



ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองงานผู้ตรวจราชการ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ระเบียบกรุงเทพมหานคร

ว่าด้วยการตรวจราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่ เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการของ
ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด
หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การตรวจราชการ” หมายความว่า ตรวจ ติดตาม ประเมินผล เฝ้าระวัง แนะนำ สืบสวน
สอบสวน ตรวจสอบข้อเท็จจริง รับฟังเหตุการณ์ เสนอแนะ ข้อเสนอแนะ ติดต่อประสานงาน ตรวจเยี่ยม หรือ
ดำเนินการอื่นใดของผู้ตรวจราชการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติของคณะรัฐมนตรี
แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

“ผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร

“ผู้รับการตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานที่มี
การตรวจราชการ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ
กรุงเทพมหานคร และส่วนราชการตามประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน
และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร รวมถึงการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร และ
บริษัท

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และรวมถึงพนักงานในสังกัด
การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร และบริษัท

“บริษัท” หมายความว่า บริษัทที่กรุงเทพมหานครก่อตั้ง จัดตั้ง หรือถือหุ้นตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

“เขตตรวจราชการ” หมายความว่า หน่วยงานและพื้นที่ที่ผู้ตรวจราชการรับผิดชอบใน
การตรวจราชการ

“ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ช่วยผู้ตรวจราชการในการตรวจราชการของ กรุงเทพมหานครตามที่หัวหน้าผู้ตรวจราชการมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการ

ข้อ ๖ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อตรวจราชการ แนะนำ หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ในการนำนโยบายของรัฐบาลตามที่ สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ไปปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) เพื่อเร่งรัดติดตามความก้าวหน้า และความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบ และ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามนโยบายของรัฐบาลตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด แผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตลอดจนตรวจสอบคุณภาพงานและการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

(๓) เพื่อตรวจเยี่ยม แนะนำ ทำความเข้าใจ ชี้แจงกับเจ้าหน้าที่ให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ

(๔) เพื่อสับดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของเจ้าหน้าที่และประชาชน

(๕) เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับคำสั่ง การร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร ตลอดจนการรับทราบสภาพ หรือสถานการณ์ในพื้นที่ สำหรับนำไป ประกอบการเสนอแนะต่อปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๖) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะต่อปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี เพื่อทราบ พิจารณา และวินิจฉัยสั่งการ ในการบริหารงานและการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๗ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปี

(๒) การตรวจราชการที่นอกเหนือจาก (๑) ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจราชการรับผิดชอบการตรวจราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานครและ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามแผนการตรวจราชการประจำปีและตามที่ได้รับมอบหมาย

การตรวจราชการใดที่เป็นเรื่องเดียวกันที่ต้องดำเนินการในหลายหน่วยงานให้ผู้ตรวจราชการ ที่เกี่ยวข้องบูรณาการการตรวจราชการร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิง การกิจของกรุงเทพมหานครและประโยชน์สุขของประชาชน

ข้อ ๙ เขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการให้ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้กำหนด

หมวด ๒
ผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๑๐ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครระดับสูงคนหนึ่ง เป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการ และอีกสองคนเป็นรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ตรวจราชการ เป็นไปตามระเบียบนี้
- (๒) ลงนามหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ตรวจราชการ
- (๓) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานสนับสนุนการตรวจราชการ
- (๔) มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ในการตรวจราชการของ กรุงเทพมหานคร
- (๕) กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ตรวจราชการ และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ
- (๖) กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของกองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ
- (๗) ตรวจราชการหน่วยงาน
- (๘) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย
- (๙) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่ระเบียบนี้กำหนด

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ไม่มีผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการใด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ หัวหน้าผู้ตรวจราชการอาจมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการคนหนึ่งคนใดปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำเขตตรวจราชการนั้นได้เป็นการชั่วคราว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าผู้ตรวจราชการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนตามลำดับ

ในกรณีที่ไม่มีรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ผู้ตรวจราชการ ซึ่งมีลำดับอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน

ข้อ ๑๔ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้งหัวหน้าเขตตรวจราชการ และผู้ตรวจราชการให้รับผิดชอบประจำเขตตรวจราชการ

ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าเขตตรวจราชการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ตรวจราชการเป็นไปตามระเบียบนี้
- (๒) ลงนามหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการในเขตตรวจราชการ
- (๓) กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการ
- (๔) มอบหมายผู้ตรวจราชการในเขตตรวจราชการรับผิดชอบการตรวจราชการแทน เป็นการชั่วคราวได้ตามที่เห็นสมควร ในกรณีที่ไม่มีผู้ตรวจราชการในเขตตรวจราชการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๕) ตรวจราชการหน่วยงานในเขตตรวจราชการ

หมวด ๓
อำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจราชการในเขตตรวจราชการ

(ก) ตรวจ แนะนำ ชี้แจงนโยบาย และการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และรับทราบข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจนผลกระทบอันจะพึงมี รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพงานและการปฏิบัติ ราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่

(ข) ส่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติ หรือดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อนหากเห็นว่าก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือประโยชน์ของ ประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อผู้ตรวจราชการได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานปลัดกรุงเทพมหานครผ่าน หัวหน้าผู้ตรวจราชการเพื่อพิจารณาโดยด่วน

(ค) สั่งให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ชี้แจง ให้ถ้อยคำ ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา รวมทั้งการมีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ง) ตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับคำสั่งการ ร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน

(จ) ตรวจเยี่ยม สดับตรับฟังทุกข์สุขและความคิดเห็น ตลอดจนให้คำแนะนำ ข้อสังเกต ชี้แจง ให้ความช่วยเหลือ ให้กำลังใจ และบำรุงขวัญ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประมวลผลการดำเนินการดังกล่าว พร้อมทั้งเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของ ปลัดกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารงานบุคคลผ่านหัวหน้าผู้ตรวจราชการ

(ฉ) ศึกษา ประมวล วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะต่อปลัดกรุงเทพมหานครหรือ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ผ่านหัวหน้าผู้ตรวจราชการเพื่อทราบ พิจารณา วินิจฉัยสั่งการ ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร

(๒) อำนาจหน้าที่นอกเหนือจาก (๑) ตามที่ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ในระหว่างการตรวจราชการ ผู้ตรวจราชการอาจเรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อชี้แจงนโยบายหรือซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติราชการก็ได้

ข้อ ๑๘ ผู้ตรวจราชการอาจเสนอความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การพิจารณาความดีความชอบ ประจำปี การดำเนินการทางวินัย ตลอดจนพฤติกรรมในทางส่วนตัวของผู้รับการตรวจต่อปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อประกอบการพิจารณาผ่านหัวหน้าผู้ตรวจราชการ

หมวด ๔
ผู้รับการตรวจ

ข้อ ๑๙ ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการในการเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ
- (๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หลักฐานในการรับการตรวจให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจราชการตรวจสอบได้
- (๓) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการ
- (๔) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ
- (๕) ปฏิบัติหรือดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้สั่งการตามข้อ ๑๖ (๑) (ข) ในระหว่างการตรวจราชการโดยพลัน หากไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการได้สั่งการ ให้ชี้แจงข้อขัดข้องมายังผู้ตรวจราชการพร้อมเหตุผล และให้ผู้ตรวจราชการพิจารณาพร้อมเสนอความเห็นต่อปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ผ่านหัวหน้าผู้ตรวจราชการเพื่อพิจารณาโดยด่วน

หมวด ๕
การกำหนดแผนการตรวจราชการ

ข้อ ๒๐ ให้มีคณะกรรมการกำหนดแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานครประกอบด้วย ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานครที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมายเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าผู้ตรวจราชการ หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจราชการที่หัวหน้าผู้ตรวจราชการมอบหมายจำนวนห้าคน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ที่เลขานุการมอบหมายจำนวนสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการกำหนดแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากำหนดและจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ เพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการต่อไป
- แผนการตรวจราชการให้จัดทำตามรอบปีงบประมาณ โดยให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มปีงบประมาณนั้น
- (๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานใด ๆ
 - (๓) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
 - (๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย

ข้อ ๒๒ ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการและผู้ตรวจราชการร่วมกันกำหนดมาตรฐาน เครื่องมือในการตรวจติดตาม และแบบรายงานของผู้ตรวจราชการให้สอดคล้องกับแผนการตรวจราชการ และสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้

หมวด ๖

การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ข้อ ๒๓ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละคราว ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผลการตรวจราชการต่อปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี โดยผ่านหัวหน้าผู้ตรวจราชการ

เมื่อปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้สั่งการ หรือมีความเห็นในรายงานผลการตรวจราชการประการใดแล้ว ให้หัวหน้าเขตตรวจราชการส่งคำสั่งการหรือความเห็นนั้นให้ผู้รับการตรวจหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายในกำหนดพร้อมทั้งรายงานหัวหน้าผู้ตรวจราชการทราบในกรณีพ้นกำหนดเวลาและยังมิได้รับการรายงานการดำเนินการแล้วเสร็จจากหน่วยรับการตรวจให้ผู้ตรวจราชการ ซึ่งจัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับการตรวจ และถ้าพ้นสามสิบวันแล้วยังมิได้มีการดำเนินงานแก้ไขหรือปรับปรุงอย่างหนึ่งอย่างใด ให้รายงานปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๒๔ การประมวลรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ให้สรุปเป็นภาพรวมของแต่ละประเด็นตามแผนการตรวจราชการ

ข้อ ๒๕ การรายงานผลการตรวจราชการให้แสดงข้อเท็จจริง เหตุผล ข้อมูล พยานหลักฐาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะที่มีความชัดเจน กระชับ เข้าใจง่าย

หมวด ๗

การสนับสนุนการตรวจราชการ

ข้อ ๒๖ ให้กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำของผู้ตรวจราชการ สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการตรวจราชการแก่ผู้ตรวจราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๒๗ ให้กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนผู้ตรวจราชการ ในการกำหนดมาตรฐาน เครื่องมือในการตรวจติดตาม และแบบรายงานของผู้ตรวจราชการ

(๒) ช่วยผู้ตรวจราชการในการประสานแผนและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ

(๓) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตรวจราชการ และจัดทำรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการเสนอหัวหน้าผู้ตรวจราชการ เพื่อรายงานปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี

(๔) สนับสนุนผู้ตรวจราชการในการตรวจราชการเกี่ยวกับการตรวจและติดตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แผนงาน ตลอดจนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ช่วยผู้ตรวจราชการในการสืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการร้องเรียนของประชาชน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่หัวหน้าผู้ตรวจราชการมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติงานในการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้าผู้ตรวจราชการมอบหมาย

(๙) มอบหมายเจ้าหน้าที่ช่วยผู้ตรวจราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตาม (๑) - (๘)

ข้อ ๒๘ กรณีที่ผู้ตรวจราชการพิจารณาเห็นว่า ในการตรวจราชการที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานใด เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการให้ประสานงานกับหน่วยงานนั้น และให้หน่วยงานให้ความร่วมมือกับผู้ตรวจราชการด้วย

หมวด ๘

คุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๙ ผู้ตรวจราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสำนึกในความมีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณของผู้ตรวจราชการ ตลอดจนความเลื่อมใสศรัทธาของเจ้าหน้าที่และประชาชน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร