



# แผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



กองงานผู้ตรวจราชการ  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



# แผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



กองงานผู้ตรวจราชการ  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

# สารบัญ

	หน้า
● คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๙๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
● บทที่ ๑ บทนำ	๔
● บทที่ ๒ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๘
● บทที่ ๓ การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อกำหนดกรอบประเด็นการตรวจราชการ แบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๓
● บทที่ ๔ การตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๓
๑. ประเภทการตรวจราชการ	๒๕
๒. วิธีการตรวจราชการ	๒๕
๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน/ขอบเขตในการตรวจติดตาม	๒๗
● ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๑
● แบบรายงานการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๒
(๑) แบบรายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	๓๓
(๑.๑) จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)	๓๔
(๑.๒) ปรับจริง จับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า	๔๑
(๑.๓) สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและมาตรฐานวิชาการอย่างเท่าเทียม	๔๓
(๒) แบบรายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔๘
(๒.๑) การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร	
● คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ที่ ๑ - ๕	๔๙
● คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ระดับเขต	๕๒
(๒.๒) การจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5	
● สำนักสิ่งแวดล้อม	๕๔
● หน่วยงานระดับสำนัก	๕๘
● สำนักงานเขต	๖๒
(๒.๓) การฟื้นฟูคุณภาพชีวิตของประชาชน หลัง COVID-19	๖๙





คำสั่งกรุงเทพมหานคร  
ที่ ๑๗๕๓/๒๕๖๔

เรื่อง แผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๘ (๑) แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การตรวจราชการตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓

๑.๑ การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๑.๒ การตรวจติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

๑.๓ การตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ทั้งระดับสำนักและสำนักงานเขต

๑.๔ การตรวจราชการตามภารกิจเร่งด่วน ภารกิจสำคัญ และเรื่องและผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น การตรวจติดตามการปฏิบัติงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสาพืด การตรวจความพร้อมในการเลือกตั้ง เป็นต้น

๑.๕ การตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน รับฟังเหตุการณ์ และการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องราวที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามประเด็นปัญหาสำคัญ ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานครซึ่งคาดหวังให้แก้ไขบรรเทาปัญหานั้นให้สำเร็จลุล่วงโดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบร่วมกันดำเนินการหลายหน่วยงาน

๓. การตรวจราชการตามประเด็นการตรวจที่ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งให้ทราบถึงนโยบาย ปัญหาหรือประเด็นที่รัฐบาลให้ความสนใจและมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. ให้การสนับสนุน กำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

๕. ระยะเวลาดำเนินการตรวจราชการและการรายงานผล

๕.๑ การตรวจราชการแบบบูรณาการ

๕.๑.๑ การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๕.๑.๒ การตรวจ..

๕.๑.๒ การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์

- ๑) ประเด็นเรื่อง “การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร”
- ๒) ประเด็นเรื่อง “การจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5”
- ๓) ประเด็นเรื่อง “การฟื้นฟูคุณภาพชีวิตของประชาชน หลัง COVID-19”

ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครดำเนินการตรวจ ดังนี้

- รอบที่ ๑ ตรวจระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- รอบที่ ๒ ตรวจระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

หน่วยรับการตรวจจัดส่งข้อมูลให้กองงานผู้ตรวจราชการ ดังนี้

- รอบที่ ๑ จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕
- รอบที่ ๒ จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

กองงานผู้ตรวจราชการส่งรายงานผลการตรวจราชการต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- รอบที่ ๑ ส่งรายงานผลฯ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- รอบที่ ๒ ส่งรายงานผลฯ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๕.๒ การตรวจราชการเฉพาะพื้นที่

ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครดำเนินการตรวจ ดังนี้

- รอบที่ ๑ ตรวจระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
รายงานผลต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ภายใน ๓๐ วัน หลังจากการตรวจราชการแล้วเสร็จ
- รอบที่ ๒ ตรวจระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕  
รายงานผลต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ภายใน ๓๐ วัน หลังจากการตรวจราชการแล้วเสร็จ

กรณีที่ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครพบประเด็นเรื่องที่เป็นปัญหาหรือมีผลกระทบต่อประชาชนที่เกิดขึ้นในพื้นที่ในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ ให้รายงานผลต่อปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบหรือสั่งการทันที เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเร่งรัด ติดตามและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้อย่างทันท่วงที ทั้งนี้ ให้สำเนารายงานผลการตรวจราชการให้กองงานผู้ตรวจราชการเพื่อรวบรวมสรุปรายงานผลในภาพรวมประจำปีต่อไป

๖. การรายงานผลการตรวจราชการประจำปี

ให้กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการรวบรวมสรุปผลการตรวจราชการในภาพรวม เพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๗. ให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครตรวจการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก สำนักงาน สำนักงานเขต และตรวจการปฏิบัติงานของหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร และบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ตามแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยรายงานผลการตรวจราชการต่อปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๘. ในการ...

๘. ในการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้รับการตรวจอำนวยความสะดวก และสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร โดยการจัดเตรียมบุคลากร เอกสาร สถานที่และข้อมูล ทั้งก่อนตรวจราชการ ขณะตรวจราชการ และภายหลังการตรวจราชการ เพื่อให้ผลการตรวจราชการมีความสมบูรณ์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก   
(อัศวิน ขวัญเมือง)  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



### ความเป็นมา

การตรวจราชการโดยผู้ตรวจราชการเป็นกลไกที่มีความสำคัญในการทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร รายงานผลการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการปฏิบัติราชการ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติงาน หรือปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามนโยบายไปยังผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทำให้เกิดการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติราชการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทั้งในด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุณภาพในการให้บริการประชาชนอันจะเกิดประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครและประชาชน รวมไปถึง การอำนวยความสะดวกให้ผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับความเดือดร้อนจากภารกิจของกรุงเทพมหานคร

ระบบการตรวจราชการของประเทศไทย มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเป็นลำดับ โดยมีการศึกษาวิจัย การสังเคราะห์ ประมวลผล รวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการตรวจราชการ นำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบและวิธีการตรวจราชการแบบเดิม ที่ดำเนินการตรวจราชการตามภารกิจของหน่วยงานเป็น “การตรวจราชการแบบบูรณาการ” โดยมีนิยามหมายถึง

- ร่วมคิด โดยวางแผนการตรวจราชการด้วยกระบวนการชุดเดียวกันและเป็นการวางแผน โดยเตรียมการไว้ล่วงหน้า เพื่อทำให้เกิดรูปธรรมของคำว่า “เชิงรุก”
- ร่วมตรวจ ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือประเด็นนโยบายเดียวกัน
- ร่วมให้ข้อเสนอแนะ โดยมีเป้าหมายที่การลดความเสี่ยง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงานร่วมกัน และจัดทำรายงานผลการตรวจราชการด้วยมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

กรอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกำหนดไว้ ดังนี้

“ข้อ ๗ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) การตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๒) การตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้งการบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน และการบัญชีของหน่วยงาน การตรวจการบริหารงานบุคคล การตรวจทะเบียนและเอกสารต่างๆ การสารบรรณ และการพัสดุ ตลอดจนความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่ เป็นต้น

(๓) การตรวจราชการเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานให้ช่วยเหลือ สนับสนุน หรือประสานการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการ ที่ดำเนินการอยู่แต่มีปัญหาขัดข้อง

(๔) การตรวจราชการเกี่ยวกับเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน

(๕) การตรวจราชการเกี่ยวกับสถานการณ์ หรือเหตุการณ์สำคัญ หรือสาธารณภัย

(๖) การตรวจราชการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครรับผิดชอบการตรวจราชการแทน ปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร...”

ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครจึงเป็นผู้ประสานระหว่างผู้บริหารของกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้กำหนดนโยบาย หน่วยงานของกรุงเทพมหานครเป็นผู้นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และประชาชน ผู้รับบริการ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินงานของหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ด้วยการเร่งรัดติดตามให้การดำเนินแผนงาน โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน บรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำผลการตรวจราชการ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้ง เพื่อให้การตรวจราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานครบรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามภารกิจ
๓. เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่ถูกต้องและเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้องโดยเร็ว
๔. เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนผู้รับบริการในกรุงเทพมหานคร
๕. เพื่อให้ผลการตรวจราชการ แสดงให้เห็นถึงศักยภาพ ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

### เป้าหมาย

๑. ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครมีกรอบ แนวทางและวิธีการสำหรับการตรวจราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. หน่วยงานได้รับทราบแนวทางการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ
๓. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมีข้อมูลป้อนกลับที่มีประโยชน์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณา วินิจฉัย สั่งการและปรับใช้ในการตัดสินใจเชิงนโยบาย

### ขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

การจัดทำแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินการภายใต้หลักการของการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ แบบมีส่วนร่วมระหว่างผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง ผู้ตรวจราชการสูง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ และหน่วยงานผู้รับการตรวจ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๕ และขอรับทราบนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ในการประชุมคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร (ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นประธานฯ) เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานครและกำหนดทิศทางในการตรวจราชการให้เป็นแนวทางเดียวกัน



ขั้นตอนที่ ๒ การแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน และแนวทางการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง ผู้ตรวจราชการสูง และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) การวิเคราะห์กำหนดกรอบ แนวทาง ประเด็นนโยบายสำคัญ โดยยึดแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีเป็นหลัก

(๒) จัดการประชุมคณะทำงานจัดทำแผน และแนวทางการตรวจราชการฯ เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับกรอบ แนวทาง กำหนดประเด็นนโยบายสำคัญ เพื่อใช้เป็นทิศทางในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) เสนอร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ และซักซ้อมความเข้าใจในกรอบแนวทาง และทิศทางในการตรวจราชการ

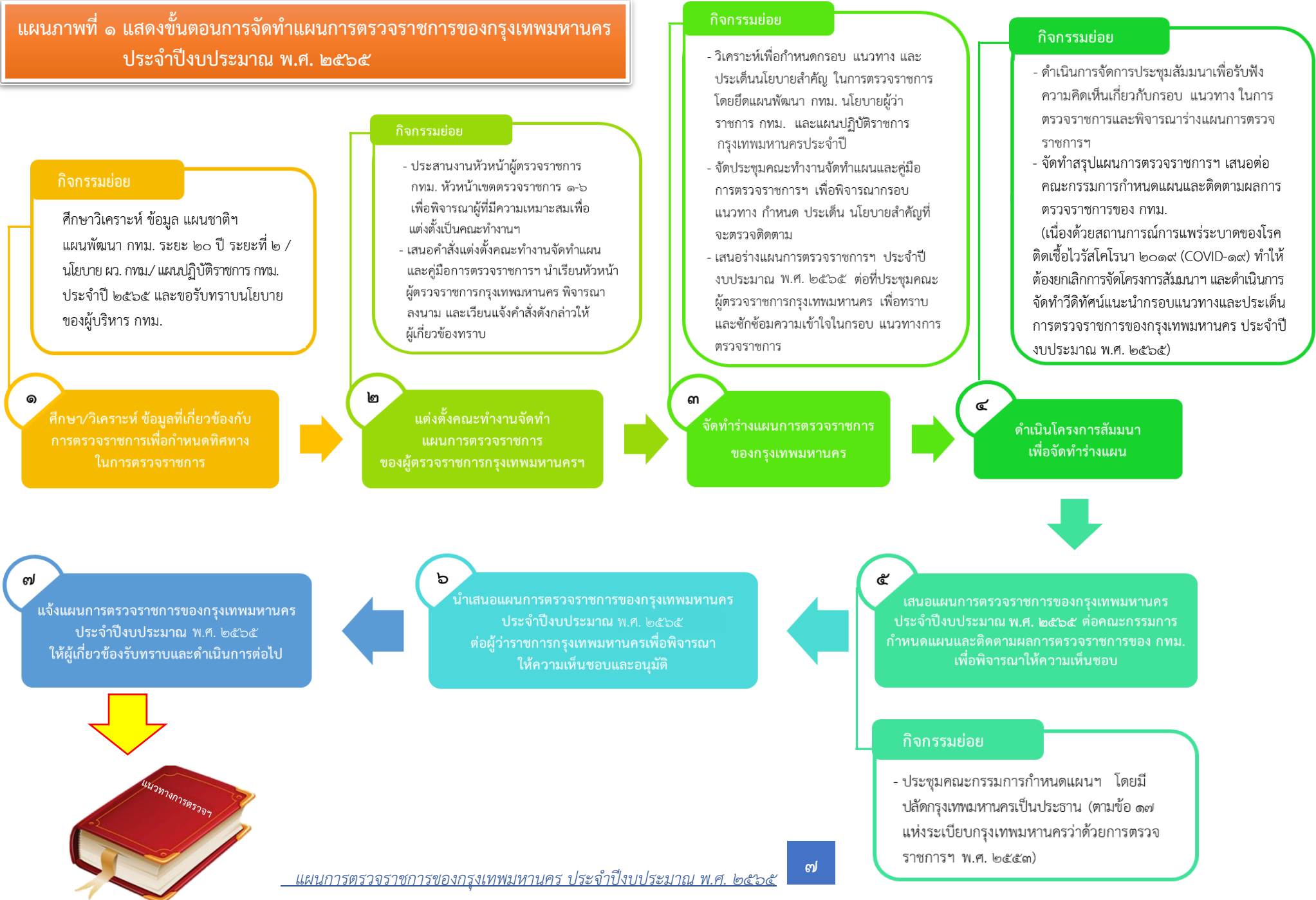
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินโครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับกรอบ แนวทาง การกำหนดประเด็นการตรวจราชการ รวมทั้งการพิจารณาร่างแผนการตรวจราชการฯ จากหน่วยงานผู้รับการตรวจ (เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ต้องยกเลิกการจัดโครงการสัมมนาดังกล่าว และดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์แนะนำกรอบแนวทางและประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

ขั้นตอนที่ ๕ เสนอแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร (ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นประธานฯ) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๗

ขั้นตอนที่ ๖ นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๗

ขั้นตอนที่ ๗ แจกแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมวีดิทัศน์แนะนำกรอบแนวทางและประเด็นการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจราชการ หรือเตรียมรับการตรวจราชการต่อไป

**แผนภาพที่ ๑ แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**



# บทที่ ๒

## กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเป้าหมาย เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครมีแนวทาง และวิธีการสำหรับการตรวจราชการ เพื่อขับเคลื่อน แผนงาน โครงการ กิจกรรมตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้ว่าราชการ- กรุงเทพมหานครบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด หน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมีข้อมูลในการนำไปประกอบการพิจารณา วินิจฉัย สั่งการ และปรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนผู้รับบริการในกรุงเทพมหานคร

### กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร

แผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกรอบแนวคิด ที่เชื่อมโยงกับกรอบของกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ มาตรา ๕๑ - ๖๓ และหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๖๔ - ๗๘ ได้บัญญัติหน้าที่ของรัฐ และ แนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ซึ่งได้กำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่ภารกิจใดมีความเกี่ยวข้องกับ หลายส่วนราชการ หรือเป็นภารกิจที่ใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกัน ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องนั้น กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกัน โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ” และ มาตรา ๒๗ วรรคสอง ซึ่งกำหนดไว้ว่า “เมื่อได้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ส่วนราชการกำหนด หลักเกณฑ์การควบคุม ติดตาม และกำกับดูแลการใช้อำนาจและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบ อำนาจไว้ด้วย หลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องไม่สร้างขั้นตอนหรือการกัั้นกข้องงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ ในการนี้ หากสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมแล้วจะเป็นการลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย รวมทั้งไม่เกิดผลเสียหายแก่ราชการ ให้ส่วนราชการดำเนินการให้ข้าราชการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและกำลังเงินงบประมาณ” ซึ่งมีความสอดคล้องและสัมพันธ์กับ เรื่อง “รัฐบาลดิจิทัล” เพราะเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ หน่วยงานภาครัฐต้องเร่งรัดการปรับเปลี่ยนรูปแบบและวิธีการให้บริการโดยตรงกับประชาชน เปลี่ยนมา ให้บริการผ่านช่องทางดิจิทัลมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐเพื่อความสะดวกและคล่องตัว

๓. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวพระราชดำริ “เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา” ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โดยนำมาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศ เพื่อมุ่งให้ เกิดภูมิคุ้มกันและมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อให้การพัฒนาประเทศเป็นไปอย่างสมดุล และเกิดความยั่งยืน

๔. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์ แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุข



ของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจซึ่งยุทธศาสตร์ชาติที่ใช้เป็นแนวทางการพัฒนาระยะ ๒๐ ปี ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์หลัก ได้แก่

- (๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- (๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- (๓) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- (๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
- (๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

#### ๕. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

อยู่ระหว่างกระบวนการยกร่างกรอบแผนภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และยังคงน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักปรัชญานำทางในการขับเคลื่อนและวางแผนการพัฒนาประเทศ ซึ่งการวางกรอบทิศทางพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ มีเป้าหมายหลักเพื่อพลิกโฉมประเทศสู่ "เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน" หรือ "Hi-Vaule and Sustainable Thailand" โดยมุ่งพัฒนาใน ๔ ด้าน ๑๓ จุดหมาย คือ

##### ด้านที่ ๑ เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- จุดหมายที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- จุดหมายที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณค่าและความยั่งยืน
- จุดหมายที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าของอาเซียน
- จุดหมายที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
- จุดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและจุดยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค
- จุดหมายที่ ๖ ไทยเป็นฐานการผลิตอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและบริการดิจิทัลของอาเซียน

##### ด้านที่ ๒ สังคมแห่งโอกาส และความเสมอภาค

- จุดหมายที่ ๗ ไทยมี SMEs ที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูงและสามารถแข่งขันได้
- จุดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองหลักของภูมิภาคที่มีความเจริญทางเศรษฐกิจทันสมัยและน่าอยู่
- จุดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

##### ด้านที่ ๓ วิถีชีวิตที่ยั่งยืน

- จุดหมายที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- จุดหมายที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

##### ด้านที่ ๔ ปักจ้ยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ

- จุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- จุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

**๖. แผนการปฏิรูปประเทศ** ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๖ ได้บัญญัติให้มีการปฏิรูปประเทศ ซึ่งต้องดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ๓ ประการ ได้แก่ (๑) ประเทศชาติมีความสงบเรียบร้อย มีความสามัคคีปรองดอง มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีความสมดุลระหว่างการพัฒนาด้านวัตถุกับการพัฒนาด้านจิตใจ (๒) สังคมมีความสงบสุข เป็นธรรม และมีโอกาสอันทัดเทียมกัน เพื่อขจัดความเหลื่อมล้ำ และ (๓) ประชาชนมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จึงมีการจัดทำแผนการปฏิรูปประเทศเพื่อบรรลุเป้าหมาย ๓ ประการข้างต้น โดยแผนปฏิรูปประเทศ แบ่งเป็น ๑๓ ด้าน ดังนี้

- (๑) ด้านการเมือง
- (๒) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- (๓) ด้านกฎหมาย
- (๔) ด้านกระบวนการยุติธรรม
- (๕) ด้านเศรษฐกิจ
- (๖) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๗) ด้านสาธารณสุข
- (๘) ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๙) ด้านสังคม
- (๑๐) ด้านพลังงาน
- (๑๑) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๑๒) ด้านการศึกษา
- (๑๓) ด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

## **๗. วาระแห่งชาติ**

### **(๑) ปัญหามลพิษ ด้านฝุ่นละออง**

จากสถานการณ์ฝุ่นละอองเกินมาตรฐาน (ค่ามาตรฐานไม่เกิน ๕๐ ไมโครกรัม/ลูกบาศก์เมตร) และเริ่มมีผลกระทบต่อสุขภาพ ในช่วงต้นปีของทุกปี หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันกำหนดแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ในกรุงเทพมหานคร/ปริมณฑล และในพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ และเมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ คณะรัฐมนตรี มีมติให้ “การแก้ไขปัญหาภาวะด้านฝุ่นละออง” เป็นวาระแห่งชาติ ซึ่งกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับกระทรวงมหาดไทย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพลังงาน กระทรวงคมนาคม กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงสาธารณสุข รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนวาระแห่งชาติ “การแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง” เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองในภาพรวมของประเทศ และในพื้นที่วิกฤต โดยการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันในทุกภาคส่วน ซึ่งมีขั้นตอน/การปฏิบัติงานที่ชัดเจนในช่วงสถานการณ์วิกฤตปัญหาฝุ่นละอองด้วยกัน ๓ มาตรการ ได้แก่ (๑) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเชิงพื้นที่ (๒) การป้องกันและลดการเกิดมลพิษที่ต้นทาง (แหล่งกำเนิด) และ (๓) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการมลพิษ

### **(๒) การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)**

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั่วโลกได้เผชิญมาตั้งแต่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งประเทศไทย โดยเฉพาะในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ที่เป็นแหล่งรวมตัวของประชากร การจ้างงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในทุกๆ ระดับ รวมทั้งสภาพเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศเป็นอย่างมาก โดยกรุงเทพมหานครได้มีมาตรการให้ประชาชนได้ยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว ซึ่งสถานการณ์

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อดังกล่าว ยังไม่ทราบแน่ชัดว่าจะมีความรุนแรงและยืดเยื้อไปอีกนานเท่าไร เพื่อเป็นการรองรับปัญหาดังกล่าว คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๐ ๒๔ และ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการดูแลและเยียวยาผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ ซึ่งกรุงเทพมหานครได้สนับสนุนตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว โดยมีคำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๙๐๗/๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรุงเทพมหานคร ให้คณะทำงานด้านช่วยเหลือเยียวยาและฟื้นฟู มีหน้าที่นำเสนอแผน และมาตรการเร่งด่วนด้านการช่วยเหลือเยียวยาและฟื้นฟูผู้ได้รับผลกระทบอันเกิดจากการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานและผลความคืบหน้าการปฏิบัติงานต่อศูนย์บริหารสถานการณ์ โควิด ๑๙ : ศบค.กทม.

**๘. แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) กำหนด วิสัยทัศน์การก้าวสู่การเป็น “มหานครแห่งเอเชีย” ในปี พ.ศ. ๒๕๗๕ ด้วยมิติแห่งการพัฒนากรุงเทพมหานคร ๗ ด้าน ได้แก่**

(๑) ด้านมหานครปลอดภัย เพื่อให้กรุงเทพมหานคร เป็นมหานครที่ปลอดภัย ปลอดภัยจากอาชญากรรม และยาเสพติด ปลอดภัยอุบัติเหตุ ปลอดภัยพิบัติ ปลอดภัยเหตุจากสิ่งก่อสร้าง ปลอดภัยโรคคนเมือง และอาหารปลอดภัย

(๒) ด้านมหานครสีเขียว สะดวกสบาย เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีภูมิทัศน์สวยงาม พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่ ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวกประหยัด การจราจร คล่องตัวและมีทางเลือก เป็นมหานครที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานที่ประหยัดพลังงาน ใช้พลังงานสะอาด ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๓) ด้านมหานครสำหรับทุกคน เพื่อให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแล อย่างครบวงจร เป็นเมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ การศึกษาสำหรับทุกคน และสังคมพหุวัฒนธรรม

(๔) ด้านมหานครกระชับ เพื่อให้กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

(๕) ด้านมหานครประชาธิปไตย เป็นมหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ เมืองธรรมาภิบาล การกระจายอำนาจสู่ประชาชน การเมืองสีขาว พลเมืองกรุงเทพฯ ขับเคลื่อนวิสัยทัศน์

(๖) ด้านมหานครเศรษฐกิจและการเรียนรู้ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองธุรกิจและการลงทุน เมืองแห่งนวัตกรรมระดับโลก และเมืองแห่งการจัดประชุม นิทรรศการ และจัดงานนานาชาติ

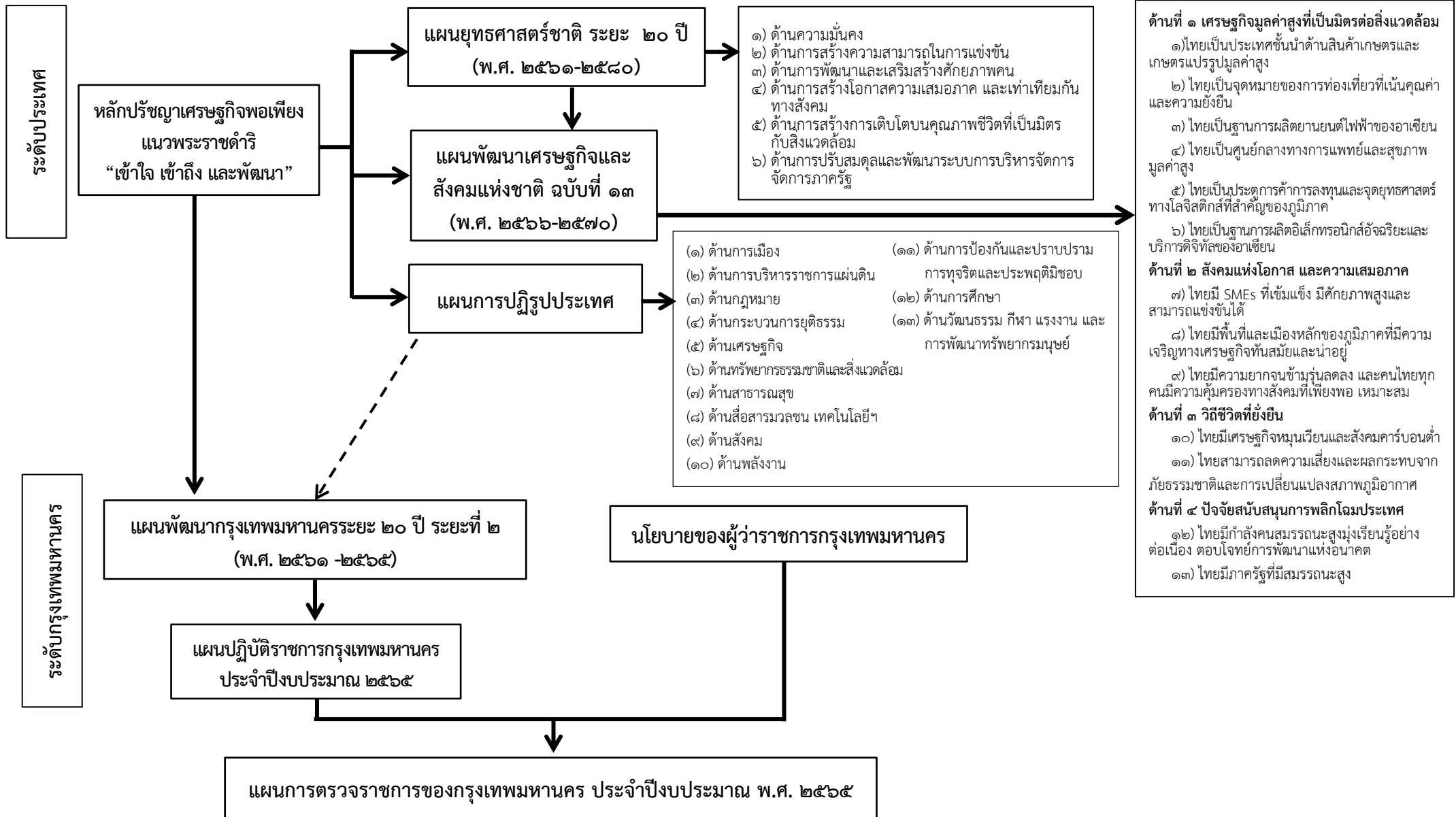
(๗) ด้านการบริหารจัดการเมืองมหานคร ทั้งด้านกฎหมาย การบริหารแผนและ ประเมินผล การบริหารทรัพยากรบุคคล การคลังและงบประมาณ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

**๙. แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๕** เป็นคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อกำกับให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินโครงการ/กิจกรรมรายปีในความรับผิดชอบให้บรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนด และตอบสนองต่อเป้าประสงค์ตามที่ระบุไว้ในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

**๑๐. นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร**



## แผนภาพที่ ๒ กรอบแนวคิดการจัดทำแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



# บทที่ ๓

## การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อกำหนดกรอบประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงที่มีประชากรมากที่สุดของประเทศไทย เป็นศูนย์กลางการปกครอง และยังเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษที่มีภารกิจหลักในการพัฒนาเมืองให้เจริญก้าวหน้าและเอื้อต่อการดำรงชีวิตของคนทุกกลุ่มทุกวัย ควบคู่ไปกับการดูแลความเป็นอยู่ของประชาชนในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ด้านการคมนาคมขนส่ง ด้านการพาณิชย์ ด้านการสื่อสาร และด้านการบริหารจัดการ อย่างไรก็ตาม การเติบโตอย่างรวดเร็วของกรุงเทพมหานครนำมาซึ่งปัญหาต่าง ๆ สามารถวิเคราะห์จากสถานการณ์ปัจจุบันได้ ดังนี้

**คุณภาพน้ำ** แหล่งน้ำในกรุงเทพมหานครยังประสบปัญหามลพิษทางน้ำอยู่มาก จึงได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาน้ำเสียด้วยการเดินระบบบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่ จำนวน ๘ แห่ง มีโรงควบคุมคุณภาพน้ำขนาดเล็กจำนวน ๑๒ แห่ง และมีแผนจะก่อสร้างระบบรวบรวมน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสียเพิ่มเติมในอนาคต

**มูลฝอย สิ่งปฏิกูลและไขมัน** ปริมาณมูลฝอยที่กรุงเทพมหานครต้องจัดเก็บและกำจัดมีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากการส่งเสริมเศรษฐกิจวิถีชีวิตของคนเมือง การส่งเสริมการท่องเที่ยว สินค้าอิเล็กทรอนิกส์ที่มีอายุการใช้งานสั้นลง สินค้าคุณภาพต่ำ และพฤติกรรมของประชาชนที่ยังคงทิ้งมูลฝอยในที่สาธารณะ กรุงเทพมหานครจำเป็นต้องดำเนินการจัดการมูลฝอยทั้งต้นทาง กลางทาง และปลายทางอย่างจริงจัง รวมทั้งการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินการจากทุกภาคส่วน

**คุณภาพอากาศ** มลพิษทางอากาศในกรุงเทพมหานครมีฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๑๐ ไมครอน (PM 10) และ ๒.๕ ไมครอน (PM 2.5) ซึ่งปัจจุบัน ฝุ่นละอองขนาด ๒.๕ ไมครอน (PM 2.5) มีค่าเกินมาตรฐานอย่างต่อเนื่องในหลายพื้นที่ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน ซึ่งจะเกิดซ้ำในสภาพความกดอากาศสูงลมสงบของทุกปี และแหล่งกำเนิด ร้อยละ ๗๐ มาจากยานพาหนะที่ใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง โดยเฉพาะ น้ำมันดีเซล ซึ่งกรมควบคุมมลพิษร่วมกับกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภาคีเครือข่ายร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดการคุณภาพอากาศ โดยมุ่งเน้นดำเนินการกับแหล่งกำเนิดที่สำคัญของกรุงเทพมหานคร เช่น ลดจำนวนยานพาหนะที่ปล่อยมลพิษเกินมาตรฐาน ควบคุมฝุ่นจากกิจกรรมการก่อสร้างอาคาร และปรับปรุงระบบการจัดการข้อมูลคุณภาพอากาศให้ครอบคลุมพื้นที่ รวมถึงการบริหารจัดการจราจรและวินยจราจร

**มลพิษทางเสียง** กรุงเทพมหานครมีระดับเสียงในพื้นที่ทั่วไปอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ส่วนพื้นที่ริมถนนมีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นเล็กน้อย แต่ยังอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งกรมควบคุมมลพิษ ร่วมกับกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภาคีเครือข่าย ร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดการระดับเสียงร่วมกัน โดยมุ่งเน้นดำเนินการเฝ้าระวังระดับเสียงในพื้นที่ทั่วไป ควบคุมเสียงจากการก่อสร้าง และจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับมลภาวะทางเสียง

**ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน** กรุงเทพมหานครมีพื้นที่เสี่ยงที่ทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน จำนวน ๑,๐๓๕ แห่ง จากข้อมูลของกองบัญชาการตำรวจนครบาล พบว่าความผิดเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย และเพศ และฐานความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น กรุงเทพมหานครจึงได้ดำเนินการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวนมากกว่า ๖๐,๐๐๐ ตัว และดำเนินการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยและลดจุดเสี่ยง จุดอ่อนแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม

**ยาเสพติด** ในพื้นที่กรุงเทพมหานครยังคงมีแนวโน้มทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ยังคงเป็นพื้นที่ที่มีการค้าและการแพร่ระบาดใหญ่ที่สุด จึงได้บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภาคีเครือข่ายภาคประชาชนและชุมชน จัดตั้งอาสาสมัครเฝ้าระวังภัยยาเสพติด จำนวน ๑๐,๒๑๔ คน จัดตั้งชุมชนร่วมใจเฝ้าระวังยาเสพติด จำนวน ๒๕๐ ชุมชน สร้างชุมชนเข้มแข็งตามแผนประชารัฐร่วมใจ สร้างหมู่บ้าน ชุมชนมั่นคงปลอดภัยยาเสพติด จำนวน ๑,๕๔๖ ชุมชน ตลอดจนให้ความรู้และเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในโรงเรียน ชุมชน และสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง

**อุบัติเหตุจราจร** กรุงเทพมหานครมีแนวโน้มการเกิดอุบัติเหตุเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ปัจจัยหลักเกิดจากอุบัติเหตุจราจรทางบก ประกอบด้วย คน รถ และถนน รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องหมายจราจร ป้ายจราจร สัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ที่ถูกบดบัง ชำรุด ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดให้มีการบำรุงรักษาและพัฒนาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการใช้นถนนอย่างปลอดภัย การแก้ไขปัญหาดังกล่าวคือทุกฝ่ายต้องร่วมมือกันในการรณรงค์เพื่อลดอุบัติเหตุจราจร และการใช้มาตรการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด

**ความเสี่ยงภัยพิบัติจากธรรมชาติและมีมนุษย์** กรุงเทพมหานครประสบภัยพิบัติจากธรรมชาติ เช่น น้ำท่วมทั้งจากน้ำฝน น้ำทะเลหนุนและน้ำหลาก และการกัดเซาะชายฝั่งทะเลบางขุนเทียน ส่วนภัยพิบัติจากฝีมือมนุษย์ เช่น อัคคีภัย แก๊สระเบิดและสารเคมีรั่วไหล ถือเป็นสาธารณภัยที่สร้างความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน และภัยจากการก่อการร้ายในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งมีแนวโน้มสูงขึ้นและทวีความรุนแรงมากขึ้น โดยเฉพาะสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกิดขึ้นทั่วโลก เป็นโรคอุบัติใหม่และเป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกรุงเทพมหานครได้มีการบริหารจัดการสาธารณภัยทั้งการควบคุมป้องกัน การรักษาพยาบาล รวมทั้งการช่วยเหลือเยียวยาและฟื้นฟูเพื่อบรรเทาผลกระทบจากการแพร่ระบาด

**อุบัติภัยจากสิ่งปลูกสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน** กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับความปลอดภัยจากสิ่งก่อสร้างโดยมีเป้าหมายเพื่อลดความเสี่ยงและความสูญเสีย โดยให้ความสำคัญในมิติด้านโครงสร้าง และมิติด้านการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงของอาคารและสิ่งปลูกสร้างประเภทโครงสร้างพื้นฐาน ปัจจุบันมีการปรับปรุงฐานข้อมูลอาคาร สิ่งปลูกสร้างและโครงสร้างพื้นฐานที่มีความเสี่ยงสูง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้น

**ภาวะสุขภาพอนามัยของคนกรุงเทพฯ** ชาวกรุงเทพฯ มีแนวโน้มเป็น “โรคคนเมือง” สูงขึ้น ซึ่งสาเหตุมาจากวิถีชีวิตของคนเมืองที่เปลี่ยนไป เช่น การดำเนินชีวิตที่ต้องแข่งขันกับเวลา การเผชิญกับมลภาวะ การกินอาหารที่ไม่เหมาะสม ขาดการออกกำลังกาย เป็นต้น ส่งผลให้คนเมืองเป็นโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง ได้แก่ โรคอ้วน เบาหวาน ความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ โรคหลอดเลือดสมองและปัญหาด้านสุขภาพจิต โรคเมเร็งก็พบมากที่สุด ในกรุงเทพมหานคร และยังมีโรคติดต่อสำคัญในเมือง ที่มีแนวโน้มสูงขึ้น เช่น วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ (HIV) โรคอุบัติใหม่ ได้แก่ ไข้หวัดสายพันธุ์ใหม่ SAR โรคเมอร์ส หรือโรคทางเดินหายใจตะวันออกกลาง เกิดจากเชื้อไวรัสในกลุ่มโคโรนา โรคอุบัติเก่า เช่น ท้องร่วง ไข้เลือดออก มาเลเรียและวัณโรคคือยา และโรคพิษสุนัขบ้า

**คุณภาพอาหารและการปนเปื้อนต่าง ๆ** การดำเนินการด้านอาหารปลอดภัย นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นมาในภาพรวมพบว่า สถานการณ์ความปลอดภัยด้านอาหารมีแนวโน้มลดลง เนื่องจากในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการสุ่มตรวจคุณภาพอาหารโดยเน้นอาหารกลุ่มเสี่ยงเป็นหลัก ซึ่งสาเหตุหลัก คือการปนเปื้อนเชื้อจุลินทรีย์ สอดคล้องกับอัตราป่วยด้วยโรคอุจจาระร่วงเฉียบพลันต่อแสนประชากรในกรุงเทพมหานครซึ่งมีแนวโน้มสูงขึ้นเล็กน้อย

**ผู้สูงอายุและคนพิการ** โดยกรุงเทพมหานครจัดให้มีสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุและคนพิการ โดยการสำรวจสิ่งอำนวยความสะดวกของอาคารสำหรับผู้สูงอายุและคนพิการ จัดทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมการวางแผนการออกแบบและขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารของสำนักงานเขต และจัดให้มีบริการทางการแพทย์สำหรับผู้สูงอายุที่ครบวงจรให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียมกับประชาชนทั่วไป ตลอดจนการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมการฟื้นฟูสุขภาพ

**การศึกษา** ปัจจุบันการเรียนรู้มีได้จำกัดเฉพาะในห้องเรียนเท่านั้น กรุงเทพมหานครจึงให้บริการและส่งเสริมในเรื่องการศึกษาตามอัธยาศัยและการเรียนรู้ตลอดชีวิต และผลักดันให้ประชาชนชาวกรุงเทพมหานครทุกเพศ ทุกวัย ได้รับการศึกษาตามอัธยาศัยหรือการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน พร้อมกันนี้กรุงเทพมหานครมีนโยบายในการจัดการศึกษาให้เด็กทุกคนในพื้นที่สามารถเข้าถึงโอกาส



ทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ มีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ในด้านมาตรฐานการศึกษาของกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกวิชาหลักยังคงไม่ถึง ร้อยละ ๕๐ ดังนั้น กรุงเทพมหานครจำเป็นต้องหันมาให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอย่างเร่งด่วน โดยเฉพาะในวิชาหลัก ได้แก่ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และสังคมศึกษา

**ความแตกต่างทางวัฒนธรรม** กรุงเทพมหานครมีประชากรมาจากถิ่นที่อยู่ที่หลากหลาย และมีความแตกต่างกันทางเชื้อชาติ ศาสนา ภาษา ความเชื่อ ความศรัทธา และวิถีชีวิต จึงจำเป็นต้องหลอมรวมความแตกต่างทางวัฒนธรรมให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขและปรองดอง โดยได้ดำเนินการรวบรวมฐานข้อมูลด้านวัฒนธรรมที่หลากหลายของกรุงเทพมหานครอย่างเป็นระบบ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ตลอดจนพัฒนาเทคโนโลยีและเครือข่าย การขับเคลื่อนการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่ พร้อมทั้งรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจในด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่โดยใช้ช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย

**การใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ** กรุงเทพมหานครได้กำหนดแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ โดยมีเป้าหมายให้เมืองกรุงเทพฯ เติบโตอย่างมีระเบียบ มีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ มีศูนย์ชุมชนย่อย เป็นระบบ ตามลำดับความสำคัญ และศักยภาพพื้นที่ แต่ผลการดำเนินการในภาพรวมยังไม่สามารถทำให้เกิดการขยายตัวการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวมและเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลางเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายในการทำให้กรุงเทพมหานครชั้นในและชั้นกลางมีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพสอดคล้องกับระบบสาธารณสุขการ เนื่องจากข้อจำกัดในการดำเนินโครงการวางและจัดทำผังเมืองกรุงเทพมหานคร

**การพัฒนาเมืองแบบบูรณาการ** จำเป็นต้องมีระบบบริการสาธารณะและระบบสาธารณสุขปึกที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกันทั้งระบบ นอกจากนี้การขยายตัวของกรุงเทพมหานครไปยังจังหวัดในปริมณฑลมีความคาบเกี่ยวกันอย่างแยกไม่ออก การดูแลบริการสาธารณะและระบบสาธารณสุขปึกจึงไม่สามารถแยกการบริหารจัดการได้ การพัฒนากรุงเทพมหานครจึงต้องผูกโยงกับพื้นที่ปริมณฑลโดยเฉพาะในเรื่องของระบบสาธารณสุขปึก ซึ่งจำเป็นต้องมีการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการดำเนินการ และในปัจจุบันมีการจัดทำ (ร่าง) ผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ศึกษา วิเคราะห์ และคาดการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านประชากร เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อปรับปรุงผังเมืองให้ตอบโจทย์กับการแก้ปัญหาหมอกพิษทางอากาศโดยการสะสมของฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) ที่เกิดจากการคมนาคมขนส่ง การก่อสร้าง อุตสาหกรรม ฯลฯ ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอย่างรุนแรง

**เมืองธรรมาภิบาล** กรุงเทพมหานครได้กำหนดภารกิจเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนากรุงเทพมหานคร โดยการสนับสนุนให้ทุกชุมชนมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนของตนเอง รวมถึงการผลักดันให้หน่วยงานนำโครงการความต้องการของชุมชนเข้าไปบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน มีงบประมาณรองรับความต้องการของชุมชน และจะเป็นกระบวนการกระตุ้นให้ชุมชนเข้าร่วมในการกำกับติดตามและประเมินผลโครงการที่เสนอผ่านแผนพัฒนาชุมชน ปัจจุบันกรุงเทพมหานครก็มีช่องทางในการสื่อสารเสนอปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในหลายช่องทาง

**การกระจายอำนาจสู่ประชาชน** โดยการลดบทบาทของราชการส่วนกลางลงเหลือภารกิจหลักเท่าที่ต้องทำ เท่าที่จำเป็น และเพิ่มบทบาทของประชาชนในการมีส่วนร่วมบริหารงานชุมชนท้องถิ่นตามเจตนารมณ์ของประชาชนให้มากขึ้น ทิศทางการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร มี ๓ ลักษณะ คือ การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานในการรองรับการกระจายอำนาจจากราชการส่วนกลาง เพิ่มบทบาทของสำนักงานเขตในการรองรับภารกิจการจัดบริการสาธารณะซึ่งต้องถ่ายโอนจากหน่วยงานระดับสำนัก และการเพิ่มบทบาท

ของภาคประชาชนในการเข้าร่วมในการบริหารงานหรือจัดบริการสาธารณะ โดยแนวทางปฏิบัติจะต้องสอดคล้องเชื่อมโยงกัน และมีความสัมพันธ์กับระเบียบ กฎหมาย ในการบริหารราชการของส่วนราชการ หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร

**การส่งเสริมผู้ประกอบการรายใหม่** กรุงเทพมหานครได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้เกิดธุรกิจใหม่ ๆ จึงได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง และการลงทุนของกรุงเทพมหานครภายใต้การกำกับดูแลของสำนักการคลัง โดยศูนย์ข้อมูลดังกล่าวได้มีการจัดทำเว็บไซต์ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างทางเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานคร ข้อมูลพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ข้อมูลสถิติที่น่าสนใจ เพื่อเผยแพร่ให้แก่ผู้ที่ประสงค์จะเริ่มต้นธุรกิจได้เข้ามาศึกษา และได้มีการจัดทำบทวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจัยเสริมให้ผู้ประกอบการมีความมั่นใจในการตัดสินใจลงทุนมากยิ่งขึ้น

**ผลิตภัณฑ์ชุมชนของกรุงเทพมหานคร** กรุงเทพมหานครได้จัดทำ “ผลิตภัณฑ์กรุงเทพมหานคร (Bangkok brand)” ขึ้นเพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยจะมีการคัดสรรผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ผ่านการพิจารณาได้รับการรับรองคุณภาพตามหลักเกณฑ์/แนวทางที่กรุงเทพมหานครกำหนดขึ้น เพื่อให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพภายใต้ตราสัญลักษณ์ Bangkok Brand และคาดหวังให้ยอดการจำหน่ายเพิ่มขึ้นในทุกปี จึงต้องมีการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการสามารถสร้าง หรือใช้เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้า/บริการของตนเองได้ ด้วยการแปรรูป การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การเปลี่ยนรูปลักษณะ และเพิ่มช่องทาง การจำหน่ายสินค้า

**ด้านการเกษตร** ด้วยกรุงเทพมหานครยังมีประชากรจำนวนมากไม่น้อยที่ประกอบอาชีพด้านการเกษตร กรุงเทพมหานครจึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำเกษตรแนวใหม่ในยุค Digital Economy ทั้งในการใช้พื้นที่การเกษตรที่มีอยู่อย่างจำกัดในการทำเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการบริหารจัดการการส่งเสริมให้เกิด SMART FARMER การผลิตสินค้าให้ได้คุณภาพมาตรฐานตามแนวทางการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี GAP (Good Agricultural Practices) หรืออาจพัฒนาไปสู่ทางเลือกในการทำเกษตรอินทรีย์ รวมทั้งการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร เพื่อมุ่งเน้นการสร้างรายได้ให้ภาคการเกษตรเพิ่มขึ้น และเกษตรกรมีหนี้สินลดลงเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรให้ดีขึ้น และสร้างความภาคภูมิใจในอาชีพเกษตรกร รวมถึงการจัดทำการเกษตรในรูปแบบ “โคก หนอง นา” โมเดล ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งของการแก้ไขปัญหาเรื่องการจัดการน้ำ โดยพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ทรงสนองพระราชปณิธาน พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ ในการสืบสาน รักษา ต่อยอด ตามแนวพระราชดำริ ด้านการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้บริหารจัดการน้ำ และพื้นที่ทำการเกษตร ซึ่งหลักการสำคัญของโคก หนอง นา โมเดล คือ การเก็บกักน้ำไว้ใช้อย่างเพียงพอ โดยการออกแบบพื้นที่แบ่งเป็น ๓ ส่วนหลัก ๆ ได้แก่ ๑) เก็บน้ำไว้ในหนอง : การขุดหนองจะต้องขุดให้คดโค้ง และมีระดับตื้นลึกแตกต่างกันไปในแต่ละจุด ซึ่งก่อนขุดต้องมีการคำนวณปริมาตรน้ำที่สามารถเก็บได้ในหนองเพื่อให้พอใช้งาน ๒) เก็บน้ำไว้บนโคก : ทำได้โดยการปลูกป่าและเก็บในระบบรากของต้นไม้ที่ปลูกไว้ ๕ ระดับ ได้แก่ ไม้ระดับสูง ไม้ชั้นกลาง ไม้ชั้นเตี้ย ไม้เรียดิน และไม้หัวใต้ดิน ไม้แต่ละระดับควรจะมีอย่างน้อย ไม่น้อยกว่า ๒๑ ชนิด เพื่อสร้างความหลากหลายของระบบราก เมื่อฝนตกลงมา ระบบรากจะช่วยอุ้มน้ำไว้ในดิน ๓) เก็บไว้ในนา : ยกคันนาให้สูงและกว้าง สามารถเก็บน้ำไว้ในช่วงฝนทิ้งช่วง นอกจากนี้ยังสามารถปลูกพืชผักไว้บนคันนาได้อีกด้วย

**การท่องเที่ยว** กรุงเทพมหานครมีนักท่องเที่ยวเข้ามาท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก ซึ่งกรุงเทพมหานครต้องผลักดันให้ปัจจัยต่าง ๆ อยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวในสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ การทำนุบำรุงรักษาสถานที่ท่องเที่ยว การจัดบริการด้านต่าง ๆ การเข้าถึงสถานที่ท่องเที่ยว สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักท่องเที่ยว รวมถึงการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่จะสามารถเข้าถึงการรับรู้และเป็นการดึงดูดความสนใจของนักท่องเที่ยวต่อสถานที่ท่องเที่ยว

คณะทำงานจัดทำแผน และแนวทางการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร่วมกันระดมความคิดเห็น และนำมาซึ่งประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นการตรวจราชการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ลงสู่การปฏิบัติ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังคงกำหนดประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (๕ นโยบายทันใจ ๑๙ ภารกิจผลักดันทันที) จำนวน ๓ ภารกิจ เช่นเดียวกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบ่งออกได้ดังนี้

ตาราง ๑ ประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

นโยบาย / ภารกิจ	จำนวนภารกิจ
นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใสะอาด	๑
ภารกิจที่ ๑ จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC)	
นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย	๑
ภารกิจที่ ๒ ปรับจริง จับจริง รุดจอดและวิ่งบนทางเท้า	
นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์	๑
ภารกิจที่ ๓ สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและมาตรฐานวิชาการอย่างเท่าเทียม	

ทั้งนี้ นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (๕ นโยบายทันใจ ๑๙ ภารกิจผลักดันทันที) นอกเหนือจากนี้ แม้จะไม่ได้กำหนดเป็นประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ แต่ยังคงมีการตรวจติดตามในส่วนของการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ต่อไป และหากมีการกำหนดนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่แตกต่างไปจากนี้ ก็อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ปัจจุบัน

### ๒. การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์

จากการประชุมคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ การกำหนดประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ประเด็น ดังนี้

#### ๒.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร

ประเด็นการตรวจราชการนี้ ถูกกำหนดให้เป็นประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยกรุงเทพมหานครได้ก้าวเข้าสู่ “สังคมสูงวัย” แล้ว และใกล้จะกลายเป็นสังคมสูงวัยโดยสมบูรณ์ในเวลาอีกไม่นาน ซึ่งแนวโน้มการเพิ่มจำนวนของผู้สูงอายุนี้ย่อมส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม การบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เนื่องจากมีผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อยเจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรัง (NCDs) ทำให้เป็นภาระในการดูแลและการจัดบริการด้านต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น กรุงเทพมหานครได้เตรียมพร้อมรับมือเพื่อเข้าสู่สังคมสูงวัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘) ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

ที่ดำเนินงานด้านผู้สูงอายุทำงานแบบบูรณาการ มีความร่วมมือในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน และติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง

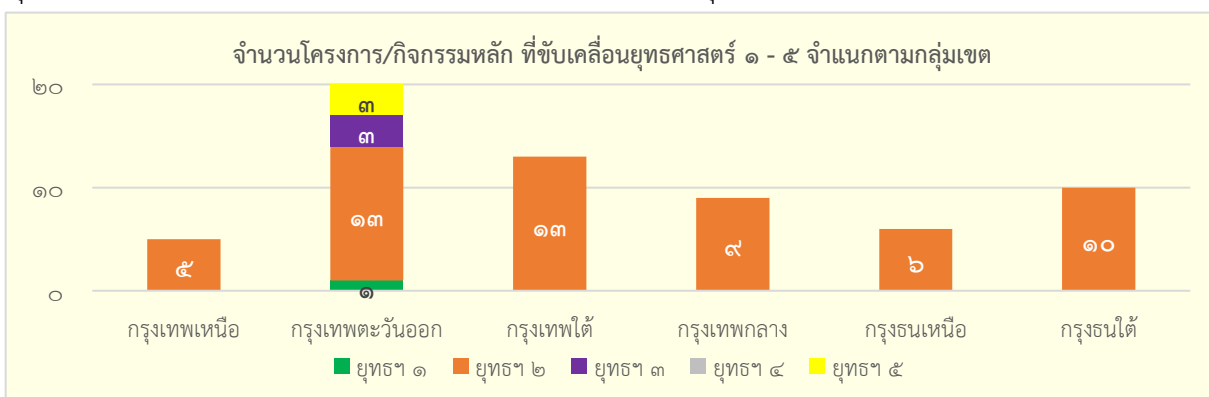
ซึ่งจากการตรวจติดตามผลการดำเนินการที่ผ่านมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔) คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครได้ติดตามผลการดำเนินงานของ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๑ – ๕ (สำนักการศึกษา สำนักพัฒนาสังคม สำนักการแพทย์ สำนักอนามัย และสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต (๕๐ สำนักงานเขต) โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีจุดเน้นในการตรวจติดตามที่ การกำหนดโครงการหลัก (Flagship) เพื่อขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) จาก หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นประธานคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๑ – ๕ ซึ่งมีการกำหนด โครงการหลัก (Flagship) จำนวน ๖ โครงการ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานเขต) นำไปดำเนินการ ดังนี้

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่	ประธานคณะอนุฯ	โครงการหลัก (Flagship)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑ การเตรียมความพร้อมทุกช่วงวัย เพื่อวัยสูงอายุที่มีคุณภาพ	สำนักการศึกษา	โครงการพัฒนางานการเตรียมความพร้อมทุกช่วงวัย เพื่อวัยสูงอายุที่มีคุณภาพ	สำนักการศึกษา
๒ การส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุ	สำนักพัฒนาสังคม	(๑) โครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชนเชิงป้องกัน ในชุมชน Preventive Long-Term Care	สำนักอนามัย
		(๒) การใช้งานโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้สูงอายุ	สำนักพัฒนาสังคม
๓ ระบบคุ้มครองสำหรับผู้สูงอายุ	สำนักการแพทย์	โครงการ กทม.ใส่ใจ ผู้สูงวัย หัวใจแกร่ง	สำนักการแพทย์
๔ การบริหารจัดการแบบบูรณาการ เพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุ	สำนักอนามัย	-	
๕ การส่งเสริมและการพัฒนาการวิจัย ระบบข้อมูลเทคโนโลยี และนวัตกรรม และการติดตามประเมินผล	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	(๑) โครงการประเมินผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๔) ระยะสิ้นสุดแผน	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
		(๒) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุ ระดับเขตของกรุงเทพมหานคร	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นได้ว่าประธานคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๑ – ๕ มีการจัดทำโครงการหลัก (Flagship) เกือบทุกยุทธศาสตร์ ยกเว้นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ซึ่งสำนักอนามัยในฐานะประธาน คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดโครงการหลัก (Flagship) แล้ว แต่โครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุ

### การดำเนินโครงการหลัก (Flagship)

ซึ่งหน่วยรับการตรวจระดับเขตในฐานะหน่วยงานผู้ปฏิบัติของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อน แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ระดับเขต มีการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมเพื่อสนับสนุนโครงการหลัก (Flagship) ที่กำหนดมาจากคณะอนุกรรมการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๑ – ๕ รวมจำนวน ๖๓ โครงการ จำแนกตามกลุ่มเขต ดังนี้





จากข้อมูลดังกล่าวสามารถสรุปได้ดังนี้

๑) โครงการหลัก (Flagship) เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๒ มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม มากที่สุด จำนวน ๕๖ โครงการ

๒) โครงการหลัก (Flagship) เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๑, ๓ และ ๕ มีหน่วยงานระดับเขตดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑, ๓ และ ๓ โครงการ ตามลำดับ จะเห็นได้ว่าการดำเนินโครงการเป็นเพียงส่วนน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับโครงการหลัก (Flagship) ในข้อ ๑)

๓) โครงการหลัก (Flagship) เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๔ ไม่มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เนื่องจากยังไม่มีกำหนดโครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าว

นอกจากการตรวจติดตามที่เน้นโครงการหลัก (Flagship) เป็นหลักแล้ว ยังมีหัวข้อการตรวจราชการในเรื่องต่าง ๆ ที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะเวลาที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) จำนวน ๗ หัวข้อ คือ

**๑. การจัดประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ** ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกำหนดให้ต้องมีการจัดประชุมร่วมกันอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง เพื่อเป็นการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และแจ้งปัญหาอุปสรรคที่ประสบในเบื้องต้นต่อคณะกรรมการผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร

**๒. แผนปฏิบัติการในการขับเคลื่อนระดับยุทธศาสตร์ /เฉพาะด้านผู้สูงอายุฯ** ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องมีแผนปฏิบัติการฯ

**๓. โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม หรือต้นแบบ** หน่วยรับการตรวจมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม หรือต้นแบบ ที่น่าสนใจ เช่น โครงการการพัฒนานวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข (สำนักอนามัย) โครงการเพาะเห็ดด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ โดยชมรมผู้สูงอายุ (สำนักงานเขตคลองสามวา) โครงการนวัตกรรมฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชนเขตสาทร ด้วย BMA GISS PORTAL (สำนักงานเขตสาทร) การแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้สูงอายุ โดยผ่าน QR Code (สำนักงานเขตวังทองหลาง) กิจกรรมการเติมกำลังใจผู้สู่วัย ๑๐๐ ปี (สำนักงานเขตบางพลัด) และแอปพลิเคชันเพื่อชาวบางแคดูแลผู้สู่วัย (สำนักงานเขตบางแค) เป็นต้น

**๔. จัดทำฐานข้อมูล** มีการจัดทำฐานข้อมูลที่สะท้อนปัญหาและความต้องการของผู้สูงอายุในระดับพื้นที่ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดนโยบาย โครงการ กิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้สูงอายุในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีฐานข้อมูลที่สะท้อนปัญหาและความต้องการของผู้สูงอายุในระดับพื้นที่

**๕. การบูรณาการความร่วมมือฯ** หน่วยรับการตรวจมีการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคองค์กรชุมชน โดยจัดโครงการ/กิจกรรม ตัวอย่างเช่น กิจกรรมราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เชิญเครื่องอุปโภค บริโภค และถุงยังชีพพระราชทานมอบให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง และผู้ด้อยโอกาส (สำนักงานเขตหลักสี่) โครงการซีพีเอฟ คีนสุขภาพผู้สู่วัย (สำนักงานเขตมีนบุรี) กิจกรรมเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุไตรภาคี (สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์) และการจัดทำธรรมนูญสุขภาพ (สำนักงานเขตทวีวัฒนา) เป็นต้น

**๖. การติดตามและประเมินผล ปัญหา/อุปสรรค** หน่วยรับการตรวจมีการติดตามและประเมินผล รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะเวลาที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะเวลาที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘)

**๗. ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๓** หน่วยรับการตรวจมีการนำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๓ มาปรับแนวทางหรือทิศทางในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุฯ

จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นได้ว่าคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต มีผลการดำเนินการตามประเด็นการตรวจราชการเกือบทุกหน่วยงาน และมีการแปลงแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจุดเน้นการตรวจราชการที่การกำหนดโครงการหลัก Flagship จากเจ้าภาพยุทธศาสตร์ให้หน่วยงานผู้ปฏิบัตินำไปดำเนินการ จะเห็นได้ว่าการขับเคลื่อนฯ เริ่มไปในทิศทางที่ดีขึ้น ในระดับยุทธศาสตร์มีการกำหนดโครงการหลัก Flagship เกือบครบทุกยุทธศาสตร์ ยกเว้นยุทธศาสตร์ที่ ๔ แต่โครงการหลัก Flagship ก็ยังไม่ถูกส่งมายังหน่วยปฏิบัติเท่าที่ควร มีเพียงโครงการหลัก Flagship ของยุทธศาสตร์ที่ ๒ เท่านั้นที่เกือบทุกหน่วยปฏิบัติมีการดำเนินโครงการ ในส่วนของโครงการหลัก Flagship ของยุทธศาสตร์ที่ ๑,๓ และ ๕ มีหน่วยปฏิบัติที่นำไปดำเนินการเป็นเพียงส่วนน้อยเท่านั้น ซึ่งการที่จะนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ ต้องอาศัยการดำเนินการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงถึงความก้าวหน้า ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุที่เกิดขึ้น และนำไปปรับปรุงเพื่อให้การดำเนินงานนั้นก้าวหน้าดียิ่งขึ้นไป จึงยังคงประเด็นการตรวจราชการ “การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร” ไว้ในการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

## ๒.๒ การจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5

การตรวจราชการประเด็น “การจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5” ถูกบรรจุลงในแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นปีแรก ซึ่งเพื่อให้การดำเนินการในเรื่องการจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งขับเคลื่อนแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่จะนำไปสู่การป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สามารถลดมลพิษที่เกิดขึ้นในระยะยาวและสร้างสุขภาพที่ยั่งยืนให้กับประชาชนต่อไป จึงให้ประเด็นการตรวจราชการดังกล่าว ยังคงไว้ในแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประเด็น “การจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5” รอบที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ของหน่วยรับการตรวจ ประกอบด้วย หน่วยงานระดับสำนัก/สำนักงาน/ส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต มีวัตถุประสงค์ในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบปัญหา/อุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น สามารถสรุปผลการตรวจราชการได้ดังนี้

### การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5

กรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดแนวทางในการจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็กในภาพรวม พร้อมทั้งกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ในครั้งนี้คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จึงได้ตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตามแผนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนัก/สำนักงาน/ส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ไม่ใช้งบประมาณ) ที่สำคัญ เช่น การตรวจวัดควันดำรถราชการในสังกัด (๒ ครั้ง/ปี) การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ให้กับบุคลากรในสังกัดและผู้มาติดต่อราชการ การกวาดชั้นรถบรรทุก/การเผาขยะในที่โล่ง (สำนักเทคนิค) การฉีดพ่นละอองน้ำฝอยบนอาคารสูงในโรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์ที่ดำเนินการได้ (สำนักการแพทย์) ส่งเสริมการป้องกันปัญหามลพิษอากาศจากการประกอบกิจการโรงแรมโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพीलสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย (สำนักอนามัย) การลดมลพิษงานกำจัดมูลฝอย/สิ่งปฏิกูลในศูนย์กำจัดมูลฝอย (สำนักสิ่งแวดล้อม) และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลคุณภาพอากาศ (สำนักสิ่งแวดล้อม) เป็นต้น โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

## หน่วยงานระดับสำนักงานเขต

### ๑. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ได้กำหนดให้สำนักงานเขตระบุข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 แยกตามประเภทต่าง ๆ โดยสามารถสรุปข้อมูลแยกตามกลุ่มเขตได้ดังนี้

ลำดับที่	กลุ่มเขต	จำนวนข้อมูลพื้นฐานที่อาจส่งผลให้เกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5								
		ยานพาหนะของเขต	ยานพาหนะของเอกชน	สถานที่ก่อสร้าง	สถานที่ก่อสร้าง (EIA)	กิจกรรมที่มี Boiler	สถานประกอบการสะสม	เตาเผา	ถนนสายหลัก	สถาบันการศึกษา
๑	กรุงเทพเหนือ	๓๖๔	๓๑๑	๔๑	๒๔	๑๒	๔๒	๒๗	๕๒	๑๗๖
๒	กรุงเทพตะวันออก	๔๙๘	๑,๑๖๖	๙๗๑	๑๒	๒๑	๑๑๒	๕๕	๕๗	๓๓๔
๓	กรุงเทพใต้	๔๑๗	๒,๕๐๐	๑๘๘	๘๕	๘	๗๒	๔๒	๙๗	๒๖๓
๔	กรุงเทพกลาง	๕๐๔	๓๑๑	๖๗	๖	๔๗	๔๒	๒๖	๘๓	๒๐๙
๕	กรุงธนเหนือ	๔๑๖	๙๙๖	๑๓๖	๒๗	๑๙	๔๖	๑๐๑	๕๒	๒๓๒
๖	กรุงธนใต้	๓๕๙	๔,๔๓๒	๒๕๙	๘	๓๗	๕๗	๕๐	๓๑	๑๓๘
<b>รวม</b>		<b>๒,๕๕๘</b>	<b>๙,๗๑๖</b>	<b>๑,๖๖๒</b>	<b>๑๖๒</b>	<b>๑๔๔</b>	<b>๓๗๑</b>	<b>๓๐๑</b>	<b>๓๗๒</b>	<b>๑,๓๓๒</b>

### ๒. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5

กรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดแนวทางในการจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็กในภาพรวม พร้อมกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ในการนี้คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จึงได้ตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตามแผนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานระดับสำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ไม่ใช่งบประมาณ) ที่สำคัญ เช่น การตรวจวัดควีนตำรวจจราจรในสังกัด/รถเอกชน/รถสองแถว กิจกรรมลดฝุ่นละอองจากสถานที่ก่อสร้าง ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือและกำกับดูแลสถานประกอบการ/สถานที่ก่อสร้าง/เตาเผา/การเผาในที่โล่ง ไม่ให้ปล่อยมลพิษอากาศเกินค่ามาตรฐาน กิจกรรมการประชาสัมพันธ์/รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ กวดขันรถบรรทุกไม่มีสิ่งปกคลุม การตรวจวัดควีนตำรวจจราจรและเสียงรถยนต์ร่วมกับตำรวจจราจร กิจกรรมล้างทำความสะอาดถนนเพื่อลดฝุ่นละอองในอากาศ เป็นต้น โดยสำนักงานเขตมีการดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

### ๓. สรุปปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

จากการตรวจราชการในรอบที่ ๑ สามารถสรุปประเด็นปัญหาสำคัญที่มีผลกระทบต่อการทำงานด้านการจัดการขยะของหน่วยงาน รายละเอียดดังนี้

๓.๑ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid 19) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทำให้ผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายไม่สะดวกในการเข้าร่วมโครงการฯ ผู้ประกอบการโรงแรมหลายโรงแรมหยุดดำเนินการชั่วคราว หรือเปลี่ยนมาดำเนินการเป็น ASQ หรือ Hospitel ซึ่งผู้ประกอบการไม่สะดวกในการให้ข้อมูลและร่วมโครงการฯ ส่งผลให้ต้องชะลอหรือยกเลิกโครงการไปก่อน

๓.๒ ในการดำเนินกิจกรรมลดผลกระทบของฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ที่มีผลต่อสุขภาพ มักพบปัญหาในการเข้าถึงหน้ากอนามัยที่เหมาะสมของประชากรและการตระหนักในการสวมใส่หน้ากาก

๓.๓ ปริมาณรถยนต์ที่ใช้เส้นทางสัญจรในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีความหนาแน่น ประกอบกับการจราจรติดขัด เป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ยังไม่สามารถแก้ไขให้ลดลงได้ในช่วงเวลาวิกฤต

๓.๔ ประชาชนไม่ตระหนักถึงความสำคัญและไม่ให้ความร่วมมือในการจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ยังคงมีการลักลอบเผาในที่โล่ง

๓.๕ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอและขาดความรู้ทักษะในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓ การฟื้นฟูคุณภาพชีวิตของประชาชน หลัง COVID -19

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เริ่มการระบาดมาตั้งแต่ปลายปี ๒๕๖๒ และมีการระบาดอย่างต่อเนื่องและไม่สามารถควบคุมได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศจนถึงปัจจุบัน ซึ่งประเทศไทยจนถึงปัจจุบันนับตั้งแต่การระบาดระลอกแรกจนถึงการระบาดในช่วงใหม่ ส่งผลให้มีจำนวนผู้ป่วยระบาด ๑,๒๐๔,๗๒๙ ราย โดยเฉพาะในส่วนของกรุงเทพมหานครมีผู้ป่วยจำนวน ๒๘๓,๒๗๘ ราย (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) โดยภาครัฐและกรุงเทพมหานครได้มีมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดทั้งในระดับเข้มงวดและมีการผ่อนปรนในบางช่วง อย่างไรก็ตามมาตรการต่างๆ ที่กำหนดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดได้ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการใช้ชีวิตของประชาชน และสภาพเศรษฐกิจสังคมโดยรวมมีการเลิกจ้างงาน ปิดกิจการต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องควบคุม ทำให้การหมุนเวียนทางเศรษฐกิจไม่สามารถทำได้ และมีผลกระทบส่งต่อกันในสภาพลูกโซ่

เพื่อเป็นการรองรับและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น กรุงเทพมหานครจำเป็นต้องมีมาตรการที่จะฟื้นฟูคุณภาพชีวิตของประชาชนหลังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งจะมีความสอดคล้องกับมาตรการโดยรวมของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ การพัฒนาด้านการตลาด และต่อยอดผลิตภัณฑ์สุขภาพ การสนับสนุน ติดตาม และฟื้นฟูอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการสาธารณสุข ด้านสุขภาพอนามัย ซึ่งคณะทำงานจัดทำแผน และแนวทางการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการช่วยเหลือเยียวยาและฟื้นฟูประชาชนที่ได้รับผลกระทบอันเกิดจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จึงบรรจุเรื่องนี้ลงใน การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานในการจัดทำแผนและมาตรการในการฟื้นฟูคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป



## การตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ และหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้รับการตรวจ เพื่อผลักดันให้นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดทำแผนการตรวจราชการฉบับนี้ จัดทำโดยคณะทำงานจัดทำแผน และแนวทางการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๗ และ ข้อ ๑๘ และนำมากำหนดยุทธศาสตร์การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

### วิสัยทัศน์ :-

เป็นเครือข่ายองค์กรการตรวจราชการที่มีคุณภาพด้านการตรวจราชการตามหลักธรรมาภิบาล

### พันธกิจ :-

- (๑) ขับเคลื่อนการบูรณาการและบริหารจัดการด้านการตรวจราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
- (๒) เร่งรัด ติดตาม ประเด็นนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- (๓) ให้ข้อเสนอแนะทั้งในเชิงนโยบายและในเชิงปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ
- (๔) สร้างกลไกให้เกิดมูลค่าเพิ่ม เพื่อให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในเชิงบริหาร

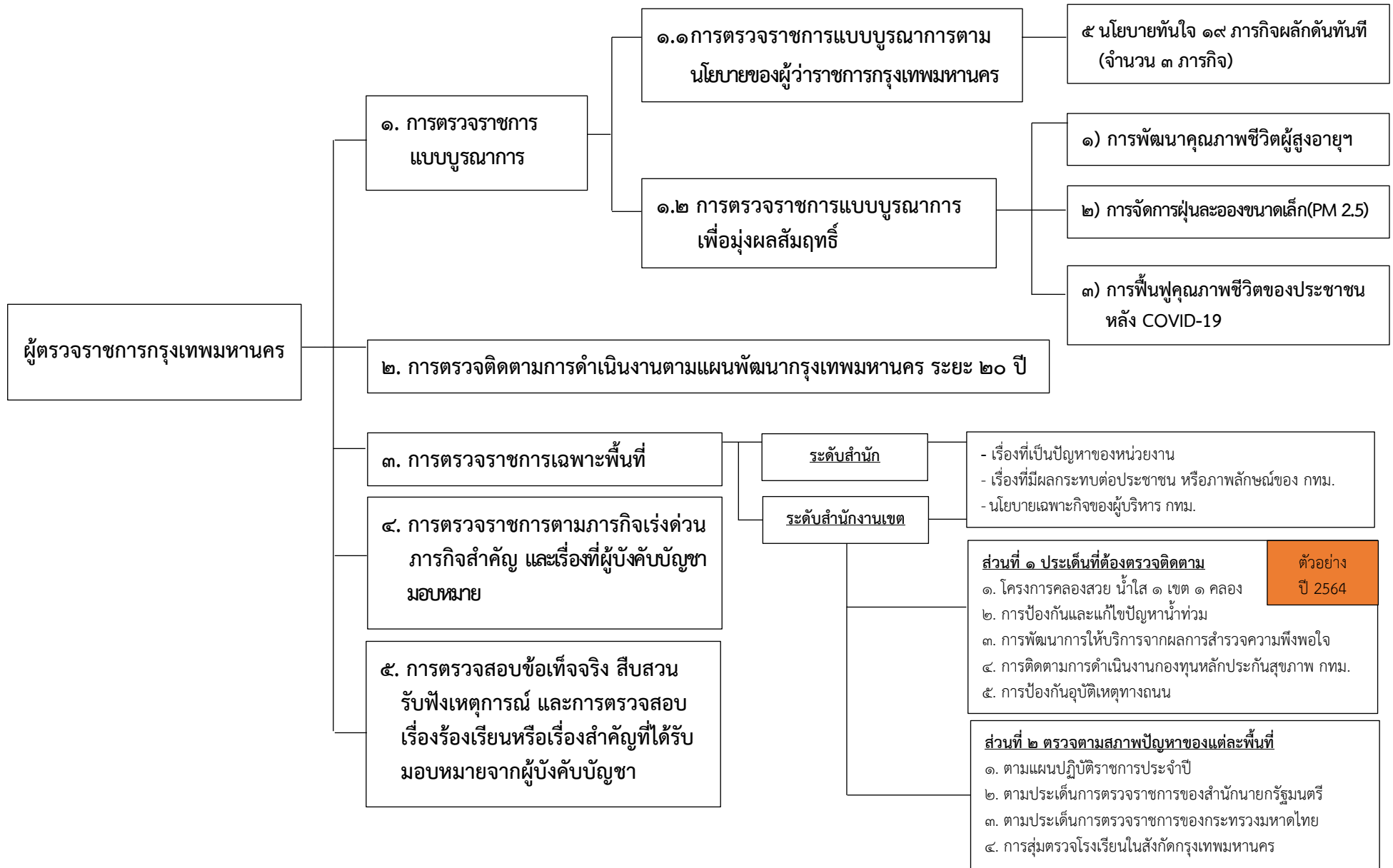
### ค่านิยม :-

- (๑) เชิงรุกและสร้างสรรค์ : ตรวจราชการแนวใหม่ อาศัยการวางแผนล่วงหน้าเพื่อคาดการณ์ในสิ่งที่จะเกิดขึ้น และตอบสนองให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- (๒) มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ : ตรวจราชการให้ได้ผลงานตามเป้าหมายและมาตรฐาน มุ่งมั่นปรับปรุงผลงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด
- (๓) ร่วมเป็นพันธมิตร : ตรวจราชการแบบให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือในการปรับปรุงการดำเนินงาน
- (๔) มีส่วนร่วม : ให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจราชการ ประชุมปรึกษาหารือกับผู้รับตรวจ เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและยอมรับผลการตรวจราชการ

## การตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการตรวจราชการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาและข้อจำกัดของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแนวทางการพัฒนากรุงเทพมหานคร รวมทั้งเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาและข้อจำกัดที่วิเคราะห์ได้จากการตรวจติดตาม โดยมีกรอบ แนวทางการตรวจราชการแบบบูรณาการ และคำสั่งการตรวจราชการ เป็นทิศทางในการขับเคลื่อนการตรวจราชการ ดังปรากฏตามแผนภาพที่ ๓

แผนภาพที่ ๓ แผนผังการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



## ๑. ประเภทของการตรวจราชการ

การตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกเป็น ๖ ประการ ดังนี้

### ๑.๑ การตรวจราชการแบบบูรณาการ

๑) การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ให้ประสบความสำเร็จเป็นรูปธรรม โดยในการตรวจราชการแบบบูรณาการ พิจารณาจาก

- โครงการที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จในการบรรลุผลตามเป้าหมายของนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- โครงการที่มีความเชื่อมโยงการทำงานทั้งในระดับสำนักและสำนักงานเขต
- โครงการที่มีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน สิ่งแวดล้อม หรือการให้บริการขั้นพื้นฐานแก่ประชาชน
- โครงการที่ใช้งบประมาณสูงเมื่อเปรียบเทียบกับโครงการอื่นของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ การกำหนด กรอบ ประเด็นนโยบายสำคัญ และประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เห็นควรพิจารณาคัดเลือกนโยบาย/โครงการที่สำคัญ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

### ๒) การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ แบ่งออกเป็น

- (๑) การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร
- (๒) การจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5)
- (๓) การฟื้นฟูคุณภาพชีวิตของประชาชน หลัง COVID-19

๑.๒ การตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ทั้งระดับสำนักและสำนักงานเขต

๑.๓ การตรวจราชการตามภารกิจเร่งด่วน ภารกิจสำคัญ และเรื่องที่มีผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๑.๔ การตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน รับฟังเหตุการณ์ และการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน หรือเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๕ การตรวจราชการตามประเด็นการตรวจที่ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งให้ทราบถึงนโยบาย ปัญหาหรือประเด็นที่รัฐบาลให้ความสนใจและมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๑.๖ ให้การสนับสนุน กำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

## ๒. วิธีการตรวจราชการ

การตรวจราชการแบบบูรณาการ ดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจราชการเขตตรวจราชการ ๑-๖ ออกตรวจราชการหน่วยรับการตรวจที่รับผิดชอบตามประเด็นการตรวจราชการที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการประจำปีของกรุงเทพมหานคร และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการในส่วนของเขตตรวจราชการ รายงานผลการตรวจราชการในภาพรวมเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครต่อไป โดยหน่วยรับการตรวจของเขตตรวจราชการ ๑-๖ ประกอบด้วย

## หน่วยรับการตรวจของเขตตรวจราชการ ๑ - ๖

เขตตรวจราชการ ๑ ด้านสาธารณสุขปศุสัตว์พื้นฐาน	เขตตรวจราชการ ๒ ด้านการบริหารและ การปกครอง	เขตตรวจราชการ ๓ ด้านการสาธารณสุข	เขตตรวจราชการ ๔ ด้านทรัพยากรมนุษย์และ สังคม	เขตตรวจราชการ ๕ ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง และสิ่งแวดล้อม	เขตตรวจราชการ ๖ ด้านเศรษฐกิจการคลัง
๑. สำนักงานโยธา ๒. สำนักงานจรรยาและขนส่ง ๓. สำนักงานระบายน้ำ ๔. บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด	๑. สำนักเทศกิจ ๒. สำนักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๓. สำนักงาน ก.ก. ๔. สำนักงานปกครองและ ทะเบียน ๕. สำนักงานกฎหมายและคดี ๖. สำนักงานการต่างประเทศ ๗. สำนักงานประชาสัมพันธ์	๑. สำนักงานแพทย์ ๒. สำนักอนามัย ๓. กองงานผู้ตรวจราชการ	๑. สำนักงานศึกษา ๒. สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ๓. สำนักพัฒนาสังคม ๔. สถาบันพัฒนาข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ๕. สำนักงานการเจ้าหน้าที่ ๖. สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย	๑. สำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผล ๒. สำนักงานวางแผนและ พัฒนาเมือง ๓. สำนักสิ่งแวดล้อม ๔. สำนักงานเลขานุการผู้ว่า ราชการกรุงเทพมหานคร ๕. สำนักงานเลขานุการสภา กรุงเทพมหานคร ๖. สำนักงานเลขานุการปลัด กรุงเทพมหานคร	๑. สำนักงบประมาณกรุงเทพ- มหานคร ๒. สำนักงานคลัง ๓. สำนักงานตรวจสอบภายใน ๔. สำนักงานตลาดกรุงเทพ- มหานคร ๕. สถานธนาบาลกรุงเทพ- มหานคร
<b>กลุ่มเขตกรุงเทพเหนือ</b> ๑. สำนักงานเขตจตุจักร ๒. สำนักงานเขตบางซื่อ ๓. สำนักงานเขตลาดพร้าว ๔. สำนักงานเขตหลักสี่ ๕. สำนักงานเขตดอนเมือง ๖. สำนักงานเขตสายไหม ๗. สำนักงานเขตบางเขน	<b>กลุ่มเขตกรุงเทพตะวันออก</b> ๑. สำนักงานเขตคลองสามวา ๒. สำนักงานเขตมีนบุรี ๓. สำนักงานเขตบึงกุ่ม ๔. สำนักงานเขตคันนายาว ๕. สำนักงานเขตบางกะปิ ๖. สำนักงานเขตหนองจอก ๗. สำนักงานเขตลาดกระบัง ๘. สำนักงานเขตประเวศ ๙. สำนักงานเขตสะพานสูง	<b>กลุ่มเขตกรุงเทพใต้</b> ๑. สำนักงานเขตสวนหลวง ๒. สำนักงานเขตคลองเตย ๓. สำนักงานเขตวัฒนา ๔. สำนักงานเขตบางรัก ๕. สำนักงานเขตบางนา ๖. สำนักงานเขตปทุมวัน ๗. สำนักงานเขตพระโขนง ๘. สำนักงานเขตสาทร ๙. สำนักงานเขตบางคอแหลม ๑๐. สำนักงานเขตยานนาวา	<b>กลุ่มเขตกรุงเทพกลาง</b> ๑. สำนักงานเขตดินแดง ๒. สำนักงานเขตราชเทวี ๓. สำนักงานเขตห้วยขวาง ๔. สำนักงานเขตวังทองหลาง ๕. สำนักงานเขตพระนคร ๖. สำนักงานเขตดุสิต ๗. สำนักงานเขตป้อมปราบ ศัตร์พ่าย ๘. สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ๙. สำนักงานเขตพญาไท	<b>กลุ่มเขตกรุงเทพเหนือ</b> ๑. สำนักงานเขตคลองสาน ๒. สำนักงานเขตธนบุรี ๓. สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ๔. สำนักงานเขตจอมทอง ๕. สำนักงานเขตบางพลัด ๖. สำนักงานเขตตลิ่งชัน ๗. สำนักงานเขตบางกอกน้อย ๘. สำนักงานเขตทวีวัฒนา	<b>กลุ่มเขตกรุงเทพใต้</b> ๑. สำนักงานเขตทุ่งครุ ๒. สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ๓. สำนักงานเขตบางขุนเทียน ๔. สำนักงานเขตบางบอน ๕. สำนักงานเขตหนองแขม ๖. สำนักงานเขตบางแค ๗. สำนักงานเขตภาษีเจริญ



๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน/ขอบเขตในการตรวจติดตาม จำแนกตามประเภทการตรวจราชการ ดังนี้

๓.๑

การตรวจราชการแบบบูรณาการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
<b>๑. การเตรียมความพร้อมก่อนออกตรวจราชการ</b>	
๑.๑ เขตตรวจราชการ ๑ - ๖ จัดการประชุมระหว่างผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครภายในเขตตรวจราชการ และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ เพื่อพิจารณากำหนดรูปแบบ แนวทางการตรวจราชการ	<b>รอบที่ ๑</b> ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ <b>รอบที่ ๒</b> ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕
๑.๒ การเตรียมข้อมูลก่อนออกตรวจราชการ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการดำเนินการ แจ้างประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ แต่ละนโยบายให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ/ จัดเตรียมข้อมูล เพื่อเตรียมออกตรวจราชการ/ ประสานผู้รับการตรวจเพื่อเตรียมรับการตรวจ	<b>รอบที่ ๑</b> ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ <b>รอบที่ ๒</b> ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
<b>๒. การออกตรวจราชการ</b>	
ติดตาม/รวบรวมข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำเขตตรวจราชการ ๑ - ๖ ตรวจสอบนำชี้แจง ติดตามข้อมูล ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ และรวบรวมข้อมูลการตรวจราชการแบบบูรณาการ ในแต่ละนโยบายให้แก่เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ	<b>รอบที่ ๑</b> ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ <b>รอบที่ ๒</b> ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
<b>๓. การจัดส่งข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการ</b>	
หน่วยรับการตรวจจัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ	<b>รอบที่ ๑</b> ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ <b>รอบที่ ๒</b> ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
<b>๔. การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ (รายเขตตรวจราชการ) *</b>	
(๑) ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของ <b>ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</b> (๑.๑) เจ้าหน้าที่สนับสนุนฯ ประจำเขต รวบรวมข้อมูลในแต่ละประเด็นการตรวจราชการ จัดส่งให้เขตตรวจราชการเจ้าภาพหลักเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ (๑.๒) เขตตรวจราชการเจ้าภาพหลักในแต่ละประเด็นการตรวจราชการ จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการ และจัดประชุมในเขตตรวจราชการเจ้าภาพหลักเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ แล้วจัดส่งให้ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผลเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจราชการในภาพรวม	<b>รอบที่ ๑</b> ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ <b>รอบที่ ๒</b> ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕  <b>รอบที่ ๑</b> ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ <b>รอบที่ ๒</b> ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
(๒) ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๒.๑) เจ้าหน้าที่สนับสนุนฯ ประจำเขต รวบรวมข้อมูลในแต่ละประเด็นการตรวจฯ จัดส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจฯ ของแต่ละเขตตรวจฯ (๒.๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจฯ ของแต่ละเขตตรวจฯ จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจฯ และจัดประชุมในเขตตรวจราชการเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ แล้วจัดส่งให้เขตตรวจราชการเจ้าภาพหลัก	<b>รอบที่ ๑</b> ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ <b>รอบที่ ๒</b> ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕  <b>รอบที่ ๑</b> ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ <b>รอบที่ ๒</b> ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
<b>๕. การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ (ในภาพรวม) *</b>	
(๑) ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผลรวบรวมรายงานผลการตรวจราชการแต่ละประเด็นการตรวจราชการ และจัดทำรายงานผลการตรวจราชการในภาพรวม	<b>รอบที่ ๑</b> ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ <b>รอบที่ ๒</b> ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
(๒) ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ เขตตรวจราชการที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ละประเด็นการตรวจราชการ จัดทำรายงานผลการตรวจราชการในภาพรวม	<b>รอบที่ ๑</b> ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ <b>รอบที่ ๒</b> ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
<b>๖. เสนอรายงานผลการตรวจราชการต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลฯ</b>	
กองงานผู้ตรวจราชการเสนอรายงานผลการตรวจราชการต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร (ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นประธานฯ) เพื่อพิจารณา ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะ	<b>รอบที่ ๑</b> ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ <b>รอบที่ ๒</b> ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
<b>๗. เสนอรายงานผลการตรวจราชการต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</b>	
กองงานผู้ตรวจราชการปรับปรุง/แก้ไข และจัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการฉบับสมบูรณ์ เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ	<b>รอบที่ ๑</b> ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ <b>รอบที่ ๒</b> ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

\* **หมายเหตุ** การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีขั้นตอนการดำเนินงานที่แตกต่างกัน เฉพาะในข้อ ๔ และข้อ ๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
<b>๑. การเตรียมความพร้อมก่อนออกตรวจราชการ</b>	
๑.๑ เขตตรวจราชการ ๑ - ๖ จัดการประชุมระหว่างผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครภายในเขตตรวจราชการ และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ เพื่อพิจารณากำหนดรูปแบบ แนวทางการตรวจราชการ	<b>รอบที่ ๑</b> ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ <b>รอบที่ ๒</b> ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕
๑.๒ การเตรียมข้อมูลก่อนออกตรวจราชการ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการดำเนินการ แจ้างประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ แต่ละนโยบายให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ/ จัดเตรียมข้อมูล เพื่อเตรียมออกตรวจราชการ/ ประสานผู้รับการตรวจเพื่อเตรียมรับการตรวจ	<b>รอบที่ ๑</b> ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ <b>รอบที่ ๒</b> ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
<b>๒. การออกตรวจราชการ</b>	
ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พร้อมเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจตรวจแนะนำ ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะ และรวบรวมข้อมูลตามหัวข้อการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ของสำนัก/สำนักงานเขตที่รับผิดชอบ	<b>รอบที่ ๑</b> ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ <b>รอบที่ ๒</b> ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
<b>๓. การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ (ของผู้ตรวจราชการฯ สำนัก/สำนักงานเขต)</b>	
๓.๑ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ รวบรวมข้อมูลการตรวจราชการ ข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบ (สำนัก/สำนักงานเขต) จัดทำรายงานผลการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ และข้อเสนอแนะ เสนอผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบ ๓.๒ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครรายงานผลการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ผ่านหัวหน้าเขตตรวจราชการ และหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร/ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ	<b>รอบที่ ๑ - ๒</b> รายงานผลต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ภายใน ๓๐ วัน หลังจากการตรวจราชการแล้วเสร็จ
<b>๔. การรวบรวมผลการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่</b>	
เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการจัดส่งสำเนารายงานผลการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ (ที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบและพิจารณาสั่งการแล้ว) พร้อมไฟล์ข้อมูลเอกสารดังกล่าวให้ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล เพื่อดำเนินการรวบรวมสรุปผลการจัดทำรายงานผลการตรวจราชการประจำปี (Annual Report) ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	<b>รอบที่ ๑</b> ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ <b>รอบที่ ๒</b> ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
<b>๕. การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการประจำปี (Annual Report)</b>	
ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผลจัดทำรายงานผลการตรวจราชการประจำปี (Annual Report) เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ/พิจารณาสั่งการ	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

\*\*\*กรณีผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครตรวจพบประเด็นปัญหาสำคัญหรือเหตุการณ์เร่งด่วนในพื้นที่ ให้รายงานผลการตรวจราชการผ่านหัวหน้าเขตตรวจราชการ และหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการได้ทันที โดยไม่ต้องรอสรุปผลและรายงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน *
<b>๑. ประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี</b>	
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี โดยผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ฯลฯ	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔
<b>๒. แจกแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี</b>	
สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจกแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ/วิธีการตรวจติดตาม/ระยะเวลาในการตรวจติดตาม) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
<b>๓. การเตรียมความพร้อมก่อนออกตรวจราชการ</b>	
๓.๑ เขตตรวจราชการที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี จัดการประชุมภายในเขตตรวจราชการระหว่างผู้ตรวจราชการฯ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจง พิจารณาแนวทางการตรวจราชการฯ	<b>รอบที่ ๑</b> มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ <b>รอบที่ ๒</b> มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓.๒ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการดำเนินการแจ้งประเด็นการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อจัดเตรียมข้อมูล พร้อมประสานผู้รับการตรวจเพื่อเตรียมรับการตรวจ	<b>รอบที่ ๑</b> กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๕ <b>รอบที่ ๒</b> กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕
<b>๔. ระยะเวลาในการตรวจติดตาม</b>	
ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดลงพื้นที่ตรวจราชการแบบบูรณาการ จำนวน ๒ ครั้ง โดยปกติสำนักนายกรัฐมนตรีจะแจ้งกำหนดการลงพื้นที่ตรวจติดตามฯ ล่วงหน้าประมาณ ๗ วันทำการ	<b>รอบที่ ๑</b> กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๕ <b>รอบที่ ๒</b> กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕
<b>๕. รายงานผลการตรวจราชการ</b>	
หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ละประเด็นการตรวจราชการ จัดทำรายงานผลการตรวจราชการฯ เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ	<b>รอบที่ ๑</b> ภายหลังจากดำเนินการตรวจราชการแล้วเสร็จ <b>รอบที่ ๒</b> ภายหลังจากดำเนินการตรวจราชการแล้วเสร็จ

\* ระยะเวลาดำเนินการที่ระบุ อ้างอิงจากแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนในปี ๒๕๖๕ ต้องรอการประสานจากสำนักนายกรัฐมนตรีอีกครั้ง



ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ประเด็นการตรวจราชการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (Clean) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใสะอาด จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสะอาด Bangkok Fast & Clear หรือ BFC ➔ เจ้าภาพหลัก : เขตตรวจราชการ ๒	สพท./สกท./สยป./ สนช.
นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชน และสังคมปลอดภัย ปรับจริง จับจริง รดจอดและวิ่งบนทางเท้า ➔ เจ้าภาพหลัก : เขตตรวจราชการ ๒	สนท./สกค./สพส./ สนศ. และ สนช.
นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และ ระบบนิเวศน์ สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและมาตรฐานวิชาการอย่างเท่าเทียมกัน ➔ เจ้าภาพหลัก : เขตตรวจราชการ ๔	สนศ./สนช.(โรงเรียน สังกัด กทม.)

๒. การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์

ประเด็นการตรวจราชการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ➔ เจ้าภาพหลัก : เขตตรวจราชการ ๓	สนอ./สนศ./สพส./ สยป./สนพ. และ สนช.
๒. การจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ➔ เจ้าภาพหลัก : เขตตรวจราชการ ๕	สสล./หน่วยงานระดับ สำนัก และ สนช.
๓. การฟื้นฟูคุณภาพชีวิตของประชาชน หลัง COVID-19 ➔ เจ้าภาพหลัก : เขตตรวจราชการ ๔	สพส. และ สนช.

## แบบรายงานการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) แบบรายงานการตรวจราชการ  
ตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

## การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

นโยบายที่ ๑ “สะอาด” ( CLEAN ) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใสะอาด

ประเด็นการตรวจราชการ : การดำเนินงานของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสะอาด Bangkok Fast & Clear หรือ BFC  
 เขตตรวจเจ้าภาพหลัก : เขตตรวจราชการ ๒

### ประเด็นการตรวจราชการ

๑. มีรูปแบบ ระบบงาน และแนวทางปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ตลอดจนการจัดตั้งอำนาจ ความสะดวกภายในศูนย์ฯ ตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด
๒. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้บริการ รวมถึงความคุ้มค่าของการดำเนินงาน

หัวข้อ	รายละเอียด
หัวข้อการตรวจ	<p><b>๑. แผนบูรณาการการดำเนินงานของศูนย์ฯ BFC ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (พร้อมเอกสารแนบ)</b></p> <p>๑) แผนบูรณาการร่วมกันระหว่าง สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักงาน ก.ก. และสำนักงานปกครองและทะเบียน (ในฐานะเป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลัก และหน่วยงานเจ้าภาพร่วม)</p> <p>๒) แผนบูรณาการร่วมกันของส่วนราชการ ในสำนักงานเขต</p> <p><b>๒. เป้าหมาย (ระบุผลผลิตและผลลัพธ์) และตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p><b>๓. ระบบการติดตามและประเมินผล (พร้อมเอกสารแนบ)</b></p> <p>๑) สถิติการลงรับเรื่อง และผลการดำเนินการตาม พ.ร.บ.อำนาจ-ความสะอาดฯ (เปรียบเทียบกับรอบการตรวจของปีงบประมาณที่ผ่านมา) (แยกเป็นรายฝ่าย)</p> <p>๒) สถิติการร้องเรียนของผู้ใช้บริการ</p> <p>๓) จำนวนผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p><b>๔. ทรัพยากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และกระบวนการต่าง ๆ (เอกสารแนบ ๑)</b></p> <p>๑) ด้านกายภาพ</p> <p>๒) ด้านอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และระบบสารสนเทศ</p> <p>๓) ด้านบุคลากร</p> <p>๔) ด้านกฎหมาย ขั้นตอน และกระบวนการ</p> <p>๕) การประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน / ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p><b>๕. การประเมินผลความสำเร็จในด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน</b></p> <p><b>๖. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข</b></p>



สำนักงานเขต.....

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ สถานที่ตั้งของศูนย์ฯ BFC

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา.....

.....

.....

.....

๑.๒ ขนาดพื้นที่ของศูนย์ฯ BFC กับการให้บริการทั้ง ๑๐ ฝ่าย

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา.....

.....

.....

.....

๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในศูนย์ฯ BFC สำหรับผู้มารับบริการ

เหมาะสม เพียงพอ

ไม่เหมาะสม ไม่เพียงพอ

ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา.....

.....

.....

.....

๑.๔ มีแผนผัง / ขั้นตอน / ระบบการให้บริการที่ชัดเจน และไม่ซับซ้อน

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา.....

.....

.....

.....

๒. ด้านอุปกรณ์...

## ๒. ด้านอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และระบบสารสนเทศ

๒.๑ สภาพและจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้งานของเจ้าหน้าที่

เหมาะสม เพียงพอ

ไม่เหมาะสม ไม่เพียงพอ

ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา.....

.....

๒.๒ สภาพและจำนวนเครื่องพิมพ์ สำหรับใช้งานของเจ้าหน้าที่

เหมาะสม เพียงพอ

ไม่เหมาะสม ไม่เพียงพอ

ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา.....

.....

๒.๓ สภาพและจำนวนเครื่องผลิตบัตรฯ เครื่องแสกนเนอร์ เครื่องจัดเก็บลายนิ้วมือ

เหมาะสม เพียงพอ

ไม่เหมาะสม ไม่เพียงพอ

ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา.....

.....

๒.๔ สภาพเคาน์เตอร์ และที่นั่งสำหรับเจ้าหน้าที่กว้างขวาง สำหรับวางอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ และเอกสารที่ใช้ประกอบการอ้างอิงในการให้บริการ

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา.....

.....

๒.๕ สภาพและจำนวนที่นั่งรอสำหรับผู้ขอรับบริการ

เหมาะสม เพียงพอ

ไม่เหมาะสม ไม่เพียงพอ

ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา.....

.....

๒.๖ มีจุดที่เป็น...



๓.๔ ด้านอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและลงนามของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ

- เหมาะสม เพียงพอ  
 ไม่เหมาะสม ไม่เพียงพอ

ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา.....  
.....  
.....

๓.๕ การได้รับการพัฒนา

- เหมาะสม เพียงพอ  
 ไม่เหมาะสม ไม่เพียงพอ

ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา.....  
.....

๔. ด้านกฎหมาย ขั้นตอน และกระบวนการ

๔.๑ ด้านความเสถียรของสัญญาณอินเทอร์เน็ต และระบบเครือข่าย

- เหมาะสม ใช้งานได้  
 ไม่เหมาะสม ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา.....  
.....  
.....

๔.๒ การเข้าถึง และการใช้งานของระบบ

- เหมาะสม ใช้งานได้  
 ไม่เหมาะสม ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา.....  
.....  
.....

๔.๓ ระบบงานสารบรรณ

- เหมาะสม ใช้งานได้  
 ไม่เหมาะสม ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา.....  
.....  
.....

๔.๔ ระบบ...



๔.๔ ระบบแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการของผู้ขอรับบริการ

- เหมาะสม ใช้งานได้  
 ไม่เหมาะสม ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา.....  
.....  
.....

๔.๕ การให้บริการด้วยระบบ “BMA Q” การจองคิวล่วงหน้า

- เหมาะสม ใช้งานได้  
 ไม่เหมาะสม ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา.....  
.....  
.....

๔.๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่สามารถปฏิบัติได้ในจุดเดียว

- |                          |                          |                  |                          |                     |
|--------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|---------------------|
| (๑) ฝ่ายทะเบียน          | <input type="checkbox"/> | สามารถปฏิบัติได้ | <input type="checkbox"/> | ไม่สามารถปฏิบัติได้ |
| (๒) ฝ่ายปกครอง           | <input type="checkbox"/> | สามารถปฏิบัติได้ | <input type="checkbox"/> | ไม่สามารถปฏิบัติได้ |
| (๓) ฝ่ายการคลัง          | <input type="checkbox"/> | สามารถปฏิบัติได้ | <input type="checkbox"/> | ไม่สามารถปฏิบัติได้ |
| (๔) ฝ่ายรายได้           | <input type="checkbox"/> | สามารถปฏิบัติได้ | <input type="checkbox"/> | ไม่สามารถปฏิบัติได้ |
| (๕) ฝ่ายโยธา             | <input type="checkbox"/> | สามารถปฏิบัติได้ | <input type="checkbox"/> | ไม่สามารถปฏิบัติได้ |
| (๖) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ     | <input type="checkbox"/> | สามารถปฏิบัติได้ | <input type="checkbox"/> | ไม่สามารถปฏิบัติได้ |
| (๗) ฝ่ายเทศกิจ           | <input type="checkbox"/> | สามารถปฏิบัติได้ | <input type="checkbox"/> | ไม่สามารถปฏิบัติได้ |
| (๘) ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ      | <input type="checkbox"/> | สามารถปฏิบัติได้ | <input type="checkbox"/> | ไม่สามารถปฏิบัติได้ |
| (๙) ฝ่ายการศึกษา         | <input type="checkbox"/> | สามารถปฏิบัติได้ | <input type="checkbox"/> | ไม่สามารถปฏิบัติได้ |
| (๑๐) ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | <input type="checkbox"/> | สามารถปฏิบัติได้ | <input type="checkbox"/> | ไม่สามารถปฏิบัติได้ |

ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา.....  
.....  
.....

๔.๗ จำนวนผู้ขอรับบริการ ณ ศูนย์ฯ BFC (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

- |                 |               |                          |               |
|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|
| (๑) ฝ่ายทะเบียน | จำนวน.....ราย | (๖) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ     | จำนวน.....ราย |
| (๒) ฝ่ายปกครอง  | จำนวน.....ราย | (๗) ฝ่ายเทศกิจ           | จำนวน.....ราย |
| (๓) ฝ่ายการคลัง | จำนวน.....ราย | (๘) ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ      | จำนวน.....ราย |
| (๔) ฝ่ายรายได้  | จำนวน.....ราย | (๙) ฝ่ายการศึกษา         | จำนวน.....ราย |
| (๕) ฝ่ายโยธา    | จำนวน.....ราย | (๑๐) ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | จำนวน.....ราย |

ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา.....  
.....  
.....

๔.๘ ด้านความสอดคล้อง...

๔.๘ ด้านความสอดคล้องเหมาะสมของภารกิจ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ที่ต้องให้บริการที่ศูนย์ฯ BFC

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา.....

.....

๔.๙ ด้านความสอดคล้องเหมาะสมของระเบียบ กฎหมาย และอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

ในศูนย์ฯ BFC

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา.....

.....

#### ๕. การประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน / ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เว็บไซต์สำนักงานเขต

เว็บไซต์กรุงเทพมหานคร

เฟสบุ๊ก กลุ่มไลน์

สื่อสารมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

๕.๒ ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการ

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขปัญหา.....

.....

๖. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ข้อเสนอแนะที่ท่านเห็นว่า เป็นสิ่งที่สามารถดำเนินการได้ เป็นรูปธรรม และเป็นผลดีต่อการให้บริการในศูนย์ฯ BFC และไม่จำเป็นต้องอยู่ในกรอบ BFC หรือ BSC เดิม)

.....

.....

.....

.....

.....

## การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย

ประเด็นการตรวจราชการ : ปรับจริง จับจริง รดจอดและวิ่งบนทางเท้า

เขตตรวจเจ้าภาพหลัก : เขตตรวจราชการ ๒

### ประเด็นการตรวจราชการ

- ๑) มีการกวดขัน ตรวจตรา อย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะในถนนสายหลักและถนนสายรองของแต่ละเขต ดำเนินการอย่างจริงจังตามกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน
- ๒) การให้ประชาชนมีส่วนร่วมโดยแจ้งการกระทำผิดที่พบเห็นผ่านแอปพลิเคชัน ซึ่งผู้แจ้งจะได้รับรางวัลนำจับกึ่งหนึ่งของค่าปรับ

หัวข้อ	รายละเอียด
หัวข้อการตรวจ	<p><b>๑. แผนบูรณาการการดำเนินงาน “ปรับจริง จับจริง รดจอดและวิ่งบนทางเท้า” ในเชิงป้องกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (พร้อมเอกสารแนบ)</b></p> <p>แผนบูรณาการระหว่าง สำนักเทศกิจ สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงาน-ประชาสัมพันธ์ สำนักการศึกษา และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) การให้ความรู้ในโรงเรียน</li><li>(๒) การประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์</li><li>(๓) การประชุมผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์รับจ้าง และสถานประกอบการ เพื่อสร้างความเข้าใจด้านกฎหมาย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li></ol> <p><b>๒. เป้าหมาย (ระบุผลผลิตและผลลัพธ์)</b></p> <p>จัดโครงการ/กิจกรรมการให้ความรู้ในโรงเรียน หรือการประชาสัมพันธ์หรือจัดประชุมผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์รับจ้าง จำนวน ๑ กิจกรรม</p> <p><b>๓. การติดตามและประเมินผล (พร้อมเอกสารแนบ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๓.๑ สถิติ และข้อมูลการแจ้งการกระทำผิดจากระบบแจ้งเบาะแสเพื่อรับส่วนแบ่งค่าปรับของประชาชน ๔.๐<ol style="list-style-type: none"><li>(๑) สถิติจำนวนราย ของข้อมูลการกระทำผิดที่ประชาชนพบเห็นและแจ้งการกระทำผิด</li><li>(๒) สถิติจำนวนราย ที่ได้รับรางวัลนำจับกึ่งหนึ่งของค่าปรับแก่ประชาชนที่พบเห็นและแจ้งการกระทำผิด</li><li>(๓) สถิติจำนวนราย ของข้อมูลการกระทำผิดที่ประชาชนพบเห็น และแจ้งการกระทำผิดที่ประชาชนพบเห็นผ่านแอปพลิเคชัน</li><li>(๔) สถิติจำนวนราย ที่ได้รับรางวัลนำจับกึ่งหนึ่งของค่าปรับแก่ประชาชนที่พบเห็นและแจ้งการกระทำผิด ผ่านแอปพลิเคชัน</li><li>(๕) สถิติถนนและบริเวณที่พบการกระทำผิดจำนวนมากที่สุดของสำนักงานเขต</li><li>(๖) สถิติผู้กระทำผิดในถนนสายหลักและถนนสายรองของสำนักงานเขต</li></ol></li><li>๓.๒ สถิติจำนวนราย ของข้อมูลการกระทำผิดที่เจ้าหน้าที่เทศกิจพบเห็นเอง</li></ol>

หัวข้อ	รายละเอียด
หัวข้อการตรวจ	<p><b>๔. ผลการดำเนินงาน</b> (พร้อมเอกสารแนบ)</p> <p>๔.๑ บัญชีรายชื่อถนนสายหลักและถนนสายรอง</p> <p>๔.๒ ภาพถ่ายการจัดโครงการ/กิจกรรม</p> <p><b>๕. การดำเนินการตามประเด็นข้อเสนอนี้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการตรวจราชการ</b></p> <p>๕.๑ ปรับแก้ไขรายการข้อมูลจากรายงานสถิติที่ได้จากระบบแจ้งเบาะแส เพื่อรับส่วนแบ่งค่าปรับของประชาชน ๔.๐ ได้แก่</p> <p>(๑) จัดกลุ่มสถิติข้อมูลประเภทเดียวกันให้เป็นกลุ่มใหญ่ กลุ่มย่อย และรวมสถิติไว้ด้วยกัน ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน และสัมพันธ์กัน</p> <p>(๒) สถิติข้อมูล (ที่มาของตัวเลข) ต้องแสดงให้ชัดเจน เข้าใจง่าย และมีการกระทบยอดถูกต้อง ตรงกัน</p> <p>(๓) จัดกลุ่มคดีที่มีสถานะ “อยู่ระหว่างสืบหาตัวผู้กระทำผิดโดยวิธีอื่น” โดยแยกจำนวนคดีตามรายวิธีที่ดำเนินการให้ชัดเจน ว่าดำเนินการด้วยวิธีใด โดยให้ข้อมูลตัวเลขถูกต้อง และสัมพันธ์กัน</p> <p>(๔) จัดกลุ่มคดีที่มีสถานะ “จำหน่ายเรื่อง” โดยแยกจำนวนตามสาเหตุที่จำหน่ายเรื่องให้ชัดเจน โดยให้ข้อมูลตัวเลขถูกต้อง สัมพันธ์กัน และเพิ่มหัวข้อวันหมดอายุความ เพื่อให้ประชาชนทราบและติดตามได้</p> <p>๕.๒ ติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต ที่มีคดีในสถานะ “อยู่ระหว่างสืบหาตัวผู้กระทำผิดโดยประสานกรมการขนส่ง/สถานีตำรวจฯ” เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการเปรียบเทียบปรับ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบความก้าวหน้าของความสำเร็จในการดำเนินคดี</p> <p>๕.๓ รวบรวมปัญหา/อุปสรรคที่ได้จากการดำเนินการ เพื่อปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้รองรับ สอดคล้องและเหมาะสม และเพื่อให้สำนักงานเขตใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้เป็นไปในทิศทางเดียวกันต่อไป ตัวอย่างเช่น การจัดการกับคดีที่หมดอายุความ เป็นต้น</p> <p><b>๖. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข</b></p>

รายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์  
สำนักงานการศึกษา

รอบการตรวจที่  ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
 ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและ มาตรฐานวิชาการอย่างเท่าเทียมกัน ในทุกกระดับและทุกสถานศึกษา ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้สามารถ แข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้ง ขยายความเท่าเทียมทางการศึกษา ให้กับโรงเรียนในทุกพื้นที่ของ กรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะชุมชน ด้อยโอกาส	<p>แผน แนวทาง วิธีดำเนินการ และผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. การจัดทำแผนการสอนให้เป็นมาตรฐานกลางใน ระดับอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับประถมศึกษา ปีที่ ๓</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๑ การจัดทำแผนการสอนที่เป็น มาตรฐานกลางในระดับอนุบาลศึกษา ปีที่ ๑ ถึง ระดับประถมศึกษาปีที่ ๓ โดยการจัดกิจกรรมระดมสมอง ข้าราชการครู ที่เป็น Best Practice มาจัดทำ</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๒ การนำแผนการสอนที่เป็นมาตรฐาน กลางในระดับอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับประถมศึกษาปีที่ ๓ ไปสู่การ ปฏิบัติจริง</p> <p>๒. การจัดทำข้อสอบกลางของกรุงเทพมหานครใน ทุกระดับชั้นที่เปิดสอน</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑ การจัดทำคลังข้อสอบกลางของ กรุงเทพมหานคร โดยการจัดกิจกรรม ระดมสมองข้าราชการครูที่เป็น Best Practice มาจัดทำ</p>			



รายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์  
สำนักงานการศึกษา

รอบการตรวจที่  ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
 ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและมาตรฐานวิชาการอย่างเท่าเทียมกัน ในทุกระดับและทุกสถานศึกษา ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้งขยายความเท่าเทียมทางการศึกษาให้กับโรงเรียนในทุกพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะชุมชนด้อยโอกาส	<p>๒.๒ การนำร่องทดสอบนักเรียนกรุงเทพมหานครด้วยข้อสอบกลางของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. การกำหนดสมรรถนะของนักเรียนกรุงเทพมหานครใน ๔ ด้าน คือ คิดตรง คิดถูก คิดดี มีอาชีพและการกำหนดสมรรถนะของโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนเพื่อให้ส่งเสริมการสร้างสมรรถนะของนักเรียนดังกล่าว</p> <p>๓.๑ การจัดทำแผนเพื่อกำหนดและปลูกฝังสมรรถนะให้นักเรียนกรุงเทพมหานครใน ๔ ด้าน คือ คิดตรง คิดถูก คิดดี มีอาชีพ รวมทั้งการกำหนดสมรรถนะของโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนเพื่อให้ส่งเสริมการสร้างสมรรถนะของนักเรียน</p> <p>๓.๒ การนำร่องนำแนวทางการปลูกฝังสมรรถนะนักเรียนกรุงเทพมหานครสมรรถนะของโรงเรียนและผู้บริหารโรงเรียน มาทดสอบปฏิบัติ</p>			

รายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์  
สำนักงานการศึกษา

รอบการตรวจที่  ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
 ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและมาตรฐานวิชาการอย่างเท่าเทียมกัน ในทุกระดับและทุกสถานศึกษา ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้งขยายความเท่าเทียมทางการศึกษาให้กับโรงเรียนในทุกพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะชุมชนด้อยโอกาส	<p>๔. การกำหนดให้นักเรียนกรุงเทพมหานครชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เมื่อจบการศึกษาแล้ว ต้องสามารถสื่อสารได้ตอบในภาษาจีน และภาษาอังกฤษได้</p> <p style="padding-left: 40px;">๔.๑ การจัดทำแผนการพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนรวมทั้งการวางแผนใช้สื่อในการสอน เพื่อให้นักเรียนกรุงเทพมหานครเมื่อจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ แล้วสามารถสื่อสารด้วยภาษาจีน และภาษาอังกฤษได้จริง</p> <p>๕. การกำหนดสมรรถนะพื้นฐานเพื่อให้นักเรียนกรุงเทพมหานครสามารถนำไปประกอบอาชีพได้จริงหลังจบการศึกษา</p> <p style="padding-left: 40px;">๕.๑ การจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะพื้นฐานเพื่อให้นักเรียนกรุงเทพมหานครสามารถนำไปประกอบอาชีพได้จริงหลังจบการศึกษา</p>			

รายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
 นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์  
 สำนักการศึกษา

รอบการตรวจที่  ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
 ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและ มาตรฐานวิชาการอย่างเท่าเทียมกัน ในทุกระดับและทุกสถานศึกษา ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้สามารถ แข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้ง ขยายความเท่าเทียมทางการศึกษา ให้กับโรงเรียนในทุกพื้นที่ของ กรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะชุมชน ด้อยโอกาส	๖. การจัดทำระบบสารสนเทศด้านการศึกษา ประกอบด้วยข้อมูลโรงเรียน และข้อมูลนักเรียน รายบุคคลในด้านประวัติครอบครัว สุขภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ๖.๑ การจัดทำที่ปรึกษาจัดทำระบบ สารสนเทศด้านการศึกษาสำเร็จ ๖.๒ การทดสอบนำข้อมูลจากระบบ สารสนเทศด้านศึกษามาใช้งาน เพื่อการวิเคราะห์ประกอบการ ตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ (มีข้อมูลโรงเรียน และ นักเรียน ที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความ ต้องการใช้งาน และเป็นปัจจุบัน)			

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

( )

( ) ประจำเขตตรวจราชการ

วันที่ ...../...../.....

วันที่ ...../...../.....

\* ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

รายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
 นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์  
 สำนักงานเขต.....

รอบการตรวจที่  ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
 ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและ มาตรฐานวิชาการอย่างเท่าเทียมกัน ในทุกกระดับและทุกสถานศึกษา ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้สามารถ แข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้ง ขยายความเท่าเทียมทางการศึกษา ให้กับโรงเรียนในทุกพื้นที่ของ กรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะชุมชน ด้อยโอกาส	แผน แนวทาง วิธีดำเนินการ และผลการดำเนินงาน ๑. การยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียน การสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ๑.๑ การดำเนินการตามแผนการจัดการเรียน การสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๑.๒ การเข้ารับการทดสอบระดับชาติ O-NET ในวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (สูงกว่า ค่าเฉลี่ยระดับประเทศ)			

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

( )

( ) ประจำเขตตรวจราชการ

วันที่ ...../...../.....

วันที่ ...../...../.....

\* ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

## (๒) แบบรายงานการตรวจราชการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์



แบบการตรวจติดตามการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับยุทธศาสตร์  
ประเด็น “การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร”  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- รอบที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)  
 รอบที่ ๒ (เดือนเมษายน ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕)

การดำเนินการของคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่.....

ผู้ให้ข้อมูล : .....ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ/หน่วยงาน.....

**หัวข้อการตรวจราชการ**

- ๑) คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ มีการประชุม จำนวน.....ครั้ง (แนบรายงานการประชุม)
- ๑.๑ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการในการขับเคลื่อนระดับยุทธศาสตร์ หรือไม่  
 มี (แนบแผนปฏิบัติการ)  
 ไม่มี สาเหตุเพราะ.....
- ๑.๒ มีการกำหนดโครงการหลัก (Flagship) เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ หรือไม่  
 มี (แนบโครงการตามแบบที่กำหนด)  
 ไม่มี สาเหตุเพราะ.....
- ๑.๓ มีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม หรือต้นแบบ หรือที่เพิ่มประสิทธิภาพ หรือสนับสนุนแผนปฏิบัติการเฉพาะด้านของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) (ถ้ามี)  
 มี (แนบโครงการ/กิจกรรมตามแบบที่กำหนด)  
 ไม่มี สาเหตุเพราะ.....
- ๒) คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ มีการติดตามและประเมินผล รวมถึงปัญหา/อุปสรรคในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) หรือไม่  
 มี (แนบรายงานการติดตามประเมินผล)  
 ไม่มี สาเหตุเพราะ.....
- ๓) คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ มีการนำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๔ มาปรับแนวทางหรือทิศทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ หรือไม่  
 มี (แนบรายงานประกอบ)  
 ไม่มี สาเหตุเพราะ.....

\*\*\*\*\*

## แบบเสนอโครงการหลัก (Flagship)

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

๓. หลักการและเหตุผล

.....  
.....

๔. เป้าประสงค์หลัก (ตามยุทธศาสตร์แผนฯ)

.....  
.....

๕. วัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของโครงการ

.....  
.....

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

.....  
.....

๗. กลุ่มเป้าหมายและจำนวน

.....  
.....

๘. แผนปฏิบัติการ

.....  
.....

๙. งบประมาณ.....

๑๐. ความเสี่ยงของโครงการ และแนวทางบริหารความเสี่ยง

.....  
.....

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....

๑๒. การติดตามประเมินผล

๑๒.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

๑๒.๒ การติดตามความก้าวหน้า.....

/ลักษณะของ...

ลักษณะของโครงการที่ดี ลักษณะของโครงการที่ดีควรครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ปัญหาของกลุ่มเป้าหมายได้
๒. มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถดำเนินงานและปฏิบัติได้
๓. รายละเอียดของโครงการต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กัน เช่น วัตถุประสงค์ของโครงการต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป็นต้น
๔. รายละเอียดของโครงการสามารถเข้าใจง่าย สะดวกต่อการดำเนินงานตามโครงการ
๕. เป็นโครงการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ สอดคล้องกับแผนงานหลักขององค์การและสามารถติดตามประเมินผลได้
๖. โครงการต้องกำหนดขึ้นจากข้อมูลที่มีความเป็นจริง และเป็นข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ
๗. โครงการต้องได้รับการสนับสนุนในด้านทรัพยากรและการบริหารอย่างเหมาะสม
๘. โครงการต้องมีระยะเวลาในการดำเนินงาน กล่าวคือต้องระบุถึงวันเวลาที่เริ่มต้น และสิ้นสุดโครงการ

แบบการตรวจติดตามการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับเขต  
ประเด็น “การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร”

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

รอบที่ ๒ (เดือนเมษายน ๒๕๖๕ – เดือนกันยายน ๒๕๖๕)

การดำเนินการของของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ระดับเขต สำนักงานเขต.....  
ผู้ให้ข้อมูล คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระดับเขต

หัวข้อการตรวจราชการ

- ๑) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ระดับเขต มีการประชุม จำนวน.....ครั้ง (แนบรายงานการประชุม)
- ๑.๑ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการในการเฉพาะด้านผู้สูงอายุแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ หรือไม่
- มี (แนบแผนปฏิบัติการฯ)
- ไม่มี สาเหตุเพราะ.....
- ๑.๒ มีการดำเนินโครงการหลัก (Flagship) ที่กำหนดมาจากคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) หรือไม่
- มี (แนบโครงการฯ และผลการดำเนินการ)
- ไม่มี สาเหตุเพราะ.....
- ๑.๓ มีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมหรือต้นแบบ เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) (ถ้ามี)
- มี (แนบโครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์การดำเนินงาน)
- ไม่มี สาเหตุเพราะ.....
- ๒) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) ระดับเขต มีการจัดทำฐานข้อมูลที่สะท้อนปัญหาและความต้องการของผู้สูงอายุในระดับพื้นที่ หรือไม่
- มี (แสดงฐานข้อมูลผู้สูงอายุ)
- ไม่มี สาเหตุเพราะ.....
- ๓) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) ระดับเขต มีการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคองค์กรชุมชน หรือไม่
- มี (ระบุกิจกรรม/โครงการ และผลการดำเนินงาน)
- ไม่มี สาเหตุเพราะ.....
- ๔) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๒๕๖๘) ระดับเขต มีการติดตามและประเมินผล รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนฯ หรือไม่
- มี (แนบรายงานการติดตามและประเมินผล)
- ไม่มี สาเหตุเพราะ.....

๕) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๒๕๖๘) ระดับเขต มีการนำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการสูง ประจำปี ๒๕๖๔ มาปรับแนวทางการขับเคลื่อนแผนฯ หรือไม่

มี (แนบรายงานประกอบ)

ไม่มี สาเหตุเพราะ.....

\*\*\*\*\*



ประเด็นการตรวจติดตาม  
การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์  
“การจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5”

- รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)  
 รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

สำนักสิ่งแวดล้อม

\*\*\*\*\*

**คำชี้แจง** ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจติดตามเสนอคณะผู้ตรวจราชการก่อนวันที่มาตรวจราชการ

**ประเด็นการตรวจติดตาม**

๑. แหล่งกำเนิด

- ๑.๑ ยานพาหนะในกำกับของสำนักสิ่งแวดล้อม จำนวน ..... คัน  
๑.๒ โรงงานกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขมและอ่อนนุช จำนวน ..... แห่ง  
๑.๓ เตาเผามูลฝอยชุมชนผลิตกระแสไฟฟ้า จำนวน ..... แห่ง

ลำดับ	ชื่อเตาเผา	ขนาด (ตัน)
๑		
๒		
๓		

- ๑.๔ โรงงานกำจัดมูลฝอยจากการรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง จำนวน ..... แห่ง  
๑.๕ สถานที่ก่อสร้างที่เป็นกิจการที่เข้าข่ายต้องจัดทำ  
ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) จำนวน ..... แห่ง  
๑.๖ ยานพาหนะขนส่งสาธารณะ (หน่วยงานราชการอื่น/รัฐวิสาหกิจ/เอกชน) จำนวน ..... คัน

๒. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5  
ของกรุงเทพมหานคร

๒.๑ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร (ข้อมูลตามระบบ BMA Monitor)

มี (แนบเอกสาร)  ไม่มี เนื่องจาก .....

๒.๒ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ของกรุงเทพมหานคร

มี (แนบเอกสาร)  ไม่มี เนื่องจาก .....

๓. การจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ของสำนักสิ่งแวดล้อม (กรอกรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)

๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ  
ผู้รายงาน

**การจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5  
สำนักสิ่งแวดล้อม**

หัวข้อ	การดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	รายงานความก้าวหน้า/ผลดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. การลดมลพิษงานกำจัดมูลฝอย/แหล่งปฏิภูลในศูนย์กำจัดมูลฝอย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... ..... หน่วยงานร่วม ..... .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			
๒. การลดมลพิษที่แหล่งกำเนิด ๒.๑ ยานพาหนะราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... ..... หน่วยงานร่วม ..... .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			
๒.๒ ยานพาหนะเอกชนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เช่นรถเช่า รถจ้างเหมา เป็นต้น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... ..... หน่วยงานร่วม ..... .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			

หัวข้อ	การดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	รายงานความก้าวหน้า/ผลดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๒.๓ สถานที่ก่อสร้าง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... ..... หน่วยงานร่วม ..... .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			
๒.๔ อื่น ๆ ระบุ .....	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... ..... หน่วยงานร่วม ..... .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			
๓. การบังคับใช้/ปรับปรุงกฎหมาย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... ..... หน่วยงานร่วม ..... .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			
๔. การตรวจวัดมลพิษ ๔.๑ ที่ปล่อยจากโรงงานกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... ..... หน่วยงานร่วม ..... .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			

หัวข้อ	การดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	รายงานความก้าวหน้า/ผลดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๔.๒ ที่ปล่อยจากเตา มูลฝอยชุมชน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... ..... หน่วยงานร่วม ..... .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกัน สุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			
๕. อื่น ๆ ระบุ .....	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... ..... หน่วยงานร่วม ..... .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกัน สุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			

หมายเหตุ : หากหน่วยงานไม่มีการดำเนินการในหัวข้อนั้น ๆ ไม่ต้องใส่รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

ประเด็นการตรวจติดตาม  
การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งสัมฤทธิ์  
“การจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5”

รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

สำนัก.....

\*\*\*\*\*

**คำชี้แจง** ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจติดตามเสนอคณะผู้ตรวจราชการก่อนวันที่มาตรวจราชการ

**ประเด็นการตรวจติดตาม**

๑. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5

ของกรุงเทพมหานคร

๒.๑ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (ด้านการจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5)

มี (แนบเอกสาร)       ไม่มี เนื่องจาก .....

๒.๒ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ของกรุงเทพมหานคร

มี (แนบเอกสาร)       ไม่มี เนื่องจาก .....

๒. การจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ของหน่วยงาน (กรอกรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)

๓. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ  
ผู้รายงาน



**การจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5**  
**สำนัก.....**

หัวข้อ	การดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	รายงานความก้าวหน้า/ผลดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<b>๑. การลดมลพิษที่แหล่งกำเนิด</b> ๑.๑ ยานพาหนะราชการในกำกับของสำนัก	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... ..... หน่วยงานร่วม ..... .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			
๑.๒ ยานพาหนะเอกชนในกำกับของสำนัก เช่น รถเช่า รถจ้างเหมา เป็นต้น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... ..... หน่วยงานร่วม ..... .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			
๑.๓ สถานที่ก่อสร้าง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... ..... หน่วยงานร่วม ..... .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			

หัวข้อ	การดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	รายงานความก้าวหน้า/ผลดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑.๔ การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดุด โม่ บด หรือย่อยด้วยเครื่องจักร	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... หน่วยงานร่วม .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			
๑.๕ การเผาในที่โล่ง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... หน่วยงานร่วม .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			
๑.๖ อื่น ๆ ระบุ .....	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... หน่วยงานร่วม .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			
๒. มาตรการในพื้นที่ที่มีผลกระทบของฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... หน่วยงานร่วม .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			

หัวข้อ	การดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	รายงานความก้าวหน้า/ผลดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๓. การบังคับใช้/ปรับปรุงกฎหมาย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... ..... หน่วยงานร่วม ..... .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			
๕. อื่น ๆ ระบุ .....	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... ..... หน่วยงานร่วม ..... .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			

หมายเหตุ : หากหน่วยงานไม่มีการดำเนินการในหัวข้อนั้น ๆ ไม่ต้องใส่รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

ประเด็นการตรวจติดตาม  
การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์  
“การจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5”

รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

สำนักงานเขต.....

\*\*\*\*\*

**คำชี้แจง** ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจติดตามเสนอคณะผู้ตรวจราชการก่อนวันที่มาตรวจราชการ  
**ประเด็นการตรวจติดตาม**

**ฐานข้อมูลของแต่ละแหล่งกำเนิด**

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. ยานพาหนะราชการในกำกับของสำนักงานเขต  | จำนวน.....คัน  |
| ๒. ยานพาหนะเอกชนที่ได้รับการตรวจวัดควันดำ (ถ้ามี)   | รวม.....คัน    |
| ๒.๑ สำนักงานเขตร่วมตรวจวัดมลพิษร่วมกับหน่วยงานภายนอก<br>เช่น กองบังคับการตำรวจจราจรกลาง สถานีตำรวจ ฯลฯ              | จำนวน.....คัน  |
| ๒.๒ ยานพาหนะที่ขอเข้าตรวจวัดควันดำ ณ สำนักงานเขต  | จำนวน .....คัน |
| ๓. สถานที่ก่อสร้างในพื้นที่เขต  |                |
| ๓.๑ ของเอกชน  | จำนวน.....แห่ง |
| ๓.๒ ของราชการ   | รวม.....แห่ง   |
| ๓.๒.๑ กรุงเทพมหานคร   | จำนวน.....แห่ง |
| ๓.๒.๒ หน่วยงานอื่น  | จำนวน.....แห่ง |
| ๓.๓ สถานที่ก่อสร้างที่เป็นกิจการที่เข้าข่ายต้องจัดทำ<br>การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)                          | จำนวน.....แห่ง |
| ๔. กิจการที่มีการใช้หม้อต้มไอน้ำ (Boiler) ที่ใช้เชื้อเพลิง<br>ประเภทน้ำมันเตาหรือน้ำมันดีเซล                        | จำนวน.....แห่ง |
| ๕. สถานประกอบการสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราบ วัสดุก่อสร้าง<br>รวมทั้งการขุด ตัก ดูด โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร | จำนวน.....แห่ง |
| ๖. เตาเผาศพ จำนวน.....แห่ง เป็นเตาเผาศพปลอดมลพิษ  | จำนวน.....แห่ง |

**ข้อมูลพื้นฐาน**

- |  |                |
|--|----------------|
| ๗. ถนนในพื้นที่เขตที่มีปัญหาด้านฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5<br>(เช่น ถนนที่มีปัญหาการจราจรติดขัด ถนนที่มีการก่อสร้าง<br>ถนนที่มีบรรทุกขนาดใหญ่วิ่งผ่านเป็นประจำ เป็นต้น)<br>(กรอกรายละเอียดในเอกสารหมายเลข ๑) | จำนวน.....แห่ง |
| ๘. สถาบันการศึกษาในพื้นที่   |                |
| ๘.๑ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร  | จำนวน.....แห่ง |
| ๘.๒ โรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร   | จำนวน.....แห่ง |
| ๘.๓ อื่น ๆ (มหาวิทยาลัย, วิทยาลัย)   | จำนวน.....แห่ง |

๙. สำนักงานเขต...

๙. สำนักงานเขตมีการขอใช้งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร มาใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับปัญหาฝุ่นละอองในชุมชน หรือโรงเรียนในพื้นที่เขต

มี จำนวน ..... โครงการ

ไม่มี เนื่องจาก .....

๑๐. การจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ของสำนักงานเขต (กรอกรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒)

๑๑. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ  
ผู้รายงาน

## ถนนที่มีปัญหาด้านฝุ่น PM 2.5

ลำดับ ที่	ชื่อถนน	ระยะทาง (กิโลเมตร)	ปัญหาที่พบ	หมายเหตุ
๑			<input type="checkbox"/> การจราจรติดขัด <input type="checkbox"/> มีการก่อสร้าง <input type="checkbox"/> ถนนที่มีบรรทุกขนาดใหญ่ วิ่งผ่านเป็นประจำ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....	
๒			<input type="checkbox"/> การจราจรติดขัด <input type="checkbox"/> มีการก่อสร้าง <input type="checkbox"/> ถนนที่มีบรรทุกขนาดใหญ่ วิ่งผ่านเป็นประจำ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....	
๓			<input type="checkbox"/> การจราจรติดขัด <input type="checkbox"/> มีการก่อสร้าง <input type="checkbox"/> ถนนที่มีบรรทุกขนาดใหญ่ วิ่งผ่านเป็นประจำ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....	
๔			<input type="checkbox"/> การจราจรติดขัด <input type="checkbox"/> มีการก่อสร้าง <input type="checkbox"/> ถนนที่มีบรรทุกขนาดใหญ่ วิ่งผ่านเป็นประจำ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....	
๕			<input type="checkbox"/> การจราจรติดขัด <input type="checkbox"/> มีการก่อสร้าง <input type="checkbox"/> ถนนที่มีบรรทุกขนาดใหญ่ วิ่งผ่านเป็นประจำ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....	
๖			<input type="checkbox"/> การจราจรติดขัด <input type="checkbox"/> มีการก่อสร้าง <input type="checkbox"/> ถนนที่มีบรรทุกขนาดใหญ่ วิ่งผ่านเป็นประจำ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....	
๗			<input type="checkbox"/> การจราจรติดขัด <input type="checkbox"/> มีการก่อสร้าง <input type="checkbox"/> ถนนที่มีบรรทุกขนาดใหญ่ วิ่งผ่านเป็นประจำ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....	



การจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5  
สำนักงานเขต.....

หัวข้อ	การดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	รายงานความก้าวหน้า/ผลดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<b>๑. การลดมลพิษที่แหล่งกำเนิด</b> ๑.๑ ยานพาหนะราชการในกำกับของสำนักงานเขต	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... ..... หน่วยงานร่วม ..... .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			
๑.๒ ยานพาหนะเอกชนที่ตรวจวัดควันดำ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... ..... หน่วยงานร่วม ..... .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			
๑.๓ สถานที่ก่อสร้าง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... ..... หน่วยงานร่วม ..... .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			

หัวข้อ	การดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	รายงานความก้าวหน้า/ผลดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑.๔ กิจกรรมที่มีการใช้หม้อต้มไอน้ำ (Boiler) ที่ใช้เชื้อเพลิงประเภทน้ำมันเตาหรือน้ำมันดีเซล	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... ..... หน่วยงานร่วม ..... .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			
๑.๕ สถานประกอบการสะสมผสมซีเมนต์ หิน ดินทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูด โม่ บด หรือย่อยด้วยเครื่องจักร	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... ..... หน่วยงานร่วม ..... .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			
๑.๖ การเผาในที่โล่ง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... ..... หน่วยงานร่วม ..... .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			
๑.๗ เต้าเผาศพ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... ..... หน่วยงานร่วม ..... .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			

หัวข้อ	การดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	รายงานความก้าวหน้า/ผลดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑.๘ ถนนที่มีปัญหาด้านฝุ่น PM 2.5	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี					<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			
๑.๙ อื่น ๆ ระบุ .....	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... ..... หน่วยงานร่วม ..... .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			
๒. มาตรการในพื้นที่ที่มีผลกระทบของฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ๒.๑ ชุมชนในพื้นที่เขต	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... ..... หน่วยงานร่วม ..... .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			
๒.๒ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... ..... หน่วยงานร่วม ..... .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			

หัวข้อ	การดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	รายงานความก้าวหน้า/ผลดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๒.๓ โรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... หน่วยงานร่วม .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			
๒.๔ อื่น ๆ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... หน่วยงานร่วม .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			
๓. การบังคับใช้/ปรับปรุงกฎหมาย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... หน่วยงานร่วม .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			
๔. อื่น ๆ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		หน่วยงานหลัก ..... หน่วยงานร่วม .....			<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> กทม. <input type="radio"/> กองทุนหลักประกันสุขภาพ กทม. <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			

หมายเหตุ : หากหน่วยงานไม่มีการดำเนินการในหัวข้อนั้น ๆ ไม่ต้องใส่รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

## การดำเนินโครงการฟื้นฟูคุณภาพชีวิตของประชาชนหลังสถานการณ์ COVID-19

๑. โครงการ.....

๒. หน่วยงาน.....

๓. การวิเคราะห์สภาพปัญหา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๔. วัตถุประสงค์

.....  
.....  
.....  
.....

๕. แผน - รายละเอียดการดำเนินงาน

.....  
.....  
.....  
.....

๖. กลุ่มเป้าหมาย.....

.....  
.....

๗. ระยะเวลาดำเนินการ.....

.....  
.....

๘. การประเมินผล / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....  
.....

## **ลักษณะของโครงการ**

- ๑) โครงการที่มุ่งเน้นการพัฒนาพลิกฟื้นกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ในภาคเกษตรกรรม อุตสาหกรรม การค้าและการลงทุน ท่องเที่ยวและบริการ เช่น
  - โครงการพื้นที่ท่องเที่ยวปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยว
  - โครงการพัฒนาศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวเรียนรู้ โครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
- ๒) โครงการที่มุ่งเน้นการฟื้นฟูเศรษฐกิจท้องถิ่นและชุมชน เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ ส่งเสริมตลาดที่เชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวหรือภาคบริการอื่น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในชุมชน การจัดหาปัจจัยการผลิต การเข้าถึงช่องทางการตลาด พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานคุณภาพ และมูลค่าเพิ่มของสินค้า เช่น
  - โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”
  - โครงการการจัดหางานโอทอปไทย สู้ภัยโควิด-19
  - โครงการสร้างงาน สร้างอาชีพ ด้วยการนวดไทยในสถานการณ์ COVID-19
  - โครงการสร้างเศรษฐกิจจาก OTOP สมุนไพรในชุมชนอย่างยั่งยืน



กองงานผู้ตรวจราชการ  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร