

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

ชื่อกลุ่มงาน	บริการพื้นฐาน
ชื่อสายงาน	ด้านงานโรงพิมพ์
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานโรงพิมพ์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานในโรงพิมพ์ เช่น ควบคุมแท่นพิมพ์ออฟเซต ควบคุมแท่นตัดกระดาษ ตัดกระดาษพิมพ์แบบเอกสารต่างๆ เจียนเล่ม ผสมหมึกพิมพ์ เรียงพิมพ์ด้วยมือหรือเครื่องจักร ออกแบบพิมพ์ ทำแม่พิมพ์ ทำตรายาง จัดวางรูปเล่ม เย็บเล่ม ทำปก เป็นต้น รวมทั้งดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การทำงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

