

แบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระยะครึ่งปีงบประมาณ)

หน่วยงาน : กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ ๓ ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส และคล่องตัว

ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ปัญหา /อุปสรรค
<p>ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส และคล่องตัว</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำคำสั่งการใช้งานระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานตามคำสั่งกองงานผู้ตรวจราชการที่ ๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๙/๑๒๗๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเข้าใช้งานระบบ จำนวน ๘ ระบบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ๑. ระบบสารสนเทศหลักของกรุงเทพมหานคร (MIS๒)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ๓. ระบบรับเรื่องร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ๔. ระบบบริการภาครัฐ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ๕. ระบบยืนยันตัวตนและตรวจสอบตัวบุคคลในระบบดิจิทัล Certificate Authority (CA) หรือระบบบริหารจัดการการใช้งานระบบสารสนเทศสนับสนุนการเชื่อมโยง (BMA Single Sign-On)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ๖. ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ๗. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban@bangkok.go.th และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานและหรือส่วนราชการ ชื่อโดเมน @bangkok.go.th ที่กรุงเทพมหานคร จัดสรรให้</li> </ul>	<p>-</p>

ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ปัญหา /อุปสรรค
	<input checked="" type="checkbox"/> ๘. การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ๘.๑ แอปพลิเคชัน Microsoft Teams</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ๘.๒ แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ๘.๓ แอปพลิเคชัน Webex Meetings</li> <li><input type="checkbox"/> ๘.๔ แอปพลิเคชัน Google Meet</li> </ul>	

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง .....  
(หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน)

\*หมายเหตุ : หลักฐานอ้างอิง

- หน่วยงานระดับสำนัก/ส่วนราชการฯ

เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล

๑. สำเนาคำสั่งการใช้งานระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

๒. ประกาศหน่วยงาน เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อหน่วยงาน

๓. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจะเก็บข้อมูลการใช้งานระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ยกเว้น ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหน่วยงานจะต้องเก็บเอกสารหลักฐานในส่วนนี้เป็นเชิงประจักษ์