

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ประจำปี 2567

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม สัมมนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	สัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	332 คน	261,700	ช่วงเดือน มิ.ย. - ก.ย.2567

ชื่อโครงการ สัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งในการสนับสนุนการบริหารราชการของกรุงเทพมหานคร ที่ช่วยให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้รับทราบข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามนโยบายที่ให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติสู่ความสำเร็จ และช่วยให้การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชน ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๗ กำหนดให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครรับผิดชอบการตรวจราชการแผนปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และข้อ ๑๘ กำหนดให้จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจราชการ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จึงเปรียบเสมือนสื่อประสานระหว่างผู้บริหารของกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้กำหนดนโยบาย และหน่วยงานของกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้ดำเนินนโยบายไปสู่การปฏิบัติ คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

ปัจจุบันกรุงเทพมหานคร ได้กำหนดสมรรถนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (Functional Competency) ประกอบด้วย การตรวจประเมินและให้คำแนะนำจนสามารถลดผลกระทบทางลบต่อระบบงานของหน่วยงานที่รับตรวจในความรับผิดชอบ ให้คำแนะนำเชิงพัฒนาจนหน่วยงานที่ตรวจประเมินเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของผู้อื่น สามารถลดความผิดพลาดและความไร้ประสิทธิภาพของหน่วยงาน ตรวจประเมินได้อย่างเป็นรูปธรรม และให้คำแนะนำและผลักดันให้หน่วยงานที่ตรวจประเมินเกิดการเปลี่ยนแปลงจนนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ปัจจุบันคือสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร) ได้เริ่มจัดอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับหน่วยงานผู้รับการตรวจในการกำหนดแนวทางและประเด็นการตรวจราชการ รวมถึงสอดคล้องกับ Functional Competency ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร กองงานผู้ตรวจราชการจึงได้จัดโครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและหน่วยงานผู้รับการตรวจร่วมกันพิจารณาร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นหน่วยงานผู้รับการตรวจ รับทราบแนวทางการตรวจราชการ วิธีการตรวจราชการ และรอบระยะเวลาการตรวจราชการ

๒.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี แลกเปลี่ยนประสบการณ์ หักศุนคติระหว่างผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานผู้รับการตรวจ

๓. เป้าหมาย

จัดโครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานครแบบไป-กลับ
จำนวน ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๓๕๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑.๑ หน่วยงานการตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

- ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครทุกระดับ
- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดกองงานผู้ตรวจราชการจำนวน ๓๐ คน

๓.๑.๒ หน่วยงานผู้รับการตรวจ

หน่วยงานระดับสำนัก

- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนัก

จำนวน ๑๖ หน่วยงาน ๆ ละ ๓ คน

รวมจำนวน ๔๘ คน

- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเลขานุการ-

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและ

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

จำนวน ๒ หน่วยงาน ๆ ละ ๒ คน

รวมจำนวน ๔ คน

- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการในสังกัด

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (ยกเว้นกองงานผู้ตรวจราชการ)

จำนวน ๗ ส่วนราชการ ๆ ละ ๒ คน

รวมจำนวน ๑๔ คน

สำนักงานเขต

- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต

จำนวน ๕๐ สำนักงานเขต ๆ ละ ๔ คน

รวมจำนวน ๒๐๐ คน

สำนักงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- เจ้าหน้าที่สำนักงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานคร

จำนวน ๔ หน่วยงาน ๆ ละ ๒ คน

รวมจำนวน ๘ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการ

จำนวน ๑๒ คน

๓.๒.๒ วิทยากร

จำนวน ๖ คน

๔. ลักษณะโครงการ

โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ มีลักษณะโครงการ ดังนี้

๔.๑ เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำ และเป็นโครงการใหม่

๔.๒ เป็นโครงการที่สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์
ประชาชน และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗

การสร้าง ...

การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ ที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๑ พัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคลให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจ (Workforce Readiness) กลยุทธ์ที่ ๒.๕ พัฒนาและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามคู่มือเส้นทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD Roadmap) สำหรับการเรียนรู้พัฒนาและประเมินผล รูปแบบ ๗๐:๒๐:๑๐

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการสัมมนาประกอบด้วยกิจกรรมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมโครงการด้วยการอภิปราย และการบรรยาย จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ในด้านการตรวจราชการ และมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินโครงการสัมมนา แบบไป – กลับ ประมาณเดือนกรกฎาคมหรือเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ วัน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมเอกชนในกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน									—			
๒. ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับร่างแผนการตรวจราชการแนวทางดำเนินงานวิทยากร และสถานที่									—			
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด และค่าใช้จ่าย									—			
๔. กำหนดรายละเอียดโครงการ จัดทำเอกสารประสานวิทยากรและสถานที่									—			

๖. แผนปฏิบัติการ (ต่อ) ...

๖. แผนปฏิบัติการ (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕. ประสานหน่วยงาน/ ส่วนราชการจัดส่ง รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ										—		
๖. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการ และผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วม การสัมมนาตามโครงการ และคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ดำเนินการโครงการ										—		
๗. ดำเนินการจัดการ สัมมนา										—		
๘. ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผล สรุปผล การดำเนินงาน และ จัดทำรายงานเสนอ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร											—	

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองงานผู้ตรวจราชการสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๖๑,๗๐๐.-บาท (สองแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง กรณีรายการยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การสัมมนาตาม โครงการสัมมนาเพื่อ จัดทำร่างแผนการ ตรวจราชการของ กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอกชน กรุงเทพมหานคร	ข้าราชการ กทม. และบุคลากร กทม. รวม ๓๓๒ คน และผู้เกี่ยวข้อง ๑๘ คน (เจ้าหน้าที่ ดำเนินงาน ๑๒ คน และวิทยากร ๖ คน) รวมทั้งสิ้น ๓๕๐ คน	- ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมื้อ) (๓๕๐ คน x ๖๐๐.-บาท x ๑ มื้อ)	๒๑๐,๐๐๐.-	- ระเบียบ กทม. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔ ข้อ ๑๔ - ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘, (๙) (๑๓) และ ข้อ ๑๐

๗. งบประมาณ (ต่อ) ...

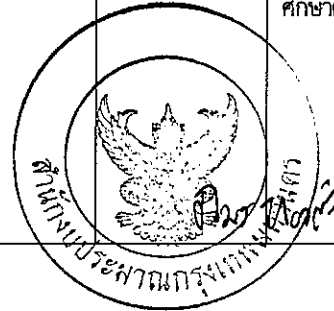
๗. งบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การสัมมนาตาม โครงการสัมมนา เพื่อจัดทำ ร่างแผนการ ตรวจราชการ ของ กรุงเทพมหานคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอกชน กรุงเทพมหานคร		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕๐ คน x ๕๐.-บาท x ๒ มื้อ)	๓๕,๐๐๐.-	- หนังสือ สพข. ที่ กท ๐๔๐๑/๙๔๓ ลว.๕ มี.ค.๖๒ เรื่อง การพิจารณาอนุมัติ งบประมาณให้เป็นไปตาม ระเบียบ กทม. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑
		- ค่าสมนาคุณวิทยากร (อภิปราย) จำนวน ๓ คน (๓ คน x ๖๐๐.-บาท x ๒ ช.ม.)	๓,๖๐๐.-	- ระเบียบ กทม. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ ข้อ ๑๕ (๒) - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๑๒) ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๔ (๒) - หนังสือ สพข. ที่ กท ๐๔๐๑/๙๔๓ ลว.๕ มี.ค. ๖๒ เรื่อง การพิจารณา อนุมัติงบประมาณให้เป็นไป ตามระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑
		ค่าสมนาคุณวิทยากร (อภิปราย) จำนวน ๓ คน (๓ คน x ๖๐๐.-บาท x ๓ ช.ม.)	๕,๔๐๐.-	- ระเบียบ กทม. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ ข้อ ๑๕ (๒) - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๑๒) ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๔ (๒) - หนังสือ สพข. ที่ กท ๐๔๐๑/๙๔๓ ลว.๕ มี.ค.๖๒ เรื่อง การพิจารณาอนุมัติ งบประมาณให้เป็นไปตาม ระเบียบ กทม. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑

๗. งบประมาณ (ต่อ) ...

๗. งบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การสัมมนาตาม โครงการสัมมนา เพื่อจัดทำร่าง แผนการตรวจ ราชการของ กรุงเทพมหานคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอกชน กรุงเทพมหานคร		ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์	๗,๗๐๐.-	ระเบียบกทม. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๑๔ คำสั่ง กทม. ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์การจัด โครงการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ข้อ ๓.๖.๖



๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่ จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความ เสี่ยง	
๑. กลุ่มเป้าหมายอาจเข้าร่วม การสัมมนาไม่ครบถ้วน ตามที่ได้กำหนดไว้	๒	๓	ปาน กลาง (๖)	กำหนดให้หน่วยงาน/ส่วนราชการ ส่งผู้แทนเข้าร่วมการสัมมนาแทน กรณี ที่กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วม การสัมมนาได้
๒. การจัดทำร่างแผนการ ตรวจราชการฯ ยังไม่พร้อม ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา พิจารณา	๒	๔	ปาน กลาง (๘)	เร่งรัดการจัดทำร่างแผนการตรวจราชการฯ ให้เรียบร้อยก่อนการจัดสัมมนา

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานผู้รับการตรวจ ได้ร่วมพิจารณาและ
แลกเปลี่ยนข้อมูลต่าง ๆ พร้อมเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร

๙.๒ หน่วยงานผู้รับการตรวจได้รับทราบแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งแนวทางและวิธีการตรวจราชการ

๙.๓ หน่วยงานผู้รับการตรวจ เห็นประโยชน์ของการตรวจราชการที่ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดผลกระทบทางลบได้อย่างถูกต้องตรงตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	วิธีคำนวณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการหารด้วยจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดตามคำสั่งให้ข้าราชการฯ เข้าร่วมโครงการคูณด้วย ๑๐๐	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ
๒. กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	วิธีคำนวณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านเกณฑ์การประเมินหารด้วยจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ทำการประเมิน คูณ ๑๐๐	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ
๓. ร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสนอ ผว.กทม. เห็นชอบ	๑ เล่ม	ผลลัพธ์	ประเมินจากร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส โดยมีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการต่อผู้บังคับบัญชา

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

วิธีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ การเก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการของกลุ่มเป้าหมายจากเอกสารการลงทะเบียน

๑๐.๓.๒ การประเมินผลโดยแบบสอบถามวัดระดับความรู้ความเข้าใจจากผู้เข้าร่วมสัมมนา หรือความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๑๐.๓.๓ นำเสนอผลการรวบรวมข้อมูล และประเมินผลจากแบบสอบถาม จัดทำสรุปรายงานผลโครงการภายใน ๖๐ วันภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเสาวลักษณ์ วงศ์ปัทมชัย)
ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนี วัฒนะ)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

ตารางกำหนดหลักสูตร

โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ โรงแรมเอกชนในกรุงเทพมหานคร

เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐	๑๕.๐๐-๑๖.๓๐
ลงทะเบียน รับเอกสาร	พิธีเปิดการสัมมนา โดย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน	อภิปราย เรื่อง “ความสำคัญของ การตรวจราชการ และบทบาท ของผู้ตรวจราชการ” (วิทยากรภาครัฐ) (๖๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๕,๔๐๐.- บาท)	อภิปราย เรื่อง “แนวทางการ ตรวจราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” (วิทยากรภาครัฐ) (๖๐๐.- บาท x ๒ ชั่วโมง x ๓ คน = ๓,๖๐๐.- บาท)	การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แบบรายงานข้อมูล ตามประเด็นการตรวจราชการ แบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย หัวหน้าเขตตรวจราชการ ๑-๖

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองงานผู้ตรวจราชการ (ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๒๑๔๓ หรือโทร. ๑๑๘๘๙)

ที่ กท ๐๔๐๙/๗๗๑

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดทำโครงการการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการโครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๒๖๑,๗๐๐.-บาท (สองแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการฯ ตามหนังสือกองงานผู้ตรวจราชการ ที่ กท ๐๔๐๙/๕๑๕ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ และหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๓/๔๓๖๘ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง กองงานผู้ตรวจราชการ ได้ดำเนินการจัดการสัมมนา ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมปรีณิพัลลข เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ลุ่่งไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาเป็นผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนักสำนักงานเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนของหน่วยงาน และสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร จำนวนรวม ๓๒๓ คน โดยสาระสำคัญของการสัมมนา มีดังนี้

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดการสัมมนา ได้บรรยายชี้แจงว่าการตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งในการสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจราชการเปรียบเป็นผู้แทนของคนทั้งกรุงเทพมหานครที่จะช่วยติดตามตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ปัจจุบันนี้มีประชาชนช่วยตรวจสอบมากมายหลายแสนคนผ่านโซเชียลมีเดียและผ่าน “Traffy Fondue” กรุงเทพมหานครต้องโปร่งใส ไม่ทุจริตคอร์รัปชัน และแม้ว่ากรุงเทพมหานครจะเก่งในการแก้ปัญหา แต่ควรคิดถึงการป้องกันปัญหาด้วย ทุกหน่วยงานควรจะต้องมี Action Plan เพราะเป็นหัวใจสำคัญในการช่วยควบคุมการทำงานให้สอดคล้องกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เปรียบเสมือนฟันเฟืองเล็กใหญ่ที่หมุนไปด้วยกัน เพื่อที่จะขับเคลื่อนกรุงเทพมหานครให้เป็นเมืองน่าอยู่สำหรับทุกคน ขอให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ให้ “เป็นที่ไว้วางใจ” ของประชาชน

๒. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครได้บรรยายในหัวข้อ “แนวทางการบูรณาการการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร” โดยชี้แจงว่าปลัดกรุงเทพมหานครได้มอบนโยบายให้มีการบูรณาการการตรวจราชการมากยิ่งขึ้น จึงได้แบ่งเขตตรวจราชการใหม่โดยแบ่งเป็นเชิงภารกิจ ๓ เขตตรวจราชการ และเชิงพื้นที่ ๓ เขตตรวจราชการ เพื่อให้มีการบูรณาการในภารกิจที่ใกล้เคียงกัน และบูรณาการในพื้นที่ที่ใกล้เคียงกัน

๓. การเสวนา “กรอบแนวทางการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยนางปานฤดี มโนมัยพิบูลย์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร นายวิรัตน์ มนัสสินทวงศ์ รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร นายวิฑูรย์ อภิสิทธิ์ภูวกุล รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล นางศิรินทรีย์ ครุฑสูตร รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร และนางสายสมร สอนเครือ

ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการสำนักงานระบบงบประมาณสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร โดยกรอบแนวทางการตรวจราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น จะตรวจติดตามเชิงคุณภาพ คือรายละเอียดการดำเนินงานตามที่หน่วยงานได้รายงานไว้ใน “BMA Policy Tracking” มีรอบระยะเวลาการตรวจ ๒ รอบเช่นเดิม แต่จะตรวจให้เร็วขึ้นในแต่ละรอบเพื่อหลีกเลี่ยงการตรวจที่อาจซ้ำซ้อนกับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเพื่อสามารถเร่งรัดการทำงานของหน่วยงานได้ก่อนที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ จะมาตรวจ ในส่วนของการใช้จ่ายงบประมาณนั้น ผู้แทนสำนักงานงบประมาณได้แนะนำวิธีการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ การกันเงินไว้เหลือปี และวิธีการบริหารจัดการงบประมาณที่ควรจะเริ่มดำเนินการให้เร็วและดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อลดปัญหาการไม่สามารถก่อหนี้และเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันเวลา

๔. การเสวนา “การตรวจราชการตามเป้าหมายการพัฒนาสำคัญ ตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” โดย นายจิระเดช กรุณกฤตกุล ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง นายรัชชัย สมบูรณ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานการโยธา นายธนันท์ชัย เมฆประเสริฐวนิช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน สำนักการจราจรและขนส่ง นางสาวปาจรียา มหากาญจนะ ผู้อำนวยการส่วนสวนสาธารณะ ๑ สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม และนายชัชชญา ขำจันทร์ ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง และประธานกลุ่มการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้ร่วมเสวนาในประเด็นการดำเนินงานตามเป้าหมายถนนสวย ทางเท้า และสวน ๑๕ นาที โดยได้พูดถึงหลักเกณฑ์สำคัญของเป้าหมายดังกล่าว แนวทางการดำเนินงานในแต่ละเรื่อง และปัญหาอุปสรรคที่สำนักงานเขตอาจพบเจอและแนวทางแก้ไข

๕. จากแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ปรากฏว่า ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ มีความรู้ความเข้าใจกับร่างแผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระดับดีมาก (ร้อยละ ๘๔.๘) เห็นด้วยกับการตรวจราชการเชิงคุณภาพในประเด็น ถนนสวย ทางเท้า และสวน ๑๕ นาที ในระดับดีมาก (ร้อยละ ๙๔) และมีความพึงพอใจต่อการจัดสัมมนาฯ ในด้านวิทยากร สถานที่ และระยะเวลา ในระดับดีมาก (ร้อยละ ๘๕) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวเสาวลักษณ์ วงศ์ปัทมชัย)
ผู้อำนวยการกองผู้ตรวจราชการ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

การสัมมนาร่างแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้เกียรติมาเป็นประธานเปิดงานสัมมนาการจัดทำร่างแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งจัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้มอบหมายนโยบาย การตรวจราชการ แนะนำแนวทาง และเน้นย้ำการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และเพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและหน่วยงานผู้รับการตรวจ ร่วมกันพิจารณาร่างแผนการตรวจราชการ รับทราบแนวทางการตรวจราชการ วิธีการตรวจราชการ และรอบระยะเวลาการตรวจราชการ ผู้เข้าร่วมสัมมนาเป็นหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก สำนักงาน สำนักงานเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้รับการตรวจ สังกัดกรุงเทพมหานคร และผู้บริหารจากหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร จำนวนรวมทั้งสิ้น 323 คน โดยในช่วงเช้า เป็นการบรรยายในหัวข้อ “แนวทางการบูรณาการ การตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร” และการเสวนาในหัวข้อ “กรอบแนวทางการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” และในช่วงบ่ายเป็นการเสวนาในหัวข้อ “การตรวจราชการตามเป้าหมายการพัฒนาสำคัญ ตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” โดยเป้าหมายการพัฒนาที่นำมาเสวนาในวันนี้ ได้แก่ ประเด็นถนนสวย ทางเท้า และสวน 15 นาที ซึ่งเป็นประเด็นที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญ และประสงค์ให้ได้รับการตรวจราชการโดยเน้นคุณภาพของการดำเนินงาน





สรุปผลการสำรวจความคิดเห็น

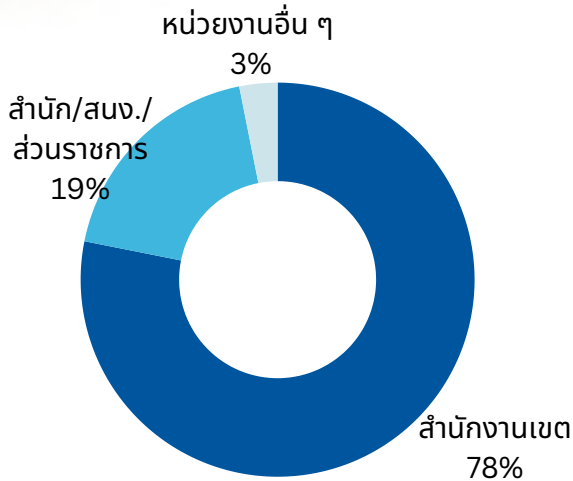
โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการ
ของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



วันพฤหัสบดีที่ 15 ส.ค. 67

ณ โรงแรมปรีชาเลขา มหานคร
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

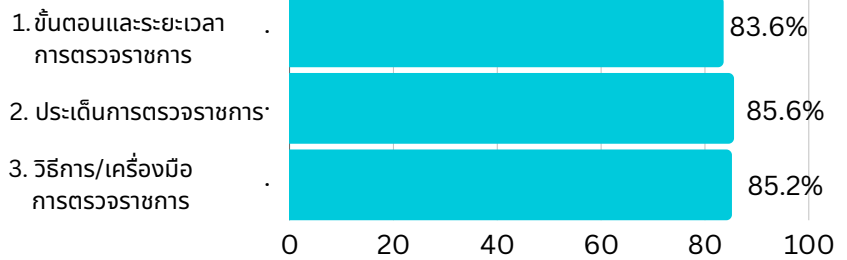
ผู้เข้าร่วมสัมมนา 258 คน *ไม่รวม ผตร./ กงต.



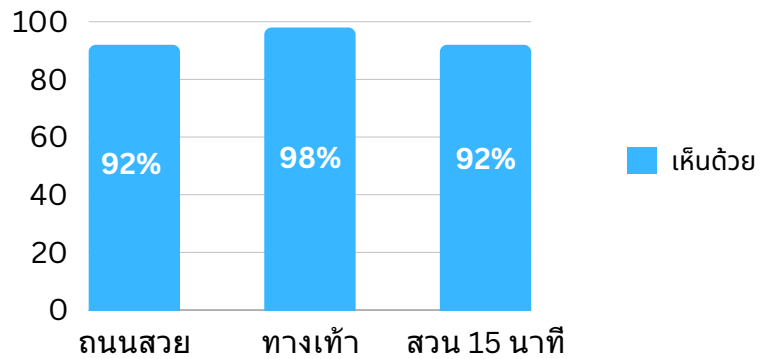
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. การเสวนามีความน่าสนใจ และทำให้เข้าใจในการตรวจราชการ และแผนปฏิบัติการราชการ กรุงเทพมหานคร รวมถึงวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ
2. ควรชี้แจงให้ชัดเจนในประเด็นที่สำคัญ เช่น ปี 2568 ผู้ตรวจราชการเน้นตรวจเรื่องอะไร มีแนวทางการตรวจอย่างไร
3. การตรวจราชการอาจมีความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานหลัก (H) ซึ่งเพิ่มภาระให้กับสำนักงานเขต โดยผู้ตรวจราชการสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานหลัก (H) เพื่อให้ข้อมูลไม่คลาดเคลื่อน

ส่วนที่ 1 : ความรู้ความเข้าใจแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ส่วนที่ 2 : ความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ส่วนที่ 3 : ความพึงพอใจในการจัดโครงการสัมมนาฯ

