



ประกาศสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครจะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันและคัดเลือก วิธีการดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันและคัดเลือก การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะส่งจ้างและแต่งตั้ง

๑.๑ ตำแหน่งกลุ่มบริการทั่วไป (กลุ่ม ๑)

- พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา
- ผู้ช่วยช่างซ่อมบำรุง จำนวน ๔ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งกลุ่มปฏิบัติงาน ๑ (กลุ่ม ๒)

- พนักงานขับรถ จำนวน ๓ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. อัตราค่าจ้างที่จะได้รับสำหรับตำแหน่งนั้นตามคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัคร

ผู้สอบคัดเลือกได้ที่ได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร จะได้รับอัตราค่าจ้าง ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งกลุ่มบริการทั่วไป (กลุ่ม ๑) ต้องมีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท

๒.๒ ตำแหน่งกลุ่มปฏิบัติงาน ๑ (กลุ่ม ๒) ต้องมีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ อัตราค่าจ้างดังกล่าวจะได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลัง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ และเงินช่วยเหลือค่าครองชีพตามระเบียบกรุงเทพมหานครฯ พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครฯ พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำ...

- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และมีอายุไม่เกินห้าสิบห้าปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่รับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ พักงาน ให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากงานไว้ก่อน จากหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือถูกเลิกจ้างจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่นเพราะกระทำผิดวินัย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๙) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๑๐) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการการเมือง ลูกจ้างหรือพนักงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือดำรงตำแหน่งในทางการเมืองรวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๒) ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าราชการ หรือเข้าทำงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๔) ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมในสัญญาทำกับกรุงเทพมหานคร หรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือบริษัทซึ่งกรุงเทพมหานครถือหุ้นเป็นคู่สัญญา หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กรุงเทพมหานคร หรือที่กรุงเทพมหานครจะกระทำ
- (๑๕) ไม่ดำรงตำแหน่งในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือองค์การใด ๆ ที่ดำเนินธุรกิจ ในลักษณะเดียวกัน หรือแข่งขันกับการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือทำงาน หรือให้บริการอื่นแก่บุคคลภายนอก ซึ่งประกอบการอันมีลักษณะคล้ายธุรกิจของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
- ผู้ที่จะเข้าทำงานเป็นพนักงานหรือพนักงานชั่วคราวซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๗) (๘) (๑๐) หรือ (๑๓) อาจพิจารณายกเว้นให้เข้าทำงานได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๖) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากราชการหรือออกจากงานเนื่องจากถูกให้ออก ปลดออก หรือถูกจ้างไม่เกินสองปีแล้ว หรือได้ออกจากราชการ หรือออกจากงานเนื่องจากถูกไล่ออกไปเกินสามปีแล้ว และมีใช่เป็นกรณีออกจากราชการ หรือออกจากงานเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ คณะกรรมการอาจพิจารณายกเว้นให้เข้าทำงานได้

การขอยกเว้นและการพิจารณาขอยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ผู้ที่เป็นพนักงานหรือพนักงานชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามวรรคหนึ่งตลอดเวลาที่ทำงานเว้นแต่คุณสมบัติตาม (๕) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามวรรคสอง

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องเป็นผู้มีความสามารถอ่านออกเขียนได้

(๒) ตำแหน่งพนักงานขับรถ ต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลและรถจักรยานยนต์ตามกฎหมาย (ต้องไม่หมดอายุภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันสมัคร)

ผู้สมัครสอบและคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศนี้ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบและคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกตั้งแต่นั้น

๓.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบแนบท้ายประกาศนี้ ตามเอกสารหมายเลข ๑

๓.๔ พระภิกษุหรือสามเณร ไม่มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๕ ผู้สมัครสอบที่เป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครและสำเนาหลักฐานเอกสาร ซึ่งผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมแสดงหลักฐานต้นฉบับต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายในครั้งเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานการศึกษา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ

ก. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

ข. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ค. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ง. โรคพิษสุราเรื้อรัง

จ. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.ก. กำหนด

๔.๖ ใบสำคัญทางทหาร สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ...

๔.๗ ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลและรถจักรยานยนต์ตามกฎหมาย กรณีผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถ และใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลและรถจักรยานยนต์ ต้องไม่หมดอายุภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันสมัคร พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือหนังสือรับรองการผ่านงาน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๕.๑ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะพิจารณาให้ผู้สมัครสอบเข้าทำงานตามความเหมาะสมของตำแหน่ง ประเมินจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงทีวาจาอุปนิสัย ทักษะ บุคลิกภาพการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน

๕.๒ สอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงานทั่วไป ต้องทดสอบงานด้านปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานหรือทำความสะอาดตลาด

- ตำแหน่งผู้ช่วยช่างซ่อมบำรุง ต้องทดสอบทักษะช่างเบื้องต้น

- ตำแหน่งพนักงานขับรถ ต้องทดสอบการขับรถทั้งเกียร์อัตโนมัติหรือเกียร์ธรรมดา และการดูแลบำรุงรักษา

ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายแก่รถยนต์ หรือทรัพย์สินของทางราชการหรือผู้อื่น อันเนื่องมาจากความประมาทของผู้สมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค

๗. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบได้

๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมกันเท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และให้ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบ

สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่เรียกให้มารายงานตัว ให้มาแสดงตนที่สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครเพื่อขอรับหนังสือตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือประวัติอาชญากรรมที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๗.๒ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ คือ

๗.๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์เข้ารับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๗.๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและแต่งตั้งภายในเวลาที่สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับแต่วันที่ที่กำหนดการไปรษณีย์รับฝากส่ง หรือมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝากส่ง ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ตามที่ปรากฏในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นั้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นมีหลักฐานแสดงว่ามีความจำเป็นหรือมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถมารายงานตัวได้ภายในเวลาที่กำหนด ถ้าสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครเห็นว่าเป็นความจำเป็นหรือมีเหตุผลอันสมควรและผู้ยื่นมิได้หลีกเลี่ยงหรือสละโอกาสในการได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครจะกำหนดให้ผู้ยื่นกลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ก็ได้

๗.๒.๓ ผู้ที่มีเหตุไม่อาจรับจ้างและแต่งตั้งภายในเวลาที่สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครกำหนด เนื่องจากอยู่ในระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารให้ถือว่าผู้ยื่นไม่อยู่ในลำดับที่ตามที่ปรากฏในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ แต่ถ้าผู้ยื่นพ้นจากราชการทหารโดยไม่มี ความเสียหายและถ้าประสงค์จะเข้ารับจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ ถ้าบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นั้นยังไม่ยกเลิก ให้กำหนดให้ผู้ยื่นกลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร และเงื่อนไขการรับสมัคร

๘.๑ สถานที่รับสมัครและระยะเวลาการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสามารถขอทราบรายละเอียดการรับสมัคร หรือขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร เลขที่ ๘ อาคารโกลด์มาร์เก็ต ชั้น ๕ ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๐๗๔๐ - ๔๒ ต่อ ๒๓ หรือดาวโหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th/market) ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.)

๘.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐ บาท เมื่อสมัครสอบ และชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้วจะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๓ ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๘.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชน

๘.๕ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบ หรือหากภายหลังผู้สมัครสอบ รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือตรวจสอบพบว่าหลักฐานและเอกสารและหรือหลักฐานคุณวุฒิ การศึกษาซึ่งผู้สมัครสอบที่ให้ไว้ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเป็นเอกสารปลอม ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบดังกล่าวพร้อมทั้งวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบให้ทราบในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร อาคารโกลด์มาร์เก็ต ชั้น ๕ โทร. ๐ ๒๑๕๘ ๐๗๔๐ - ๔๒ ต่อภายใน ๒๓ หรือเข้าดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th/market)

ทั้งนี้ การกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบตามที่ได้ประกาศข้างต้น อาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็น โดยสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครจะแจ้งให้ทราบก่อนกำหนดเวลาดังกล่าว

๑๐. การส่งจ้าง...

๑๐. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้มีคุณสมบัติ และหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วนจะได้รับการจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในข้อ ๒

หากภายหลังจากการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่แล้วปรากฏว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศข้อ ๓ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ต้น

๑๐.๒ ผู้ที่ได้รับการจ้างและแต่งตั้งจะต้องทำสัญญาค้ำประกันความเสียหาย โดยผู้มีสิทธิมาทำสัญญาค้ำประกันได้แก่

๑) บุคคลซึ่งเป็นข้าราชการสามัญระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒) พนักงานรัฐวิสาหกิจเทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป

๓) เงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร

- พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป วงเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

- ผู้ช่วยช่างซ่อมบำรุง วงเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

- พนักงานขับรถ วงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔) บุคคลอื่นที่เป็นผู้ค้ำประกันพนักงานให้ค้ำประกันด้วยหลักทรัพย์ เช่น เงินสด พันธบัตรรัฐบาล และอสังหาริมทรัพย์ที่มีมูลค่าสูงกว่าจำนวนเงินที่ต้องรับผิดชอบในการค้ำประกัน มามอบให้สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครยึดถือไว้

๕) การค้ำประกันด้วยอสังหาริมทรัพย์ให้มีการจดทะเบียนจำนองเป็นประกัน ภายในวงเงินซึ่งกำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่งพนักงานและพนักงานชั่วคราวรายใดค้ำประกันด้วยอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นตลอดระยะเวลาของการค้ำประกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุภพิพัฒน์ บัลณาลังก์)

ผู้อำนวยการสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ

.....
ตำแหน่งกลุ่มบริการทั่วไป (กลุ่ม ๑)

ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะทางกายภาพ หรือแรงงานทั่วไปในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย และทรัพย์สิน ทำหน้าที่รักษาความสะอาดของสถานที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะการปฏิบัติงาน

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของตลาด ดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการรักษาความสะอาด ช่วยจัดเก็บวัสดุ และครุภัณฑ์
- (๒) ปฏิบัติงานในการเปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และสำนักงาน เติมน้ำส้วมในสำนักงานและนอกสถานที่ ถ่ายเอกสาร ดูแลรักษาเครื่องใช้สำนักงานเก็บรักษาสิ่งของ เครื่องใช้ให้เรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- (๓) ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ ดูแลรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร และห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณอาคารสถานที่ของสำนักงานในยามวิกาล ตรวจตรา สอดส่อง เฝ้าระวังในการป้องกันเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร
- (๔) ร่วมตรวจตรา และตรวจสอบ การจัดระเบียบของตลาด หรือพื้นที่ซึ่งได้รับมอบหมาย เช่น การจัดระเบียบแผงค้า หาบเร่ รถเข็น แผงลอย ลานเร่ จุดผ่อนผัน จุดทบทวน จุดกวดขันพิเศษ จุดห้ามขายเด็ดขาด เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย และถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของหน่วยงาน
- (๕) ร่วม และช่วยตรวจตรา และเฝ้าระวังการดำเนินงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ซึ่งได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามระเบียบของหน่วยงาน
- (๖) ปฏิบัติงานมวลชนสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ งานให้บริการในพื้นที่ซึ่งได้รับมอบหมาย เช่น งานช่วยอำนวยความสะดวก งานสายตรวจจักรยาน งานสายตรวจเดินเท้า งานช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๗) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ซึ่งได้รับมอบหมาย และเป็นไปตามกฎหมายบ้านเมือง
- (๘) รายงานสถานการณ์ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายแก่ผู้บังคับบัญชา
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- (๒) มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๓) มีลักษณะทางกายภาพเหมาะสมกับลักษณะงาน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อคำสั่งอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๒) มีความละเอียดรอบคอบ และมีสติสัมปชัญญะอย่างครบถ้วนในระหว่างการทำงาน

ตำแหน่งผู้ช่วย...

ตำแหน่งผู้ช่วยช่างซ่อมบำรุง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะทางกายภาพ หรือแรงงานทั่วไปในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านโยธา ไฟฟ้า เขียนแบบหรืออื่น ๆ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้วุฒิการศึกษา โดยการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับและตรวจสอบอย่างใกล้ชิด ตามแบบอย่าง ขั้นตอน คำสั่งที่มีอยู่อย่างแน่ชัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะการปฏิบัติงาน

(๑) ช่วยปฏิบัติงานด้านเขียนแบบ โยธา และไฟฟ้า หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น เช่น การติดตั้ง การซ่อม ปรับปรุง ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า และการตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง ซ่อมแซม งานก่อสร้างให้ตรงกับรูปแบบและรายการให้ตรงกับรูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ตอบปัญหาเกี่ยวกับงาน หรืออื่น ๆ ในความรับผิดชอบ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

(๒) มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๓) มีลักษณะทางกายภาพเหมาะสมกับลักษณะงานและเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับหน้าที่ความรับผิดชอบ

ความรู้และความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในงานช่างที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ตำแหน่งกลุ่มปฏิบัติงาน ๑ (กลุ่ม ๒)

ตำแหน่งพนักงานขับรถ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะทางกายภาพ หรือแรงงานทั่วไปในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการทำหน้าที่ขับรถยนต์รับ - ส่ง บุคลากรโดยไม่ต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญา แต่ต้องใช้ใบอนุญาตในการขับรถยนต์ โดยต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ ความรวดเร็ว และความชำนาญสูง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะการปฏิบัติงาน

- (๑) ปฏิบัติงานในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพพร้อมสำหรับการใช้งาน
- (๒) รับ - ส่งบุคลากรสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ และการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้องกับองค์กร
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ให้เกิดสวัสดิภาพในการขนส่ง โดยการบริการขนส่งเพื่อให้เกิดความปลอดภัย และความสะดวกในการเดินทาง
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีวุฒิและใบอนุญาตดังนี้

- (๑) มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ตามกฎหมาย
- (๒) มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้และความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานมีความสามารถในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี
- (๓) มีความรู้ในการดูแลรักษาเครื่องยนต์ และสภาพเครื่องยนต์

ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงาน

สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร



๑. ชื่อ - สกุล
๒. วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เดือน
๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครในตำแหน่ง..... เบอร์โทร.....
๔. คุณสมบัติ

๔.๑ คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัคร

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....
.....

๔.๒ ใบอนุญาตขับรถ (กรณีผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถ)

ประเภท..... วันออกบัตร วันหมดอายุ.....

ประเภท..... วันออกบัตร วันหมดอายุ.....

๔.๓ ประสบการณ์

.....

.....

.....

๕. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาแล้ว

- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบสำคัญทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)
- สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลและรถจักรยานยนต์ตามกฎหมายที่ยังไม่หมดอายุ อย่างละ ๑ ฉบับ
กรณีผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถ และใบอนุญาตขับรถต้องก่อนหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับตั้งแต่วันสมัคร
- ใบรับรองแพทย์ ออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ จำนวน ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าให้ข้อความอันเป็นเท็จ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ในครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

สำหรับเจ้าหน้าที่

..... หลักฐานครบถ้วน

..... หลักฐานไม่ครบถ้วน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

(ลงชื่อ) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

วันที่.....