



คู่มือ

การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานคร
หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

กองสรรหาบุคคล
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

คู่มือ

การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานคร
หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

คำนำ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ - กรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตาม มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดกรณีพิเศษซึ่งอาจคัดเลือก บุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ โดยไม่ต้องสอบแข่งขัน จำนวน ๙ กรณี โดยกรณีพิเศษตามข้อ ๑ (๕) กำหนดดังนี้

(๕) กรณีการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครเป็นข้าราชการ - กรุงเทพมหานครสามัญในตำแหน่งที่มีลักษณะงานหรือการปฏิบัติงานเช่นเดียวกับข้าราชการ และจำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญงานสูงในงานของกรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกต้องมี ระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในขณะมี วุฒิการศึกษาตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไม่น้อยกว่าสามปี

กรณีตามวรรคหนึ่ง ผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครหมายความว่าผู้ปฏิบัติงานให้กับกรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ กำหนดการปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ มีลักษณะ ชั่วคราวหรือมีกำหนดเวลาการปฏิบัติงานซึ่งไม่เกินปีงบประมาณ โดยได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เนื่องด้วย การปฏิบัติงานนั้น นอกจากนี้ ให้ความหมายรวมถึงผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยอนุโลม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ คัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่น ในกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว เป็นไปด้วยเรียบร้อย สำนักงาน ก.ก. จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางดำเนินการ ในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักงาน ก.ก.
ธันวาคม ๒๕๖๕



	หน้า
● สรุปขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	๑
● แนวทางดำเนินการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	๒
๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก	๓
๒. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก	๕
๓. การสมัครคัดเลือก	๑๐
๔. หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก	๑๑
๕. การจัดส่งเอกสารการสมัครคัดเลือก	๑๑
๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก	๑๒
๗. เกณฑ์การตัดสิน	๑๒
๘. การประกาศผลการคัดเลือก	๑๒
๙. การบรรจุและแต่งตั้ง	๑๒
● ภาคผนวก	
- ข้อบัญญัติและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ้างบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร (เอกสารหมายเลข ๑)	๑๔
- ใบสมัครคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๒)	๑๕
- หนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร (เอกสารหมายเลข ๓)	๑๘
- แบบแสดงรายละเอียดระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร (เอกสารหมายเลข ๔)	๒๐
- บัญชีรับสมัครคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๕)	๒๔
- บัญชีรายชื่อผู้สมัครคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๖)	๒๕
- ถาม - ตอบ	๒๗



สรุปขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

กระบวนการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
รับสมัครคัดเลือก		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประชาสัมพันธ์</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รับสมัคร</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ตรวจสอบคุณสมบัติ</div>	<p>ประชาสัมพันธ์ก่อนรับสมัครสอบ ๕ วัน</p> <p>รับสมัครคัดเลือก ๑๐ วันทำการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เจ้าตัวกรอกใบสมัคร ● ผู้บังคับบัญชาจัดทำหนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงาน ● การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครคัดเลือกให้รวบรวมใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้สำนักงาน ก.ก. - กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ให้แจ้งเจ้าตัวทราบและส่งคืนเอกสาร <p>- ตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>- เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณากรณีมีปัญหาด้านคุณสมบัติในการสมัคร</p>	<p>สำนักงาน ก.ก. (๒๑ - ๒๕ ธ.ค. ๖๕)</p> <p>หน่วยงานต้นสังกัด (๒๖ ธ.ค. ๖๕ - ๑๐ ม.ค. ๖๖)</p> <p>สำนักงาน ก.ก. (ม.ค. - ก.พ. ๖๖)</p>
สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">สอบข้อเขียนภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประมวลผล</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือก</div>	<p>- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (ให้ผู้สมัครแจ้งปัญหาได้ ๓ วันทำการ ถึงวันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๖)</p> <p>- ประกาศวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวิธีปฏิบัติในการสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนแบบปรนัย)</p> <p>ประมวลผลการสอบข้อเขียน</p> <p>ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และประกาศรายชื่อวัน เวลา สถานที่สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p>	<p>สำนักงาน ก.ก. (เม.ย. ๖๖)</p> <p>สำนักงาน ก.ก. (เม.ย. ๖๖)</p> <p>สำนักงาน ก.ก. (เม.ย. ๖๖)</p> <p>สำนักงาน ก.ก. (เม.ย. ๖๖)</p> <p>สำนักงาน ก.ก. (เม.ย. ๖๖)</p>
สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">สอบสัมภาษณ์</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประมวลผล</div>	<p>สอบสัมภาษณ์</p> <p>ประมวลผลการสอบ</p>	<p>สำนักงาน ก.ก. (พ.ค. ๖๖)</p> <p>สำนักงาน ก.ก. (พ.ค. ๖๖)</p>
ประกาศผลการคัดเลือก		
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประกาศผล</div>	ประกาศผลการคัดเลือก	สำนักงาน ก.ก. (พ.ค. ๖๖)

หมายเหตุ : กำหนดการสอบอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



แนวทางดำเนินการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตาม มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดกรณีเหตุพิเศษซึ่งอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ โดยไม่ต้องสอบแข่งขัน จำนวน ๙ กรณี โดยกรณีเหตุพิเศษตามข้อ ๑ (๕) กำหนดดังนี้

“(๕) กรณีการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในตำแหน่งที่มีลักษณะงานหรือการปฏิบัติงานเช่นเดียวกับข้าราชการ และจำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญงานสูงในงานของกรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในขณะมีวุฒิการศึกษาตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไม่น้อยกว่าสามปี

กรณีตามวรรคหนึ่ง ผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครหมายความว่าผู้ปฏิบัติงานให้กับกรุงเทพมหานครซึ่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ กำหนดการปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ มีลักษณะชั่วคราว หรือมีกำหนดเวลาการปฏิบัติงานซึ่งไม่เกินปีงบประมาณ โดยได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เนื่องด้วยการปฏิบัติงานนั้น นอกจากนี้ ให้หมายความรวมถึงผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยอนุโลม”

สำนักงาน ก.ก. ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน จำนวน ๗ ตำแหน่ง อัตราว่าง จำนวน ๔๔๕ อัตรา ดังนี้

- ๑) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๑๒๐ อัตรา
- ๒) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๘๐ อัตรา
- ๓) เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน ๓๗ อัตรา
- ๔) นายช่างโยธาปฏิบัติงาน จำนวน ๙๐ อัตรา
- ๕) นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน จำนวน ๘๐ อัตรา
- ๖) พนักงานปกครองปฏิบัติงาน จำนวน ๓๕ อัตรา
- ๗) โภชนากรปฏิบัติงาน จำนวน ๓ อัตรา

สำหรับแนวทางดำเนินการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ มีดังนี้

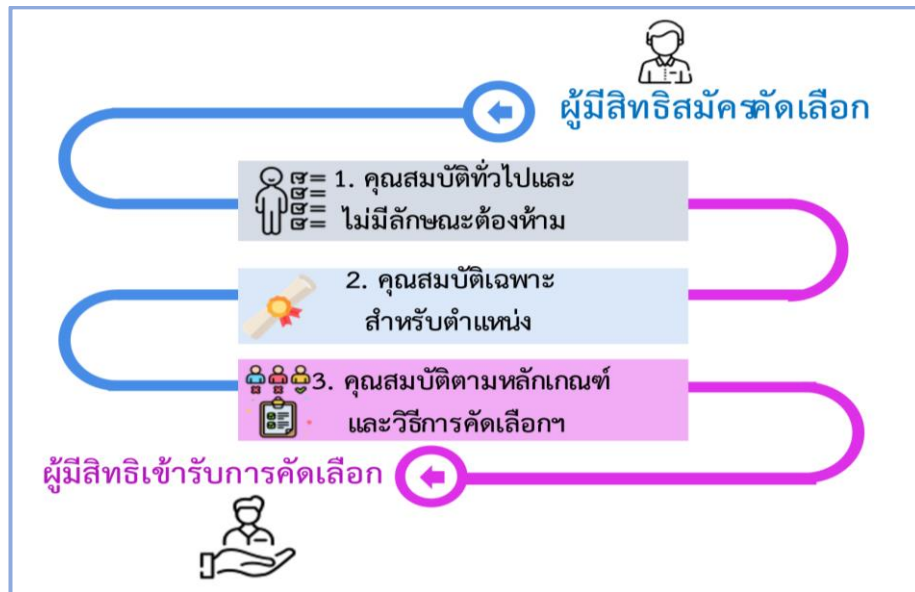


๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

การคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ได้แก่

- บุคลากรกรุงเทพมหานคร คือ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว หรือ
- ผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร คือ ผู้ปฏิบัติงานที่มีคำสั่งจ้างและแต่งตั้ง หรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสืออนุมัติการจ้าง ตามข้อบัญญัติและระเบียบที่กำหนด (ภาคผนวก ๑)

สำหรับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกมี ๓ ส่วน โดยผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบทั้ง ๓ ส่วน จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้



๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มีดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ก.

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

- (๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย



(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๓) (๔) (๕)

(๖) (๗) (๘) หรือ (๙) ก.ก. อาจพิจารณาขเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๖) หรือ (๗) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๘) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องมีคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.ก. และ ก.พ. รับรอง และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก โดยมีคุณวุฒิการศึกษาตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกครบถ้วนอยู่ก่อน หรือในวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

๑.๓ คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

(๑) เป็นบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ กำหนดการปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ มีลักษณะชั่วคราว หรือมีกำหนดเวลา การปฏิบัติงานซึ่งไม่เกินปีงบประมาณ โดยได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เนื่องด้วยการปฏิบัติงานนั้น และให้หมายความรวมถึงผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคลตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยอนุโลมด้วย (รายละเอียดข้อบัญญัติและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ้างตามเอกสารหมายเลข ๒)

(๒) มีระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่มีวุฒิการศึกษาตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไม่น้อยกว่าสามปี

โดยสรุป ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดทั้ง ๓ ส่วน จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครคัดเลือกนี้

คุณสมบัติ
ผู้สมัคร
คัดเลือก



๑ มีคุณสมบัติทั่วไป
ไม่มีลักษณะต้องห้าม



๒ มีคุณวุฒิตรงตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง



๓ เป็นบุคลากร กทม. /
ผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กทม.
ตามข้อบัญญัติระเบียบ



๔ ปฏิบัติงานกับ กทม.
ไม่น้อยกว่า ๕ ปี



๕ ปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่มี
วุฒิไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

การคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร

**คุณสมบัติ
ผู้สมัคร
คัดเลือก**

๑

มีคุณสมบัติทั่วไป+
ไม่มีลักษณะต้องห้าม

๒

มีคุณวุฒิตรงตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓

เป็นบุคลากร กทม. /
ผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กทม.
ตามข้อบัญญัติ+ระเบียบ

๔

ปฏิบัติงานกับ กทม.
ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๕

ปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่มี
วุฒิไม่น้อยกว่า ๓ ปี

APPLY

ผู้สมัครคัดเลือก

- ตรวจสอบว่ามีคุณสมบัติตามประกาศหรือไม่
- หากเป็นผู้มีคุณสมบัติ ให้ขอ / download ใบสมัคร
- กรอกใบสมัครและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน + รับรองสำเนาเอกสารแนบท้ายใบสมัคร
- ขอให้ส่วนราชการต้นสังกัดจัดทำหนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับ กทม.
- ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด

เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัด

- จัดทำหนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับ กทม.
 - แบบแสดงรายละเอียดระยะเวลาปฏิบัติงานฯ
 - รับรองสำเนาทะเบียนประวัติลูกจ้าง หรือสำเนาคำสั่งจ้างและแต่งตั้ง หรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสืออนุมัติการจ้าง (ผู้รับรองคือข้าราชการระดับปฏิบัติการ / ชำนาญงานขึ้นไป)
- เสนอหนังสือรับรองฯ ให้หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าส่วนราชการผู้สั่งจ้างลงนาม

หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าส่วนราชการผู้สั่งจ้าง

- ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามหนังสือรับรองฯ

การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

- ตรวจสอบใบสมัครว่ามีคุณสมบัติ หลักฐาน และเอกสารครบ
- รับใบสมัคร+ให้ผู้สมัครลงชื่อในบัญชีรับสมัครคัดเลือก
- เสนอ หนฝ. ซึ่งรับผิดชอบการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานลงนามรับรองคุณสมบัติ
- จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก + ส่งไฟล์excel ในอีเมล
- ส่งบัญชีรับสมัคร ใบสมัคร หลักฐานและเอกสาร ให้ สกท. ภายใน ๑๓ ม.ค. ๖๖

แนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกมีดังนี้



ผู้สมัครคัดเลือก

๑. ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบว่าตนเองเป็นผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังนี้

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตรวจสอบว่าตนเองมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรวจสอบว่าตนเองมีคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคัดเลือกตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกได้จากระบบการพิจารณารับรองคุณวุฒิ (e-Accredit) ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <https://accreditation.ocsc.go.th/search/curriculum>

๑.๓ คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ

ตรวจสอบคำสั่งจ้างและแต่งตั้ง หรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสืออนุมัติการจ้างว่ามีการจ้างตามข้อบัญญัติและระเบียบที่กำหนด รวมถึงมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครไม่น้อยกว่าห้าปี และมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่มีวุฒิการศึกษาตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไม่น้อยกว่าสามปี

๒. หากตรวจสอบแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ให้ขอใบสมัคร/ดาวน์โหลดใบสมัครคัดเลือกเพื่อกรอกข้อมูลและแนบหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประสานเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อจัดทำหนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครเพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลในใบสมัครคัดเลือกกว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครคัดเลือก

๓. ยื่นใบสมัครรวมถึงหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองที่การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน



เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัดของผู้สมัครคัดเลือก

การตรวจสอบและรับรองว่าผู้สมัครคัดเลือกมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ จะพิจารณาจากหนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร ซึ่งแนบแบบแสดงรายละเอียดระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร และทะเบียนประวัติลูกจ้าง หรือคำสั่งจ้างและแต่งตั้ง หรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสืออนุมัติการจ้าง เพื่อประกอบการตรวจสอบความถูกต้องของการนับระยะเวลาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัดของผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบข้อมูลและจัดทำหนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบทะเบียนประวัติลูกจ้าง หรือคำสั่งจ้างและแต่งตั้ง หรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสืออนุมัติการจ้างของผู้สมัครคัดเลือกดังนี้

๑.๑ เป็นบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครตามข้อบัญญัติและระเบียบที่กำหนด

ข้อบัญญัติและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ้างบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่น ในกรุงเทพมหานครเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๑. ข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒

จ้างเหมาบริการรายบุคคล

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร

๓. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙

๔. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

๕. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๖. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗

๗. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

๘. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๘

๙. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมอาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๐. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านกีฬา วัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก เยาวชน และประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๑. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เงินบำรุงและค่าใช้จ่ายของศูนย์บริการและกิจกรรมส่งเสริมการกีฬากองการนครี สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเงินบำรุงและค่าใช้จ่ายของศูนย์บริการและกิจกรรมส่งเสริมการกีฬากองการนครี สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๓. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าตอบแทนแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร และบุคลากรทางการสาธารณสุข ห่วงเวลา พ.ศ. ๒๕๓๔



๑๔. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทนแพทย์ ทันตแพทย์ เกษีซกร และบุคลากรทางการสาธารณสุข
ห้วงเวลา พ.ศ. ๒๕๕๑
๑๕. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคลากรทางด้าน
การแพทย์และสาธารณสุขในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๐
๑๖. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอก
ที่ช่วยปฏิบัติราชการในส่วนราชการสังกัดสำนักการแพทย์และสำนักอนามัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒
และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๗. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุนประกันสังคม สำนักการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๔
และประกาศคณะกรรมการบริหารจัดการการเงินกองทุนประกันสังคมกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ
การบริหารทรัพยากรบุคคลพนักงานประกันสังคม ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔
๑๘. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเงินบำรุงสถานบริการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๕
๑๙. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๕
๒๐. ระเบียบของการฌาปนกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงาน
ในวันหยุดเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ มีระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันรับสมัคร
คัดเลือกวันสุดท้าย โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่มีวุฒิการศึกษาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก
ไม่น้อยกว่าสามปี โดยมีวิธีนี้ระยะเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

การนับระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร

ให้พิจารณาจากระยะเวลาการจ้างที่กำหนดในทะเบียนประวัติข้าราชการ หรือคำสั่งจ้างและ
แต่งตั้ง หรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสืออนุมัติการจ้าง โดยให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานเป็น
วันเดือนปีตามข้อเท็จจริง ดังนี้

๑. กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครไม่น้อยกว่าห้าปี

(๑) ให้นับวันเข้าปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครวันแรกตามทะเบียนประวัติลูกจ้างหรือคำสั่งจ้าง
และแต่งตั้ง หรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสืออนุมัติการจ้าง เป็นวันเริ่มต้นปฏิบัติงาน จนถึงวัน
สิ้นสุดการจ้างในแต่ละปีงบประมาณ และนับต่อไปจนถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

(๒) กรณีการเปลี่ยนประเภทการจ้าง สามารถนับระยะเวลาปฏิบัติงานรวมกันได้ เช่น กรณีเป็น
ลูกจ้างชั่วคราวแล้วได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นลูกจ้างประจำ กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร
แล้วได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว เป็นต้น

(๓) กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง สามารถนับระยะเวลาปฏิบัติงานรวมกันได้ เช่น พนักงานทั่วไป
(โยธา) ได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานขับรถยนต์ เป็นต้น

(๔) กรณีการย้ายตำแหน่ง สามารถนับระยะเวลาปฏิบัติงานรวมกันได้ เช่น พนักงานทั่วไป (กวาด)
ฝ้ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางบอน ได้รับแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติงานที่ฝ้ายรักษาความ
สะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางรัก เป็นต้น

(๕) กรณีบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครลาออกจากราชการ
หรือเลิกจ้าง โดยมีช่วงระยะเวลาการลาออกจากงานหรือเลิกจ้างไม่เกิน ๖ เดือน แล้วกลับมาปฏิบัติราชการกับ
กรุงเทพมหานครอีก สามารถนับระยะเวลาปฏิบัติงานรวมกันได้

หมายเหตุ กรณีมีการคำสั่งจ้างและแต่งตั้ง หรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสืออนุมัติการจ้าง
ก่อนวันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๑ จะเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน



**๒. กรณีการันระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในขณะมีวุฒิการศึกษาตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
กำหนดไม่น้อยกว่า ๓ ปี**

ให้นับวันปฏิบัติหน้าที่ตามทะเบียนประวัติลูกจ้าง หรือคำสั่งจ้างและแต่งตั้ง หรือ
คำสั่งแต่งตั้ง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสืออนุมัติการจ้าง ในขณะมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเป็นวันแรก จนถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย
โดยต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในขณะมีวุฒิการศึกษาตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไม่น้อยกว่าสามปี
หมายเหตุ กรณีสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๓ จะเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

๓. กรณีการันระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก

ให้นับวันที่ได้รับมอบหมายงาน/ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับตำแหน่งที่สมัคร
คัดเลือกเป็นวันแรก จนถึงวันสิ้นสุดการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก หรือ
วันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย แล้วแต่กรณี

การจัดทำหนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงาน ให้พิจารณาจากหลักฐานและเอกสารทะเบียนประวัติ
ลูกจ้าง หรือคำสั่งจ้างและแต่งตั้ง หรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสืออนุมัติการจ้างเป็นสำคัญ หากไม่มี
หลักฐานและเอกสารดังกล่าวจะไม่สามารถจัดทำหนังสือรับรองระยะเวลาการปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครได้

ทั้งนี้ หากผู้สมัครคัดเลือกมีคุณสมบัติตามที่ประกาศรับสมัครคัดเลือกกำหนด ให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ
ต้นสังกัดของผู้สมัครคัดเลือกจัดทำหนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำหนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร และแบบแสดงรายละเอียดระยะเวลา
ปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร

๒. สำเนาทะเบียนประวัติลูกจ้าง หรือสำเนาคำสั่งจ้างและแต่งตั้ง หรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือสัญญาจ้าง
หรือหนังสืออนุมัติการจ้าง เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติงาน

สำหรับการรับรองสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร
ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป
ซึ่งรับผิดชอบจัดทำหนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร

๓. เสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการผู้สั่งจ้างพิจารณาลงนามหนังสือรับรองฯ



หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าส่วนราชการผู้สั่งจ้าง

หัวหน้าหน่วยงานคือผู้สั่งจ้างตามคำสั่งจ้างและแต่งตั้ง หรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสืออนุมัติการจ้าง ของลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครบางส่วน ในขณะที่หัวหน้าส่วนราชการ คือผู้สั่งจ้างตามสัญญาจ้างของการจ้างเหมาบริการรายบุคคลตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าส่วนราชการผู้สั่งจ้างพิจารณาข้อเท็จจริงตามแบบแสดงรายละเอียด ระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร รวมถึงหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ประกอบการพิจารณลงนามหนังสือ รับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร



HR การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดสถานที่ยื่นใบสมัครคัดเลือก เมื่อมีผู้มายื่นใบสมัคร ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของใบสมัคร หลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคุณสมบัติของผู้สมัครจากใบสมัครคัดเลือก หนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร แบบแสดงรายละเอียดระยะเวลาปฏิบัติงานกับ กรุงเทพมหานคร รวมถึงเอกสารและหลักฐานแนบท้าย

หากเป็นผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกให้รับใบสมัครคัดเลือกและลงลายมือชื่อในบัญชีรับสมัครคัดเลือก หากมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนและไม่มีสิทธิสมัครคัดเลือก ให้แจ้งเจ้าตัวทราบและส่งคืนเอกสารดังกล่าวให้ผู้สมัคร คัดเลือก

๒. ให้การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน อาทิ หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าฝ่ายปกครอง หรือหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป พิจารณาใบสมัครคัดเลือก หนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร แบบแสดงรายละเอียด ระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร เอกสารและหลักฐานแนบท้าย เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง รวมถึงคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นตำแหน่งประเภททั่วไป คุณสมบัติการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๗ ตำแหน่ง ดังนี้

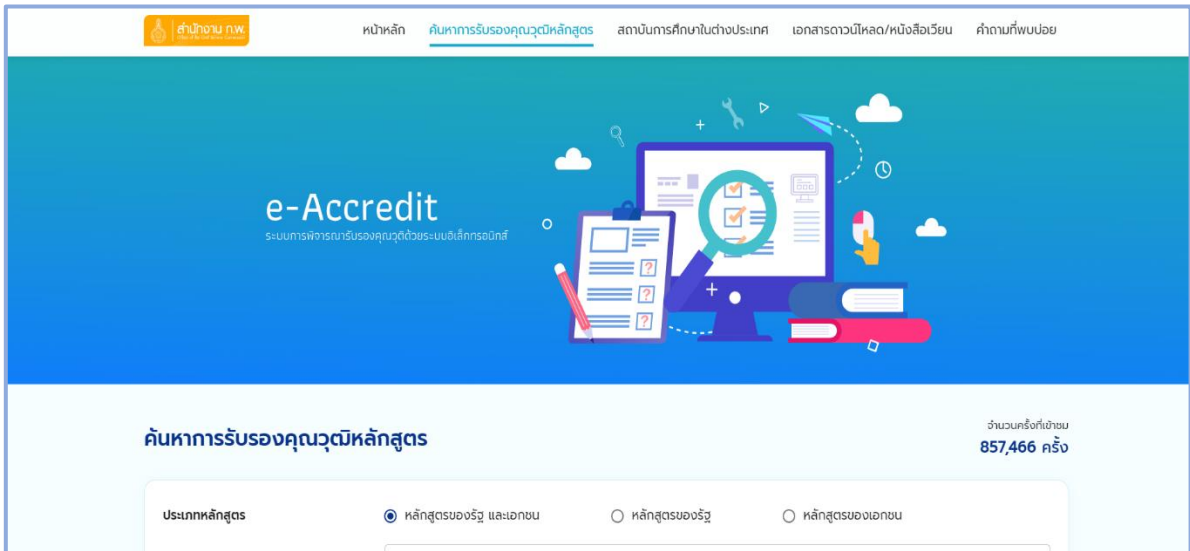
(๑) คุณสมบัติเปิด (ไม่กำหนดสาขาวิชา) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ เจ้าพนักงานการเงิน- และบัญชีปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน และพนักงานปกครองปฏิบัติงาน

(๒) คุณสมบัติกึ่งปิด (กำหนดบางสาขาวิชา) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน และนายช่างสำรวจปฏิบัติงาน

(๓) คุณสมบัติปิด (กำหนดสาขาวิชาเดียว) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ โภชนาการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาที่ใช้สมัครคัดเลือกว่าตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกได้จากระบบการพิจารณารับรองคุณวุฒิ (e-Accredit) ของสำนักงาน ก.พ.

(<https://accreditation.ocsc.go.th/search/curriculum>)



๒.๒ คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ

การตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในขณะมีวุฒิการศึกษาตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไม่น้อยกว่าสามปี ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร แบบแสดงรายละเอียดระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร และสำเนาทะเบียนประวัติลูกจ้าง หรือสำเนาคำสั่งจ้างและแต่งตั้งหรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสืออนุมัติการจ้าง แนบท้ายหนังสือรับรองฯ

หากพิจารณาแล้วว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ให้การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อาทิ หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ลงนามรับรองในใบสมัครส่วนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติ

๓. การสมัครคัดเลือก

๓๑ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือก มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาในตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกได้เพียง **๑ ตำแหน่ง** เท่านั้น

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ขอใบสมัครคัดเลือกได้ที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือดาวน์โหลดใบสมัครคัดเลือกได้ที่เว็บไซต์กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก. (<https://webportal.bangkok.go.th/KSB>) เพื่อก่อกรายละเอียดใบสมัครคัดเลือก และยื่นใบสมัครคัดเลือกที่หน่วยงานต้นสังกัด ระหว่างวันที่ **๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖** ดังนี้

๑. สำนักต่าง ๆ ให้ส่งใบสมัครคัดเลือกที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ
๒. สำนักงาน ก.ก. ให้ส่งใบสมัครคัดเลือกที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองบริหารทั่วไป
๓. สำนักงานเขต ให้ส่งใบสมัครคัดเลือกที่ฝ่ายปกครอง
๔. สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร และสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ส่งใบสมัครคัดเลือกที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๕. ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ให้ส่งใบสมัครคัดเลือกที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปของแต่ละส่วนราชการ ยกเว้น สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ให้ส่งใบสมัครคัดเลือกที่กลุ่มงานการลูกจ้าง



๔. หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครและสำเนาหลักฐานเอกสาร ดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน และยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีชื่อตัว-ชื่อสกุลในหลักฐานและเอกสารการสมัครคัดเลือกไม่ตรงกัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๕ หนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงาน ซึ่งลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการผู้สั่งจ้าง พร้อมแนบแบบแสดงรายละเอียดระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร สำเนาทะเบียนประวัติลูกจ้าง หรือคำสั่งจ้างและแต่งตั้ง หรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสืออนุมัติการจ้าง เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติงาน

๕. การจัดส่งเอกสารการสมัครคัดเลือก

เมื่อปิดรับสมัครแล้วให้หน่วยงาน ดำเนินการจัดส่งเอกสารการสมัครคัดเลือก (ต้นฉบับ) ให้สำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ **๑๑ มกราคม ๒๕๖๖** ดังนี้

๕.๑ ใบสมัครคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๒) พร้อมแนบเอกสารตามข้อ ๗ ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน และยังไม่หมดอายุ

(๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)

(๓) หนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร (เอกสารหมายเลข ๓) ซึ่งลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการผู้สั่งจ้าง และแนบแบบแสดงรายละเอียดระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร (เอกสารหมายเลข ๔) พร้อมสำเนาทะเบียนประวัติลูกจ้าง หรือสำเนาคำสั่งจ้างและแต่งตั้ง หรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสืออนุมัติการจ้าง เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติงาน

สำหรับการรับรองสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งรับผิดชอบจัดทำหนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร

(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุลในเอกสารและหลักฐานการสมัครคัดเลือกไม่ตรงกัน)

๕.๒ บัญชีรับสมัครคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๕) โดยแยกบัญชีของแต่ละตำแหน่ง

๕.๓ บัญชีรายชื่อผู้สมัครคัดเลือกฯ ในรูปแบบไฟล์ Excel (เอกสารหมายเลข ๖) โดยให้ส่งข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail ไปที่ bmaknowledge@gmail.com

ทั้งนี้ การจัดส่งเอกสารการสมัครคัดเลือกให้ถือตามวันที่สำนักงาน ก.ก. รับหนังสือ กรณีไม่มีผู้สมัครคัดเลือก ให้หน่วยงานทำหนังสือแจ้งสำนักงาน ก.ก. ทราบด้วย หลังจากส่งใบสมัครแล้วจะไม่ให้แก้ไขข้อความใด ๆ ในใบสมัครคัดเลือก



๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๖.๑ การคัดเลือกเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง มีรายละเอียดหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกตามแนบท้ายประกาศคัดเลือก

๖.๒ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน เมื่อสอบผ่านแล้วจึงมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

การประกาศผลการคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

(๑) ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) กรณีคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) กรณีคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๔) กรณีที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครเท่ากัน ให้ผู้ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกมากกว่า อยู่ในลำดับที่

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ ในประกาศผลการคัดเลือก และตามจำนวนอัตราว่าง โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ภายในเวลาที่กำหนด โดยให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ และที่ได้แสดงไว้ในใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน

(๒) ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องปฏิบัติราชการให้กับกรุงเทพมหานครเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยห้ามโอนไปหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นเว้นแต่ลาออกจากราชการ

๙.๒ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีให้ดำรงตำแหน่งได้ เมื่อแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครคัดเลือกครบตามจำนวนตำแหน่งว่างแล้ว ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอันยกเลิก

ภาคผนวก

**ข้อบัญญัติและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ้างบุคลากรกรุงเทพมหานคร
หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร**

๑. ข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙
๔. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖
๕. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
๖. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗
๗. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔
๘. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๘
๙. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมอาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
๑๐. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านกีฬา วัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก เยาวชน และประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เงินบำรุงและค่าใช้จ่ายของศูนย์บริการและกิจกรรมส่งเสริมการกีฬาดนตรี สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๒. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเงินบำรุงและค่าใช้จ่ายของศูนย์บริการและกิจกรรมส่งเสริมการกีฬาดนตรี สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๓. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าตอบแทนแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร และบุคลากรทางการแพทย์ สาธารณสุข ห่วงเวลา พ.ศ. ๒๕๓๔
๑๔. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทนแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร และบุคลากรทางการแพทย์ สาธารณสุข ห่วงเวลา พ.ศ. ๒๕๕๑
๑๕. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๐
๑๖. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการในส่วนราชการสังกัดสำนักการแพทย์และสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๗. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุนประกันสังคม สำนักการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารจัดการเงินกองทุนประกันสังคมกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการการบริหารทรัพยากรบุคคลพนักงานประกันสังคม ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔
๑๘. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเงินบำรุงสถานบริการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๙. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒๐. ระเบียบของการฌาปนกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๓



ใบสมัครคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

ตำแหน่งที่สมัคร..... วันที่ยื่นใบสมัคร..... เลขที่สมัครคัดเลือก.....	เลขประจำตัวคัดเลือก..... ลำดับที่สอบคัดเลือกได้.....
--	---

ส่วนที่ ๑ ข้อ มูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้สมัครคัดเลือก)

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ..... ศาสนา..... วัน เดือน ปี เกิด.....
อายุ.....ปี.....เดือน เลขประจำตัวประชาชน.....
สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า

๒. คุณวุฒิการศึกษา (ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก)

๒.๑ คุณวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือก

ชื่อคุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....
สถานศึกษา..... วันสำเร็จการศึกษา.....
คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๒.๒ คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

ชื่อคุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....
สถานศึกษา..... วันสำเร็จการศึกษา.....

๓. อาชีพ

ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างโครงการ ผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร
ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน.....
สถานที่ทำงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....

๔. ความพิการ มีความพิการ ประเภทความพิการ
 ไม่มีความพิการทางร่างกาย

๕. ความถนัด ถนัดมือซ้าย ถนัดมือขวา

๖. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... อาคาร..... หมู่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์..... E-mail.....

๗. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....อาคาร.....หมู่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....

๘. ประวัติการทำงาน (ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน)

ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทการจ้าง	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ตั้งแต่วันที่...ถึง...)	รวมระยะเวลา (ปี/เดือน/วัน)
รวม			

๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ (เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมอื่น ๆ อินเทอร์เน็ต ภาษาต่างประเทศ)

.....
.....

๑๐. ความยินยอมปรับลดค่าจ้าง/ค่าตอบแทน กรณีบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร
ได้รับค่าจ้าง/ค่าตอบแทนสูงกว่าเงินเดือนแรกบรรจุของตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า (ผู้สมัคร)ยินยอมปรับลดค่าจ้าง/ค่าตอบแทนเงินเดือนลง

๑๑. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มี
ลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร-
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และได้รับทราบหลักเกณฑ์
การคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญแล้ว

๑๒. หากมีการตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน และหรือคุณวุฒิการศึกษาของข้าพเจ้าในภายหลังแล้ว ปรากฏว่า
ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก
ครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และกรณีข้าพเจ้าจงใจรอกข้อความอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จ
ต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

(ลงชื่อ)ผู้สมัครสอบคัดเลือก

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติ

การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ได้ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล คุณวุฒิการศึกษา และประวัติการทำงานของ (นาย/นาง/นางสาว) แล้วเห็นว่าถูกต้อง และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (ตามมาตรา ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕) และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก (นับถึงวันรับสมัคร คัดเลือกวันสุดท้าย) ดังนี้

๑. คุณวุฒิการศึกษา (ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก)
(.....) ปวช. สาขาวิชา..... วันสำเร็จการศึกษา.....
(.....) ปวท. สาขาวิชา..... วันสำเร็จการศึกษา.....
(.....) ปวส. สาขาวิชา..... วันสำเร็จการศึกษา.....
๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานนับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (ระบุทุกข้อ)
(.....) ระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครไม่น้อยกว่าห้าปี
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... (รวม..... ปี..... เดือน..... วัน)
(.....) ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่มีวุฒิการศึกษาตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนด
ไม่น้อยกว่าสามปี ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... (รวม..... ปี..... เดือน..... วัน)
๓. คุณสมบัติผู้สมัครคัดเลือก (.....) ครบถ้วน (.....) ไม่ครบ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/ส่วนราชการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ที่ /๒๕๖๕

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

หนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ประเภทการจ้าง.....จ้างโดย.....
สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในตำแหน่ง.....

.....(หน่วยงานต้นสังกัด).....ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
เป็นผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. ระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย จำนวน.....ปี
.....เดือน.....วัน

๒. ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่มีวุฒิการศึกษาตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนด
จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๓. ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกัลกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน.....ปี
.....เดือน.....วัน

(รายละเอียดตามแบบแสดงรายละเอียดระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครแนบท้าย)

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. ผู้ลงนามในหนังสือรับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าส่วนราชการผู้สั่งจ้าง

๒. ให้แนบแบบแสดงรายละเอียดระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร พร้อมสำเนาทะเบียน-
ประวัติลูกจ้าง หรือสำเนาคำสั่งจ้างและแต่งตั้ง หรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสืออนุมัติการจ้าง เพื่อใช้
ประกอบการตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติงาน

สำหรับการรับรองสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร
ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป
ซึ่งรับผิดชอบจัดทำหนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร

(ตัวอย่างการจัดทำหนังสือรับรอง)



ที่ กท ๐๓๐๒/๑๒๓

กองสรรหาบุคคล
สำนักงาน ก.ก.

หนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว ณิชากัทร ตั้งใจมั่น
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก.
ประเภทการจ้าง...จ้างเหมาบริการรายบุคคล...จ้างโดย...ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐...สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานคร
หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงาน ก.ก. ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว ณิชากัทร ตั้งใจมั่น
เป็นผู้ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- ระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครนับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย จำนวน ๕ ปี
๒ เดือน ๑๐ วัน
- ระยะเวลาปฏิบัติงานที่ในขณะมีวุฒิการศึกษาตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนด จำนวน
๕ ปี ๒ เดือน ๑๐ วัน
- ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ปี
(รายละเอียดตามแบบแสดงรายละเอียดระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครแนบท้าย)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ กุหลาบ สดสี

(นางสาวกุหลาบ สดสี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก.

แบบแสดงรายละเอียดระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร

ของ นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก.....

๑. ระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครไม่น้อยกว่า ๕ ปี				
ตำแหน่งและสังกัด	ประเภทการจ้าง	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (ระบุตามปีงบประมาณ)	รวม ระยะเวลา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ระยะเวลาทั้งสิ้น		ปี.....เดือน.....วัน	

๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก			
ตำแหน่งและสังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	รวมระยะเวลา
รวมระยะเวลาทั้งสิ้น		ปี.....เดือน.....วัน

หมายเหตุ กรณีปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบันตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกไม่ต้องกรอกข้อมูลในตารางนี้

แบบแสดงรายละเอียดระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

ของ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก.....

๓. ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่มีวุฒิการศึกษาตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไม่น้อยกว่า ๓ ปี			
วันเริ่มปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร	วุฒิการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	รวมระยะเวลา
รวมระยะเวลาทั้งสิ้น	ปี.....เดือน.....วัน	

(ตัวอย่าง) แบบแสดงรายละเอียดระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร
ของ นางสาวณิชากัทร ตั้งใจมั่น ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑. ระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครไม่น้อยกว่า ๕ ปี				
ตำแหน่งและสังกัด	ประเภทการจ้าง	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (ระบุตามปีงบประมาณ)	รวม ระยะเวลา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑. พนักงานธุรการ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสายไหม	ผู้ปฏิบัติงานอื่น ในกรุงเทพมหานคร	- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	๑ ปี	งานด้านสารบรรณ รับส่งหนังสือ ช่วยควบคุมดูแลพัสดุ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
๒. พนักงานทั่วไป (กวาด) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางซื่อ	ลูกจ้างชั่วคราว	- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๔ ปี	ปฏิบัติงานรักษาความสะอาด
๓. พนักงานทั่วไป (กวาด) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางซื่อ	ลูกจ้างประจำ	- ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	๒ เดือน ๑๐ วัน	ปฏิบัติงานรักษาความสะอาด
ระยะเวลาทั้งสิ้น			๕ ปี ๒ เดือน ๑๐ วัน	

๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก			
ตำแหน่งและสังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	รวมระยะเวลา
๑. พนักงานธุรการ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสายไหม	งานด้านสารบรรณ รับส่งหนังสือ ช่วยควบคุมดูแลพัสดุ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	๑ ปี
ระยะเวลาทั้งสิ้น			๑ ปี

หมายเหตุ กรณีปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบันตรงกับตำแหน่งที่จะสมัครคัดเลือกไม่ต้องกรอกข้อมูลในตารางนี้

(ตัวอย่าง)

แบบแสดงรายละเอียดระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร (ต่อ)
ของ นางสาวณิชภัทร ตั้งใจมั่น ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓. ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่มีวุฒิการศึกษาตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไม่น้อยกว่า ๓ ปี			
วันเริ่มปฏิบัติงานกับ กรุงเทพมหานคร	วุฒิการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	รวมระยะเวลา
๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาพาณิชยกรรม วิทยาลัยพาณิชยการเซตุน - จบการศึกษาเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	๓ ปี ๗ เดือน ๒๗ วัน
รวมระยะเวลาทั้งสิ้น		๓ ปี ๗ เดือน ๒๗ วัน	

บัญชีรับสมัครคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ลำดับที่ สมัคร	ชื่อ - ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	สังกัด (ฝ่าย/กลุ่มงาน/กอง/สำนักงาน)	ลายมือชื่อ	วันที่สมัคร

หมายเหตุ ให้ส่งต้นฉบับเอกสารหมายเลข ๖ พร้อมใบสมัครคัดเลือก และเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้สำนักงาน ก.ก.
ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ (ในเวลาราชการ)

บัญชีรายชื่อผู้สมัครคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก.....
หน่วยงาน.....

ลำดับที่ สมัคร	ข้อมูลการดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้สมัครคัดเลือก				ระยะเวลา การปฏิบัติงาน กับ กทม.	คุณวุฒิ/สาขาวิชา (ที่ใช้สมัครคัดเลือก)	ระยะเวลาปฏิบัติ หน้าที่ในขณะ มีวุฒิมหาบัณฑิต
	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ประเภทการจ้าง			

หมายเหตุ จัดทำบัญชีรายชื่อฯ ในรูปแบบไฟล์ Excel ส่งให้กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ bmaknowledge@gmail.com
ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

(ตัวอย่าง) บัญชีรายชื่อผู้สมัครคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก.....
หน่วยงาน.....

ลำดับที่ สมัคร	ข้อมูลการดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้สมัครคัดเลือก				ระยะเวลา การปฏิบัติงาน กับ กทม.	คุณวุฒิ/สาขาวิชา (ที่ใช้สมัครคัดเลือก)	ระยะเวลาปฏิบัติ หน้าที่ในขณะที่ มีวุฒิการศึกษา
	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ประเภทการจ้าง			
๑	นาย ก.	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางซื่อ	จ้างเหมาบริการ รายบุคคล	๕ ปี ๔ เดือน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	๕ ปี ๔ เดือน
๒	น.ส. ข.	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางซื่อ	ลูกจ้างชั่วคราว	๘ ปี ๑ เดือน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาบัญชี	๗ ปี ๑๑ เดือน

หมายเหตุ จัดทำบัญชีรายชื่อฯ ในรูปแบบไฟล์ Excel ส่งให้กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ bmaknowledge@gmail.com
ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

คำถาม – คำตอบ

เกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครเพื่ออบรมและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- คำถาม การประกาศคัดเลือกในครั้งนี้ รับสมัครคัดเลือกในตำแหน่งใดบ้าง
- คำตอบ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๗ ตำแหน่ง อัตราว่าง จำนวน ๔๔๕ อัตรา ดังนี้
- ๑) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๑๒๐ อัตรา
 - ๒) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๘๐ อัตรา
 - ๓) เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน ๓๗ อัตรา
 - ๔) นายช่างโยธาปฏิบัติงาน จำนวน ๘๐ อัตรา
 - ๕) นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน จำนวน ๘๐ อัตรา
 - ๖) พนักงานปกครองปฏิบัติงาน จำนวน ๓๕ อัตรา
 - ๗) โภชนากรปฏิบัติงาน จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัครคัดเลือก

- คำถาม ใครคือผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก
- คำตอบ ๑. บุคลากรกรุงเทพมหานคร คือ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร คือ ผู้ปฏิบัติงานให้กับกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีการจ้างงานตามข้อบัญญัติและระเบียบที่กรุงเทพมหานครกำหนด
- คำถาม ผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติอะไรบ้าง
- คำตอบ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบทั้ง ๓ ส่วน ดังนี้
๑. ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ม. ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
 ๒. ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก
 ๓. ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ฯ
- (๑) เป็นบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครตามข้อบัญญัติและระเบียบที่กำหนด
- (๒) มีระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในขณะมีวุฒิมหาวิทยาลัยการศึกษาตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไม่น้อยกว่าสามปี

คำถาม จำกัดอายุผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไหม

คำตอบ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ตามคุณสมบัติทั่วไปในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ แต่ไม่เกิน ๕๙ ปี

คำถาม กรณีสมัครตำแหน่งประเภททั่วไป สามารถใช้วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) สมัครคัดเลือกได้ไหม
คำตอบ ไม่ได้ เนื่องจากตำแหน่งประเภททั่วไป มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก กำหนดคุณวุฒิการศึกษา ระดับ ปวช. ปวท. หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี และ ปวส. หรืออนุปริญญา หลักสูตร ๓ ปี

คำถาม กรณีผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา ซึ่งไม่ใช่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ สามารถสมัครคัดเลือกได้ไหม

คำตอบ ไม่ได้ เนื่องจากเป็นผู้มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ข (๕)

การนับระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร

คำถาม หากมีคุณวุฒิการศึกษา ปวช. สาขาวิชาไฟฟ้า แต่ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง พนักงานปกครอง (จ้างเหมาบริการรายบุคคล) จะสามารถสมัครคัดเลือกในตำแหน่งพนักงานปกครองได้หรือไม่

คำตอบ ได้ เพราะตำแหน่งพนักงานปกครองกำหนดเป็นคุณวุฒิเปิดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่มีวุฒิการศึกษาตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนด ไม่น้อยกว่าสามปี

คำถาม กรณีเคยปฏิบัติงานกับ กทม. มาเป็นเวลา ๘ ปี ต่อมาลาออกจากงานไปเป็นเวลา ๕ เดือน ปัจจุบันยังไม่ได้กลับเข้ามาปฏิบัติงานกับ กทม. จะสามารถสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ได้ไหม

คำตอบ ผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกคือผู้ที่ปัจจุบันมีสถานภาพเป็นบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แม้ในอดีตเคยปฏิบัติงานกับ กทม. เกินกว่า ๕ ปี และมีช่วงระยะเวลาการลาออกจากงานหรือเลิกจ้างไม่เกิน ๖ เดือนก็ตาม แต่หากปัจจุบันไม่ได้เป็นบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กทม. แล้ว จะไม่มีสิทธิสมัครคัดเลือกในครั้งนี้

คำถาม ผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกจำเป็นต้องมีคุณสมบัติครบทั้ง ๓ ส่วนหรือไม่

คำตอบ ผู้สมัครคัดเลือกต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบทั้ง ๓ ส่วน ได้แก่ คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ

คำถาม กรณีสมัครคัดเลือกประเภททั่วไปในครั้งนี้ และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการแล้ว หากมีการประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคลากร กทม.ฯ ครั้งต่อไปในตำแหน่งประเภทวิชาการ จะสามารถสมัครคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวได้อีกหรือไม่

คำตอบ หากสอบผ่านและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการประเภททั่วไปแล้ว จะไม่สามารถสมัครคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้อีก เนื่องจากเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว แต่หากสอบไม่ผ่านก็สามารถสมัครคัดเลือกกรณีดังกล่าวได้

คำถาม เดิมเป็นลูกจ้างสำนักงานเขต A แล้วย้ายไปปฏิบัติงานที่สำนักงานเขต B สามารถนับระยะเวลาปฏิบัติงานรวมกันได้ไหม

คำตอบ ได้ เพราะปฏิบัติงานภายใต้หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

คำถาม การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก หากไม่มีระยะเวลาดังกล่าวจะสามารถสมัครคัดเลือกได้หรือไม่

คำตอบ สามารถสมัครคัดเลือกได้ เพราะระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกไม่ได้กำหนดเป็นคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก แต่จะนำมาใช้ในการจัดลำดับที่ของผู้สอบผ่านกรณีที่ผู้สอบผ่านมีคะแนนเท่ากัน

คำถาม การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกจะเป็นการขัดกับหนังสือสั่งการของกรุงเทพมหานครที่ให้ลูกจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งเท่านั้นหรือไม่ เช่น พนักงานทั่วไป (กวาด) เคยมีคำสั่งให้ช่วยปฏิบัติราชการบนสำนักงาน แต่ปัจจุบันไม่สามารถทำได้แล้ว

คำตอบ ไม่เป็นการขัดกับหนังสือสั่งการของกรุงเทพมหานคร เพราะเป็นการช่วยปฏิบัติราชการก่อนเวียนแจ้งหนังสือสั่งการดังกล่าว

คำถาม เดิมเป็นลูกจ้างประจำฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต A แล้วมีคำสั่งให้ไปช่วยราชการฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตเดียวกัน ต้องให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการใดเป็นผู้จัดทำหนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร

คำตอบ ส่วนราชการต้นสังกัดผู้ออกคำสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นผู้จัดทำหนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร

วิธีการสมัครคัดเลือก

คำถาม ผู้สมัครคัดเลือกสามารถสมัครได้ที่ตำแหน่ง และสมัครคัดเลือกผ่านช่องทางใดบ้าง

คำตอบ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ขอใบสมัครคัดเลือกได้ที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือดาวโหลดใบสมัครคัดเลือกได้ที่เว็บไซต์กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก. (<https://webportal.bangkok.go.th/KSB>) เพื่อกรอกรายละเอียดในใบสมัครคัดเลือก และยื่นใบสมัครคัดเลือกที่หน่วยงานต้นสังกัด ระหว่างวันที่ **๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖** ดังนี้

๑. สำนักต่าง ๆ ให้ส่งใบสมัครคัดเลือกที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ
๒. สำนักงาน ก.ก. ให้ส่งใบสมัครคัดเลือกที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองบริหารทั่วไป
๓. สำนักงานเขต ให้ส่งใบสมัครคัดเลือกที่ฝ่ายปกครอง
๔. สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร และสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ส่งใบสมัครคัดเลือกที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๕. ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ให้ส่งใบสมัครคัดเลือกที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปของแต่ละส่วนราชการ ยกเว้น สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ให้ส่งใบสมัครคัดเลือกที่กลุ่มงานการลูกจ้าง

เอกสารเกี่ยวกับการสมัครคัดเลือก

คำถาม เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครคัดเลือกมีอะไรบ้าง

คำตอบ ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครและสำเนาหลักฐานเอกสาร ดังนี้

๑. รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน และยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีชื่อตัว-ชื่อสกุล ในหลักฐาน และเอกสารการสมัครคัดเลือกไม่ตรงกัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. หนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงาน ซึ่งลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการผู้สั่งจ้าง พร้อมแนบแบบแสดงรายละเอียดระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร สำเนาทะเบียนประวัติลูกจ้าง หรือคำสั่งจ้างและแต่งตั้ง หรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสืออนุมัติการจ้างเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติงาน

การจัดส่งเอกสารสมัครคัดเลือก

คำถาม เมื่อปิดรับสมัครแล้วหน่วยงานหรือส่วนราชการต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารอะไรให้สำนักงาน ก.ก.

คำตอบ เมื่อปิดรับสมัครแล้วให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งเอกสารการสมัครคัดเลือก (ต้นฉบับ) ให้สำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ **๑๑ มกราคม ๒๕๖๖** ดังนี้

๑. ใบสมัครคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๓) พร้อมแนบเอกสารตามข้อ ๗ ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน และยังไม่หมดอายุ

(๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)

(๓) หนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร (เอกสารหมายเลข ๔) ซึ่งลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการผู้สั่งจ้าง และแนบแบบแสดงรายละเอียดระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร (เอกสารหมายเลข ๕) พร้อมสำเนาทะเบียนประวัติลูกจ้าง หรือสำเนาคำสั่งจ้างและแต่งตั้ง หรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสืออนุมัติการจ้าง เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติงาน

สำหรับการรับรองสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งรับผิดชอบจัดทำหนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร

(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล ในเอกสารและหลักฐานการสมัครคัดเลือกไม่ตรงกัน)

๒. บัญชีรับสมัครคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๖) โดยแยกบัญชีของแต่ละตำแหน่ง

๓. บัญชีรายชื่อผู้สมัครคัดเลือกฯ ในรูปแบบไฟล์ Excel (เอกสารหมายเลข ๗) โดยให้ส่งข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail ไปที่ bmaknowledge@gmail.com

ทั้งนี้ การจัดส่งเอกสารการสมัครคัดเลือกให้ถือตามวันที่สำนักงาน ก.ก. รับหนังสือ กรณีไม่มีผู้สมัครคัดเลือก ให้หน่วยงานทำหนังสือแจ้งสำนักงาน ก.ก. ทราบด้วย หลังจากส่งใบสมัครแล้วจะไม่ให้แก้ไขข้อความใด ๆ ในใบสมัครคัดเลือก

คำถาม กรณีลูกจ้างสังกัดโรงเรียนสามารถส่งใบสมัครให้ฝ่ายการศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติแล้วส่งให้ฝ่ายปกครองได้ไหม

คำตอบ ฝ่ายการศึกษาสามารถช่วยตรวจสอบคุณสมบัติได้ แต่ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายปกครอง โดยแนบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เพื่อให้การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติว่ามีสิทธิสมัครคัดเลือกได้หรือไม่ ก่อนให้ลงลายมือชื่อส่งใบสมัครคัดเลือกในบัญชีรับสมัครคัดเลือก

คำถาม กรณีเป็นลูกจ้างชั่วคราวรับราชการมา ๑๐ ปี ต้องแนบคำสั่งจ้างและแต่งตั้ง ตั้งแต่ครั้งแรกที่บรรจุจนถึงปัจจุบันหรือไม่

คำตอบ ควรแนบคำสั่งจ้างและแต่งตั้งตั้งแต่เริ่มบรรจุและแต่งตั้งจนถึงปัจจุบัน เพราะจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดลำดับที่ในการประกาศผลการคัดเลือกกรณีของผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน

คำถาม นอกจากมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ยังจำเป็นต้องทำหนังสือรับรองระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือไม่

คำตอบ จำเป็นต้องทำหนังสือรับรองระยะเวลาปฏิบัติงาน โดยแนบบแบบแสดงรายละเอียดระยะเวลาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร สำเนาทะเบียนประวัติลูกจ้าง หรือคำสั่งจ้างและแต่งตั้ง หรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสืออนุมัติการจ้าง เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติงาน

คำถาม ใครคือผู้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองระยะเวลาการปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร

คำตอบ การรับรองสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองระยะเวลาการปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการประเพณีวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งรับผิดชอบจัดทำหนังสือรับรองระยะเวลาการปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร ก่อนส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ฝ่ายปกครอง

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คำถาม หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกกำหนดให้ทดสอบอะไรบ้าง

คำตอบ กำหนดให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังนี้

๑) บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา และปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก การแต่งกาย

บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการคัดเลือก

- ๒) ประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) พิจารณาจาก ประสพการณ์ในงานที่ผ่านมา ความรอบรู้ในงานของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกรวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงความสามารถในการประยุกต์ใช้ประสพการณ์ในงานที่ผ่านมา กับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ดังนี้
- ประสพการณ์ในงานที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)
 - ความรอบรู้ในงานของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกรวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)
 - ความสามารถในการประยุกต์ใช้ประสพการณ์ในงานที่ผ่านมา กับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก (๒๐ คะแนน)
- ๓) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (๔๐ คะแนน) พิจารณาจากสมรรถนะประจำกลุ่มงานตามที่ ก.ก. กำหนด

คำถาม เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือกคืออะไร

คำตอบ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การประกาศผลการคัดเลือกและแต่งตั้ง

คำถาม การประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก มีวิธีการจัดลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันอย่างไร

คำตอบ วิธีการประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีและการจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้สมัครคัดเลือก มีดังนี้

การประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก โดยให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

- (๑) ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- (๒) กรณีคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้ คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- (๓) กรณีคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่มี ระยะเวลาการปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- (๔) กรณีที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครเท่ากัน ให้ผู้ที่มี ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกูลกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

อัตราเงินเดือน

คำถาม เมื่อผู้สมัครคัดเลือกสอบผ่านแล้ว และเมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จะได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในอัตราเงินเดือนใด

คำตอบ อัตราเงินเดือนในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ตามประกาศคัดเลือกฯ มีดังนี้

- ๑) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท
- ๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) และอนุปริญญา ๒ ปี อัตราเงินเดือน ๑๐,๘๔๐ บาท
- ๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา ๓ ปี อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท