

แบบคำขอมีบัตรแสดงตัวเพื่อการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....ตำแหน่ง.....

สังกัด กลุ่มงาน/ฝ่าย.....กอง/ส่วน.....

สำนักงาน.....สำนัก.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

มีความประสงค์ขอมีบัตรแสดงตัวเพื่อการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร

- ประเภท ☐ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร ประธานที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ☐ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขต ผู้ช่วยสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการประจำสภากรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภาเขต
- ☐ ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

- กรณี ☐ ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
- ☐ ๒. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหาย ☐ บัตรถูกทำลาย หมายเลขของบัตรเดิม.....
- ☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก ☐ ย้ายสังกัด ☐ เปลี่ยนคำนำหน้านาม ☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ บัตรชำรุดในสาระสำคัญ ☐ อื่น ๆ.....
- ☐ รูปถ่าย ๑ ใบ หรือไฟล์ภาพอิเล็กทรอนิกส์
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ☐ คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง/คำสั่งย้าย/คำสั่งจ้างและแต่งตั้ง/หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ * ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และ/หรือ ☐ หน้าข้อความที่ใช้

* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น