมเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งประเภท กลุ่มอำนวยการ

ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการตลาดนัดมีนบุรี

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการตลาดนัดมีนบุรีที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับ การวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน บริหารจัดการ สั่งการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจซึ่งรับผิดชอบ งานด้านมาตรฐานตลาด การผลักดันตลาดให้ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ภายใต้การบริหารของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากเพื่อให้ได้ผลิตภาพ ผลิตผลหรือผลประกอบการเป็นไปตามเป้าหมาย

ลักษณะการปฏิบัติงาน

(๑) วางนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารตลาดชุมชนหรือตลาดนัด แผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ หรือแผนงาน/โครงการของตลาดชุมชนหรือตลาดนัดมอบหมายให้พนักงานหรือทีมงานดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและทิศทางขององค์กร

(๒) กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานของตลาดเพื่อให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ และเป้าหมายในระดับกลยุทธ์

(๓) วางแผน ผลักดัน กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ตลาดได้รับรางวัลด้านมาตรฐานจากหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๔) กำกับ ติดตามการดำเนินงานของบุคลากรภายใต้การบังคับบัญชา เพื่อให้ตลาดที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลมีมาตรฐานและเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

(๕) แนะนำถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

(๖) วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของตลาด เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามแนวนโยบายองค์กร

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๒) เคยดำรงตำแหน่งผู้ตรวจการหรือหัวหน้าฝ่าย และได้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารตลาด หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) มีประสบการณ์การปฏิบัติงานเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการตลาดนัดมีนบุรี

158 1/1 01/11/11

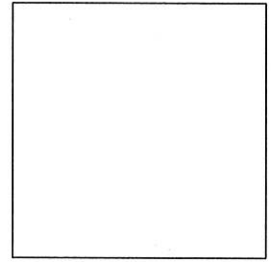
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีความรู้ในเรื่องการสร้างมาตรฐานตลาด การจัดการด้านสุขาภิบาล การจัดการสถานที่ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- (๓) มีความสามารถในการนำเสนอ และเสนอแนะแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ติดตามข่าวสาร ความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การแข่งขันในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารตลาด
- (๕) มีความสามารถในการปกครอง และบริหารจัดการผู้ใต้บังคับบัญชา

๒๒/๕/๒๕๖๓ Chinn

เลขที่ใบสมัคร

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร
ในตำแหน่งผู้อำนวยการตลาดนัดมีนบุรี



๑. ชื่อ - สกุล
๒. วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เดือน
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
- งาน/ฝ่าย/ตลาด
- อัตราเงินเดือน บาท

๔. คุณสมบัติ

๔.๑ คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- คุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน

.....

.....

.....

.....

- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต

วันออกใบอนุญาต วันหมดอายุ

๔.๒ เคยดำรงตำแหน่งผู้ตรวจการ หรือหัวหน้าฝ่าย และได้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารตลาด หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ตำแหน่ง	สังกัด	วัน เดือน ปี ดำรงตำแหน่ง	รวม ระยะเวลา

๔.๓ ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

วัน เดือน ปี หลักสูตร สถาบัน

.....

.....

.....

๔.๔ มีประสบการณ์...

๔.๔ มีประสบการณ์การปฏิบัติงานเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการตลาดนัดมีนบุรี (เช่น ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติหน้าที่สำคัญ ต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....
.....

๕. ความประพฤติ

ไม่เคยได้รับโทษทางวินัย

เคยได้รับโทษทางวินัย

ระดับของโทษทางวินัย ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๒๑

ภาคทัณฑ์

ลดขั้นค่าจ้าง

ตัดค่าจ้าง

ปลดออก

ไล่ออก

(ระบุคำสั่ง)

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าให้ข้อความอันเป็นเท็จ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ในครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และได้รับทราบหลักเกณฑ์การคัดเลือกตาม ประกาศรับสมัครและรายละเอียดในใบสมัครนี้แล้ว

(ลงชื่อ) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง วันที่

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษา ดังกล่าวแล้ว เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามประกาศรับสมัครฯ กำหนด

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง วันที่

(ลงชื่อ) หัวหน้างาน
(.....)
ตำแหน่ง วันที่

(ลงชื่อ) หัวหน้าฝ่าย
(.....)
ตำแหน่ง วันที่

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๔ ปี
(ไปรตรระบุผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๔ ปี)

ลำดับที่	หัวข้อ/ชื่อผลงาน	ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน (ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและ สิ้นสุด)	ปฏิบัติงานในฐานะ (ระบุบทบาทหน้าที่)	สิ่งที่บ่งชี้ความสำเร็จที่สะท้อน ประโยชน์ที่มีต่อทางราชการ	ความรู้ความสามารถที่แสดง ความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะ

การรับรองของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง
วันที่

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง
วันที่