

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ กรุงเทพมหานครโดยความเห็นชอบของสภากรุงเทพมหานคร จึงตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๐

(๔) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งในส่วนที่ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ได้ตราไว้แล้ว ให้ใช้ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชาหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชาส่วนราชการภายในหน่วยงาน ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลาการจ้าง

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ลูกจ้างที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และหรือ มีกำหนดเวลาการจ้าง แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาทำงานที่ ก.ก. กำหนดให้เป็นเวลาทำงานปกติ

“วันหยุดประจำสัปดาห์” หมายความว่า วันอาทิตย์ หรือวันอื่นใดที่ ก.ก. กำหนดขึ้น เพื่อความเหมาะสมตามลักษณะงานของกรุงเทพมหานคร โดย ก.ก. อาจกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์ เป็นสองวันก็ได้

“วันหยุดพิเศษ” หมายความว่า วันหยุดที่ ก.ก. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือ คณะรัฐมนตรีกำหนดเป็นวันหยุดราชการ นอกจากวันหยุดประจำสัปดาห์

“ค่าจ้างอัตราปกติ” หมายความว่า ค่าจ้างรายเดือน รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ตามอัตราที่กำหนดจ่ายให้ลูกจ้างสำหรับการปฏิบัติงานปกติ

“ค่าจ้างรายเดือน” หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดอัตราจ่ายเป็นรายเดือน รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษ สำหรับการสู้รบ

“ค่าอาหารทำการนอกเวลา” หมายความว่า ค่าอาหารที่กำหนดจ่ายให้แก่ลูกจ้างเนื่องในการ ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหรือปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดพิเศษ

“ท้องถิ่นอื่น” หมายความว่า พื้นที่อื่นที่ลูกจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานคร

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา หรือปฏิบัติงานโดยไม่มีภาระรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยกรนั้น และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำ ก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๕ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครรักษาการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

หมวด ๑

ค่าจ้าง

ข้อ ๖ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้างในแต่ละระดับของกลุ่มงาน รวมทั้งบัญชี โครงสร้างอัตราค่าจ้างที่ใช้เป็นขั้นวิงในการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างให้เป็นไปตามบัญชีท้ายข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานครนี้

กรณีกระทรวงการคลังได้ดำเนินการปรับปรุงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดหรือสูงสุดของลูกจ้างภาครัฐ หากอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดหรือสูงสุดนั้น สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดหรือสูงสุดของลูกจ้างตามบัญชีท้าย ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ ให้นำบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดหรือสูงสุดของลูกจ้างภาครัฐ หลักเกณฑ์

และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดนั้นมาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนดเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

กรณีกระทรวงการคลังได้ดำเนินการปรับปรุงบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างที่ใช้เป็นขั้นบันไดในการเลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างภาครัฐ ให้นำบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างที่ใช้เป็นขั้นบันไดในการเลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างภาครัฐ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดนั้นมาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนดเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

การส่งจ้างและแต่งตั้งลูกจ้างในครั้งแรก ให้ส่งจ้างลูกจ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดของตำแหน่ง

ข้อ ๗ บัญชีอัตราค่าจ้างในแต่ละตำแหน่งของลูกจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในกรอบอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้างในแต่ละระดับของกลุ่มงานตามบัญชีท้ายข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

กรณีกระทรวงการคลังได้ดำเนินการปรับปรุงบัญชีอัตราค่าจ้างในแต่ละตำแหน่งของลูกจ้างภาครัฐ หากบัญชีอัตราค่าจ้างในแต่ละตำแหน่งของลูกจ้างภาครัฐนั้น สูงกว่าบัญชีอัตราค่าจ้างในแต่ละตำแหน่งของลูกจ้าง ให้นำบัญชีอัตราค่าจ้างในแต่ละตำแหน่งและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดมาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนดเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

ข้อ ๘ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำของลูกจ้างที่จ้างไว้ในตำแหน่งที่ใช้วุฒิวิชาชีพ ให้ได้รับค่าจ้างตามวุฒิวิชาชีพที่ ก.พ. หรือ ก.ก. ตีค่าไว้

ข้อ ๙ การจ้างลูกจ้างที่มีเงื่อนไขให้จ้างจากผู้มีวุฒิ ให้จ้างในอัตราค่าจ้างตามวุฒิและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ในกรณีจ้างผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ถืออัตราค่าจ้างตามอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. หรือ ก.ก. กำหนด

ข้อ ๑๐ การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ และเปลี่ยนกลุ่มบัญชีค่าจ้าง

(๑) กรณีอัตราค่าจ้างของตำแหน่งใหม่อยู่ในกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดียวกับอัตราค่าจ้างของตำแหน่งเดิม ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเท่าเดิม

(๒) กรณีอัตราค่าจ้างของตำแหน่งใหม่อยู่ในกลุ่มบัญชีค่าจ้างต่างจากกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิม ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเท่าเดิมของกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ หากไม่มีอัตราค่าจ้างเท่าเดิมให้ได้รับอัตราค่าจ้างของกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า

(๓) กรณีลูกจ้างประจำที่ได้รับอัตราค่าจ้างปัจจุบันสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่ หน่วยงานต้องมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงความยินยอมของลูกจ้างประจำว่ามีความประสงค์จะไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยลูกจ้างประจำรายดังกล่าวเมื่อไปดำรงตำแหน่งใหม่จะได้รับอัตราค่าจ้างไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่

ข้อ ๑๑ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

(๑) กรณีที่กลุ่มบัญชีค่าจ้างกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างหนึ่งกลุ่ม ในแต่ละรอบของการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้หน่วยงานดำเนินการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ตามกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กำหนด โดยให้ใช้ขั้นวิ่งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กำหนดจนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง

(๒) กรณีที่กลุ่มบัญชีค่าจ้างกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างมากกว่าหนึ่งกลุ่ม ในแต่ละรอบของการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้หน่วยงานดำเนินการเลื่อนขึ้นค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิม ตามบัญชีท้ายข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ โดยให้ใช้ขั้นวิ่งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิมจนถึงขั้นสูงสุดก่อน จึงเปลี่ยนไปใช้ขั้นวิ่งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่สูงกว่า โดยให้ได้รับอัตราค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ ในขั้นใกล้เคียงที่สุดในทางที่สูงกว่า

ข้อ ๑๒ ลูกจ้างประจำที่กลับเข้ารับราชการตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ให้รับอัตราค่าจ้างที่ไม่สูงกว่าที่เคยได้รับอยู่เดิม ก่อนออกจากราชการ

หมวด ๒

การจ่ายค่าจ้าง

ข้อ ๑๓ การจ่ายค่าจ้างในวันทำงานปกติ ค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้จ่ายเดือนละหนึ่งครั้ง ตามเดือนปฏิทิน โดยให้นำกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นที่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น ให้ขออนุมัติจากปลัดกรุงเทพมหานคร

กรณีไม่มาปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ และในวันหยุดพิเศษ ไม่หักค่าจ้าง

ข้อ ๑๔ ค่าจ้างในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติหรือปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดพิเศษ แล้วแต่กรณี ให้จ่ายค่าจ้างตามระเบียบหรือกฎหมายเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา

ข้อ ๑๕ ห้ามส่งลูกจ้างไปปฏิบัติงานในท้องถิ่นอื่นเว้นแต่ในกรณีจำเป็น

กรณีมีความจำเป็นตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายค่าจ้างตามปกติตลอดระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงาน โดยไม่มีสิทธิได้รับค่าอาหารทำการนอกเวลา

ข้อ ๑๖ การจ่ายค่าจ้างระหว่างลา ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การลาป่วยกรณีปกติ

(ก) ลูกจ้างประจำมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาในปีหนึ่งไม่เกิน หกสิบวันทำการ แต่ถ้าปลัดกรุงเทพมหานครเห็นสมควรจะให้ลาโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาต่อไปอีกก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ข) ลูกจ้างชั่วคราวที่มีระยะเวลาการจ้างหนึ่งปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกินสิบห้าวันทำการ ในกรณีที่ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่เก้าเดือนขึ้นไป

แต่ไม่ถึงหนึ่งปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกินแปดวันทำการ ในกรณีที่มีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึงเก้าเดือน มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกินหกวันทำการ ในกรณีที่มีระยะเวลาการจ้างต่ำกว่าหกเดือนมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกินสี่วันทำการ

(๒) การลาป่วยกรณีได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่

(ก) ลูกจ้างประจำป่วยเพราะได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ ถ้าลาป่วยครบตาม (๑) (ก) แล้วยังไม่หายและแพทย์ของทางราชการลงความเห็นว่ามีทางที่จะรักษาพยาบาลให้หายและสามารถทำงานได้ ก็ให้ลาป่วยเพื่อรักษาพยาบาลเท่าที่ปลัดกรุงเทพมหานครเห็นสมควรอนุญาตให้ลาโดยให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติ แต่ถ้าแพทย์ลงความเห็นว่ามีทางที่จะรักษาพยาบาลให้หายได้ ก็ให้พิจารณาสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จต่อไป

ถ้าอันตรายหรือการป่วยเจ็บ หรือการถูกประทุษร้าย อันเกิดจากกรณีดังกล่าวทำให้ลูกจ้างประจำผู้นั้นตกเป็นผู้ทุพพลภาพ หรือพิการอันเป็นเหตุจะต้องสั่งให้ออกจากราชการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ หากปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกจ้างประจำผู้นั้นยังอาจปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เหมาะสมได้ และเมื่อลูกจ้างประจำผู้นั้นสมัครใจจะปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ก็ให้แต่งตั้งลูกจ้างประจำผู้นั้นไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่เหมาะสมโดยไม่ต้องสั่งให้ออกจากราชการก็ได้

(ข) ลูกจ้างชั่วคราวป่วยเพราะได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ ถ้าลาป่วยครบตามข้อ (๑) (ข) แล้วยังไม่หายและแพทย์ของทางราชการลงความเห็นว่ามีทางที่จะรักษาพยาบาลให้หายและสามารถทำงานได้ ก็ให้ลาป่วยเพื่อรักษาพยาบาลเท่าที่ปลัดกรุงเทพมหานครเห็นสมควรอนุญาตให้ลาได้ โดยให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติ แต่ถ้าแพทย์ลงความเห็นว่ามีทางที่จะรักษาพยาบาลให้หายได้ ก็ให้พิจารณาสั่งให้ออกจากราชการ

ถ้าอันตรายหรือการป่วยเจ็บ หรือการถูกประทุษร้าย อันเกิดจากกรณีดังกล่าวทำให้ลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นตกเป็นผู้ทุพพลภาพ หรือพิการอันเป็นเหตุจะต้องสั่งให้ออกจากราชการ หากผู้มีอำนาจสั่งจ้างและแต่งตั้งพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นยังอาจปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เหมาะสมได้ และเมื่อลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นสมัครใจจะปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ก็ให้มอบหมายลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่เหมาะสมโดยไม่ต้องสั่งให้ออกจากราชการก็ได้

(๓) การลาคลอดบุตร

(ก) ลูกจ้างประจำที่ลาคลอดบุตร ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาไม่เกินเก้าสิบวัน และหากประสงค์จะลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรเพิ่มอีก ให้มีสิทธิลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่อง

จากการคลอดบุตรโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้อีกไม่เกินสามสิบวันทำการ และให้นับรวมอยู่ในวันลาอีกส่วนตัวสี่สิบห้าวันทำการด้วย

(ข) ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาเนื่องจากการคลอดบุตรปีหนึ่งไม่เกินเก้าสิบวัน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกินสี่สิบห้าวัน

(๔) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

(ก) ลูกจ้างประจำที่ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ แต่ถ้าเป็นการลาเมื่อพ้นสามสิบวันนับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ไม่ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลา เว้นแต่ปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเห็นสมควรจะให้อำนาจจ้างระหว่างลานั้นก็ได้ แต่ไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(ข) ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเช่นเดียวกับลูกจ้างประจำ แต่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

(๕) การลาอีกส่วนตัว ลูกจ้างประจำมีสิทธิลาอีกส่วนตัว โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาในปีหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ แต่ในปีที่เริ่มจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกินสิบห้าวันทำการ สำหรับลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาอีกส่วนตัวเช่นเดียวกับลูกจ้างประจำ แต่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

(๖) การลาพักผ่อนประจำปีของลูกจ้างให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา โดยนําระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการมาใช้บังคับ โดยอนุโลม

(๗) การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ลูกจ้างประจำซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือนที่ยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือเคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา แต่การอุปสมบทนั้นมีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไม่ให้ถือเป็นวันลาของลูกจ้างประจำ หรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย หากลูกจ้างประจำผู้นั้นประสงค์จะลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ แล้วแต่กรณี มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ในปีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างประจำจะไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา สำหรับลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์เช่นเดียวกับลูกจ้างประจำ แต่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

(๘) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ก) ลูกจ้างมีสิทธิลาไปรับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติในระหว่างนั้น โดยผู้ลาจะต้องแสดงจำนวนวันที่เดินทางไปกลับและวันที่ต้องอยู่เพื่อตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(ข) ลูกจ้างประจำลาเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการฝึกวิชาการทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติ แต่ถ้าพ้นระยะเวลาของการลาดังกล่าวแล้วไม่มารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายค่าจ้างหลังจากนั้นจนถึงวันเข้าปฏิบัติงาน

เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นหัวหน้าหน่วยงานจะให้จ่ายค่าจ้างในระหว่างนั้นต่อไปอีกก็ได้ แต่รวมกันแล้วไม่เกินสิบห้าวัน

(ค) ลูกจ้างชั่วคราวลาเข้ารับการศึกษาการทหาร ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติไม่เกินหกสิบวัน ส่วนการลาเพื่อเข้ารับการระดมพลหรือเข้ารับการทดลองความพร้อม แล้วแต่กรณี ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติไม่เกินสามสิบวัน

ในกรณีการลาตาม (ข) และ (ค) หากลูกจ้างได้รับเงินเดือนตามขั้นยศของตนทางกระทรวงกลาโหมแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างของกรุงเทพมหานคร

(ฅ) การลาไปฝึกอบรมหรือดูงาน ลูกจ้างประจำที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรมหรือดูงานภายในประเทศเกี่ยวกับหน้าที่ราชการที่ลูกจ้างประจำผู้นั้นปฏิบัติอยู่ ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติตลอดระยะเวลาที่ไป

(๑๐) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ลูกจ้างประจำผู้ใดได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ หากลูกจ้างประจำผู้นั้นได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อไปเข้ารับการศึกษาหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพแล้วแต่กรณี ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร แต่ไม่เกินสิบสองเดือนสำหรับลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพเช่นเดียวกับลูกจ้างประจำ แต่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

ข้อ ๑๗ การลาและการจ่ายค่าจ้างระหว่างลานอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๘ หน่วยงานใดมีความจำเป็นที่จะต้องส่งให้ลูกจ้างประจำไปฝึกอบรม หรือดูงานเกี่ยวกับหน้าที่ที่ลูกจ้างประจำผู้นั้นปฏิบัติอยู่ ณ ต่างประเทศ หรือภายในประเทศ โดยให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติตลอดระยะเวลาที่ไปฝึกอบรมหรือดูงานนั้น ให้ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๙ การจ่ายค่าจ้างกรณีลูกจ้างถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา ถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนจนกว่าคดีหรือกรณีถึงที่สุด การจ่ายค่าจ้างระหว่างพักราชการหรือระหว่างให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) กรณีลูกจ้างประจำ

(ก) กรณีที่ถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้งดการเบิกจ่ายค่าจ้างตั้งแต่วันให้พักราชการหรือวันให้ออกจากราชการไว้ก่อน แล้วแต่กรณี เว้นแต่ลูกจ้างประจำผู้นั้นได้ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ล่วงเลยวันให้พักราชการ หรือวันให้ออกจากราชการไว้ก่อน เพราะมิได้ทราบคำสั่งให้เบิกจ่ายค่าจ้างถึงวันที่ทราบ หรือควรได้รับทราบคำสั่งนั้น

(ข) กรณีที่ปรากฏว่าผู้ที่ถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนมิได้กระทำความผิดและไม่มีมลทินหรือมีวามอง ให้จ่ายค่าจ้างให้เต็มอัตราปกติ

(ค) กรณีที่ปรากฏว่าผู้ที่ถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนมิได้กระทำความผิด แต่มีมลทินหรือมีวามอง หรือกระทำความผิด แต่ถูกลงโทษไม่ถึงปลดออกหรือไล่ออก ให้จ่ายค่าจ้างได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของค่าจ้างอัตราปกติ

(ง) กรณีที่ปรากฏว่าผู้ที่ถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนได้กระทำความผิดและถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ห้ามจ่ายค่าจ้าง

(จ) กรณีผู้ถูกสั่งพักราชการไว้ก่อนหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนถึงแก่ความตายก่อนคดีหรือกรณีถึงที่สุด ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ้างและแต่งตั้งพิจารณาวินิจฉัยต่อไปด้วยว่าควรจะจ่ายค่าจ้างระหว่างเวลานั้นหรือไม่เพียงใดโดยอนุโลมตาม (ข) (ค) และ (ง) ทั้งนี้ ให้จ่ายค่าจ้างตามจำนวนที่วินิจฉัย ให้จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย หรือเพียงวันที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างก่อนถึงแก่ความตาย

(๒) กรณีลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน เว้นแต่ลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ล่วงเลยวันให้พักราชการหรือวันให้ออกจากราชการไว้ก่อน เพราะมิได้ทราบคำสั่ง ให้เบิกจ่ายค่าจ้างให้ถึงวันที่ทราบหรือควรได้รับทราบคำสั่งนั้น

อัตราลูกจ้างระหว่างพักราชการ ไม่ถือเป็นอัตรารว่าง

ข้อ ๒๐ การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างระหว่างอุทธรณ์คำสั่งลงโทษปลดออก ไล่ออก หรือคำสั่งให้ออกจากราชการ หรือระหว่างถูกพนักงานสอบสวนคุมตัวดำเนินคดีอาญา หรือถูกควบคุมตัวตามคำพิพากษาของศาลคดีอาญา ให้นำความในข้อ ๑๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ การจ่ายค่าจ้างของลูกจ้างที่ถูกลงโทษตัดค่าจ้าง ถ้าภายหลังผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งหรือปรับค่าจ้างโดยได้รับค่าจ้างต่างจากเดิมและยังไม่พ้นโทษตัดค่าจ้าง ให้คงตัดค่าจ้างต่อไปตามจำนวนเดิม

ข้อ ๒๒ การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างที่ออกจากราชการ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) กรณีลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้วยังไม่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และลูกจ้างผู้นั้นยังคงปฏิบัติราชการต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันที่ทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(๒) กรณีถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่ง และลูกจ้างผู้นั้นยังคงปฏิบัติราชการต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันที่ทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(๓) กรณีเกษียณอายุราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) กรณีตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายค่าจ้างจนถึงวันที่ถึงแก่ความตายหรือเพียงวันที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างก่อนถึงแก่ความตาย และค่าจ้างที่จ่ายเป็นทรัพย์สินของผู้ตายในขณะที่ตาย ให้จ่ายแก่ผู้มีสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยครอบครัวและมรดก

ข้อ ๒๓ ลูกจ้างผู้ได้ออกจากราชการ โดยคำสั่งลงโทษทางวินัย หรือคำสั่งให้ออกจากราชการ แล้วต่อมาได้มีการยกเลิก เพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นอย่างอื่น ตามคำพิพากษาของศาลหรือคำวินิจฉัยของผู้มีอำนาจพิจารณาตามกฎหมายให้กลับเข้ารับราชการ ให้จ่ายค่าจ้างให้ผู้นั้น ในระหว่างที่มีได้มาปฏิบัติงานตามคำสั่งนั้น ดังนี้

(๑) กรณีมิได้กระทำความผิด หรือกรณีถูกสั่งให้ออกจากราชการที่ไม่ใช่คำสั่งลงโทษทางวินัย ให้จ่ายเต็มจำนวนของค่าจ้างที่มีสิทธิได้รับ

(๒) กรณีได้กระทำความผิด ให้จ่ายได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของค่าจ้างที่มีสิทธิได้รับ

ข้อ ๒๔ ลูกจ้างที่ออกจากราชการตามข้อ ๒๓ และต่อมาพ้นจากราชการตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานครว่าด้วยบำเหน็จและเงินช่วยเหลือลูกจ้างกรุงเทพมหานคร หรือถึงแก่ความตาย ก่อนคดีถึงที่สุดหรือก่อนกรณีถึงที่สุด การจ่ายค่าจ้างในระหว่างที่มีได้มาปฏิบัติงาน ให้จ่ายถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ได้พ้นจากราชการหรือวันที่ถึงแก่ความตาย แล้วแต่กรณี โดยการจ่ายเงินให้อนุโลมตามข้อ ๒๒ (๔)

ข้อ ๒๕ การจ่ายค่าจ้างระหว่างที่มีได้มาปฏิบัติงานตามข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานจ่ายให้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันให้ยกเลิก เพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยจ่ายจากเงินงบประมาณปีปัจจุบัน

ข้อ ๒๖ การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างผู้ที่มีได้มาปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานครนี้และเป็นกรณีเดียวกับที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นบัญญัติสิทธิไว้สำหรับข้าราชการ หรือคณะรัฐมนตรีกำหนดสิทธิให้จ่ายเงินเดือนข้าราชการไว้แล้ว ให้ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างให้สอดคล้องกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

ข้อ ๒๗ ห้ามจ่ายค่าจ้างลูกจ้างสำหรับวันที่ขาดราชการ

ข้อ ๒๘ บรรดาอำนาจของปลัดกรุงเทพมหานครที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ ปลัดกรุงเทพมหานครอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่ระดับกองขึ้นไป เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนก็ได้ โดยจัดทำเป็นคำสั่งกรุงเทพมหานคร

หมวด ๓

ค่าตอบแทน สิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด

ข้อ ๒๙ ค่าตอบแทน สิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดของลูกจ้างให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ผู้ใดเป็นลูกจ้าง ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ในวันที่ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นลูกจ้างตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

ข้อ ๓๑ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน

ข้อ ๓๒ การดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างรายใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสามารถดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชัชชาติ สิทธิพันธุ์

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

บัญชีท้ายข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

บัญชีกรอบอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุด
ตามข้อ ๖ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิ
หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มงาน	ระดับ	อัตราค่าจ้าง	
		ขั้นต่ำสุด	ขั้นสูงสุด
บริการพื้นฐาน	ป ๑	๘,๖๙๐	๒๑,๐๑๐
	ป ๒	๙,๔๐๐	๒๕,๖๗๐
	ป ๒/หัวหน้า	๑๑,๕๐๐	๓๔,๑๑๐
	ป ๓	๑๑,๕๐๐	๓๔,๑๑๐
	ป ๓/หัวหน้า	๑๕,๐๐๐	๓๙,๖๘๐
สนับสนุน	ส ๑	๘,๖๙๐	๔๑,๖๑๐
	ส ๒	๙,๔๐๐	๔๑,๖๑๐
	ส ๒/หัวหน้า	๑๑,๕๐๐	๔๑,๖๑๐
	ส ๓	๑๑,๕๐๐	๔๑,๖๑๐
	ส ๓/หัวหน้า	๑๕,๐๐๐	๔๑,๖๑๐
	ส ๔	๑๕,๐๐๐	๔๑,๖๑๐
	ส ๔/หัวหน้า	๑๗,๕๐๐	๔๑,๖๑๐
ช่าง	ช ๑	๘,๖๙๐	๔๑,๖๑๐
	ช ๒	๙,๔๐๐	๔๑,๖๑๐
	ช ๒/หัวหน้า	๑๑,๕๐๐	๔๑,๖๑๐
	ช ๓	๑๑,๕๐๐	๔๑,๖๑๐
	ช ๓/หัวหน้า	๑๑,๕๐๐	๔๑,๖๑๐
	ช ๔	๑๕,๐๐๐	๔๑,๖๑๐
	ช ๔/หัวหน้า	๑๗,๕๐๐	๔๑,๖๑๐

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของกรุงเทพมหานครตามข้อ ๖ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มที่ ๑

ลำดับ ขั้น	อัตราค่าจ้าง/ขั้นวิ่ง (รายเดือน)	ลำดับ ขั้น	อัตราค่าจ้าง/ขั้นวิ่ง (รายเดือน)	ลำดับ ขั้น	อัตราค่าจ้าง/ขั้นวิ่ง (รายเดือน)
๑	๔,๘๗๐	๑๓.๕	๘,๖๙๐	๒๖	๑๔,๓๑๐
๑.๕	๔,๙๘๐	๑๔	๘,๘๐๐	๒๖.๕	๑๔,๕๗๐
๒	๕,๑๐๐	๑๔.๕	๘,๙๗๐	๒๗	๑๔,๘๕๐
๒.๕	๕,๒๒๐	๑๕	๙,๑๕๐	๒๗.๕	๑๕,๑๔๐
๓	๕,๓๔๐	๑๕.๕	๙,๓๐๐	๒๘	๑๕,๔๔๐
๓.๕	๕,๔๔๐	๑๖	๙,๕๔๐	๒๘.๕	๑๕,๗๒๐
๔	๕,๕๘๐	๑๖.๕	๙,๖๔๐	๒๙	๑๖,๐๓๐
๔.๕	๕,๖๙๐	๑๗	๙,๙๑๐	๒๙.๕	๑๖,๓๔๐
๕	๕,๘๑๐	๑๗.๕	๑๐,๐๗๐	๓๐	๑๖,๖๕๐
๕.๕	๕,๙๗๐	๑๘	๑๐,๒๐๐	๓๐.๕	๑๖,๙๖๐
๖	๖,๑๔๐	๑๘.๕	๑๐,๕๔๐	๓๑	๑๗,๒๗๐
๖.๕	๖,๓๐๐	๑๙	๑๐,๘๔๐	๓๑.๕	๑๗,๕๗๐
๗	๖,๔๗๐	๑๙.๕	๑๐,๙๗๐	๓๒	๑๗,๘๘๐
๗.๕	๖,๖๓๐	๒๐	๑๑,๑๘๐	๓๒.๕	๑๘,๑๙๐
๘	๖,๘๐๐	๒๐.๕	๑๑,๕๐๐	๓๓	๑๘,๕๘๐
๘.๕	๖,๙๑๐	๒๑	๑๑,๖๓๐	๓๓.๕	๑๘,๗๙๐
๙	๗,๑๔๐	๒๑.๕	๑๑,๘๔๐	๓๔	๑๙,๑๐๐
๙.๕	๗,๒๙๐	๒๒	๑๒,๐๙๐	๓๔.๕	๑๙,๔๑๐
๑๐	๗,๔๖๐	๒๒.๕	๑๒,๓๓๐	๓๕	๑๙,๗๒๐
๑๐.๕	๗,๕๙๐	๒๓	๑๒,๕๖๐	๓๕.๕	๒๐,๐๔๐
๑๑	๗,๘๐๐	๒๓.๕	๑๒,๘๑๐	๓๖	๒๐,๓๖๐
๑๑.๕	๗,๙๖๐	๒๔	๑๓,๐๗๐	๓๖.๕	๒๐,๖๘๐
๑๒	๘,๑๒๐	๒๔.๕	๑๓,๓๑๐	๓๗	๒๑,๐๑๐
๑๒.๕	๘,๓๐๐	๒๕	๑๓,๗๖๐		
๑๓	๘,๔๕๐	๒๕.๕	๑๔,๐๓๐		

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของกรุงเทพมหานครตามข้อ ๖ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มที่ ๒

ลำดับ ขั้น	อัตราค่าจ้าง/ขั้นวิ่ง (รายเดือน)
๑	๗,๕๓๐
๑.๕	๗,๗๓๐
๒	๗,๙๔๐
๒.๕	๘,๑๓๐
๓	๘,๓๔๐
๓.๕	๘,๕๔๐
๔	๘,๗๔๐
๔.๕	๘,๙๗๐
๕	๙,๒๑๐
๕.๕	๙,๔๔๐
๖	๙,๗๐๐
๖.๕	๙,๙๖๐
๗	๑๐,๑๙๐
๗.๕	๑๐,๔๔๐
๘	๑๐,๗๐๐
๘.๕	๑๑,๐๐๐
๙	๑๑,๓๑๐
๙.๕	๑๑,๖๘๐
๑๐	๑๑,๙๒๐
๑๐.๕	๑๒,๒๔๐

ลำดับ ขั้น	อัตราค่าจ้าง/ขั้นวิ่ง (รายเดือน)
๑๑	๑๒,๕๓๐
๑๑.๕	๑๒,๘๔๐
๑๒	๑๓,๓๐๐
๑๒.๕	๑๓,๔๗๐
๑๓	๑๓,๗๗๐
๑๓.๕	๑๔,๐๗๐
๑๔	๑๔,๓๘๐
๑๔.๕	๑๔,๖๘๐
๑๕	๑๕,๐๐๐
๑๕.๕	๑๕,๒๙๐
๑๖	๑๕,๖๑๐
๑๖.๕	๑๕,๙๒๐
๑๗	๑๖,๒๔๐
๑๗.๕	๑๖,๕๕๐
๑๘	๑๖,๘๘๐
๑๘.๕	๑๗,๒๐๐
๑๙	๑๗,๕๕๐
๑๙.๕	๑๗,๘๙๐
๒๐	๑๘,๒๓๐
๒๐.๕	๑๘,๕๙๐

ลำดับ ขั้น	อัตราค่าจ้าง/ขั้นวิ่ง (รายเดือน)
๒๑	๑๘,๙๕๐
๒๑.๕	๑๙,๓๐๐
๒๒	๑๙,๖๖๐
๒๒.๕	๒๐,๐๔๐
๒๓	๒๐,๔๐๐
๒๓.๕	๒๐,๗๗๐
๒๔	๒๑,๑๔๐
๒๔.๕	๒๑,๕๐๐
๒๕	๒๑,๘๘๐
๒๕.๕	๒๒,๒๓๐
๒๖	๒๒,๖๐๐
๒๖.๕	๒๒,๙๘๐
๒๗	๒๓,๓๔๐
๒๗.๕	๒๓,๗๑๐
๒๘	๒๔,๐๘๐
๒๘.๕	๒๔,๔๕๐
๒๙	๒๔,๘๕๐
๒๙.๕	๒๕,๒๕๐
๓๐	๒๕,๖๗๐

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของกรุงเทพมหานครตามข้อ ๖ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มที่ ๓

ลำดับ ขั้น	อัตราค่าจ้าง/ขั้นวิ่ง (รายเดือน)
๑	๙,๒๑๐
๑.๕	๙,๔๔๐
๒	๙,๗๐๐
๒.๕	๙,๙๖๐
๓	๑๐,๑๙๐
๓.๕	๑๐,๔๔๐
๔	๑๐,๗๐๐
๔.๕	๑๑,๐๐๐
๕	๑๑,๓๑๐
๕.๕	๑๑,๖๒๐
๖	๑๑,๙๒๐
๖.๕	๑๒,๒๔๐
๗	๑๒,๕๓๐
๗.๕	๑๒,๘๔๐
๘	๑๓,๑๖๐
๘.๕	๑๓,๕๓๐
๙	๑๓,๙๑๐
๙.๕	๑๔,๓๐๐
๑๐	๑๔,๖๖๐
๑๐.๕	๑๕,๐๕๐
๑๑	๑๕,๓๐๐
๑๑.๕	๑๕,๘๐๐
๑๒	๑๖,๑๙๐
๑๒.๕	๑๖,๔๐๐
๑๓	๑๖,๙๒๐

ลำดับ ขั้น	อัตราค่าจ้าง/ขั้นวิ่ง (รายเดือน)
๑๓.๕	๑๗,๕๐๐
๑๔	๑๗,๖๙๐
๑๔.๕	๑๘,๐๖๐
๑๕	๑๘,๔๔๐
๑๕.๕	๑๘,๐๐๐
๑๖	๑๘,๒๐๐
๑๖.๕	๑๘,๕๘๐
๑๗	๒๐,๐๐๐
๑๗.๕	๒๐,๓๖๐
๑๘	๒๐,๗๘๐
๑๘.๕	๒๑,๐๐๐
๑๙	๒๑,๖๒๐
๑๙.๕	๒๒,๐๔๐
๒๐	๒๒,๔๙๐
๒๐.๕	๒๒,๙๒๐
๒๑	๒๓,๓๗๐
๒๑.๕	๒๓,๘๒๐
๒๒	๒๔,๒๗๐
๒๒.๕	๒๔,๗๓๐
๒๓	๒๕,๑๙๐
๒๓.๕	๒๕,๙๗๐
๒๔	๒๖,๔๖๐
๒๔.๕	๒๖,๙๘๐
๒๕	๒๗,๔๘๐
๒๕.๕	๒๘,๐๓๐

ลำดับ ขั้น	อัตราค่าจ้าง/ขั้นวิ่ง (รายเดือน)
๒๖	๒๘,๕๖๐
๒๖.๕	๒๙,๑๑๐
๒๗	๒๙,๖๘๐
๒๗.๕	๓๐,๒๒๐
๒๘	๓๐,๗๙๐
๒๘.๕	๓๑,๓๔๐
๒๙	๓๑,๘๘๐
๒๙.๕	๓๒,๔๕๐
๓๐	๓๓,๐๐๐
๓๐.๕	๓๓,๕๖๐
๓๑	๓๔,๑๑๐
๓๑.๕	๓๔,๖๘๐
๓๒	๓๕,๒๒๐
๓๒.๕	๓๕,๗๖๐
๓๓	๓๖,๔๕๐
๓๓.๕	๓๗,๑๓๐
๓๔	๓๗,๘๓๐
๓๔.๕	๓๘,๔๔๐
๓๕	๓๙,๐๕๐
๓๕.๕	๓๙,๖๘๐
๓๖	๔๐,๓๑๐
๓๖.๕	๔๐,๙๖๐
๓๗	๔๑,๖๑๐

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของกรุงเทพมหานครตามข้อ ๖ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มที่ ๔

ลำดับชั้น	อัตราค่าจ้าง/ขั้นวิ่ง (รายเดือน)
๑	๒๕,๕๓๐
๑.๕	๒๖,๑๐๐
๒	๒๖,๖๖๐
๒.๕	๒๗,๒๓๐
๓	๒๗,๘๐๐
๓.๕	๒๘,๓๕๐
๔	๒๘,๙๓๐
๔.๕	๒๙,๕๑๐
๕	๓๐,๑๐๐
๕.๕	๓๐,๖๘๐
๖	๓๑,๒๗๐
๖.๕	๓๑,๘๖๐
๗	๓๒,๔๕๐
๗.๕	๓๓,๐๔๐
๘	๓๓,๖๓๐
๘.๕	๓๔,๒๓๐
๙	๓๔,๘๓๐
๙.๕	๓๕,๔๓๐
๑๐	๓๖,๐๓๐
๑๐.๕	๓๖,๖๓๐
๑๑	๓๗,๒๓๐
๑๑.๕	๓๗,๘๓๐
๑๒	๓๘,๔๓๐
๑๒.๕	๓๙,๐๓๐
๑๓	๓๙,๖๓๐
๑๓.๕	๔๐,๒๓๐
๑๔	๔๐,๘๓๐
๑๔.๕	๔๑,๔๓๐

ลำดับชั้น	อัตราค่าจ้าง/ขั้นวิ่ง (รายเดือน)
๑๕	๔๒,๐๓๐
๑๕.๕	๔๒,๖๓๐
๑๖	๔๓,๒๓๐
๑๖.๕	๔๓,๘๓๐
๑๗	๔๔,๔๓๐
๑๗.๕	๔๕,๐๓๐
๑๘	๔๕,๖๓๐
๑๘.๕	๔๖,๒๓๐
๑๙	๔๖,๘๓๐
๑๙.๕	๔๗,๔๓๐
๒๐	๔๘,๐๓๐
๒๐.๕	๔๘,๖๓๐
๒๑	๔๙,๒๓๐
๒๑.๕	๔๙,๘๓๐
๒๒	๕๐,๔๓๐
๒๒.๕	๕๑,๐๓๐
๒๓	๕๑,๖๓๐
๒๓.๕	๕๒,๒๓๐
๒๔	๕๒,๘๓๐
๒๔.๕	๕๓,๔๓๐
๒๕	๕๔,๐๓๐
๒๕.๕	๕๔,๖๓๐
๒๖	๕๕,๒๓๐
๒๖.๕	๕๕,๘๓๐
๒๗	๕๖,๔๓๐
๒๗.๕	๕๖,๙๓๐
๒๘	๕๗,๕๓๐
๒๘.๕	๕๘,๐๓๐