

# แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567

กองงานผู้ตรวจราชการ  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

## คำนำ

กรุงเทพมหานครได้กำหนดเป้าหมายสำคัญในการพัฒนากรุงเทพมหานคร ให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการวางผังเมือง ด้านการโยธา ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านการท่องเที่ยว และประวัติศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสวัสดิการสังคม ด้านการศึกษา ด้านประชาธิปไตยและธรรมาภิบาล ฯลฯ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีโครงสร้างพื้นฐานและบริการที่ดีเพื่อให้ประชาชนได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยกรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ฉบับปรับปรุง และแผนยุทธศาสตร์สำหรับรองรับภารกิจเฉพาะด้านอื่น ๆ อีกหลายประเภท เช่น แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนแม่บทการใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร แผนรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรุงเทพมหานคร แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ฯลฯ ซึ่งแบ่งเป็นหลายระดับและหลายภารกิจ แต่มีจุดมุ่งหมายเดียวกัน คือ การพัฒนากรุงเทพมหานคร ให้มีความเจริญก้าวหน้าเป็นมหานครที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน ด้วยการบูรณาการภารกิจด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร โดยมี “การตรวจราชการ” เป็นกลไกควบคุมทิศทางการทำงานด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครให้บรรลุผลสำเร็จไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกันได้

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567 ของกองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการตามภารกิจของกรุงเทพมหานครให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด โดยแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567 ของกองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้นำแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มาเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีครั้งนี้ อย่างไรก็ตามการที่จะผลักดันยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครและของหน่วยงานให้ประสบผลสำเร็จ จำเป็นที่จะต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรุงเทพมหานครและการสนับสนุนปัจจัยในหลาย ๆ ด้านจากผู้บริหาร ด้วยเหตุนี้ กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567 จะเป็นกุญแจสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ในการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณและการสนับสนุนปัจจัยอื่น ๆ ที่จำเป็นจากผู้บริหาร เพื่อช่วยผลักดันพันธกิจ กลยุทธ์ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครและของกองงานผู้ตรวจราชการให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

กองงานผู้ตรวจราชการ  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	1
- วิสัยทัศน์	3
- พันธกิจ	3
- ตัววัดผลการดำเนินการหลัก	3
ส่วนที่ 1 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567	
- มิติที่ 1 การบริการสาธารณะ	5
- มิติที่ 2 การบริหารจัดการ	5
ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	5
ส่วนที่ 3 บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นภารกิจประจำพื้นฐาน	9
ส่วนที่ 4 การแปลงแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	
- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567)	11
- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	11
- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2567	12
- ตาราง ง ตารางแสดงความเชื่อมโยงนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน	30
- ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม เฉพาะภารกิจงานยุทธศาสตร์ตาม แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	31

## สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

### ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

#### ภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย 4 ฝ่าย/กลุ่มงาน ซึ่งสามารถแบ่งตามกลุ่มภารกิจประจำพื้นฐานได้ดังนี้

- ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการช่วยอำนวยการตรวจราชการ ร่วมตรวจราชการ จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการ ประสานงานด้านการตรวจราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนข้าราชการ 9 คน

- กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการร่วมตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลในการตรวจราชการ จัดทำสรุปความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดแย้งและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสนอผู้บริหารประกอบการวินิจฉัยสั่งการ โดยประสานกับฝ่ายอำนวยการตรวจราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนข้าราชการ 11 คน

- ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนและคู่มือการตรวจราชการ ศึกษาและพัฒนาระบบการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร วิเคราะห์และประมวลรายงานผลการตรวจราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนข้าราชการ 5 คน

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานด้านเลขานุการงานประชุม งานการเงิน งบประมาณ บัญชี และพัสดุ การควบคุมอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานอื่นๆ ที่ไม่ได้ อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนข้าราชการ 11 คน ลูกจ้างประจำ 8 คน และลูกจ้างชั่วคราว 4 คน

#### กรอบอัตรากำลังของกองงานผู้ตรวจราชการ

- ข้าราชการ จำนวน 37 ตำแหน่ง ประกอบด้วย

1) ผู้อำนวยการกอง	จำนวน	1	ตำแหน่ง
2) ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ	จำนวน	9	ตำแหน่ง
3) กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ	จำนวน	11	ตำแหน่ง
4) ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล	จำนวน	5	ตำแหน่ง
5) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน	11	ตำแหน่ง

- ลูกจ้างประจำ จำนวน 8 ตำแหน่ง

- ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 4 ตำแหน่ง

#### สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

กองงานผู้ตรวจราชการ มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ในด้านต่าง ๆ มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด และมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 ของกองงานผู้ตรวจราชการ จำนวน 10 ตัวชี้วัด รวม 10 โครงการ/กิจกรรม แบ่งเป็นภารกิจที่เป็นงานเชิงยุทธศาสตร์ จำนวน 6 ตัวชี้วัด รวม 6 โครงการ/กิจกรรม ภารกิจตามองค์ประกอบที่ 4 - 5 จำนวน 3 ตัวชี้วัด รวม 3 โครงการ/กิจกรรม และภารกิจที่เป็นงานประจำพื้นฐานของหน่วยงาน จำนวน 1 กิจกรรม โดยมีโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

1. โครงการสัมมาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและผู้รับการตรวจร่วมกันพิจารณาร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้รับการตรวจ รับทราบแนวทางการตรวจราชการ วิธีการตรวจราชการ และระยะเวลาการตรวจราชการ

2. กิจกรรมการวิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และขับเคลื่อนการตรวจราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

3. กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องลับ เรื่องร้องเรียน ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ :

เพื่อเป็นข้อมูลที่จะนำไปใช้ประกอบการวิเคราะห์สภาพปัญหา และหาแนวทางป้องกันและให้ข้อเสนอแนะในการตรวจราชการ

4. กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจราชการเชิงพื้นที่

วัตถุประสงค์ :

เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณากำหนดประเด็นการตรวจราชการเชิงพื้นที่ และเป็นข้อมูลประกอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสูง

5. กิจกรรมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกองงานผู้ตรวจราชการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อประเมินสถานะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกองงานผู้ตรวจราชการ และจัดทำแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกองงานผู้ตรวจราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกองงานผู้ตรวจราชการ

**จุดแข็ง (Strength - S)**

- (1) การมีสายบังคับบัญชาที่สั้นกระชับ ทำให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วไม่ซับซ้อน
- (2) มีแผนการตรวจราชการเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร และมีคู่มือการตรวจราชการเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- (3) สามารถกำหนดหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้เองตามความเหมาะสม

**จุดอ่อน (Weakness - W)**

- (1) การจัดทำฐานข้อมูลการตรวจราชการยังไม่ครอบคลุม และยังไม่เป็นระบบ ส่งผลให้การเชื่อมโยงข้อมูลการตรวจราชการเข้าด้วยกันยังขาดประสิทธิภาพ
- (2) การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว แต่บุคลากรยังขาดการเพิ่มพูนทักษะด้านเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป และขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานสูงสุด
- (3) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการแยกเป็นระดับสำนักและสำนักงานเขต ทำให้ยังขาดการบูรณาการร่วมกันในการปฏิบัติงาน
- (4) ความต่างด้านวัยของบุคลากร (Gen X Gen Y และ BABYBOOMER) ส่งผลให้ขาดความเข้าใจในการสื่อสารและกระบวนการในการปฏิบัติงาน

(5) การปฏิบัติงานที่ต้องออกพื้นที่เพื่อร่วมสนับสนุนการตรวจราชการอยู่เสมอ ส่งผลให้การประสานงานมีอุปสรรคและไม่มีความต่อเนื่อง

### โอกาส (Opportunity - O)

- (1) มีการปรับแก้และวางโครงสร้างของระเบียบเพื่อรองรับการดำเนินการในระบบการตรวจราชการแนวใหม่ไว้ในระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2553
- (2) การพัฒนาระบบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ส่งผลให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการ
- (3) เป็นส่วนราชการที่มีความมั่นคง

### อุปสรรค (Treat - T)

การเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนในการดำรงตำแหน่งของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เนื่องจากมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งบ่อยครั้ง ทำให้นโยบายในการการปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง

#### แนวทางการดำเนินการเพื่อพัฒนาองค์กร

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกองงานผู้ตรวจราชการดังกล่าวข้างต้นพบว่า กองงานผู้ตรวจราชการจำเป็นต้องดำเนินยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยต้องแก้ไขจุดอ่อนที่สำคัญ โดยใช้กลยุทธ์เชิงพัฒนาเพื่อแก้ไขจุดอ่อนได้แก่

1. จัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ เช่น รายงานผลการตรวจราชการในปีที่ผ่านมา หรือข้อมูลที่ได้จากการนำผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการจากรายงานผลการตรวจราชการ โดยการนำข้อมูลดังกล่าวมาสรุป วิเคราะห์ และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล เพื่อให้ผู้ตรวจราชการทั้งระดับสำนักและสำนักงานเขตนำไปใช้ประกอบการตรวจราชการได้อย่างต่อเนื่อง
2. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนการตรวจราชการ เนื่องจากเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการจะมีลักษณะงานที่ต้องออกนอกสถานที่เพื่อร่วมตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เมื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้จะช่วยอำนวยความสะดวกให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็วทันต่อสถานการณ์

### วิสัยทัศน์

กองงานผู้ตรวจราชการเป็นองค์กรสนับสนุนการตรวจราชการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและแผนพัฒนากรุงเทพมหานครไปสู่ผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ

### พันธกิจ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
2. สนับสนุนระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐานและเป็นมืออาชีพด้านการสนับสนุนการตรวจราชการ
3. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการให้มีความรู้ความชำนาญมากขึ้น

### ตัววัดผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จสำคัญ (KR/KPI)

1. ร้อยละความสำเร็จในการจัดโครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ร้อยละ 100)
2. ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากระเบียบ ข้อกฎหมายของสำนักงานเขตจากการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ (ค่าเป้าหมายระดับ 5)

3. ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ผลดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการสูงในการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต (ค่าเป้าหมายระดับ 5)
4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลความรู้ออนไลน์ (Online Knowledge Base) สนับสนุนการตรวจราชการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อยกระดับงานสนับสนุนการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต (ค่าเป้าหมายระดับ 5)
5. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคลังความรู้ด้านการสืบสวนสอบสวนของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (ค่าเป้าหมายระดับ 5)
6. ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร (ค่าเป้าหมายระดับ 5)
7. ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครอนุญาตให้ทำการค้าได้ (ค่าเป้าหมายระดับ 5)

## ส่วนที่ 1

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

### มิติที่ 1 การบริการสาธารณะ

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
-	-	-	-	-

### มิติที่ 2 การบริหารจัดการ

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
-	-	-	-	-

สรุปโครงการและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567  
(เรียงลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-		

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ รวมจำนวน - โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน - โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

## ส่วนที่ 2

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

### ประเด็นการพัฒนาที่ 1 สนับสนุนการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่

**วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** กองงานผู้ตรวจราชการสนับสนุนการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ให้มีมาตรฐานและมีความเป็นมืออาชีพ

#### ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI)

- ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากระเบียบข้อกฎหมาย ของสำนักงานเขตจากการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ (ค่าเป้าหมายระดับ 5)
- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลความรู้ออนไลน์ (Online Knowledge Base) สนับสนุนการตรวจราชการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อยกระดับงานสนับสนุนการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต (ค่าเป้าหมายระดับ 5)
- ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ผลดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการสูงในการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต (ค่าเป้าหมายระดับ 5)



## ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.1 กฎหมาย

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่สามารถรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงได้ และสามารถให้ข้อมูล คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่หน่วยงานภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) KR 1 ทบทวนและจัดทำข้อเสนอร่างแก้ไขกฎหมายกฎ ระเบียบของกรุงเทพมหานคร ให้ทันสมัยสามารถบังคับใช้ได้

กลยุทธ์ที่ 7.1.3 การบูรณาการกระบวนการทำงานของสำนักงานกฎหมายและคดี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากระเบียบ ข้อกฎหมายของสำนักงานเขตจากการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่	-	ฝ่ายอำนวยการ ตรวจราชการ	P054 : วิเคราะห์ข้อมูลเมือง ต่อยอดสู่การแก้ไขปัญหา

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.2 การบริหารและประเมินผลแผน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครสามารถขับเคลื่อนแผนอย่างบูรณาการ และยกระดับระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานครที่มีประสิทธิภาพ

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) KR 1 เพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องในแต่ละประเด็นหรือพื้นที่

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมวิเคราะห์ผลดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการสูงในการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต	-	ฝ่ายอำนวยการ ตรวจราชการ	P054 : วิเคราะห์ข้อมูลเมือง ต่อยอดสู่การแก้ไขปัญหา
2	กิจกรรมพัฒนาระบบฐานข้อมูลความรู้ออนไลน์ (Online Knowledge Base) สนับสนุนการตรวจราชการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อยกระดับงานสนับสนุนการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ ระดับสำนักงานเขต	-	ฝ่ายอำนวยการ ตรวจราชการ	P058 : ย้ายระบบราชการที่เกี่ยวข้องกับประชาชนขึ้นสู่ระบบออนไลน์

ประเด็นการพัฒนานี้ 2 พัฒนาระบบ/ข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กองงานผู้ตรวจราชการมีระบบ/ข้อมูลช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) 1.ระดับความสำเร็จของการจัดทำคลังความรู้ด้านการสืบสวนสอบสวนของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (ค่าเป้าหมายระดับ 5)

## ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.1 กฎหมาย

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่สามารถรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงได้ และสามารถให้ข้อมูล คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่หน่วยงานภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) KR 2 พัฒนาคั้งความรู้และคำปรึกษาด้านกฎหมาย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1.	กิจกรรมจัดทำคั้งความรู้ด้านการสืบสวนสอบสวนของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	P058 : ย้ายระบบราชการที่เกี่ยวข้องกับประชาชนขึ้นสู่ระบบออนไลน์

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและพัฒนาเมืองผ่านระบบการตรวจราชการ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI)

- ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร (ค่าเป้าหมายระดับ 5)
- ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ใช้งานทั่วบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครอนุญาตให้ทำการค้าได้ (ค่าเป้าหมายระดับ 5)

## ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 5.2 พลเมืองขับเคลื่อนมหานคร

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน และพัฒนาเมือง และสามารถตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครได้

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) KR 1 ประชาชนมีส่วนร่วม พัฒนาเมือง และตัดสินใจการดำเนินงานของหน่วยงาน ด้วยการเข้ามามีส่วนร่วมในการ จัดทำบริการหรือกิจกรรมสาธารณะในทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ 5.2.1 การแก้ไขปัญหาและพัฒนาเมืองจากการมีส่วนร่วมของประชาชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล	P045 : พัฒนาแพลตฟอร์มรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับนโยบาย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
2	กิจกรรมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานคร อนุญาตให้ทำการค้าได้	-	กลุ่มงานช่วย ผู้ตรวจราชการ	P039 : สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า

#### ประเด็นการพัฒนาที่ 4 แผนการตรวจราชการประจำปี

**วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** เพื่อสร้างกรอบ แนวทาง และวิธีการสำหรับการตรวจราชการ ประจำปี 2568 ซึ่งเป็นกลไกที่มีความสำคัญในการทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

**ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI) 1.** ร้อยละความสำเร็จในการจัดโครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ร้อยละ 100)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.2 การบริหารและประเมินผลแผน

**วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** กรุงเทพมหานครสามารถขับเคลื่อนแผนอย่างบูรณาการ และยกระดับระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานครที่มีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	261,700	ฝ่ายวิเคราะห์ และประเมินผล	P054 : วิเคราะห์ ข้อมูลเมือง ต่อยอดสู่การแก้ไขปัญหา

#### โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน

(เรียงลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	261,700.-	ฝ่ายวิเคราะห์ และประเมินผล	P054
2	กิจกรรมจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากระเบียบ ข้อกฎหมายของสำนักงานเขตจากการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่	-	ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ	P054
3	กิจกรรมวิเคราะห์ผลดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการสูงในการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต	-	ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ	P054

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วน ราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
4	กิจกรรมพัฒนาระบบฐานข้อมูลความรู้ออนไลน์ (Online Knowledge Base) สนับสนุนการตรวจราชการ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อยกระดับงานสนับสนุน การตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ ระดับสำนักงานเขต	-	ฝ่ายอำนวยการ ตรวจราชการ	P058
5	กิจกรรมจัดทำคลังความรู้ด้านการสืบสวนสอบสวน ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป	P058
6	กิจกรรมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ กำหนดประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายวิเคราะห์ และประเมินผล	P045
7	กิจกรรมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ใช้ ทางเท้าบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานคร อนุญาตให้ทำการค้าได้	-	กลุ่มงานช่วย ผู้ตรวจราชการ	P039
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		261,700.-		

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ รวมจำนวน 7 โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงินทั้งสิ้น 261,700.- บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน - โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

### ส่วนที่ 3

#### บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นภารกิจประจำพื้นฐาน

##### แบบที่ 1 ระดับสำนัก/สำนักงาน

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	ด้านการบริหารทั่วไป ผลผลิต ตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร	กิจกรรมจัดทำระบบฐานข้อมูลความรู้ ออนไลน์ (Online Knowledge Base) สนับสนุนการตรวจราชการผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต	-	P058
รวม				

## ส่วนที่ 4

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) -

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) -

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-	-	-	-	-

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 แผนการตรวจราชการประจำปี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) เพื่อสร้างกรอบ แนวทาง และวิธีการสำหรับการตรวจราชการ ประจำปี 2568 ซึ่งเป็นกลไกที่มีความสำคัญในการทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
KR : ร้อยละความสำเร็จในการจัดโครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ร้อยละ 100)	ร้อยละ 100	<p><b>นิยาม</b> ร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดทำขึ้นโดยคณะผู้ตรวจราชการ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p><b>ขอบเขตการวัด/วิธีการวัด</b></p> <p><b>ความสำเร็จในการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้อง และกำหนดรายละเอียดโครงการ (ร้อยละ 20)</li> <li>2. ขออนุมัติเงินประจำงวดและค่าใช้จ่าย (ร้อยละ 20)</li> <li>3. ประสานหน่วยงาน/ส่วนราชการจัดส่งรายชื่อ และจัดทำคำสั่งฯ (ร้อยละ 20)</li> <li>4. ดำเนินการจัดทำสัมมนาฯ (ร้อยละ 20)</li> <li>5. ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 20)</li> </ol> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>เทียบผลการดำเนินการกับเกณฑ์ที่กำหนด</p>	โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณ 261,700 .- บาท (ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล)

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

1.1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : วิเคราะห์ข้อมูลเมือง ต่อยอดสู่การแก้ไขปัญหา (P054)

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.2 การบริหารและประเมินผลแผน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครสามารถขับเคลื่อนแผนอย่างบูรณาการ และยกระดับระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานครที่มีประสิทธิภาพ  
ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) KR.1 เพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องในแต่ละประเด็นหรือพื้นที่

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
1	ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ผลดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการสูงในการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต	พ.ศ. 2563 : - พ.ศ. 2564 : 5 ประเด็น พ.ศ. 2565 : 6 ประเด็น พ.ศ. 2566 : 5 ประเด็น	5 ระดับ	10	<b>นิยาม</b> <b>การตรวจราชการเฉพาะพื้นที่</b> หมายถึง การตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต 50 เขต <b>ประเด็นการตรวจราชการ</b> หมายถึง ประเด็นการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขตที่เป็นประเด็นเดียวกันทั้ง 50 สำนักงานเขต ตามแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบที่ 1 <b>ข้อเสนอแนะในการตรวจราชการ</b> หมายถึง ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการสูงในการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต รอบที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 <b>การวิเคราะห์ผลดำเนินการ</b> หมายถึง การนำผลดำเนินการของสำนักงานเขตตามข้อเสนอแนะในการตรวจราชการ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>แต่ละประเด็น มาวิเคราะห์ผลดำเนินการในภาพรวมของ 50 เขต</p> <p><b>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</b></p> <p>เทียบผลการดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จในการดำเนินงาน 5 ระดับ ดังนี้</p> <p><b>ระดับ 1</b> ดำเนินการ</p> <p>1.1 กำหนดแนวทาง/วิธีการ/รูปแบบในการวิเคราะห์ผลดำเนินการของสำนักงานเขตตามข้อเสนอแนะในการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต</p> <p>1.2 จัดทำข้อมูล/เอกสาร/แบบฟอร์มประกอบการวิเคราะห์ผลดำเนินการ</p> <p><b>ระดับ 2</b> ดำเนินการ</p> <p>2.1 วิเคราะห์ผลดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ</p> <p>2.2 แจ้งผลการวิเคราะห์ให้ผู้ตรวจราชการสูงรับทราบ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อผลการวิเคราะห์ดังกล่าว</p> <p><b>ระดับ 3</b> จัดทำสรุปผลการวิเคราะห์พร้อมข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการสูงเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p><b>ระดับ 4</b> ดำเนินการ</p> <p>4.1 แจ้งผลการวิเคราะห์ฯ ต่อหน่วยรับการตรวจ</p> <p>4.2 จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p>



ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p><b>ระดับ 5</b> นำเสนอผลการวิเคราะห์ฯ ต่อคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>หลักฐานหรือเอกสารที่แสดงผลการดำเนินงานครบทั้ง 5 ระดับ</p>

**เกณฑ์การให้คะแนน** “ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ผลดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการสูงในการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	นำเสนอผลการวิเคราะห์ฯ ต่อคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร	10 คะแนน
4	ร้อยละ 80	1. แจ้งผลการวิเคราะห์ฯ ต่อหน่วยรับการตรวจ 2. จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	8 คะแนน
3	ร้อยละ 60	จัดทำสรุปผลการวิเคราะห์ฯ พร้อมข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการสูงเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร	6 คะแนน
2	ร้อยละ 40	1. วิเคราะห์ผลดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ 2. แจ้งผลการวิเคราะห์ฯ ให้ผู้ตรวจราชการสูงรับทราบ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อผลการวิเคราะห์ดังกล่าว	4 คะแนน
1	ร้อยละ 20	1. กำหนดแนวทาง/วิธีการ/รูปแบบในการวิเคราะห์ผลดำเนินการของสำนักงานเขตตามข้อเสนอแนะในการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต 2. จัดทำข้อมูล/เอกสาร/แบบฟอร์มประกอบการวิเคราะห์ผลดำเนินการ	2 คะแนน

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : ย้ายระบบราชการที่เกี่ยวข้องกับประชาชนขึ้นสู่ระบบออนไลน์ (P058)

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.2 การบริหารและประเมินผลแผน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครสามารถขับเคลื่อนแผนอย่างบูรณาการ และยกระดับระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานครที่มีประสิทธิภาพ

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) KR 1 เพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องในแต่ละประเด็นหรือพื้นที่

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
2	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลความรู้ออนไลน์ (Online Knowledge Base) สนับสนุนการตรวจราชการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อยกระดับงานสนับสนุนการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต	พ.ศ. 2563 : - พ.ศ. 2564 : - พ.ศ. 2565 : - พ.ศ. 2566 : -	5 ระดับ	10	<p><b>นิยาม</b></p> <p>การพัฒนาระบบฐานข้อมูลความรู้ออนไลน์ (Online Knowledge Base) สนับสนุนการตรวจราชการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หมายถึง การนำระบบฐานข้อมูลความรู้ออนไลน์ (Online Knowledge Base) สนับสนุนการตรวจราชการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต มาพัฒนาต่อยอดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เป็นระบบออนไลน์ติดตามงาน โดยการนำ Google Sheet มาประยุกต์ใช้ และสามารถตรวจสอบผลดำเนินการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในรูปแบบ Dashboard</p> <p><b>การตรวจราชการเฉพาะพื้นที่</b> หมายถึง การตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต 50 เขต</p> <p><b>งานสนับสนุนการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่</b> หมายถึง การส่งแบบรายงาน/รายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสูงในการตรวจราชการสำนักงานเขต รอบที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p><b>ผู้ตรวจราชการสูง</b> หมายถึง ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครรับผิดชอบการตรวจราชการระดับสำนักงานเขต</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p><b>ผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูล</b> หมายถึง ผู้ตรวจราชการสูง ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการระดับสำนักงานเขต</p> <p><b>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</b></p> <p>เทียบผลการดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จในการดำเนินงาน 5 ระดับ ดังนี้</p> <p><b>ระดับ 1</b> กำหนดแนวทาง/วิธีการ/รูปแบบในการจัดทำระบบออนไลน์ติดตามงานสนับสนุนการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต รอบที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p><b>ระดับ 2</b> ดำเนินการ</p> <p>2.1 จัดทำระบบระบบออนไลน์ติดตามงานสนับสนุนการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต</p> <p>2.2 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฯ</p> <p>2.3 เวียนแจ้งประชาสัมพันธ์ผู้ตรวจราชการสูง</p> <p><b>ระดับ 3</b> นำเข้าข้อมูล และผลการปฏิบัติงานลงในระบบฯ และนำระบบไปใช้โดยเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการระดับสำนักงานเขต</p> <p><b>ระดับ 4</b> ดำเนินการ</p> <p>4.1 จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานของระบบออนไลน์ติดตามงานสนับสนุนการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต</p> <p>4.2 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบต่อการใช้ระบบฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>4.3 จัดทำสรุปความเห็นและข้อเสนอแนะจาก ผู้ใช้งานระบบต่อการใช้ระบบฯ</p> <p><b>ระดับ 5</b> ดำเนินการ</p> <p>5.1 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ตรวจ ราชการสูง ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หลังจากมีการใช้ระบบ ฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80</p> <p>5.2 จัดทำสรุปความเห็นและข้อเสนอแนะจาก ผู้ตรวจราชการสูงต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หลังจากมี การใช้งานระบบฯ</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> หลักฐานหรือเอกสารที่แสดงผลการดำเนินงานครบทั้ง 5 ระดับ</p>

**เกณฑ์การให้คะแนน** “ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลความรู้ออนไลน์ (Online Knowledge Base) สนับสนุนการตรวจราชการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อยกระดับงานสนับสนุนการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	1. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ตรวจราชการสูง ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หลังจากมีการใช้ระบบฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 2. จัดทำสรุปความเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจราชการสูงต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หลังจากมีการใช้ระบบฯ	10 คะแนน
4	ร้อยละ 80	1. จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานของระบบออนไลน์ติดตามงานสนับสนุนการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต 2. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบต่อการใช้ระบบฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 3. จัดทำสรุปความเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานระบบต่อการใช้ระบบฯ	8 คะแนน
3	ร้อยละ 60	นำเข้าข้อมูล และผลการปฏิบัติงานลงในระบบฯ และนำระบบไปใช้งานโดยเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการระดับสำนักงานเขต	6 คะแนน
2	ร้อยละ 40	1. จัดทำระบบระบบออนไลน์ติดตามงานสนับสนุนการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต 2. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฯ 3. เวียนแจ้งประชาสัมพันธ์ผู้ตรวจราชการสูง	4 คะแนน
1	ร้อยละ 20	กำหนดแนวทาง/วิธีการ/รูปแบบในการจัดทำระบบออนไลน์ติดตามงานสนับสนุนการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต รอบที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2 คะแนน

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : ย้ายระบบราชการที่เกี่ยวข้องกับประชาชนขึ้นสู่ระบบออนไลน์ (P058)

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.1 กฎหมาย

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย,กฎ,ระเบียบ ที่สามารถรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงได้ และสามารถให้ข้อมูล คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่หน่วยงานภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) KR 2. พัฒนาคคลังความรู้และคำปรึกษาด้านกฎหมาย (Knowledge Stock)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
3	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคลังความรู้ด้านการสืบสวนสอบสวน ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	พ.ศ. 2563 : 554 เรื่อง พ.ศ. 2564 : 574 เรื่อง พ.ศ. 2565 : 588 เรื่อง พ.ศ. 2566 : 488 เรื่อง	5 ระดับ	10	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>คลังความรู้ด้านการสืบสวนสอบสวน</b> หมายถึง การรวบรวมข้อมูลจากผู้ตรวจราชการจำเป็นต้องใช้ในการสืบสวน สอบสวน ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องแนวทางการดำเนินการสืบสวน สอบสวน ข้อมูลสถิติการสืบสวนสอบสวนที่ผ่านมา รวมไปถึงการจัดทำองค์ความรู้เพื่อเป็นกรณีศึกษา (Case Study) โดยพิจารณาจากเรื่องสำคัญที่ดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 องค์ความรู้ จำแนกตามประเภทของเรื่องร้องเรียน เช่น การบริหารงานบุคคล กระทำผิดในที่สาธารณะ เหตุเดือดร้อนรำคาญ อาคาร เรื่องร้องเรียนประเภทอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาในการสืบสวน สอบสวน ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p><b>ระบบคลังความรู้</b> หมายถึง การนำคลังความรู้ที่จัดทำขึ้นใส่ไว้ในระบบออนไลน์ โดยเข้าใช้งานผ่านทางเว็บไซต์ของกองงาน</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>ผู้ตรวจราชการ  <b>ผู้ใช้งานระบบคลังความรู้</b> หมายถึง ผู้ตรวจราชการ  กรุงเทพมหานครทุกตำแหน่ง  <b>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</b>  เทียบผลการดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จในการ  ดำเนินงาน 5 ระดับ ดังนี้  <b>ระดับ 1</b> ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เป็นต่อการสืบสวน  สอบสวน ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร  <b>ระดับ 2</b> จัดทำองค์ความรู้เพื่อเป็นกรณีศึกษา (Case  Study) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 องค์ความรู้  <b>ระดับ 3</b> ดำเนินการ  3.1 มีระบบคลังความรู้ด้านการสืบสวนสอบสวน  ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ในเว็บไซต์ของกองงาน  ผู้ตรวจราชการ  3.2 บริหารจัดการสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล  <b>ระดับ 4</b> ดำเนินการ  4.1 นำเสนอผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร  เพื่อเข้าใช้งานระบบคลังความรู้ฯ ผ่านระบบออนไลน์  4.2 ผู้ตรวจราชการเข้าองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า  ร้อยละ 80 ขององค์ความรู้ที่จัดทำขึ้น  <b>ระดับ 5</b> ดำเนินการ  5.1 ผู้ใช้งานระบบคลังความรู้ฯ มีความพึงพอใจ</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 5.2 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> หลักฐานหรือเอกสารที่แสดงผลการดำเนินงานครบทั้ง 5 ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน** “ระดับความสำเร็จของการจัดทำคลังความรู้ด้านการสืบสวน สอบสวน ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	1. ผู้ใช้งานระบบคลังความรู้ฯ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 2. รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	10 คะแนน
4	ร้อยละ 80	1. นำเสนอผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเพื่อเข้าใช้งานระบบคลังความรู้ฯ ผ่านระบบออนไลน์ 2. ผู้ตรวจราชการเข้าดูองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ขององค์ความรู้ที่จัดทำขึ้น	8 คะแนน
3	ร้อยละ 60	1. มีระบบคลังความรู้ด้านการสืบสวน สอบสวน ของผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร ในเว็บไซต์ของกองงานผู้ตรวจราชการ 2. บริหารจัดการสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล	6 คะแนน
2	ร้อยละ 40	จัดทำองค์ความรู้เพื่อเป็นกรณีศึกษา (Case Study) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 องค์ความรู้	4 คะแนน
1	ร้อยละ 20	ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่อการสืบสวน สอบสวน ของผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร	2 คะแนน



## 1.2 ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : วิเคราะห์ข้อมูลเมือง ต่อยอดสู่การแก้ไขปัญหา (P054)

ยุทธศาสตร์ที่ 7. การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.1 กฎหมาย

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย, กฎ, ระเบียบ ที่สามารถรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงได้ และสามารถให้ข้อมูล คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่หน่วยงานภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) KR.1 ทบทวนและจัดทำข้อเสนอร่างแก้ไขกฎหมาย, กฎ, ระเบียบของกรุงเทพมหานครให้ทันสมัยสามารถบังคับใช้ได้

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
1	ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากระเบียบ ข้อกฎหมาย ของสำนักงานเขตจากการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่	พ.ศ. 2563 : - พ.ศ. 2564 : - พ.ศ. 2565 : - พ.ศ. 2566 : -	5 ระดับ	20	<p><b>นิยาม</b></p> <p>การตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ หมายถึง การตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต 50 เขต รอบที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p><b>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>สำนักงานกฎหมายและคดี : ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะด้านกฎหมายเป็นหนังสือ</p> <p><b>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เทียบผลการดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จในการดำเนินงาน ตามเกณฑ์การให้คะแนน</li> <li>การประเมินความพึงพอใจของผู้ตรวจราชการสูงต่อการจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากระเบียบ ข้อกฎหมาย ของสำนักงานเขตจากการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (กต.)</li> </ol>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> หลักฐานหรือเอกสารที่แสดงผลการดำเนินงานครบทั้ง 5 ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน** “ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากระเบียบ ข้อกฎหมาย ของสำนักงานเขตจากการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร (กต.ร่วมกับ สกค.)	20 คะแนน
4	ร้อยละ 80	1. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ตรวจราชการสูงต่อการจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากระเบียบ ข้อกฎหมาย ของสำนักงานเขต จากการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (กต.) 2. จัดทำสรุปความเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจราชการสูงฯ จากการสำรวจความ พึงพอใจ (กต.)	16 คะแนน
3	ร้อยละ 60	1. วิเคราะห์ปัญหาและจัดทำข้อเสนอแนะด้านกฎหมายเป็นหนังสือ (สกค.) 2. รายงานข้อมูลปัญหาอุปสรรคด้านระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเขตจากการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่และข้อเสนอแนะด้านกฎหมาย รายงานหัวหน้าผู้ตรวจราชการและผู้ตรวจราชการสูงรับทราบ (กต.) 3. แจ้งสำนักงานเขตรับทราบ (กต.)	12 คะแนน
2	ร้อยละ 40	จัดทำข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของสำนักงานเขต อันเนื่องมาจากข้อกฎหมาย ในการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต เป็นรายไตรมาส (กต.)	8 คะแนน
1	ร้อยละ 20	1. กำหนดแนวทาง/วิธีการ/รูปแบบในการจัดเก็บข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขต อันเนื่องมาจากข้อกฎหมาย ในการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับ สำนักงานเขต (กต. ร่วมกับ สกค.) 2. จัดตั้งคณะทำงานฯ (กต. ร่วมกับ สกค.)	4 คะแนน

### 1.3 ประสิทธิภาพของการดำเนินภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : พัฒนาแพลตฟอร์มรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับนโยบาย (P045)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 5.2 พลเมืองขับเคลื่อนมหานคร

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน และพัฒนาเมือง และสามารถตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครได้

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) KR.1 ประชาชนมีส่วนร่วม พัฒนาเมือง และตัดสินใจการดำเนินงานของหน่วยงานด้วยการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำบริการหรือกิจกรรม

สาธารณะในทุกรูปแบบ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
1	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร	พ.ศ. 2563 : - พ.ศ. 2564 : - พ.ศ. 2565 : - พ.ศ. 2566 : -	5 ระดับ	10	<p><b>นิยาม</b></p> <p>การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง ประชาชนร่วมเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร</p> <p>ประชาชน หมายถึง ประชาชนที่มาใช้บริการที่สำนักงานเขต</p> <p>ประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร หมายถึง ประเด็นการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p><b>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</b></p> <p>เทียบผลการดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จในการดำเนินงาน 5 ระดับ ดังนี้</p> <p><b>ระดับ 1</b> จัดทำแผนการดำเนินการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณา</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>ให้ความเห็นชอบ</p> <p><b>ระดับ 2</b> ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานครได้ ร้อยละ 40</p> <p><b>ระดับ 3</b> ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานครได้ ร้อยละ 60</p> <p><b>ระดับ 4</b> ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานครได้ ร้อยละ 80</p> <p><b>ระดับ 5</b> ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานครได้ ร้อยละ 100 และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <p>หลักฐานหรือเอกสารที่แสดงผลการดำเนินงานครบทั้ง 5 ระดับ</p>

**เกณฑ์การให้คะแนน** “ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	1. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานครได้ ร้อยละ 100 2. รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	10 คะแนน
4	ร้อยละ 80	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานครได้ ร้อยละ 80	8 คะแนน
3	ร้อยละ 60	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานครได้ ร้อยละ 60	6 คะแนน
2	ร้อยละ 40	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานครได้ ร้อยละ 40	4 คะแนน
1	ร้อยละ 20	มีแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ	2 คะแนน

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า (P039)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 5.2 พลเมืองขับเคลื่อนมหานคร

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน และพัฒนาเมือง และสามารถตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครได้

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) KR 1 ประชาชนมีส่วนร่วม พัฒนาเมือง และตัดสินใจการดำเนินงานของหน่วยงานด้วยการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทําบริการหรือกิจกรรม

สาระณะในทุกรูปแบบ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
2	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานคร อนุญาตให้ทำการค้าได้	พ.ศ. 2563 : - พ.ศ. 2564 : - พ.ศ. 2565 : - พ.ศ. 2566 : -	5 ระดับ	10	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>การมีส่วนร่วม</b> หมายถึง ประชาชนผู้ใช้ทางเท้า ร่วมเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ดำเนินการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p><b>ประชาชนผู้ใช้ทางเท้า</b> หมายถึง ประชาชนผู้ใช้ทางเท้าในการสัญจร ผู้ที่มาซื้อสินค้า ผู้ทำการค้า และผู้ที่พักอาศัยในอาคารริมทางเท้า</p> <p><b>พื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครอนุญาตให้ทำการค้าได้</b> หมายถึง พื้นที่สาธารณะตามที่กรุงเทพมหานครเสนอให้เป็นพื้นที่ทำการค้า ตามแนวทางการปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ลงวันที่ 28 มกราคม 2563 จำนวน 95 จุด (ข้อมูล ณ วันที่ 13 กันยายน 2566) ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พื้นที่ที่มีการประกาศฯ กำหนดให้เป็นพื้นที่ทำการค้า จำนวน 55 จุด</li> </ol>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>2. พื้นที่ที่อยู่ระหว่างดำเนินการประกาศฯ กำหนดให้เป็นพื้นที่ทำการค้า จำนวน 31 จุด</p> <p>3. พื้นที่ที่อยู่ระหว่างการเสนอเจ้าพนักงานจราจรทบทวนให้ความเห็นชอบเป็นพื้นที่ทำการค้า จำนวน 9 จุด</p> <p><b>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</b></p> <p>เทียบผลการดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จในการดำเนินงาน 5 ระดับ ดังนี้</p> <p><b>ระดับ 1</b> จัดทำแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครอนุญาตให้ทำการค้าได้ เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p><b>ระดับ 2</b> ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครอนุญาตให้ทำการค้าได้ ร้อยละ ๔๐</p> <p><b>ระดับ 3</b> ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครอนุญาตให้ทำการค้าได้ ร้อยละ ๖๐</p> <p><b>ระดับ 4</b> ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครอนุญาตให้ทำการค้าได้ ร้อยละ ๘๐</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>ระดับ 5 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครอนุญาตให้ทำการค้าได้ ร้อยละ ๑๐๐ และ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> หลักฐานหรือเอกสารที่แสดงผลการดำเนินงานครบทั้ง 5 ระดับ</p>



**เกณฑ์การให้คะแนน** “ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครอนุญาตให้ทำการค้าได้”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	1. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครอนุญาตให้ทำการค้าได้ ร้อยละ ๑๐๐ 2. รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	10 คะแนน
4	ร้อยละ 80	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครอนุญาตให้ทำการค้าได้ ร้อยละ ๘๐	8 คะแนน
3	ร้อยละ 60	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครอนุญาตให้ทำการค้าได้ ร้อยละ ๖๐	6 คะแนน
2	ร้อยละ 40	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครอนุญาตให้ทำการค้าได้ ร้อยละ ๔๐	4 คะแนน
1	ร้อยละ 20	จัดทำแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครอนุญาตให้ทำการค้าได้ เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ	2 คะแนน

ตาราง ง ตารางแสดงความเชื่อมโยงนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ของหน่วยงาน

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของกองงานผู้ตรวจราชการ		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Result)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการ ที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
-	-	-	-	-	-	-	-

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ข้อตัวชีวิตที่ 1 ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ผลดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการสูงในการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต

ข้อโครงการที่ 1 กิจกรรมวิเคราะห์ผลดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการสูงในการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต (ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายละเอียด ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.1 กำหนดแนวทาง/วิธีการ/รูปแบบในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ ของสำนักงานเขตตามข้อเสนอแนะในการ ตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ ระดับสำนักงานเขต 1.2 จัดทำข้อมูล/เอกสาร/แบบฟอร์มประกอบการวิเคราะห์ผล ดำเนินการ	20	20	←	→											
2.1 วิเคราะห์ผลดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ 2.2 แจ้งผลการวิเคราะห์ให้ผู้ตรวจราชการสูงรับทราบ และพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะต่อผลการวิเคราะห์ดังกล่าว	20	40							←	→					
3. จัดทำสรุปผลการวิเคราะห์พร้อมข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการสูง เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร	20	60										←	→		
4.1 แจ้งผลการวิเคราะห์ฯ ต่อหน่วยรับการตรวจ 4.2 จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	20	80											←	→	
5. นำเสนอผลการวิเคราะห์ฯ ต่อคณะกรรมการกำหนดแผนและ ติดตามผลการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร	20	100												←	→
<b>รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>														

**ข้อตัวชีวิตที่ 2** ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลความรู้ออนไลน์ (Online Knowledge Base) สนับสนุนการตรวจราชการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อยกระดับงานสนับสนุนการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต

**ข้อโครงการที่ 2** กิจกรรมพัฒนาระบบฐานข้อมูลความรู้ออนไลน์ (Online Knowledge Base) สนับสนุนการตรวจราชการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อยกระดับงานสนับสนุนการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต (ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายละเอียด ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กำหนดแนวทาง/วิธีการ/รูปแบบในการจัดทำระบบออนไลน์ ติดตามงานสนับสนุนการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่	20	20	←→											
2.1 จัดทำระบบระบบออนไลน์ติดตามงานสนับสนุนการตรวจราชการฯ 2.2 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฯ 2.3 เวียนแจ้งประชาสัมพันธ์ผู้ตรวจราชการสูง	20	40		←→										
3. นำเข้าข้อมูล และผลการปฏิบัติงานลงในระบบฯ และนำระบบไปใช้	20	60				←→								
4.1 จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานของระบบออนไลน์ติดตามงานฯ 4.2 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบต่อการใช้ระบบฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 4.3 จัดทำสรุปความเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานระบบฯ	20	80												←→
5.1 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ตรวจราชการสูง ต่อการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่หลังจากมีการใช้ระบบฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 5.2 จัดทำสรุปความเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจราชการสูงต่อ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หลังจากมีการใช้ระบบฯ	20	100												←→
<b>รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>													

ชื่อตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำคลังความรู้ด้านการสืบสวน สอบสวน ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ 3 กิจกรรมจัดทำคลังความรู้ด้านการสืบสวน สอบสวน ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายละเอียด ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่อการสืบสวน สอบสวน ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	20	20	←→													
2. จัดทำองค์ความรู้เพื่อเป็นกรณีศึกษา (Case Study) จำนวน ไม่น้อยกว่า 10 องค์ความรู้	20	40		←→												
3.1 มีระบบคลังความรู้ด้านการสืบสวน สอบสวน ของผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร ในเว็บไซต์ของกองงานผู้ตรวจราชการ 3.2 บริหารจัดการสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล	20	60				←→										
4.1 นำเสนอผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเพื่อเข้า ใช้งาน ระบบคลังความรู้ฯ ผ่านระบบออนไลน์ 4.2 ผู้ตรวจราชการเข้าดูองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของ องค์ความรู้ที่จัดทำขึ้น	20	80						←→								
5.1 ผู้ใช้งานระบบคลังความรู้ฯ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 5.2 รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	20	100							←→							
<b>รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>															

- ข้อตัวชีวิตที่ 4** ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากระเบียบข้อกฎหมายของสำนักงานเขตจากการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่
- ข้อโครงการที่ 4** กิจกรรมจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากระเบียบข้อกฎหมายของสำนักงานเขตจากการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ (ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายละเอียด ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.1 กำหนดแนวทาง/วิธีการ/รูปแบบในการจัดเก็บข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของสำนักงานเขต (กต. ร่วมกับ สกค.) 1.2 จัดตั้งคณะทำงานฯ (กต. ร่วมกับ สกค.)	20	20								←→				
2. จัดทำข้อมูลปัญหาอุปสรรคฯ เป็นรายไตรมาส (กต.)	20	40								←→				
3.1 วิเคราะห์ปัญหาและจัดทำข้อเสนอแนะด้านกฎหมาย (สกค.) 3.2 รายงานข้อมูลปัญหาอุปสรรคด้านระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติราชการฯ และข้อเสนอแนะด้านกฎหมายรายงานหัวหน้าผู้ตรวจราชการและผู้ตรวจราชการสูงรับทราบ (กต.) 3.3 แจ้งสำนักงานเขตรับทราบ (กต.)	20	60										←→		
4.1 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ตรวจราชการสูงต่อการจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (กต.) 4.2 จัดทำสรุปความเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจราชการสูงฯ จากการสำรวจความพึงพอใจ (กต.)	20	80											←→	
5. รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร (กต.ร่วมกับ สกค.)	20	100												←→
<b>รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>													

- ชื่อตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร
- ชื่อโครงการที่ 5 กิจกรรมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายละเอียด ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. มีแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ	20	20	←											
2. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดประเด็นการตรวจฯ ได้ ร้อยละ 40	20	40				←								
3. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดประเด็นการตรวจฯ ได้ ร้อยละ 60	20	60						←						
4. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดประเด็นการตรวจฯ ได้ ร้อยละ 80	20	80								←				
5.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดประเด็นการตรวจฯ ได้ ร้อยละ 100 5.2 รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	20	100											←	→
<b>รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>													

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 6** ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครอนุญาตให้ทำการค้าได้  
**ชื่อโครงการที่ 6** กิจกรรมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครอนุญาตให้ทำการค้าได้ (กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายละเอียด ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครอนุญาตให้ทำการค้าได้ เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ	20	20	←	→												
2. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าฯ ได้ ร้อยละ ๔๐	20	40			←	→										
3. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าฯ ได้ ร้อยละ ๖๐	20	60					←	→								
4. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าฯ ได้ ร้อยละ ๘๐	20	80								←	→					
5.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐ 5.2 รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	20	100												←	→	
<b>รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>															

ชื่อตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละความสำเร็จในการจัดโครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อโครงการที่ 7 โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายละเอียด ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้อง และกำหนดรายละเอียดโครงการ	20	20	←												
2. ขออนุมัติเงินประจำงวดและค่าใช้จ่าย (ร้อยละ 20)	20	40					←								
3. ประสานหน่วยงาน/ส่วนราชการจัดส่งรายชื่อ และจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการสัมมนาฯ	20	60					←								
4. ดำเนินการจัดการสัมมนาฯ	20	80										←			
5. ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	20	100				←									→
<b>รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>														