



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นการปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่าง ๆ ของชาติ และของหน่วยงานของรัฐ เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใด ๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ หรือวาระแห่งชาติหรือไม่ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนเพื่อสับตลับฟังทุกข์ สุข ความคิดเห็น และความต้องการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชน แสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่

ดังนั้น ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรม จึงต้องมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจด้านการตรวจราชการ มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ สามารถประสานการตรวจราชการระหว่างหน่วยงานเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานกลางด้านการตรวจราชการ และหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและติดตามตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) จึงได้ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อให้กลไกการตรวจราชการได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากผู้บริหารระดับสูง และประชาชน ในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุผลตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่และภารกิจด้านการตรวจราชการ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตรวจราชการ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการปฏิบัติงานตรวจราชการ และสร้างเครือข่ายการตรวจราชการ ให้มีความเข้มแข็งเพื่อบูรณาการการตรวจราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ประสบการณ์ที่หลากหลาย เพื่อนำแนวคิด มุมมอง หรือวิธีการปฏิบัติงาน มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตรวจราชการเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการของหน่วยงานต่อไป

๓. เนื้อหาของหลักสูตร

แบ่งเป็น ๔ กิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ โรงแรมในต่างจังหวัด

๓.๒ กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้ตรวจราชการ ความรู้และวิสัยทัศน์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจราชการ ณ โรงแรม ในกรุงเทพมหานคร โดยจำแนกสาระการเรียนรู้ออกเป็น ๔ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการตรวจราชการ (๕ วิชา)

(๑) การบรรยาย เรื่อง “กระบวนการตรวจราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

(๒) การเสวนา เรื่อง “How to ตรวจราชการ”

(๓) การบรรยาย เรื่อง “เทคนิคการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่”

(๔) การบรรยาย เรื่อง “การขับเคลื่อนการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ เพื่อไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐”

(๕) การบรรยาย เรื่อง “การประยุกต์นโยบายรัฐบาลสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม”

หมวดที่ ๒ ทักษะและสมรรถนะในการตรวจราชการ (๖ วิชา)

(๑) การบรรยาย เรื่อง “บทบาทของผู้ตรวจราชการกรมกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ”

(๒) การบรรยาย เรื่อง “ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล”

(๓) การบรรยาย เรื่อง “จัดประชุมอย่างไรให้ได้ประสิทธิภาพ”

(๔) การบรรยาย เรื่อง “การสร้างภาพลักษณ์ในที่ชุมชน”

(๕) การถกแถลง เรื่อง “ผู้ตรวจราชการควรปรับตัวอย่างไรในยุค Disruptive Technology”

หมวดที่ ๓ วิสัยทัศน์ในการตรวจราชการ (๑ วิชา)

(๑) การบรรยาย เรื่อง “การเชื่อมโยงการค้าระหว่างประเทศและท้องถิ่นด้วย platform e-Commerce”

(๒) การบรรยาย เรื่อง “การผลักดัน Soft Power ของไทย สู่วะทีโลก : กรณียศึกษา เรื่องอาหาร ศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว”

(๓) การบรรยาย เรื่อง “เทคโนโลยีทางการเกษตร (AgriTech) ทางรอดเกษตรกรไทย”
หมวดที่ ๔ ความรู้ด้านกฎหมายและงบประมาณ (๒ วิชา)

(๑) การบรรยาย เรื่อง “กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง”

(๒) การบรรยาย เรื่อง “ผู้ตรวจราชการกรมกับการจัดซื้อจัดจ้าง”

๓.๓ กิจกรรมฝึกปฏิบัติการตรวจราชการ เพื่อเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ตรวจราชการ ในรูปแบบการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หรือ ขับเคลื่อนการดำเนินโครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล ณ พื้นที่ต่างจังหวัด

๓.๔ กิจกรรมศึกษาดูงาน เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์ตรงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงาน ด้านการตรวจราชการ หรือหน่วยงาน/องค์กรที่มีความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำแนวคิด มุมมอง หรือวิธีการปฏิบัติงาน มาเทียบเคียงและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตรวจราชการ

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รวม ๒๕ วัน

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (๓ วัน)	- พิธีเปิด - กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย	โรงแรมใน กทม. และโรงแรมต่างจังหวัด
๒๒ - ๒๔, ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (๖ วัน)	กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ (สัปดาห์ที่ ๑, ๒)	โรงแรมใน กทม.
๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ (๑ วัน)	กิจกรรมศึกษาดูงานหน่วยงานภาคเอกชน	พื้นที่ กทม.
๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ (๒ วัน)	กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ (สัปดาห์ที่ ๓)	โรงแรมใน กทม.
๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ (๓ วัน)	กิจกรรมฝึกปฏิบัติการตรวจราชการ (ครั้งที่ ๑)	พื้นที่ต่างจังหวัด
๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ (๒ วัน)	กิจกรรมฝึกปฏิบัติการตรวจราชการ (ครั้งที่ ๒)	
๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ (๑ วัน)	ประชุมเตรียมความพร้อมการเดินทาง ไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ	สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
๓ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๕ วัน)	กิจกรรมศึกษาดูงานในต่างประเทศ	ประเทศในภูมิภาค อาเซียน+๓
๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑ วัน)	จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงานในต่างประเทศ	โรงแรมใน กทม.
๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑ วัน)	- นำเสนอผลการศึกษาดูงานในต่างประเทศ - พิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม	โรงแรมใน กทม.

๕. เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้โดยครบถ้วน

๕.๑ ลงทะเบียนรายงานตัวในวันเปิดโครงการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายครบทั้ง ๓ วัน

๕.๒ เข้ารับการฝึกอบรมครบทั้ง ๔ กิจกรรม

๕.๓ มีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

๕.๔ กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ต้องส่งใบลาต่อสถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๖. งบประมาณและค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑ โครงการนี้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณส่วนหนึ่งจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการตรวจราชการ โดยใช้แนวคิดเทียบเคียงต้นแบบ (Benchmarking) ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในต่างประเทศ จำนวน ๑,๐๘๕,๑๐๐ บาท

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าลงทะเบียน รายละ ๖๕,๐๐๐ บาท โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายได้จากหน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายการค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวนเงิน
๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ *	๔๔,๐๐๐ บาท
๒. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในต่างประเทศ **	๒๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน	๖๕,๐๐๐ บาท

* ครอบคลุมค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าที่พักกรณีเดินทางไปต่างจังหวัด ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ/รถตู้ กรณีเดินทางไปต่างจังหวัดและศึกษาดูงานในประเทศ **ไม่รวม**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาร่วมกิจกรรมฝึกอบรม

** ครอบคลุมค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ค่าเช่าที่พัก (พัสดุ) ค่าพาหนะในต่างประเทศ ค่าประกันการเดินทาง กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความประสงค์จะพักเดี่ยวหรือโดยสารเครื่องบินชั้นหนึ่งหรือชั้นธุรกิจให้เสียค่าใช้จ่ายเอง ไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณของทางราชการได้

๗. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังนี้

๗.๑.๑ ผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรม

๗.๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น อำนวยการระดับสูง และวิชาการระดับเชี่ยวชาญของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งทำหน้าที่ในการติดตามประเมินผลของหน่วยงานภาครัฐ

๗.๑.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น อำนวยการระดับสูง และวิชาการระดับเชี่ยวชาญในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๗.๒ ยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๗.๓ ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการให้เข้ารับการฝึกอบรม

๗.๔ ผู้สมัครไม่เป็นผู้เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. การรับสมัคร

๘.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๓ เมษายน ๒๕๖๖

๘.๒ ผู้สมัครดำเนินการสมัครผ่านระบบออนไลน์ทาง <https://eform.opm.go.th/q/N1u0zo> หรือ QR Code ตามเอกสารคำแนะนำการสมัครฯ โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน

๘.๓ หน่วยงานมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th ภายในวันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ พร้อมจัดลำดับรายชื่อผู้สมัคร (กรณีมีผู้สมัครมากกว่า ๑ ราย)

๙. การพิจารณาคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นดุลพินิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยลำดับในการสมัครมีผลต่อการพิจารณาคัดเลือก ซึ่งผลการพิจารณาของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ทาง www.opm.go.th (สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ)

๑๐. ที่ปรึกษาและหน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

๑๐.๑ ที่ปรึกษา

(๑) นายธีระพงษ์ วงศ์วิลาส	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(๒) นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์	เลขาธิการ ก.พ.
(๓) นางสาวอรนุช ศรีนนท์	รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(๔) นายมงคลชัย สมอุดร	รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(๕) นายพีระ ทองโพธิ์	หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๐.๒ หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๙๓๙

อีเมล : inspect_institute@opm.go.th

เว็บไซต์ : www.opm.go.th (เลือกหน่วยงานภายใน “สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ”)

๑๑. คณะทำงานประจำหลักสูตร

๑๑.๑ ผู้อำนวยการหลักสูตร

นางสุพัตรา ดวงกุ่มเมศ

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

โทร. ๐๙ ๘๒๘๐ ๗๕๖๗

๑๑.๒ เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

(๑) นางพรโสภิต ขวัญเมือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทร. ๐๘ ๐๐๖๓ ๗๐๔๙

(๒) นายกัญจน์ พรหมลักขโณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทร. ๐๙ ๐๐๐๙ ๑๙๑๙

(๓) นางสาวจิรภิญญา แสงประดับ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทร. ๐๙ ๕๔๐๕ ๙๔๓๖