



# แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566

กองงานผู้ตรวจราชการ



ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล

## คำนำ

กรุงเทพมหานครได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาเมืองแบบระยะยาว ให้ครอบคลุมการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการวางผังเมือง ด้านการโยธา ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านการท่องเที่ยวและประวัติศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสวัสดิการสังคม ด้านการศึกษา ด้านประชาธิปไตยและธรรมาภิบาล ฯลฯ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีโครงสร้างพื้นฐานและบริการที่ดีเพื่อให้ประชาชนได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยกรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ฉบับปรับปรุง และแผนยุทธศาสตร์สำหรับรองรับภารกิจเฉพาะด้านอื่น ๆ อีกหลายประเภท เช่น แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร แผนแม่บทการใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร แผนรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรุงเทพมหานคร แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ฯลฯ ซึ่งแบ่งเป็นหลายระดับและหลายภารกิจ แต่มีจุดมุ่งหมายเดียวกัน คือ การพัฒนากรุงเทพมหานครให้มีความเจริญก้าวหน้าเป็นมหานครที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน ด้วยการบูรณาการภารกิจด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร โดยมี “การตรวจราชการ” เป็นกลไกควบคุมทิศทางการทำงานด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครให้บรรลุผลสำเร็จไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกันได้

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 ของกองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการตามภารกิจของกรุงเทพมหานครให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด โดยแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 ของกองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้นำแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2566 มาเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีครั้งนี้ อย่างไรก็ตามการที่จะผลักดันยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครและของหน่วยงานให้ประสบผลสำเร็จ จำเป็นที่จะต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรุงเทพมหานครและการสนับสนุนปัจจัยในหลาย ๆ ด้านจากผู้บริหาร ด้วยเหตุนี้ กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 จะเป็นกุญแจสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ในการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณและการสนับสนุนปัจจัยอื่น ๆ ที่จำเป็นจากผู้บริหาร เพื่อช่วยผลักดันพันธกิจ กลยุทธ์ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครและของกองงานผู้ตรวจราชการให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

## สารบัญ

	หน้า
■ คำนำ	ก
■ สารบัญ	ข
■ สารสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	1
- วิสัยทัศน์	3
- พันธกิจ	3
- เป้าหมาย	3
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	4
■ กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566	
- ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ	5
- ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ	5
■ โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	5
■ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
- โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566	7
- โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	8
- บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	8
- บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	9
■ การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565	
- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติราชการ- กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)	11
- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	11
- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 ตามองค์ประกอบที่ 1 - 3	
○ องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร	12
○ องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงาน	20
○ องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ	26
- ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 4 - 5	
○ องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน	29
○ องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน	29
■ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566 ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ และภารกิจ ประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร))	30

## สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

### ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

#### ภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย 4 ฝ่าย/กลุ่มงาน ซึ่งสามารถแบ่งตามกลุ่มภารกิจประจำพื้นฐานได้ดังนี้

- ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการช่วยอำนวยการตรวจราชการร่วมตรวจราชการ จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการ ประสานงานด้านการตรวจราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนข้าราชการ 9 คน

- กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการร่วมตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลในการตรวจราชการ จัดทำสรุปความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดแย้งและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสนอผู้บริหารประกอบการวินิจฉัยสั่งการ โดยประสานกับฝ่ายอำนวยการตรวจราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนข้าราชการ 11 คน

- ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนและคู่มือการตรวจราชการ ศึกษาและพัฒนาระบบการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร วิเคราะห์และประมวลรายงานผลการตรวจราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนข้าราชการ 5 คน

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานด้านเลขานุการ งานประชุม งานการเงิน งบประมาณ บัญชี และพัสดุ การควบคุมอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานอื่นๆที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนข้าราชการ 11 คน ลูกจ้างประจำ 12 คน และลูกจ้างชั่วคราว 2 คน

#### กรอบอัตรากำลังของกองงานผู้ตรวจราชการ

- ข้าราชการ จำนวน 37 ตำแหน่ง ประกอบด้วย

1) ผู้อำนวยการกอง	จำนวน	1	ตำแหน่ง
2) ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ	จำนวน	9	ตำแหน่ง
3) กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ	จำนวน	11	ตำแหน่ง
4) ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล	จำนวน	5	ตำแหน่ง
5) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน	11	ตำแหน่ง

- ลูกจ้างประจำ จำนวน 12 ตำแหน่ง

- ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 2 ตำแหน่ง

#### สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

กองงานผู้ตรวจราชการ มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ในด้านต่าง ๆ มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด และมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565 ของกองงานผู้ตรวจราชการ จำนวน 8 ตัวชี้วัด รวม 9 โครงการ/กิจกรรม แบ่งเป็นภารกิจที่เป็นงานเชิงยุทธศาสตร์ จำนวน 4 ตัวชี้วัด รวม 4 โครงการ/กิจกรรม ภารกิจตามองค์ประกอบที่ 4 - 5 จำนวน 3 ตัวชี้วัด รวม 3 โครงการ/กิจกรรม และภารกิจที่เป็นงานประจำพื้นฐานของหน่วยงาน จำนวน 2 กิจกรรม โดยมีโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

1. กิจกรรมพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของกองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้เกิดความสะดวกในการจัดเก็บและค้นหาเอกสาร และลดการใช้กระดาษ โดยดำเนินการ ทั้งในส่วนของกองงานผู้ตรวจราชการ และผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

2. กิจกรรมจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์  
**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้ตรวจราชการทั้งระดับสำนักและสำนักงานเขตได้รับข้อมูลจากการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ในประเด็น “การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร” และ “การจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5” และนำไปใช้ประกอบการตรวจราชการได้อย่างต่อเนื่อง

3. กิจกรรมจัดทำระบบติดตามการสนับสนุนการตรวจราชการเชิงพื้นที่  
**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการในพื้นที่เขต เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

4. โครงการสัมมาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและผู้รับการตรวจร่วมกันพิจารณาร่างแผนการตรวจราชการ ของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้รับ การตรวจ รับผิดชอบต่อแนวทางการตรวจราชการ วิธีการตรวจราชการ และระยะเวลาการตรวจราชการ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกองงานผู้ตรวจราชการ

**จุดแข็ง (Strength - S)**

- (1) การมีสายบังคับบัญชาที่สั้นกระชับ ทำให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วไม่ซับซ้อน
- (2) มีแผนการตรวจราชการเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร และมีคู่มือการตรวจราชการเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- (3) สามารถกำหนดหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้เอง ตามความเหมาะสม

**จุดอ่อน (Weakness - W)**

- (1) การจัดทำฐานข้อมูลการตรวจราชการยังไม่ครอบคลุม และยังไม่เป็นระบบ ส่งผลให้การ เชื่อมโยงข้อมูลการตรวจราชการเข้าด้วยกันยังขาดประสิทธิภาพ
- (2) การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว แต่บุคลากรยังขาดการเพิ่มพูนทักษะด้านเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลงไป และขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานสูงสุด
- (3) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการแยกเป็นระดับสำนักและสำนักงานเขต ทำให้ยังขาด การบูรณาการร่วมกันในการปฏิบัติงาน
- (4) ความต่างด้านวัยของบุคลากร (Gen X Gen Y และ BABYBOOMER) ส่งผลให้ขาดความ เข้าใจในการสื่อสารและกระบวนการในการปฏิบัติงาน
- (5) การปฏิบัติงานที่ต้องออกพื้นที่เพื่อร่วมสนับสนุนการตรวจราชการอยู่เสมอ ส่งผลให้การ ประสานงานมีอุปสรรคและไม่มีความต่อเนื่อง

## โอกาส (Opportunity - O)

- (1) มีการปรับแก้และวางโครงสร้างของระเบียบเพื่อรองรับการดำเนินการในระบบการตรวจราชการ แนวใหม่ไว้ในระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2553
- (2) การพัฒนาระบบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ส่งผลให้บุคลากร ได้รับโอกาสในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการ
- (3) เป็นส่วนราชการที่มีความมั่นคง

## อุปสรรค (Treat - T)

การเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนในการดำรงตำแหน่งของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เนื่องจากมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งบ่อยครั้ง ทำให้นโยบายในการการปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง

### แนวทางการดำเนินการเพื่อพัฒนาองค์กร

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกองงานผู้ตรวจราชการดังกล่าวข้างต้นพบว่า กองงานผู้ตรวจราชการ จำเป็นต้องดำเนินยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยต้องแก้ไขจุดอ่อนที่สำคัญ โดยใช้กลยุทธ์เชิงพัฒนาเพื่อแก้ไขจุดอ่อนได้แก่

1. จัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ เช่น ข้อมูลที่ได้จากการนำผลการดำเนินการตามคำสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานครและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูงจากการรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยการนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ ประเมินผล และจัดเก็บในฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้ตรวจราชการนำไปใช้ประกอบการตรวจราชการได้อย่างต่อเนื่อง
2. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนการตรวจราชการ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ เช่น การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการประมวลผลและนำเสนอผลการดำเนินงานในภาพรวม การจัดทำฐานข้อมูลเรื่องลับ เรื่องร้องเรียน เป็นต้น

## วิสัยทัศน์

กองงานผู้ตรวจราชการเป็นองค์กรสนับสนุนการตรวจราชการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและแผนพัฒนา กรุงเทพมหานครไปสู่ผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ

## พันธกิจ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนากระบวนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
2. สนับสนุนระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐานและเป็นมืออาชีพด้านการสนับสนุนการตรวจราชการ
3. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการให้มีความรู้ความชำนาญมากขึ้น

## เป้าหมาย

1. ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

### ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 5.2 พลเมืองขับเคลื่อนมหานคร

เป้าประสงค์ที่ 5.2.3 ประชาชนมีส่วนร่วมในการนำเสนอกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดการบริการสาธารณะ

### ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 5.4 เมืองสีขาว

เป้าประสงค์ที่ 5.4.2 มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต

## 2. ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการเมืองมหานคร

### ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.2 การบริหารและประเมินผลแผน

เป้าประสงค์ที่ 7.2.1 การสร้างความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนา  
กรุงเทพมหานคร

### ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 7.5.2 การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับ  
หน่วยงานและกรุงเทพมหานคร

#### ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

- ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

1. ร้อยละความสำเร็จในการจัดโครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

1. ระดับความสำเร็จในการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

2. ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ

3. ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องลับ เรื่องร้องเรียน ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

4. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจราชการเชิงพื้นที่

5. ระดับความสำเร็จในการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร

และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง

6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกองงานผู้ตรวจราชการ

**กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์**  
**ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566**

**ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
-	-	-	-	-

**ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
-	-	-	-	-

**โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)**

**ภารกิจที่ 1 สนับสนุนการตรวจราชการ**

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจราชการเชิงพื้นที่  
 เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ระดับ 5

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 5.2 พลเมืองขับเคลื่อนมหานคร

เป้าประสงค์ที่ 5.2.3 ประชาชนมีส่วนร่วมในการนำเสนอกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดการบริการสาธารณะ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
1	กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจราชการเชิงพื้นที่	-	ฝ่ายอำนวยการ ตรวจราชการ	มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : พัฒนาแพลตฟอร์มรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับนโยบาย

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ  
 กองงานผู้ตรวจราชการ

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ระดับ 5

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 5.4 เมืองสีขาว

เป้าประสงค์ที่ 5.4.2 มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมี  
 กลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
1	กิจกรรมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกองงานผู้ตรวจราชการ	-	ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป	มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : โปร่งใส ไม่ส่วย



ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละความสำเร็จในการจัดโครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการ  
ของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ 100

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการเมืองมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.2 การบริหารและประเมินผลแผน

เป้าประสงค์ที่ 7.2.1 การสร้างความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. กรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์ที่ 7.2.1.1 การสร้างความร่วมมือในการบริหารแผนพัฒนากทม. กรุงเทพมหานคร และแผนแม่บทต่าง ๆ และ  
แผนเฉพาะด้าน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
1	โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผน การตรวจ ราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	-	ฝ่ายวิเคราะห์ และประเมินผล	มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย: วิเคราะห์ข้อมูลเมือง ต่อยอดสู่การแก้ไขปัญหา

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความสำเร็จในการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ระดับ 5

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการเมืองมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.2 การบริหารและประเมินผลแผน

เป้าประสงค์ที่ 7.2.1 การสร้างความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. กรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์ที่ 7.2.1.2 การขับเคลื่อนแผนงานบูรณาการภารกิจเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
1	กิจกรรมการตรวจราชการแบบบูรณาการ ตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	-	กลุ่มงานช่วย ผู้ตรวจราชการ	มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย: วิเคราะห์ข้อมูลเมือง ต่อยอดสู่การแก้ไขปัญหา

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการ  
แบบบูรณาการ

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ระดับ 5

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 7.5.2 การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับหน่วยงานและกรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์ที่ 7.5.2.1 การจัดทำชุดข้อมูลเปิดเพื่อให้บริการประชาชนและสาธารณะ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
1	กิจกรรมการวิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูลตาม ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ	-	ฝ่ายวิเคราะห์ และประเมินผล	มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย: วิเคราะห์ข้อมูลเมือง ต่อยอดสู่การแก้ไขปัญหา

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องลับ เรื่องร้องเรียน ของผู้ตรวจราชการ  
กรุงเทพมหานคร

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ระดับ 5

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 7.5.2 การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับหน่วยงานและกรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์ที่ 7.5.2.1 การจัดทำชุดข้อมูลเปิดเพื่อให้บริการประชาชนและสาธารณะ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
1	กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องลับ เรื่องร้องเรียน ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย: วิเคราะห์ข้อมูลเมือง ต่อยอดสู่การแก้ไขปัญหา

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความสำเร็จในการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของปลัด

กรุงเทพมหานครและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ระดับ 5

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 7.5.2 การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับหน่วยงานและกรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์ที่ 7.5.2.1 การจัดทำชุดข้อมูลเปิดเพื่อให้บริการประชาชนและสาธารณะ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
1	กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานครและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง	-	กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ	มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : ย้ำระบบราชการ ที่เกี่ยวกับประชาชนเข้าสู่ ระบบออนไลน์

### สรุปโครงการและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2566

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2566)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
-	-	-	-

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน - โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน - โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2566)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
1	กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจราชการเชิงพื้นที่ (เป้าประสงค์ที่ 5.2.3)	-	ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ
2	กิจกรรมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกองงานผู้ตรวจราชการ (เป้าประสงค์ที่ 5.4.2)	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3	โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กลยุทธ์ที่ 7.2.1.1)	261,700. -	ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล
4	กิจกรรมการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (กลยุทธ์ที่ 7.2.1.2)	-	กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ
5	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (กลยุทธ์ที่ 7.3.1.1)	ไม่ได้รับงบประมาณ	กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ
6	โครงการนวัตกรรม จัดทำรายงาน การติดตามผลการวิเคราะห์ผลการเก็บรวบรวมข้อมูล และการจัดทำฐานข้อมูลผลการตรวจราชการ (กลยุทธ์ที่ 7.3.1.1)	ไม่ได้รับงบประมาณ	กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ
7	กิจกรรมการวิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ (กลยุทธ์ที่ 7.5.2.1)	-	ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล
8	กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องลับ เรื่องร้องเรียน ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (กลยุทธ์ที่ 7.5.2.1)	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9	กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานครและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง (กลยุทธ์ที่ 7.5.2.1)	-	กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ
<b>รวม</b>		<b>261,700. -</b>	

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 7 โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงินทั้งสิ้น 261,700.- บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน - โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

**บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน**

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
1	ด้านการบริหารทั่วไป ผลผลิต ตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร	1. โครงการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร	1,773,600. -
<b>รวม</b>			<b>1,773,600. -</b>

บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ ฝ่าย
๑	มติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : พัฒนาแพลตฟอร์ม รับฟังความคิดเห็นของ ประชาชนเกี่ยวกับนโยบาย	1. กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการตรวจราชการเชิงพื้นที่	-	ฝ่ายอำนวยการ ตรวจราชการ
	นโยบาย : โปร่งใส ไม่ส่วย	1. กิจกรรมการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของกองงานผู้ตรวจราชการ	-	ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป
	นโยบาย : วิเคราะห์ ข้อมูลเมือง ต่อยอดสู่ การแก้ไขปัญหา	1. กิจกรรมการตรวจราชการแบบบูรณาการ ตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	-	กลุ่มงานช่วย ผู้ตรวจราชการ
		2. กิจกรรมการวิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูล ตามประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ	-	ฝ่ายวิเคราะห์ และประเมินผล
		3. กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องลับ เรื่องร้องเรียน ของผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป
		4. โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการ ตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร	261,700.-	ฝ่ายวิเคราะห์ และประเมินผล
นโยบาย : ย้ายระบบราชการ ที่เกี่ยวกับประชาชนขึ้นสู่ ระบบออนไลน์	1. กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินการ ตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานครสูง	-	กลุ่มงานช่วย ผู้ตรวจราชการ	
นโยบาย : ประชาชนมี ส่วนร่วมในการประเมิน ผอ.เขต และผู้ว่าฯ กทม.	1. โครงการประเมินประสิทธิภาพการ ให้บริการของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร	1,773,600. -	กลุ่มงานช่วย ผู้ตรวจราชการ	
	<b>รวม</b>	.....	<b>2,035,300. -</b>	

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-	-	-	-

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การสร้างความร่วมมือในการบริหาร แผนพัฒนากทม. และแผนแม่บทต่าง ๆ และแผน เฉพาะด้าน (ก.)	1. ร้อยละความสำเร็จในการ จัดโครงการสัมมนาเพื่อจัดทำ ร่างแผนการตรวจราชการของ กรุงเทพมหานคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567(ผลผลิต)	<b>นิยาม</b> ร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดทำขึ้นโดยคณะผู้ตรวจราชการ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการตรวจ ราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร <b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ 100 <b>ขอบเขตการวัด/วิธีการวัด</b> <u>ความสำเร็จในการดำเนินงาน</u> 1. ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้อง และกำหนดรายละเอียดโครงการ (ร้อยละ 20) 2. ขออนุมัติเงินประจำงวดและค่าใช้จ่าย (ร้อยละ 20) 3. ประสานหน่วยงาน/ส่วนราชการจัดส่งรายชื่อ และจัดทำคำสั่ง ให้ข้าราชการและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการสัมมนาฯ (ร้อยละ 20) 4. ดำเนินการจัดการสัมมนาฯ (ร้อยละ 20) 5. ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 20) <b>วิธีการคำนวณ</b> เทียบผลการดำเนินการกับเกณฑ์ที่กำหนด	โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำ ร่างแผน การตรวจราชการ ของกรุงเทพมหานคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 งบประมาณ 261,700.- บาท (ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล)

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566

**องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)**

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : วิเคราะห์ข้อมูลเมือง ต่อยอดสู่การแก้ไขปัญหา

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการเมืองมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.2 การบริหารและประเมินผลแผน

เป้าประสงค์ที่ 7.2.1 การสร้างความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนากทม.

กลยุทธ์ที่ 7.2.1.2 การขับเคลื่อนแผนงานบูรณาการภารกิจเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนากทม.

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
-	-	-	-

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนงานบูรณาการภารกิจเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ก.)	1. ระดับความสำเร็จในการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	<b>นิยาม</b> การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หมายถึง การตรวจราชการแบบบูรณาการตามแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 2 ประเด็น ได้แก่ 1) การป้องกันและแก้ไขปัญหาหน้าท่วม (สนน.) 2) การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (สจส.) โดยเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการดำเนินการวิเคราะห์และสรุปประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ความรู้ หรือคำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานระดับสำนัก อันเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการแปลงนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ภายในกรอบประเด็นการตรวจราชการที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการ และผู้ตรวจราชการ	กิจกรรมการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณ - บาท (กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>กรุงเทพมหานครเสนอแนะ ตลอดจนการจัดเตรียมข้อมูล/องค์ความรู้ในการสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำข้อมูลการตรวจราชการและจัดทำสรุปข้อมูลประกอบการจัดทำข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครต่อไป</p> <p><b>ขอบเขตการวัด/วิธีการวัด</b></p> <p>ความสำเร็จในการดำเนินงาน 5 ระดับ ประกอบด้วย</p> <p><u>ระดับ 1</u> จัดทำคู่มือ หรือแนวทางในการสนับสนุนการตรวจราชการ</p> <p><u>ระดับ 2</u> เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการให้ความรู้ หรือคำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะแก่หน่วยงาน โดยมีหน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้/รับคำปรึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการตรวจราชการ</p> <p><u>ระดับ 3</u> จัดเตรียมข้อมูล/องค์ความรู้ในการสนับสนุนการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p><u>ระดับ 4</u> จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจราชการตามวัตถุประสงค์การตรวจราชการแบบบูรณาการ และเวียนแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p><u>ระดับ 5</u> จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน และนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนการตรวจราชการในปีถัดไป</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>เทียบผลการดำเนินการกับเกณฑ์ที่กำหนด</p>	



กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> 1. คู่มือ หรือแนวทางในการสนับสนุนการตรวจราชการ 2. เอกสารแสดงการถ่ายทอดความรู้ 3. ข้อมูล/องค์ความรู้ในการสนับสนุนการตรวจราชการแบบบูรณาการ 4. สรุปรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ 5. สรุปผลการดำเนินการ	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน และนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนการตรวจราชการในปีถัดไป	10
4	ร้อยละ 80	จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจราชการตามวัตถุประสงค์การตรวจราชการแบบบูรณาการ และเวียนแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	8
3	ร้อยละ 60	จัดเตรียมข้อมูล/องค์ความรู้ในการสนับสนุนการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	6
2	ร้อยละ 40	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการให้ความรู้ หรือคำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะแก่หน่วยงาน โดยมีหน่วยงานที่ได้รับ การถ่ายทอดความรู้/รับคำปรึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการตรวจราชการ	4
1	ร้อยละ 20	จัดทำคู่มือ หรือแนวทางในการสนับสนุนการตรวจราชการ	2

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : วิเคราะห์ข้อมูลเมือง ต่อยอดสู่การแก้ไขปัญหา

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการเมืองมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 7.5.2 การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับหน่วยงานและกรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์ที่ 7.5.2.1 การจัดทำชุดข้อมูลเปิดเพื่อให้บริการประชาชนและสาธารณะ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	ร้อยละของความสำเร็จในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์	ร้อยละ 70	สยป.

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การจัดทำชุดข้อมูลเปิดเพื่อให้บริการประชาชนและสาธารณะ (ก.)	2. ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ (ผลผลิต)	<p><b>นิยาม</b> ข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ หมายถึง ข้อมูลที่ได้จากรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ ตามแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบที่ 1</p> <p>โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์และประมวลผล เพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และขับเคลื่อนการตรวจราชการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ข้อมูลเปิดศักยภาพสูงของกรุงเทพมหานคร หมายถึง ชุดข้อมูลเปิดภาครัฐที่สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ตรงกับความต้องการของประชาชน และชุดข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบที่โปรแกรมคอมพิวเตอร์สามารถประมวลผลได้ (Machine Readable Data)</p> <p><b>ขอบเขตการวัด/วิธีการวัด</b></p> <p>ความสำเร็จในการดำเนินงาน 5 ระดับ ประกอบด้วย</p> <p>ระดับ 1 เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทุกประเด็นการตรวจราชการ</p>	กิจกรรมการวิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ งบประมาณ - บาท (ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>ระดับ 2</u> ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกับการตรวจราชการแบบบูรณาการ</p> <p><u>ระดับ 3</u> พัฒนาชุดข้อมูลสำหรับการตรวจราชการแบบบูรณาการ</p> <p><u>ระดับ 4</u> ประมวลผลและนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ ผ่านระบบ online ครบคลุมครบทุกประเด็นตามที่วิเคราะห์</p> <p><u>ระดับ 5</u> จัดทำเป็นข้อมูลเปิดศักยภาพสูงของกรุงเทพมหานคร ในการตรวจราชการแบบบูรณาการ</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> เทียบผลการดำเนินการกับเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลผลการตรวจราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบที่ 1</li> <li>ผลการวิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ</li> </ol>	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	จัดทำเป็นข้อมูลเปิดศักยภาพสูงของกรุงเทพมหานคร ในการตรวจราชการแบบบูรณาการ	10
4	ร้อยละ 80	ประมวลผลและนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ ผ่านระบบ online ครอบคลุมครบทุกประเด็นตามที่วิเคราะห์	8
3	ร้อยละ 60	พัฒนาชุดข้อมูลสำหรับการตรวจราชการแบบบูรณาการ	6
2	ร้อยละ 40	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกับการตรวจราชการแบบบูรณาการ	4
1	ร้อยละ 20	เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทุกประเด็นการตรวจราชการ	2

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : วิเคราะห์ข้อมูลเมือง ต่อยอดสู่การแก้ไขปัญหา

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการเมืองมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 7.5.2 การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับหน่วยงานและกรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์ที่ 7.5.2.1 การจัดทำชุดข้อมูลเปิดเพื่อให้บริการประชาชนและสาธารณะ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	ร้อยละของความสำเร็จในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์	ร้อยละ 70	สยป.

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การจัดทำชุดข้อมูลเปิด เพื่อให้บริการประชาชน และสาธารณะ (ก.)	3. ระดับความสำเร็จในการ จัดทำฐานข้อมูลเรื่องลับ เรื่องร้องเรียน ของผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	<b>นิยาม</b> ฐานข้อมูลเรื่องลับ/เรื่องร้องเรียน หมายถึง การรวบรวมข้อมูลเรื่องลับ/ เรื่องร้องเรียนที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมอบหมายผู้ตรวจราชการกรุงเทพ- มหานครดำเนินการ เริ่มตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ สรุปจำแนกราย หน่วยงาน หัวข้อเรื่อง/กรณี หรือผลสรุปของผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้ตรวจ ราชการได้ทราบข้อมูล สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน (หน่วยรับการตรวจ) เช่น เรื่องร้องเรียนที่มีจำนวนมากที่สุด ๓ ลำดับแรก ปัญหาภายในสำนักงานเขต ฯลฯ ซึ่งเป็นข้อมูลที่จะนำไปใช้ประกอบการ วิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อหา แนวทางป้องกันและให้ข้อเสนอแนะในการตรวจราชการ <b>ขอบเขตการวัด/วิธีการวัด</b> ความสำเร็จในการดำเนินงาน 5 ระดับ ประกอบด้วย <b>ระดับ 1</b> ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องลับ เรื่องร้องเรียน ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร <b>ระดับ 2</b> วิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลเรื่องลับ เรื่องร้องเรียน ด้วยแอปพลิเคชัน	กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูล เรื่องลับ เรื่องร้องเรียน ของผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร งบประมาณ - บาท (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ระดับ 3 จัดทำฐานข้อมูล และบริหารจัดการสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล</p> <p>ระดับ 4 นำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้น และนำไปใช้งาน</p> <p>ระดับ 5 ผู้ใช้งานฐานข้อมูลเรื่องลับ เรื่องร้องเรียน ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>เทียบผลการดำเนินการกับเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ฐานข้อมูลเรื่องลับ เรื่องร้องเรียน ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร</li> <li>ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน</li> </ol>	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องลับ เรื่องร้องเรียน ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	ผู้ใช้งานฐานข้อมูลเรื่องลับ เรื่องร้องเรียน ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	10
4	ร้อยละ 80	นำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้น และนำไปใช้งาน	8
3	ร้อยละ 60	จัดทำฐานข้อมูล และบริหารจัดการสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล	6
2	ร้อยละ 40	วิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลเรื่องลับ เรื่องร้องเรียน ด้วยแอปพลิเคชัน	4
1	ร้อยละ 20	ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องลับ เรื่องร้องเรียน ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	2

**องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (JOINT KPIS)**

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : พัฒนาแพลตฟอร์มรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 5.2 พลเมืองขับเคลื่อนมหานคร

เป้าประสงค์ที่ 5.2.3 ประชาชนมีส่วนร่วมในการนำเสนอกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดการบริการสาธารณะ

กลยุทธ์ -

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	เปิดช่องทางให้ประชาคมหรือเครือข่ายพลเมืองกรุงเทพมหานครมีส่วนร่วมในการติดตามผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2575	รับฟังความเห็นปีละอย่างน้อย 3 ครั้ง ความพึงพอใจ/กระบวนการทำงาน ----- การมีส่วนร่วมของประชาชนหลากหลายกลุ่ม เข้ามาร่วมดำเนินการ	ทุกหน่วยงาน

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ประชาชนมีส่วนร่วมในการนำเสนอกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดการบริการสาธารณะ (ก.)	4. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจราชการเชิงพื้นที่ (ผลผลิต)	<b>นิยาม</b> การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจราชการ โดยการให้ข้อมูล ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณากำหนดประเด็นการตรวจราชการเชิงพื้นที่ และเป็นข้อมูลประกอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสูง ผู้ตรวจราชการสูง หมายถึง ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบตรวจราชการระดับสำนักงานเขต การตรวจราชการเชิงพื้นที่ หมายถึง การตรวจราชการในระดับสำนักงานเขต 50 เขต	กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจราชการเชิงพื้นที่ งบประมาณ - บาท (ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ)

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
		<p><b><u>ขอบเขตการวัด/วิธีการวัด</u></b></p> <p>ความสำเร็จในการดำเนินงาน 5 ระดับ ประกอบด้วย</p> <p><u>ระดับ 1</u> จัดทำคู่มือ หรือแนวทางการให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการตรวจราชการเชิงพื้นที่</p> <p><u>ระดับ 2</u> ดำเนินการรับฟังความคิดเห็น สรุปลผลการรับฟังความคิดเห็น และเผยแพร่รายงานการรับฟังความคิดเห็น</p> <p><u>ระดับ 3</u> วิเคราะห์ความเชื่อมโยง สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี</p> <p><u>ระดับ 4</u> นำเสนอต่อหัวหน้าผู้ตรวจราชการ เพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดประเด็นการตรวจราชการเชิงพื้นที่ระดับสำนักงานเขต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเป็นข้อมูลประกอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p><u>ระดับ 5</u> จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p><b><u>วิธีการคำนวณ</u></b></p> <p>เทียบผลการดำเนินการกับเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><b><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></b></p> <p>- หลักฐานหรือเอกสารที่แสดงการดำเนินงานครบทั้ง 5 ระดับ</p>	



เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจราชการเชิงพื้นที่

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	10
4	ร้อยละ 80	นำเสนอต่อหัวหน้าผู้ตรวจราชการ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดประเด็นการตรวจราชการเชิงพื้นที่ระดับสำนักงานเขต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเป็นข้อมูลประกอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	8
3	ร้อยละ 60	วิเคราะห์ความเชื่อมโยง สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี	6
2	ร้อยละ 40	ดำเนินการรับฟังความคิดเห็น สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น และเผยแพร่รายงานการรับฟังความคิดเห็น	4
1	ร้อยละ 20	จัดทำคู่มือแนวทางการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจราชการเชิงพื้นที่	2

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : ย้ายระบบราชการที่เกี่ยวกับประชาชนขึ้นสู่ระบบออนไลน์

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการเมืองมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 7.5.2 การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับหน่วยงานและกรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์ที่ 7.5.2.1 การจัดทำชุดข้อมูลเปิดเพื่อให้บริการประชาชนและสาธารณะ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	ร้อยละของความสำเร็จในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์	ร้อยละ 70	สยป.

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การจัดทำชุดข้อมูลเปิดเพื่อให้บริการประชาชนและสาธารณะ (ก.)	5. ระดับความสำเร็จในการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานครและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง (ผลผลิต)	<b>นิยาม</b> การติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานครและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง หมายถึง การติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานระดับสำนัก เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม) โดยผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง ตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานระดับสำนัก ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในลักษณะกระบวนการและผลลัพธ์ตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานครและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และนำข้อมูลดังกล่าว มาสรุป วิเคราะห์ และประเมินผลข้อมูลจากการตรวจติดตาม และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลในการสนับสนุนการตรวจราชการต่อไป <b>ขอบเขตการวัด/วิธีการวัด</b> ความสำเร็จในการดำเนินงาน 5 ระดับ ประกอบด้วย	กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานครและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง งบประมาณ - บาท (กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ)

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
		<p><u>ระดับ 1</u> จัดทำคู่มือ หรือแนวทางในการติดตามข้อสั่งการและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p><u>ระดับ 2</u> รวบรวมข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานครและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง จากรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผ่านระบบฐานข้อมูลกองงานผู้ตรวจราชการ</p> <p><u>ระดับ 3</u> ติดตามหน่วยงานให้ดำเนินการตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูงผ่านระบบออนไลน์ โดยจัดทำแผนการติดตามนำเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ความเห็นชอบ</p> <p><u>ระดับ 4</u> สรุปผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง วิเคราะห์ และประเมินผลข้อมูลจากการตรวจติดตาม พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ</p> <p><u>ระดับ 5</u> นำข้อสั่งการจากรายงานสรุปผลการดำเนินการฯ ตามระดับ 4 มาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดประเด็นการตรวจราชการในปีต่อไป</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>เทียบผลการดำเนินการกับเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <p>1. คู่มือ หรือแนวทางในการติดตามข้อสั่งการและข้อเสนอแนะ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร 2. สรุปผลการดำเนินการขอสั่งการและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ ราชการกรุงเทพมหานคร	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานครและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	นำข้อสั่งการจากรายงานสรุปผลการดำเนินการฯ ตามระดับ 4 มาใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดประเด็นการตรวจราชการในปีต่อไป	10
4	ร้อยละ 80	สรุปผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ ราชการกรุงเทพมหานครสูง พร้อมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลจากการตรวจติดตาม และระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ	8
3	ร้อยละ 60	ติดตามหน่วยงานให้ดำเนินการตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร และข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง ผ่านระบบออนไลน์ โดยจัดทำแผนการติดตามนำเสนอ ปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อให้ความเห็นชอบ	6
2	ร้อยละ 40	รวบรวมข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานครและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง จากรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผ่านระบบฐานข้อมูลกองงานผู้ตรวจราชการ	4
1	ร้อยละ 20	จัดทำคู่มือ หรือแนวทางในการติดตามข้อสั่งการและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	2

**องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)**

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : โปร่งใส ไม่ส่วย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 5.4 เมืองสีขาว

เป้าประสงค์ที่ 5.4.2 มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต

กลยุทธ์ -

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	มีกระบวนการดำเนินการทางวินัยที่รวดเร็วโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	ระยะเวลาการดำเนินการทางวินัยเร็วขึ้น เทียบกับค่าเฉลี่ยเดิม การลงโทษทางวินัยใช้ตัวเวลามาตรฐาน ในการดำเนินมากำกับ ----- สัดส่วนของการแก้ปัญหาต่อสัดส่วน ของการร้องเรียน คิดเป็น 1 ใน 3	หลัก : สกก. สนับสนุน : ทุกหน่วยงาน

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-	6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกองงานผู้ตรวจราชการ (ผลผลิต)	<b>นิยาม</b> การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ติดตามหลักธรรมาภิบาล <b>ขอบเขตการวัด/วิธีการวัด</b> ความสำเร็จในการดำเนินงาน 5 ระดับ ประกอบด้วย	กิจกรรมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกองงานผู้ตรวจราชการ  งบประมาณ - บาท (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
		<p>ระดับ 1 ประเมินสถานะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกองงานผู้ตรวจราชการ</p> <p>ระดับ 2 จัดทำแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกองงานผู้ตรวจราชการ</p> <p>ระดับ 3 ประชาสัมพันธ์ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานฯ / มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางฯ ที่กำหนด</p> <p>ระดับ 4 จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วง เพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับ 5 นำข้อคิดเห็นหรือปัญหาอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของกองงานผู้ตรวจราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>เทียบผลการดำเนินการกับเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมินสถานะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกองงานผู้ตรวจราชการ</li> <li>แนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกองงานผู้ตรวจราชการ</li> <li>การนำข้อคิดเห็นหรือปัญหาอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของกองงานผู้ตรวจราชการ</li> </ol>	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกองงานผู้ตรวจราชการ

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	นำข้อคิดเห็นหรือปัญหาอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของกองงานผู้ตรวจราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	20
4	ร้อยละ 80	จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วง เพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน	16
3	ร้อยละ 60	ประชาสัมพันธ์ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานฯ / มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางฯ ที่กำหนด	12
2	ร้อยละ 40	จัดทำแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกองงานผู้ตรวจราชการ	8
1	ร้อยละ 20	ประเมินสถานะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ กองงานผู้ตรวจราชการ	4

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 4 และ 5

**องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)**

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก. กำหนด	ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ

**องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)**

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
5.1 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม. กำหนด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
5.2 ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว	ตามที่ สยป. กำหนด	ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล



**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมสำคัญ  
ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)**

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จในการจัดโครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : พัฒนาแพลตฟอร์มรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับนโยบาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้อง และกำหนดรายละเอียดโครงการ	20	20	←													
2. ขออนุมัติเงินประจำงวดและค่าใช้จ่าย (ร้อยละ 20)	20	40								←						
3. ประสานหน่วยงาน/ส่วนราชการจัดส่งรายชื่อ และจัดทำคำสั่ง ให้ข้าราชการและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการสัมมนา	20	60								←						
4. ดำเนินการจัดการสัมมนา	20	80										←				
5. ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	20	100								←						→
<b>รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมสำคัญ**  
**ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566**

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จในการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ 1 กิจกรรมการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : พัฒนาข้อมูลเมือง ต่อยอดสู่การแก้ไขปัญหา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางในการสนับสนุนการตรวจราชการ	20	20							←	→						
2. เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการให้ความรู้ หรือคำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะแก่หน่วยงาน โดยมีหน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้/รับคำปรึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการตรวจราชการ	20	40														→
3. จัดเตรียมข้อมูล/องค์ความรู้ในการสนับสนุนการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบาย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	20	60									←	→				
4. จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจราชการตามวัตถุประสงค์ การตรวจราชการแบบบูรณาการ และเวียนแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	20	80														
5. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน และนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนการตรวจราชการในปีถัดไป	20	100														→
<b>รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														

ข้อตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ

ชื่อโครงการที่ 2 กิจกรรมการวิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ (ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : พัฒนาข้อมูลเมือง ต่อยอดสู่การแก้ไขปัญหา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ															
			พ.ศ. 2565					พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทุกประเด็นการตรวจราชการ	20	20	←															
2. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกับการตรวจราชการ แบบบูรณาการ	20	40								←	→							
3. พัฒนาชุดข้อมูลสำหรับการตรวจราชการแบบบูรณาการ	20	60										←	→					
4. ประมวลผลและนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ ผ่านระบบ online ครอบคลุมครบทุกประเด็นตามที่วิเคราะห์	20	80													←	→		
5. จัดทำเป็นข้อมูลเปิดศักยภาพสูงของกรุงเทพมหานคร ในการตรวจราชการแบบบูรณาการ	20	100															←	→
<b>รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>																

ข้อตัวชีวิตที่ 3 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องลับ เรื่องร้องเรียน ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ 3 กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องลับ เรื่องร้องเรียน ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : พัฒนาข้อมูลเมือง ต่อยอดสู่การแก้ไขปัญหา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องลับ เรื่อง ร้องเรียน ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	20	20	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
2. วิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลเรื่องลับ เรื่อง ร้องเรียน ด้วยแอปพลิเคชัน	20	40					←	←	←	←				
3. จัดทำฐานข้อมูล และบริหารจัดการสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล	20	60								←	←			
4. นำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลที่ทำขึ้น และนำไปใช้งาน	20	80									←	←	←	←
5. ผู้ใช้งานฐานข้อมูลเรื่องลับ เรื่องร้องเรียน ของผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	20	100												←
<b>รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>												

ข้อตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจราชการเชิงพื้นที่

ชื่อโครงการที่ 4 กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจราชการเชิงพื้นที่ (ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : พัฒนาแพลตฟอร์มรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับนโยบาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำคู่มือแนวทางการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจราชการเชิงพื้นที่	20	20								←→				
2. ดำเนินการรับฟังความคิดเห็น สรุปลงการรับฟังความคิดเห็น และเผยแพร่รายงานการรับฟังความคิดเห็น	20	40									←→			
3. วิเคราะห์ความเชื่อมโยง สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี	20	60											←→	
4. นำเสนอต่อหัวหน้าผู้ตรวจราชการ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดประเด็นการตรวจราชการเชิงพื้นที่ระดับสำนักงานเขต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเป็นข้อมูลประกอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	20	80											←→	
5. จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	20	100												←→
<b>รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>												

ข้อตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานครและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง  
 ชื่อโครงการที่ 5 การติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานครและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง (กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ)  
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : ย้ายระบบราชการที่เกี่ยวกับประชาชนขึ้นสู่ระบบออนไลน์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565					พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางในการติดตามข้อสั่งการและ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	20	20							←	→						
2. รวบรวมข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานครและข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง จากรายงานผลการตรวจ ราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพ- มหานคร ผ่านระบบฐานข้อมูลกองงานผู้ตรวจราชการ	20	40								←	→					
3. ติดตามหน่วยงานให้ดำเนินการตามข้อสั่งการของปลัด กรุงเทพมหานคร และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพ- มหานครสูง ผ่านระบบออนไลน์ โดยจัดทำแผนการติดตาม นำเสนอปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อให้เห็นชอบ	20	60									←	→				
4. สรุปผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง พร้อมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลจากการตรวจติดตาม และระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ผู้บริหาร กรุงเทพมหานครรับทราบ	20	80										←	→			
5. นำข้อสั่งการจากรายงานสรุปผลการดำเนินการฯ ตามระดับ 4 ใช้ประกอบการพิจารณากำหนดประเด็นการตรวจราชการในปีต่อไป	20	100												←	→	
<b>รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกองงานผู้ตรวจราชการ

ชื่อโครงการที่ 6 กิจกรรมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกองงานผู้ตรวจราชการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : โปร่งใส ไม่ส่วย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ประเมินสถานะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกองงานผู้ตรวจราชการ	20	20	←														
2. จัดทำแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกองงานผู้ตรวจราชการ	20	40				←											
3. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานฯ/มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางฯ ที่กำหนด	20	60								←							→
4. จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน	20	80								←							→
5. นำข้อคิดเห็นหรือปัญหาอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกองงานผู้ตรวจราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	20	100															←
<b>รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>															

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม**  
**ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)**

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมิน ผอ.เขต และผู้ว่าฯ กทม.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ประเมินประสิทธิภาพตามภารกิจของหน่วยงาน	20	20	↔													
2. ส่งรายงานประเมินประสิทธิภาพตามภารกิจของหน่วยงาน	20	40		↔												
3. ส่งรายงานสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพตามภารกิจ ของหน่วยงาน	20	60		↔												
4. การประชาสัมพันธ์รายงานสรุปผล	20	80			↔											
5. การติดตามหน่วยงานในการปรับปรุงคุณภาพการ ให้บริการฯ	20	100				↔										
<b>รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														