

## การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศกิจ

- ปรับปรุงระดับชั้นงานจาก ส 1-2 เป็น ส 1-3 ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรฯ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ

ชื่อกลุ่มงาน

สนับสนุน

ชื่อสายงาน

ด้านการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันสาธารณภัย

## ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับการดูแล รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ เช่น การดูแลความปลอดภัยในการก่อสร้าง การดูแลรักษาที่สาธารณะสมบัติของแผ่นดิน การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เช่น ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุม ดูแลการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอยร่วมกับตำรวจท้องที่ เก็บ ยกสิ่งของที่ตั้งวางบนทางเท้า ปฏิบัติงานโดยใช้แรงงานเกี่ยวกับงานเทคนิคอื่นๆ ตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ดูแล ชี้แจงให้ประชาชนปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครรวมทั้งกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ชื่อตำแหน่งและระดับชั้นงานของตำแหน่ง

ตำแหน่งนี้มีชื่อและระดับชั้นงาน ดังนี้

พนักงานเทคนิค	ระดับ ส ๑
พนักงานเทคนิค	ระดับ ส ๒
พนักงานเทคนิค	ระดับ ส ๓

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕



ชื่อกลุ่มงาน	สนับสนุน
ชื่อสายงาน	ด้านการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันสาธารณภัย
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานเทศกิจ
ระดับชั้นงานของตำแหน่ง	ส ๑

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ เช่น การดูแลรักษาความสะอาดและความปลอดภัยในการก่อสร้าง การดูแลรักษาที่สาธารณะสมบัติของแผ่นดิน การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เช่น การช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุม ดูแลการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอยร่วมกับตำรวจท้องที่ เก็บ ยกสิ่งของที่ตั้งวางบนทางเท้า ตลอดจนปฏิบัติงานโดยใช้แรงงานเกี่ยวกับงานเทศกิจอื่นๆ ตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ รวมทั้งดูแลชี้แจงให้ประชาชนปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



ชื่อกลุ่มงาน	สนับสนุน
ชื่อสายงาน	ด้านการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันสาธารณภัย
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานเทศกิจ
ระดับชั้นงานของตำแหน่ง	ส ๒

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานเทศกิจให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งให้คำแนะนำประชาชนในการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ระดับ ส ๑ และปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานเทศกิจหรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องในระดับ ส ๑ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



ชื่อกลุ่มงาน	สนับสนุน
ชื่อสายงาน	ด้านการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันสาธารณภัย
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานเทคนิค
ระดับชั้นงานของตำแหน่ง	ส ๓

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงานสูงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานเทคนิคให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งให้คำแนะนำประชาชนในการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานเทคนิค ระดับ ส ๑ และปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานเทคนิคหรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องในระดับ ส ๒ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

