

**หลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว**

๑. คำจำกัดความ

“การทุจริตและประพฤติมิชอบ” หมายถึง การทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือบุคลากรของกรุงเทพมหานครของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่เกิดจากการปฏิบัติงานการประพฤติตนในตำแหน่งหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง ข้าราชการหรือบุคลากรของกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

“ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์” หมายถึง ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราวกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

“ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์” หมายถึง ข้าราชการหรือบุคลากรหน่วยงานภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร/ประชาชนทั่วไป/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาติดต่อราชการ

“ช่องทางการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์” หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เช่น ติดต่อด้วยตนเอง/ติดต่อทางโทรศัพท์/เว็บไซต์/Facebook

๒. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. กรณีมีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เข้ามาโดยผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ส่วนราชการรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง : ส่วนราชการในสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว รับผิดชอบ
- ๑.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ : สำนักงานเลขานุการ รับผิดชอบ
- ๑.๓ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ : ส่วนราชการในสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว รับผิดชอบ
- ๑.๔ ร้องเรียนทาง Facebook : สำนักงานเลขานุการ รับผิดชอบ

จากนั้นให้เสนอผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว พิจารณามอบหมายให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒. ให้ส่วนราชการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ๑ คน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการในเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยดำเนินการ

๒.๑ กรณีส่วนราชการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว พบว่าไม่มีมูลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปเรื่องพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบและรายงานผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวทราบ และสั่งการให้ยุติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒.๒ กรณีส่วนราชการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว พบว่ามีมูลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปเรื่องพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบเสนอผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง จำนวน ๓ คน ว่ากระทำผิดวินัย/ละเมิดหรือไม่ อย่างไร ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง หากไม่แล้วเสร็จให้ขยายระยะเวลาได้ครั้งละ ๑๕ วัน ทั้งนี้ให้ขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งความคืบหน้าในเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ โดยร่างหนังสือเสนอส่วนราชการ ลงนามเสนอผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๓.๑ กรณีมีมูล แจ้งความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่รับเรื่อง ที่ผู้บริหารสั่งการให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน

๓.๒ กรณีไม่มีมูล แจ้งความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่รับเรื่อง ที่ผู้บริหารสั่งการให้ยุติเรื่อง

๔. การแจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ จะแจ้งเฉพาะผู้ที่เปิดเผยชื่อและที่อยู่ตามความเป็นจริง

๕. เมื่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานให้ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ทราบ และแจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ

๖. ให้ส่วนราชการ รายงานเมื่อเกิดกรณีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมทั้งความคืบหน้าแก่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ เพื่อรวบรวมรายงาน สำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

