แบบรายงาน

การรับของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศกรุงเทพมหานคร   
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก | ผู้ให้ของขวัญและของกำนัล  หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก | | | | โอกาสที่รับ | รับในนาม | |
| ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วันที่

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

บริจาคให้บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์

อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง

วันที่

Google From

รูปภาพประกอบด้วย แบบแผน, สี่เหลี่ยม, พิกเซล, ออกแบบ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

<https://forms.gle/uF1diVrgJKaF2DLh6>

รูปภาพประกอบด้วย แบบแผน, ศิลปะ, วงกลม, ออกแบบ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

https://qr.page/g/1rTuOBqIYBF