

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)
 ตัวชี้วัด ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ชื่อโครงการ การสร้างระบบมาตรฐานการติดตามผลการดำเนินการตามคำสั่งการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

(Establishing an IT system to monitor the execution performance according to orders)

นวัตกรรมที่พัฒนา* (ระบุผลผลิต (Output) ให้ชัดเจน)	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
<p>มีการสร้างระบบมาตรฐานการติดตามผลการดำเนินการตามคำสั่งการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ระบบ “มาตรฐาน” หมายถึง แนวทางในการวิเคราะห์จำแนกคำสั่งการฯ ของปลัดกรุงเทพมหานครและข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ในการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ และผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เป็นรูปแบบเดียวกัน ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ ประกอบด้วย</p> <p>๑. ประเภทคำสั่งการฯ คือ ลักษณะของคำสั่งการฯ ที่ให้หน่วยงานดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ๑๐ กลุ่ม ดังนี้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการพัฒนาวัตกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนานวัตกรรมเสร็จแล้ว อยู่ระหว่างการทดลองใช้ เพื่อปรับปรุงนวัตกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนานวัตกรรม และนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์แล้ว</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่ง “คณะทำงานพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการลงนามและแจ้งคณะทำงานฯเพื่อทราบ (ตามคำสั่ง กต. ที่ ๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๖ และคำสั่ง กต. ที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ ม.ค.๖๗)</p> <p>๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อแจ้งแนวทางการดำเนินการตัวชี้วัดฯ จำนวน ๓ ครั้ง เมื่อวันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๖ และวันที่ ๒ พ.ย. ๖๖ (รายละเอียดตามรายงานการประชุมฯ)</p> <p>๓. สรุปแนวผลการคัดเลือกแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกองงานผู้ตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามแบบ ๑ – ๔) และจัดคลิปวีดิทัศน์การพัฒนา นวัตกรรมฯ เพื่อส่งให้สำนักงาน ก.ก. ทั้งรูปแบบเอกสาร และไฟล์ข้อมูลผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	

นวัตกรรมที่พัฒนา* (ระบุผลผลิต (Output) ให้ชัดเจน)	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
<p>๒. ปัจจัยผลกระทบของข้อสั่งการต่อการบริหารงานของกรุงเทพมหานคร ๕ ปัจจัย ดังนี้</p> <p>๒.๑ ด้านบุคลากร อัตรากำลัง และโครงสร้างของหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ ด้านงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>๒.๓ ด้านวิธีปฏิบัติงาน การบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๒.๔ ด้านเทคโนโลยี ทั้ง software และ hardware ของหน่วยงาน</p> <p>๒.๕ ด้านกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อสั่งการต่างๆ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๓. สถานะการรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการฯ ของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>๓.๑ หน่วยงานรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแล้ว หมายถึง หน่วยงานดำเนินการตามแผน และบรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อสั่งการแล้ว 		<p>๔. คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมฯ แจ้งผลการพิจารณาโครงการฯ กองงานผู้ตรวจราชการ และให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโครงการฯ ตามมติคณะกรรมการฯ</p> <p>๕. จัดทำโครงการ การสร้างทำระบบมาตรฐานการติดตามผลกดำเนินการตามข้อสั่งการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Establishing an IT system to monitor the execution performance according to orders) เสนอผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ ลงนามอนุมัติโครงการ ส่งให้สำนักงาน ก.ก. และส่งไฟล์ข้อมูลโครงการผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๖. ลงข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ จำนวน ๓๑ หน่วยงาน ในระบบมาตรฐานการติดตามผลฯ ด้วยโปรแกรม Google sheet มีการวิเคราะห์จำแนกข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานครและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวน ๑๐ กลุ่ม และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อข้อเสนอแนะ จำนวน ๕ ปัจจัย ติดตามผลการดำเนินงาน ๓ สถานะ</p>	

นวัตกรรมที่พัฒนา* (ระบุผลผลิต (Output) ให้ชัดเจน)	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
<p>- อยู่ระหว่างการดำเนินการ หมายถึง หน่วยงานรับทราบข้อสั่งการฯ มีการวางแผน การดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อสั่งการ</p> <p>- ไม่สามารถดำเนินการได้ หมายถึง หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อสั่งการฯ ได้ เนื่องจาก ปัจจัยต่างๆ เช่น ข้อขัดข้องทางกฎหมาย</p> <p>๓.๒ หน่วยงานยังไม่รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>“การสร้างระบบมาตรฐานการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายถึง การสร้างระบบให้หน่วยงานต่างๆ รายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของ ปลัดกรุงเทพมหานคร และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ในการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยหน่วยงานนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ Google Forms และแสดงผลข้อมูลภาพรวมแบบติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการฯ (Dashboard) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา</p>		<p>๗. ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการพัฒนา นวัตกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ กองงานผู้ตรวจราชการ โดยเวียนแจ้งหน่วยรับตรวจ ผ่านระบบหนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร นำเรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเพื่อแจ้งคณะ ผู้ตรวจราชการฯ และส่วนราชการในสังกัดกองงาน ผู้ตรวจราชการ</p> <p>๘. อยู่ระหว่างดำเนินการผู้ใช้งานในระบบฯ รายงาน ผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการและข้อเสนอแนะฯ เพื่อนำมาประมวลผล จัดเก็บเป็นฐานข้อมูลผลการดำเนินงาน เป็นแนวทางการพิจารณาความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการในการตรวจราชการปีต่อไป</p>	

นวัตกรรมที่พัฒนา* (ระบุผลผลิต (Output) ให้ชัดเจน)	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
<p>เสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p>วิธีการคำนวณ : มีการสร้างระบบ</p> <p>มาตรฐานการติดตามผลการดำเนินการตาม</p> <p>ข้อสั่งการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>จำนวน ๑ ระบบ</p> <p>เอกสาร/หลักฐาน : ระบบมาตรฐานการ</p> <p>ติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการ</p> <p>ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>			

ลงชื่อ ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ให้ระบุนวัตกรรมที่หน่วยงานพัฒนาให้ชัดเจน ตามโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ