

ประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน (จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล)

ตำแหน่งที่รับสมัคร จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานพัฒนาระบบการสรรหา กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก.

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๙,๙๗๐.- บาท (ปฏิบัติงานครบ ๒ ปี จะได้รับเงินเดือนในอัตรา ๒๐,๘๘๐.- บาท)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นงานปฏิบัติงานและประสานงานการจัดทำเอกสารวิชาการ การรวบรวมการวิเคราะห์ และสรุปรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับ

- ยุทธศาสตร์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- การดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานภายนอกเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
- การจัดทำ/แก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการสรรหาบุคคล
- การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ก. และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งแผนและนโยบายต่าง ๆ
- การประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
- การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ สื่อดิจิทัล เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคคลในช่องทางต่าง ๆ เช่น Website Social Media : Facebook TikTok Youtube เป็นต้น
- การตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของผู้ผ่านการคัดเลือก และติดตามผลการตรวจสอบ
- การจัดทำรายงานข้อมูลและสถิติการสรรหา
- การศึกษา คัดค้น และนำเสนอการนำนวัตกรรมมาใช้ในการสรรหา โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเครื่องมือดิจิทัล และวิธีการใหม่ ๆ เพื่อให้กระบวนการสรรหามีประสิทธิภาพ โปร่งใส เข้าถึงผู้สมัครได้กว้างขึ้น และตอบโจทย์ยุคดิจิทัล
- การปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป เช่น การลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการ
- การร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูลต่าง ๆ
- การจัดเตรียมและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
- การสนับสนุนงานในด้านต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๒. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๓. มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี
๔. มีความสามารถในการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านโปรแกรม/แอปพลิเคชันต่าง ๆ
๕. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี
๖. สามารถใช้โปรแกรม/แอปพลิเคชันเกี่ยวกับการนำเสนอ การวิเคราะห์/จัดการ/ประมวลผลข้อมูล การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ เช่น Canva, Google Workspace, Microsoft Power BI, Microsoft Team, Zoom เป็นต้น
๗. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๘. มีความละเอียดรอบคอบ

 W.

๙. มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานจ้างด้วยตนเอง

หลักฐานที่ต้องยื่นวันสมัคร

๑. รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจาก QR Code แนบท้ายนี้ และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครที่กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก. หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) cscksb9@gmail.com ได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป โดยจะสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงาน ก.ก. ๓ กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก. (ชั้น ๕) ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)

ติดต่อสอบถาม

กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก. (ชั้น ๕) โทร ๐ ๒๒๒๓ ๒๓๙๔ / ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ ต่อ ๑๑๖๑



เอกสารแนบท้าย

ใบสมัครจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล



<https://url.in.th/ONFWR>

John W.