



## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นการปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่าง ๆ ของชาติ และของหน่วยงานของรัฐ เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใด ๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ หรือวาระแห่งชาติหรือไม่ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนเพื่อสับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชน แสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่

ดังนั้น ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจราชการของหน่วยงานระดับกระทรวง จึงต้องมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจด้านการตรวจราชการ มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ สามารถประสานการตรวจราชการระหว่างหน่วยงานเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานกลางด้านการตรวจราชการ และหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและติดตามตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) จึงได้ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อให้กลไกการตรวจราชการได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากผู้บริหารระดับสูง และประชาชน ในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุผลตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่และภารกิจด้านการตรวจราชการ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตรวจราชการ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการปฏิบัติงานตรวจราชการ และสร้างเครือข่ายการตรวจราชการ ให้มีความเข้มแข็งเพื่อบูรณาการการตรวจราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ประสบการณ์ที่หลากหลาย เพื่อนำแนวคิด มุมมอง หรือวิธีการปฏิบัติงาน มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตรวจราชการเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการของหน่วยงานต่อไป

## ๓. เนื้อหาของหลักสูตร

แบ่งเป็น ๔ กิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ โรงแรมในต่างจังหวัด

๓.๒ กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้ตรวจราชการ ความรู้และวิสัยทัศน์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจราชการ ณ โรงแรม ในกรุงเทพมหานคร โดยจำแนกสาระการเรียนรู้ออกเป็น ๔ หมวด ดังนี้

### หมวดที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการตรวจราชการ (๕ วิชา)

(๑) การบรรยาย เรื่อง “กระบวนการตรวจราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”  
(๒) การเสวนา เรื่อง “How to ตรวจราชการ”  
(๓) การบรรยาย เรื่อง “เทคนิคการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่”

(๔) การบรรยาย เรื่อง “การขับเคลื่อนการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐเพื่อไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐”

(๕) การบรรยาย เรื่อง “การประยุกต์นโยบายรัฐบาลสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม”

### หมวดที่ ๒ ทักษะและสมรรถนะในการตรวจราชการ (๖ วิชา)

(๑) การบรรยาย เรื่อง “บทบาทของผู้ตรวจราชการกระทรวงกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ”

(๒) การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “บุคลิกภาพของผู้ตรวจราชการในการลงพื้นที่พบปะประชาชน”

(๓) การบรรยาย เรื่อง “ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล”

(๔) การบรรยาย เรื่อง “Press Conference Techniques”

(๕) การบรรยาย เรื่อง “เทคนิคการเจรจาต่อรองและไกล่เกลี่ย”

(๖) การถกแถลง เรื่อง “ผู้ตรวจราชการควรปรับตัวอย่างไรในยุค Disruptive Technology”

**หมวดที่ ๓ วิสัยทัศน์ในการตรวจราชการ (๑ วิชา)**

(๑) การบรรยาย เรื่อง “Future Innovation Thailand”

**หมวดที่ ๔ ความรู้ด้านกฎหมายและงบประมาณ (๒ วิชา)**

(๑) การบรรยาย เรื่อง “กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง”

(๒) การบรรยาย เรื่อง “การเสริมสร้างประสิทธิผลของการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน”

**๓.๓ กิจกรรมฝึกปฏิบัติการตรวจราชการ** เพื่อเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานตรวจราชการ ในรูปแบบการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หรือขับเคลื่อนการดำเนินโครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล ณ พื้นที่ต่างจังหวัด

**๓.๔ กิจกรรมศึกษาดูงาน** เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์ตรงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานด้านการตรวจราชการ หรือหน่วยงาน/องค์กรที่มีความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำแนวคิด มุมมอง หรือวิธีการปฏิบัติงาน มาเทียบเคียงและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตรวจราชการ

**๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม**

ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม - ๕ เมษายน ๒๕๖๖ รวม ๒๖ วัน

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๓ วัน)	- พิธีเปิด - กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย	โรงแรมใน กทม. และโรงแรมต่างจังหวัด
๓๐ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (๔ วัน)	กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ (สัปดาห์ที่ ๑)	โรงแรมใน กทม.
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (๑ วัน)	ศึกษาดูงานหน่วยงานภาคเอกชน	พื้นที่ กทม.
๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (๓ วัน)	กิจกรรมฝึกปฏิบัติการตรวจราชการ (ครั้งที่ ๑)	พื้นที่ต่างจังหวัด
๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (๒ วัน)	กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ (สัปดาห์ที่ ๒)	โรงแรมใน กทม.
๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (๒ วัน)	กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ (สัปดาห์ที่ ๓)	
๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (๓ วัน)	กิจกรรมฝึกปฏิบัติการตรวจราชการ (ครั้งที่ ๒)	พื้นที่ต่างจังหวัด
๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (๑ วัน)	ประชุมเตรียมความพร้อมการเดินทาง ไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ	สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
๒๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (๕ วัน)	ศึกษาดูงานในต่างประเทศ	ประเทศในภูมิภาค อาเซียน+๓
๔ เมษายน ๒๕๖๖ (๑ วัน)	จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงานในต่างประเทศ	โรงแรมใน กทม.
๕ เมษายน ๒๕๖๖ (๑ วัน)	- นำเสนอผลการศึกษาดูงานในต่างประเทศ - พิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม	โรงแรมใน กทม.

## ๕. เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้โดยครบถ้วน

๕.๑ ลงทะเบียนรายงานตัวในวันเปิดโครงการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายครบทั้ง ๓ วัน

๕.๒ เข้ารับการฝึกอบรมครบทั้ง ๔ กิจกรรม

๕.๓ มีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

๕.๔ กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ต้องส่งใบลาต่อสถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

## ๖. งบประมาณและค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑ โครงการนี้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณส่วนหนึ่งจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการตรวจราชการ โดยใช้แนวคิดเทียบเคียงต้นแบบ (Benchmarking) ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในต่างประเทศ จำนวน ๑,๔๖๔,๐๐๐ บาท

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าลงทะเบียน รายละเอียด ๖๕,๐๐๐ บาท โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายได้จากหน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายการค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวนเงิน
๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ *	๔๔,๐๐๐ บาท
๒. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในต่างประเทศ **	๒๑,๐๐๐ บาท
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>๖๕,๐๐๐ บาท</b>

\* ครอบคลุมค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าที่พักกรณีเดินทางไปต่างจังหวัด ค่าเช่ารถปรับอากาศ/รถตู้ กรณีเดินทางไปต่างจังหวัดและศึกษาดูงานในประเทศ **ไม่รวม** ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาร่วมกิจกรรมฝึกอบรม

\*\* ครอบคลุมค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ค่าเช่าที่พัก (พักรู้) ค่าอาหาร ค่าพาหนะในต่างประเทศ ค่าประกันการเดินทาง กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความประสงค์จะพักเดี่ยวหรือโดยสารเครื่องบินชั้นหนึ่งหรือชั้นธุรกิจให้เสียค่าใช้จ่ายเอง ไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณของทางราชการได้

## ๗. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังนี้

๗.๑.๑ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๗.๑.๒ ผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง

๗.๑.๓ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง

๗.๑.๔ จเรตำรวจ

๗.๑.๕ ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบด้านการติดตามประเมินผลของหน่วยงาน

๗.๒ ยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกระทรวงของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๗.๓ ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการให้เข้ารับการฝึกอบรม

## ๘. การรับสมัคร

๘.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๘.๒ ผู้สมัครดำเนินการสมัครผ่านระบบออนไลน์ทาง [www.opm.go.th](http://www.opm.go.th) (สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ) หรือ QR Code ตามเอกสารคำแนะนำการสมัครฯ โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน

๘.๓ หน่วยงานมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@opm.go.th](mailto:saraban@opm.go.th) ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมจัดลำดับรายชื่อผู้สมัคร (กรณีมีผู้สมัครมากกว่า ๑ ราย)

## ๙. การพิจารณาคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นดุลพินิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยลำดับในการสมัครมีผลต่อการพิจารณาคัดเลือก ซึ่งผลการพิจารณาของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ทาง [www.opm.go.th](http://www.opm.go.th) (สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ)

## ๑๐. ที่ปรึกษาและหน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

### ๑๐.๑ ที่ปรึกษา

- |                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| (๑) นายธีระพงษ์ วงศ์ศิระวิลาส | ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี                 |
| (๒) นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์      | เลขาธิการ ก.พ.                        |
| (๓) นางสาวอรนุช ศรีนนท์       | รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี              |
| (๔) นายมงคลชัย สมอุดร         | รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี              |
| (๕) นายพีระ ทองโพธิ์          | หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี |

### ๑๐.๒ หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๙๓๙  
อีเมล : [inspect\\_institute@opm.go.th](mailto:inspect_institute@opm.go.th)  
เว็บไซต์ : [www.opm.go.th](http://www.opm.go.th) (เลือกหน่วยงานภายใน “สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ”)

## ๑๑. คณะทำงานประจำหลักสูตร

### ๑๑.๑ ผู้อำนวยการหลักสูตร

นางสุพัตรา ดวงกุมเมศ  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
โทร. ๐๙ ๘๒๘๐ ๗๕๖๗

### ๑๑.๒ เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- |                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| (๑) นางพรโสภิต ขวัญเมือง     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ   |
| โทร. ๐๘ ๐๐๖๓ ๗๐๔๙            |                                    |
| (๒) นายกัญจน์ พรหมลักขโณ     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ   |
| โทร. ๐๙ ๐๐๐๙ ๑๙๑๙            |                                    |
| (๓) นางสาวจิรภิญญา แสงประดับ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| โทร. ๐๙ ๕๔๐๕ ๙๔๓๖            |                                    |



## คำแนะนำการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



### เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) รูปแบบไฟล์ .jpg .png .pdf ขนาดไม่เกิน 10 MB
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา รูปแบบไฟล์ .jpg .png .pdf ขนาดไม่เกิน 10 MB
- ใบรับรองและอนุญาตของผู้บังคับบัญชา รูปแบบไฟล์ .pdf ขนาดไม่เกิน 10 MB ตามแบบฟอร์มที่แนบ



### ขั้นตอนการรับสมัคร

#### ๑. ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- ๑.๑ นำเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามในใบรับรองและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๑.๒ ดำเนินการสมัครผ่านระบบออนไลน์ทาง [www.opm.go.th](http://www.opm.go.th) เลือกหน่วยงาน “สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ” หรือ QR Code ข้างท้าย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. หน่วยงานมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้สมัครให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@opm.go.th](mailto:saraban@opm.go.th) ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมจัดลำดับรายชื่อผู้สมัคร (กรณีมีผู้สมัครมากกว่า ๑ ราย)



### ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ในวันศุกร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ทาง [www.opm.go.th](http://www.opm.go.th) (สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ) และแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือกโดยตรง



### การชำระค่าธรรมเนียม

หลังจากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาทำเนียบรัฐบาล เลขที่บัญชี ๐๖๗-๐-๐๗๗๘๘-๗ ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของ สปน.” ดังนี้

๑. ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท สำหรับการฝึกอบรมภายในประเทศ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
๒. ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท สำหรับการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ภายในวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



### สอบถามข้อมูลการสมัครเพิ่มเติมได้ที่

- สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๙๓๙ หรือ
- นางสุพัตรา ดวงภูเมศ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการตรวจราชการ โทร. ๐๙ ๘๒๘๐ ๗๕๖๗
  - นางพรโสภิต ขวัญเมือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๐๐๖๓ ๗๐๔๙
  - นายกัญจน์ พรหมลักขโณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๙ ๐๐๐๙ ๑๙๑๙
  - นางสาวจิรภิญญา แสงประดับ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๕๔๐๕ ๙๔๓๖



ระบบรับสมัครออนไลน์

<https://eform.opm.go.th/q/kOrc1W>



ใบรับรองและอนุญาตของผู้บังคับบัญชา

<https://shorturl.asia/BV5qK>



ใบรับรองและอนุญาตให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

เป็นผู้บังคับบัญชาของ.....

ซึ่งมีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอรับรองว่า

๑. ผู้สมัครเป็นผู้ที่  ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือ  อยู่ระหว่างรอพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง

ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง

จเรตำรวจ

ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบด้านการติดตามประเมินผลของหน่วยงาน

ระบุ.....

๒. ผู้สมัครยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกระทรวงของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓. ผู้สมัครไม่เป็นผู้เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยข้าพเจ้าอนุญาตให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....