

แบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระยะครึ่งปีงบประมาณ)

หน่วยงาน : กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (Performance Base)

๑.๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จตามตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมสนับสนุน	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหา/อุปสรรค
๑. ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ผลดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการสูงในการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๑ - กำหนดแนวทาง/วิธีการ/รูปแบบในการวิเคราะห์ผลดำเนินการของสำนักงานเขตตามข้อเสนอแนะในการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต - จัดทำข้อมูล/เอกสาร/แบบฟอร์มประกอบการวิเคราะห์ผลดำเนินการอยู่ระหว่างรอดำเนินการ ระดับที่ ๒ (เดือนพฤษภาคม)	กิจกรรมการวิเคราะห์ผลดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการสูงในการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต	- เอกสารกำหนดแนวทาง/วิธีการ/รูปแบบในการวิเคราะห์ผลดำเนินการของสำนักงานเขตตามข้อเสนอแนะในการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต - ข้อมูล/เอกสาร/แบบฟอร์มประกอบการวิเคราะห์ผลดำเนินการฯ	-
๒. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลความรู้ออนไลน์ (Online Knowledge Base) สนับสนุนการตรวจราชการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อยกระดับงานสนับสนุนการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต	ระดับ ๕	ระดับ ๒	ระดับ ๑ - กำหนดแนวทาง/วิธีการ/รูปแบบในการจัดทำระบบออนไลน์ติดตามงานสนับสนุนการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับ ๒ - จัดทำระบบระบบออนไลน์ติดตามงาน สนับสนุนการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต - จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฯ - เวียนแจ้งประชาสัมพันธ์ผู้ตรวจราชการสูงอยู่ระหว่างดำเนินการ ระดับที่ ๓ ได้แก่ - นำเข้าข้อมูล และผลการปฏิบัติงานลงในระบบฯ และนำระบบไปใช้งานโดยเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการระดับสำนักงานเขต	กิจกรรมพัฒนาระบบฐานข้อมูลความรู้ออนไลน์ (Online Knowledge Base) สนับสนุนการตรวจราชการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อยกระดับงานสนับสนุนการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต	- เอกสารกำหนดแนวทาง/วิธีการ/รูปแบบในการจัดทำระบบออนไลน์ติดตามงานสนับสนุนการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - เอกสารประกอบการอธิบายระบบระบบออนไลน์ติดตามงานสนับสนุนการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต - คู่มือการใช้งานระบบฯ - บันทึกข้อความเวียนแจ้งประชาสัมพันธ์ผู้ตรวจราชการสูง	-

๑.๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จตามตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมสนับสนุน	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหา/อุปสรรค
๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคลังความรู้ ด้านการสืบสวนสอบสวน ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕	ระดับ ๒	<p><u>ระดับ ๑</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา รวบรวมข้อมูลที่จำเป็นด้านการสืบสวนสอบสวน ได้แก่ กฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย ฯลฯ - แต่งตั้งคณะทำงานฯ และจัดประชุมคณะทำงานฯ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาข้อมูลที่จำเป็นด้านการสืบสวน สอบสวน และคัดเลือกองค์ความรู้ จำนวน ๑๐ เรื่อง <p><u>ระดับ ๒</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำองค์ความรู้ด้านการสืบสวน สอบสวน จำนวน ๑๐ เรื่อง <p><u>อยู่ระหว่างดำเนินการ ระดับ ๓</u> ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำระบบคลังความรู้ด้านการสืบสวน สอบสวน ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ใส่ไว้ในเว็บไซต์ของกองงานผู้ตรวจราชการ 	กิจกรรมจัดทำคลังความรู้ด้านการสืบสวน สอบสวน ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับ การสืบสวน สอบสวน - องค์ความรู้ จำนวน ๑๐ เรื่อง 	-

๑.๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จตามตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมสนับสนุน	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหา/อุปสรรค
ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากระเบียบข้อกฎหมายของสำนักงานเขตจากการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่	ระดับ ๕	ระดับ ๑	<p><u>ระดับ ๑</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทาง/วิธีการ/รูปแบบในการจัดเก็บข้อมูลปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานเขต อันเนื่องมาจากข้อกฎหมายในการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต (กต. ร่วมกับ สกค.) - แต่งตั้งคณะทำงานฯ (กต. ร่วมกับ สกค.) <p><u>อยู่ระหว่างดำเนินการ ระดับ ๒ และ ๓ ได้แก่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของสำนักงานเขตอันเนื่องมาจากข้อกฎหมายในการตรวจราชการ เฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗) (กต.) - วิเคราะห์ปัญหาและจัดทำข้อเสนอแนะด้านกฎหมาย ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗) (สกค.) - รายงานข้อมูลปัญหาอุปสรรค ด้านระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตจากการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่และข้อเสนอแนะด้านกฎหมาย รายงานหัวหน้าผู้ตรวจราชการและผู้ตรวจราชการสูง รับทราบ ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗) (กต.) ๔. แจ้งสำนักงานเขตรับทราบ ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗) (กต.) <p><u>หมายเหตุ : ไตรมาส ๑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u></p>	กิจกรรมจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากระเบียบข้อกฎหมายของสำนักงานเขตจากการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งกองงานผู้ตรวจราชการที่ ๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานเขตอันเนื่องมาจากข้อกฎหมายในการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ระดับสำนักงานเขต - หนังสือประธานคณะทำงานฯ (กต.) ถึงคณะทำงานฯ (สกค.) ที่ คณะทำงานฯ ๑๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ - หนังสือคณะทำงานฯ (สกค.) ถึง ประธานคณะทำงานฯ (กต.) ที่ กท ๐๔๐๕/๕๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ - หนังสือกองงานผู้ตรวจราชการ ที่ กท ๐๔๐๙/๘๘ และ กท ๐๔๐๙/๘๙ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - หนังสือกองงานผู้ตรวจราชการ ที่ กท ๐๔๐๙/๙๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ 	-

๑.๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินการกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จตามตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมสนับสนุน	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหา/อุปสรรค
๑. ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕	ระดับ ๓	<p><u>ระดับ ๑</u></p> <p>- จัดทำแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานครเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๙/๑๑๖๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p><u>ระดับ ๒</u></p> <p>ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย</p> <p>- กำหนดข้อคำถาม และจัดทำช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนผ่าน Google Forms</p> <p>- สสำรวจความคิดเห็นของประชาชนโดยเวียนแจ้งไปยังสำนักงานเขต ทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต เพื่อประชาสัมพันธ์</p> <p><u>ระดับ ๓</u></p> <p>ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย</p> <p>- สรุปรายความคิดเห็นของประชาชน จำนวน ๔๓๓ คน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดประเด็นการตรวจราชการ</p> <p><u>อยู่ระหว่างดำเนินการ ระดับ ๔ ได้แก่</u></p> <p>- อยู่ระหว่างการเตรียมเสนอข้อมูลต่อคณะทำงานจัดทำแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร</p>	กิจกรรมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร	<p>- หนังสือที่ กท ๐๔๐๙/๑๑๖๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>- หนังสือที่ กท ๐๔๐๙/๑๒๖๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>- หนังสือที่ กท ๐๔๐๙/๑๓๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	

๑.๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินการกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จตามตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมสนับสนุน	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหา/อุปสรรค
๒. ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครอนุญาตให้ทำการค้าได้	ระดับ ๕	ระดับ ๒	<p><u>ระดับ ๑</u></p> <p>- จัดทำแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครอนุญาตให้ทำการค้าได้ เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณา ให้ความเห็นชอบ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานครตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๘/๑๑๖๒ ลงวันที่ ๒๓ พ.ย. ๖๖</p> <p><u>ระดับ ๒</u></p> <p>ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย</p> <p>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดขอบเขตประชากร/กลุ่มตัวอย่าง แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์ ความคิดเห็นของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามนโยบายการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอยบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครอนุญาต ให้ทำการค้าได้ เสนอปลัดกรุงเทพมหานครลงนาม ตามหนังสือที่ กข ๐๔๐๘/๕๑ ลงวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๗ และ ปลัดกรุงเทพมหานครลงนามสั่งวันที่ ๕ ก.พ. ๖๗</p> <p>- จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดขอบเขตประชากร/กลุ่มตัวอย่าง แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามนโยบาย การจัดระเบียบ หาบเร่-แผงลอยบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครอนุญาตให้ทำการค้าได้ และสรุปประเด็น โดยคณะกรรมการมีการประชุมเมื่อวันที่ วันที่ ๒๐ ก.พ. ๖๗ ตามหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการฯ ที่ กข (พิเศษ) ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ก.พ. ๖๗ และจัดทำรายงานการประชุมพร้อมทั้ง</p>	กิจกรรมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครอนุญาตให้ทำการค้าได้	<p>- หนังสือถึงสนช.ป้อมปราบฯ ที่ พิเศษ ๗/๒๕๖๗ ลว. ๒๐ มี.ค. ๖๗</p> <p>- หนังสือถึงสนช.พระนคร ที่ พิเศษ ๘/๒๕๖๗ ลว. ๒๐ มี.ค. ๖๗</p> <p>- หนังสือถึงสนช.คลองสาน ที่ พิเศษ ๙/๒๕๖๗ ลว. ๒๐ มี.ค. ๖๗</p> <p>- หนังสือถึงสนช.ธนบุรี ที่ พิเศษ ๑๐/๒๕๖๗ ลว. ๒๐ มี.ค. ๖๗</p> <p>- หนังสือถึงสนช.บางซื่อ ที่ พิเศษ ๑๑/๒๕๖๗ ลว. ๒๐ มี.ค. ๖๗</p> <p>- หนังสือถึงสนช.บางนา ที่ พิเศษ ๑๒/๒๕๖๗ ลว. ๒๐ มี.ค. ๖๗</p> <p>- หนังสือถึงสนช.บางคอแหลม ที่ พิเศษ ๑๓/๒๕๖๗ ลว. ๒๐ มี.ค. ๖๗</p> <p>- หนังสือถึงสนช.ลาดพร้าว ที่ พิเศษ ๑๔/๒๕๖๗ ลว. ๒๐ มี.ค. ๖๗</p> <p>- หนังสือถึงสนช.ประเวศ ที่ พิเศษ ๑๕/๒๕๖๗ ลว. ๒๐ มี.ค. ๖๗</p> <p>- หนังสือถึงสนช.ดอนเมือง ที่ พิเศษ ๑๖/๒๕๖๗ ลว. ๒๐ มี.ค. ๖๗</p> <p>- หนังสือถึงสนช.บางขุนเทียน ที่ พิเศษ ๑๗/๒๕๖๗ ลว. ๒๐ มี.ค. ๖๗</p> <p>- หนังสือถึงสนช.ดุสิต ที่ พิเศษ ๑๘/๒๕๖๗ ลว. ๒๐ มี.ค. ๖๗</p> <p>- หนังสือถึงสนช.สัมพันธวงศ์ ที่ พิเศษ ๑๙/๒๕๖๗ ลว. ๒๐ มี.ค. ๖๗</p>	

๑.๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินการกิจกรรมตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จตามตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมสนับสนุน	หลักฐานอ้างอิง	ปัญหา/อุปสรรค
			<p>สรุปจุดลงพื้นที่สำรวจฯ จำนวนกลุ่มตัวอย่างและแบบที่ใช้ในการสำรวจ) ตามหนังสือส่งรายงานการประชุมที่ กช (พิเศษ) ๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ มี.ค. ๖๗ กำหนดให้ คกก. แก้ไข ภายในวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๗ (สรุปพื้นที่ลงสำรวจ ๑๙ จุด ในพื้นที่ ๑๓ สำนักงานเขต)</p> <p>- จัดทำแบบสำรวจ/แบบสัมภาษณ์ และนำเสนอผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูงให้ความเห็นชอบ</p> <p><u>อยู่ระหว่างดำเนินการ ระดับ ๓ ได้แก่</u></p> <p>- ลงพื้นที่เพื่อสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามนโยบายการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอยบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่ กรุงเทพมหานครอนุญาตให้ทำการค้าได้</p> <p>- คกก. จัดทำหนังสือถึง ๑๓ สำนักงานเขต เพื่อแจ้งขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ร่วมลงพื้นที่สำรวจและขอรายชื่อผู้ประสานงานในการลงสำรวจฯ ในพื้นที่ ๑๙ จุด หนังสือ ตามหนังสือ คกก. ที่ (พิเศษ) ๗-๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗</p>			

*หมายเหตุ : สามารถใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในการรับรองแบบรายงานความก้าวหน้าได้

ลงชื่อผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

(หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน)

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)

ตัวชี้วัด ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ชื่อโครงการ การสร้างระบบมาตรฐานการติดตามผลการดำเนินการตามคำสั่งการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

(Establishing an IT system to monitor the execution performance according to orders)

นวัตกรรมที่พัฒนา* (ระบุผลผลิต (Output) ให้ชัดเจน)	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
<p>มีการสร้างระบบมาตรฐานการติดตามผลการดำเนินการตามคำสั่งการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ระบบ “มาตรฐาน” หมายถึง แนวทางในการวิเคราะห์จำแนกคำสั่งการฯ ของปลัดกรุงเทพมหานครและข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ในการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ และผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เป็นรูปแบบเดียวกัน ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ ประกอบด้วย</p> <p>๑. ประเภทคำสั่งการฯ คือ ลักษณะของคำสั่งการฯ ที่ให้หน่วยงานดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ๑๐ กลุ่ม ดังนี้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการพัฒนาวัตกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนานวัตกรรมเสร็จแล้ว อยู่ระหว่างการทดลองใช้ เพื่อปรับปรุงนวัตกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนานวัตกรรม และนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์แล้ว</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่ง “คณะทำงานพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการลงนามและแจ้งคณะทำงานฯเพื่อทราบ (ตามคำสั่ง กต. ที่ ๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๖ และคำสั่ง กต. ที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ ม.ค.๖๗)</p> <p>๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อแจ้งแนวทางการดำเนินการตัวชี้วัดฯ จำนวน ๓ ครั้ง เมื่อวันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๖ และวันที่ ๒ พ.ย. ๖๖ (รายละเอียดตามรายงานการประชุมฯ)</p> <p>๓. สรุปแนวผลการคัดเลือกแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกองงานผู้ตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามแบบ ๑ – ๔) และจัดคลิปวีดิทัศน์การพัฒนา นวัตกรรมฯ เพื่อส่งให้สำนักงาน ก.ก. ทั้งรูปแบบเอกสาร และไฟล์ข้อมูลผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	

นวัตกรรมที่พัฒนา* (ระบุผลผลิต (Output) ให้ชัดเจน)	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
<p>๒. ปัจจัยผลกระทบของข้อสั่งการต่อการบริหารงานของกรุงเทพมหานคร ๕ ปัจจัย ดังนี้</p> <p>๒.๑ ด้านบุคลากร อัตรากำลัง และโครงสร้างของหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ ด้านงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>๒.๓ ด้านวิธีปฏิบัติงาน การบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๒.๔ ด้านเทคโนโลยี ทั้ง software และ hardware ของหน่วยงาน</p> <p>๒.๕ ด้านกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อสั่งการต่างๆ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๓. สถานะการรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการฯ ของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>๓.๑ หน่วยงานรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแล้ว หมายถึง หน่วยงานดำเนินการตามแผน และบรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อสั่งการแล้ว 		<p>๔. คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมฯ แจ้งผลการพิจารณาโครงการฯ กองงานผู้ตรวจราชการ และให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโครงการฯ ตามมติคณะกรรมการฯ</p> <p>๕. จัดทำโครงการ การสร้างทำระบบมาตรฐานการติดตามผลดำเนินการตามข้อสั่งการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Establishing an IT system to monitor the execution performance according to orders) เสนอผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ ลงนามอนุมัติโครงการ ส่งให้สำนักงาน ก.ก. และส่งไฟล์ข้อมูลโครงการผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๖. ลงข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ จำนวน ๓๑ หน่วยงาน ในระบบมาตรฐานการติดตามผลฯ ด้วยโปรแกรม Google sheet มีการวิเคราะห์จำแนกข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานครและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวน ๑๐ กลุ่ม และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อข้อเสนอแนะ จำนวน ๕ ปัจจัย ติดตามผลการดำเนินงาน ๓ สถานะ</p>	

นวัตกรรมที่พัฒนา* (ระบุผลผลิต (Output) ให้ชัดเจน)	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
<p>- อยู่ระหว่างการดำเนินการ หมายถึง หน่วยงานรับทราบข้อสั่งการฯ มีการวางแผน การดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อสั่งการ</p> <p>- ไม่สามารถดำเนินการได้ หมายถึง หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อสั่งการฯ ได้ เนื่องจาก ปัจจัยต่างๆ เช่น ข้อขัดข้องทางกฎหมาย</p> <p>๓.๒ หน่วยงานยังไม่รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>“การสร้างระบบมาตรฐานการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายถึง การสร้างระบบให้หน่วยงานต่างๆ รายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของ ปลัดกรุงเทพมหานคร และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ในการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยหน่วยงานนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ Google Forms และแสดงผลข้อมูลภาพรวมแบบติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการฯ (Dashboard) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา</p>		<p>๗. ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการพัฒนา นวัตกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ กองงานผู้ตรวจราชการ โดยเวียนแจ้งหน่วยรับตรวจ ผ่านระบบหนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร นำเรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเพื่อแจ้งคณะ ผู้ตรวจราชการฯ และส่วนราชการในสังกัดกองงาน ผู้ตรวจราชการ</p> <p>๘. อยู่ระหว่างดำเนินการผู้ใช้งานในระบบฯ รายงาน ผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการและข้อเสนอแนะฯ เพื่อนำมาประมวลผล จัดเก็บเป็นฐานข้อมูลผลการ ดำเนินงาน เป็นแนวทางการพิจารณาความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการในการตรวจราชการปีต่อไป</p>	

นวัตกรรมที่พัฒนา* (ระบุผลผลิต (Output) ให้ชัดเจน)	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
เสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร วิธีการคำนวณ : มีการสร้างระบบ มาตรฐานการติดตามผลการดำเนินการตาม ข้อสั่งการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ระบบ เอกสาร/หลักฐาน : ระบบมาตรฐานการ ติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ			

ลงชื่อ ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ให้ระบุนวัตกรรมที่หน่วยงานพัฒนาให้ชัดเจน ตามโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ

แบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระยะครึ่งปีงบประมาณ)

หน่วยงาน : กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ ๓ ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส และคล่องตัว

ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ปัญหา /อุปสรรค
<p>ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส และคล่องตัว</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำคำสั่งการใช้งานระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานตามคำสั่งกองงานผู้ตรวจราชการที่ ๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๙/๑๒๗๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเข้าใช้งานระบบ จำนวน ๘ ระบบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ๑. ระบบสารสนเทศหลักของกรุงเทพมหานคร (MIS๒) <input checked="" type="checkbox"/> ๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร <input checked="" type="checkbox"/> ๓. ระบบรับเรื่องร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร <input checked="" type="checkbox"/> ๔. ระบบบริการภาครัฐ <input checked="" type="checkbox"/> ๕. ระบบยืนยันตัวตนและตรวจสอบตัวบุคคลในระบบดิจิทัล Certificate Authority (CA) หรือระบบบริหารจัดการการใช้งานระบบสารสนเทศสนับสนุนการเชื่อมโยง (BMA Single Sign-On) <input checked="" type="checkbox"/> ๖. ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) <input checked="" type="checkbox"/> ๗. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban@bangkok.go.th และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานและหรือส่วนราชการ ชื่อโดเมน @bangkok.go.th ที่กรุงเทพมหานคร จัดสรรให้ 	<p>-</p>

ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ปัญหา /อุปสรรค
	<input checked="" type="checkbox"/> ๘. การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ๘.๑ แอปพลิเคชัน Microsoft Teams <input checked="" type="checkbox"/> ๘.๒ แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings <input checked="" type="checkbox"/> ๘.๓ แอปพลิเคชัน Webex Meetings <input type="checkbox"/> ๘.๔ แอปพลิเคชัน Google Meet 	

ลงชื่อผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง
(หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน)

*หมายเหตุ : หลักฐานอ้างอิง

- หน่วยงานระดับสำนัก/ส่วนราชการฯ

เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล

๑. สำเนาคำสั่งการใช้งานระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

๒. ประกาศหน่วยงาน เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อหน่วยงาน

๓. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจะเก็บข้อมูลการใช้งานระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ยกเว้น ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหน่วยงานจะต้องเก็บเอกสารหลักฐานในส่วนนี้เป็นเชิงประจักษ์

แบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระยะครึ่งปีงบประมาณ)

หน่วยงาน : กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ ๓ ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

ประเภทงบรายจ่าย	งบประมาณ หลังปรับโอน (จำนวนเงิน)	ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗		ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน
		ผลการเบิกจ่าย (จำนวนเงิน)	ร้อยละ การเบิกจ่าย	
งบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมปี แบบไม่มีหนี้ผูกพัน (ไม่รวมงบบุคลากร)	-	-	-	
งบประมาณประจำปี				
- งบดำเนินงาน	๑๒,๒๐๓,๕๐๐.-	๔,๐๙๔,๗๖๙.๔๗	๓๓.๕๕%	
- งบลงทุน	-	-	-	
- งบเงินอุดหนุน	-	-	-	
- งบรายจ่ายอื่น	๑,๐๔๑,๒๐๐.-	๒๖๖,๕๐๐.-	๒๕.๖๐%	
งบกลาง (ไม่รวมงบบุคลากร)	๒๕๘,๓๖๙.-	๐	๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๓,๕๐๓,๐๖๙.-	๔,๓๖๑,๒๖๙.๔๗	๓๒.๓๐	

หมายเหตุ

๑. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือในปี (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) ไม่รวมงบบุคลากร และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน รวม ๔ ประเภทบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภท งบบุคลากร และงบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)
๒. รายงานความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง

(หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน)