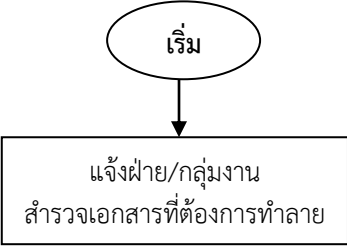
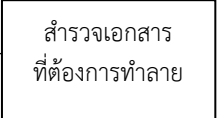
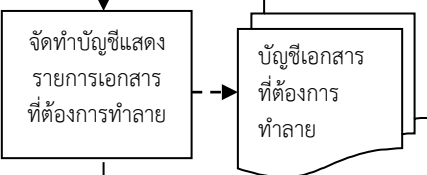
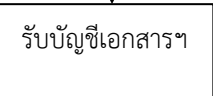
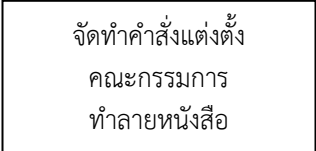
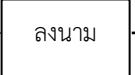



แผนผังกระบวนการงาน

กระบวนการงานสารบรรณ

กระบวนการงานย่อยทำลายหนังสือราชการ

ระยะเวลา (วัน)	จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน (คน)	กองงานผู้ตรวจราชการ			คณะกรรมการ ทำลายหนังสือ	ป.กทม.	กองจดหมายเหตุ แห่งชาติ กรมศิลปากร
		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ฝ่าย/กลุ่มงาน	ผอ.กทต.			
1	1						
15	1 - 2						
1	1						
1	1						

แผนผังกระบวนการงาน

กระบวนการงานสารบรรณ

กระบวนการงานย่อยทำลายหนังสือราชการ (ต่อ)

ระยะเวลา (วัน)	จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน (คน)	กองงานผู้ตรวจราชการ			คณะกรรมการ ทำลายหนังสือ	ป.กทม.	กองจดหมายเหตุ แห่งชาติ กรมศิลปากร
		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ฝ่าย/กลุ่มงาน	ผอ.กทต.			
1	1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รับเรื่อง จัดทำสำเนาคำสั่ง</div>					
1	1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จัดทำหนังสือส่งคำสั่งให้ คณะกรรมการ พร้อมบัญชี หนังสือขอทำลาย</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ลงนาม</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รับคำสั่ง ดำเนินการ ตามกำหนดเวลา</div>		
				ไม่ควรทำลาย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ตรวจสอบ บัญชีเอกสาร ที่ขอทำลาย</div>		
					เห็นควร ทำลาย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">พิจารณา</div>	
					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จัดทำบัญชี หนังสือที่เห็นควร ทำลายระหว่างปี</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">อนุมัติ</div>	
					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">หนังสือและบัญชี หนังสือที่เห็นควร ทำลาย</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">อนุมัติ</div>	

แผนผังกระบวนการงาน

กระบวนการงานสารบรรณ

กระบวนการงานย่อยทำลายหนังสือราชการ (ต่อ)

ระยะเวลา (วัน)	จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน (คน)	กองงานผู้ตรวจราชการ			คณะกรรมการ ทำลายหนังสือ	ป.กทม.	กองจดหมายเหตุ แห่งชาติ กรมศิลปากร
		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ฝ่าย/กลุ่มงาน	ผอ.กต.			
1	1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร</div>					ไม่อนุมัติ พร้อม เสนอ ความเห็น
2	1	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">จัดทำหนังสือ พร้อมบัญชีเอกสาร ที่ขอทำลาย</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">หนังสือพร้อมบัญชี เอกสารที่ขอทำลาย</div> </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ลงนาม</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ลงนาม</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">พิจารณา ภายใน 60 วัน</div>	อนุมัติ
1	1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รับเรื่องพร้อม บัญชีหนังสือที่ อนุมัติให้ทำลาย</div>					
1 - 2	3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ดำเนินการ ทำลายเอกสาร</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 30px;">จบ</div>					