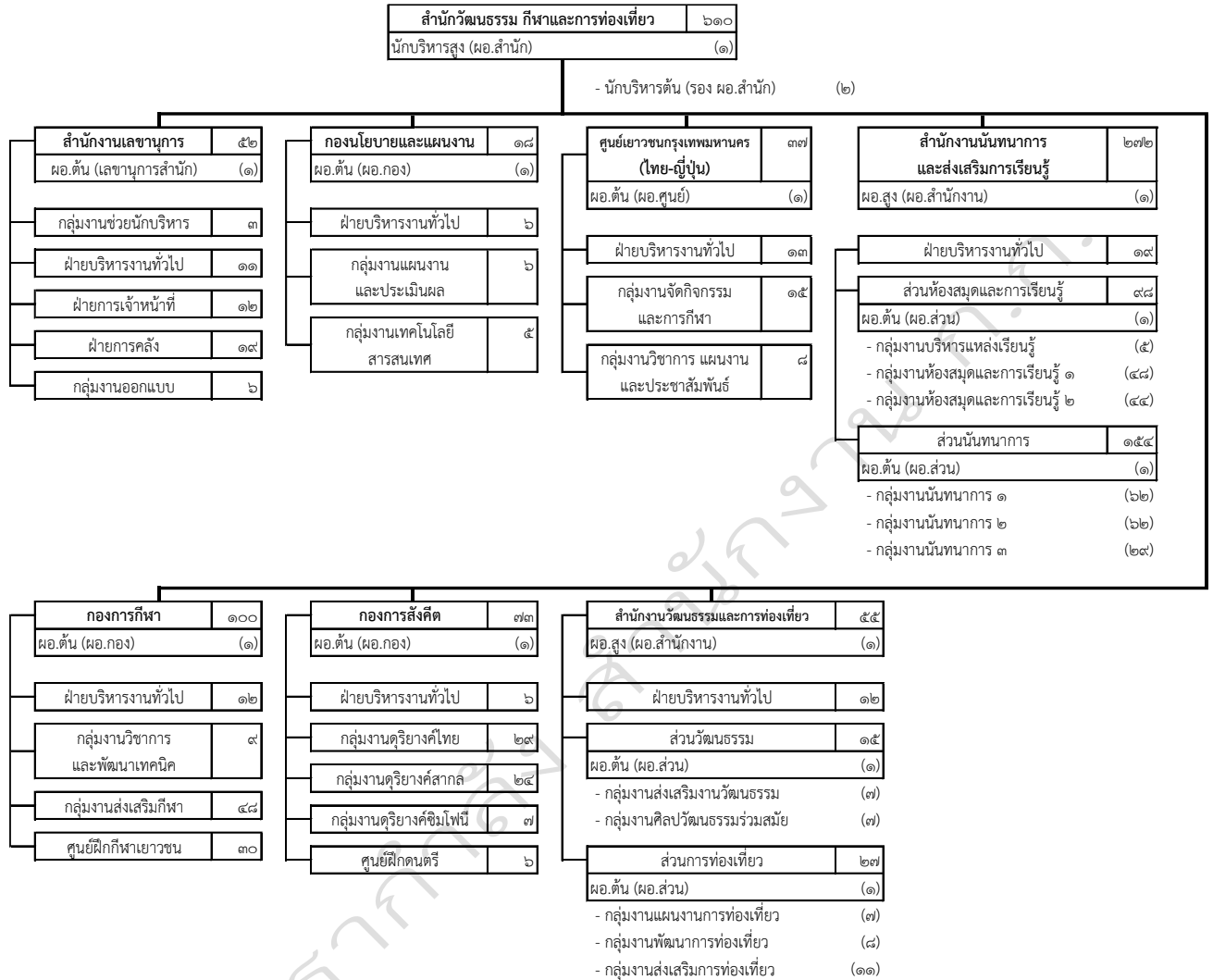


๒.๑๒ สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว

ก. โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง



ที่มา : มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘

มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๙

มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังและกรอบอัตรากำลังและกรอบอัตรากำลัง เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๐

มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๐

มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

มติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑

หนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๔/๑๓๙๔ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๑

หนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๖๐๔/๔๑๑ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๒

มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๒

มติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๓

มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓

มติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔

มติ อ.ก.ก. สามัญประจำกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔

มติ อ.ก.ก.สามัญประจำกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

มติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

มติคณะกรรมการจัดสรรกำลังคนของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

มติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ อนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นระดับชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ กทพ.๒) จำนวน ๑ ตำแหน่ง และยุบตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ สธท.๑๒) สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว จำนวน ๑ ตำแหน่ง

มติคณะกรรมการบริหารกำลังคนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ... ไม่จัดสรรคืนตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กน.สวท.๑๙) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ สนส.๑๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ โดยให้นำอัตราว่างดังกล่าวมารวมไว้ที่ส่วนกลาง (สำนักงาน ก.ก.) เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรกำลังคนหรือเกลี่ยอัตรากำลังให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็นต่อไป

ข. อำนาจหน้าที่

สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) อนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงศิลปวัฒนธรรม สร้างความรู้ ความเข้าใจ และการตระหนักในคุณค่าและเอกลักษณ์ที่ดีของความเป็นไทย

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการและจัดกิจกรรมทั้งด้านดนตรี กีฬา นันทนาการ หอสมุด เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

(๓) พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว และแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะและวัฒนธรรมในรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยปัญหา แนวทางการดำเนินงานและการพัฒนาด้านดนตรี กีฬา นันทนาการ หอสมุด การท่องเที่ยว ศิลปะ และวัฒนธรรม

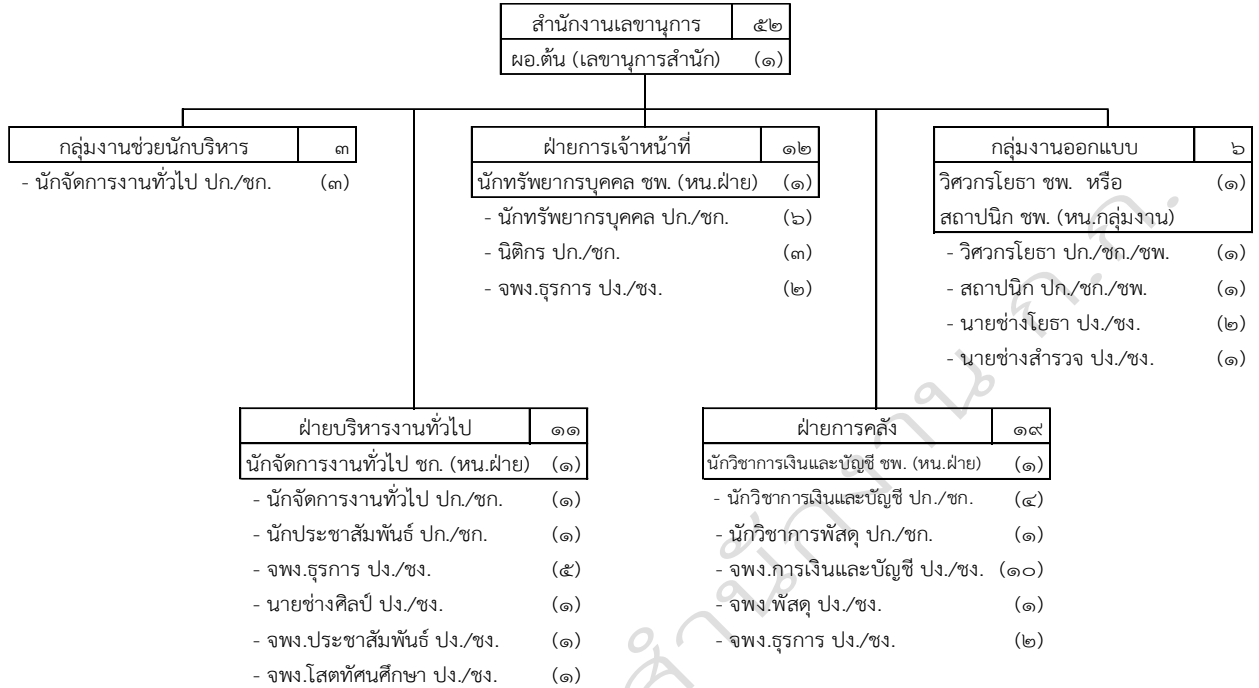
(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ค.

ค. การแบ่งส่วนราชการภายใน เป็นดังนี้

๑. สำนักงานเลขานุการ

(ก) โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง



(ข) อำนาจหน้าที่

สำนักงานเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับ

- (๑) งานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป
 - (๒) งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ
 - (๓) งานบริหารทรัพยากรบุคคล
 - (๔) งานการคลัง การเงินและบัญชี
 - (๕) งานงบประมาณ
 - (๖) งานพัสดุ
 - (๗) งานนิติกรรมและสัญญา
 - (๘) งานประชาสัมพันธ์
 - (๙) งานการออกแบบ
 - (๑๐) งานดูแลสถานที่และยานพาหนะ
 - (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๑ กลุ่มงานช่วยนักบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานด้านเลขานุการของผู้อำนวยความสะดวกและรองผู้อำนวยความสะดวก
- (๒) ติดต่อนัดหมายการประชุม
- (๓) ประสานงานและอำนวยความสะดวก
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไป
- (๒) งานอำนวยการและประสานราชการ
- (๓) งานการเงินและงบประมาณ
- (๔) งานพัสดุ
- (๕) งานการประชุม
- (๖) งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ
- (๗) งานประชาสัมพันธ์
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติราชการ การปรับเงินเดือนตามวุฒิ การย้าย การโอน การออกจากราชการ การลา และการขอกลับเข้ารับราชการ

(๒) การพิจารณาความชอบ การประเมินสมรรถภาพการปฏิบัติงาน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าจ้าง และการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น

- (๓) การคัดเลือกและการประชุม อ.ก.ก.สามัญหน่วยงาน
- (๔) การพัฒนาข้าราชการและบุคลากร
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ
- (๖) งานนิติกรรมและสัญญา การดำเนินการตามกฎหมายประกันสังคม
- (๗) งานวินิจฉัยปัญหาและข้อกฎหมาย
- (๘) การดำเนินการทางวินัย
- (๙) การดำเนินการกรณีละเมิด
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๔ ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไป
- (๒) ด้านการเงินและงบประมาณ
- (๓) ด้านการบัญชี
- (๔) ด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการทะเบียนทรัพย์สิน
- (๕) การตรวจสอบฎีกา และใบสำคัญ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๕ กลุ่มงานออกแบบ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) สำรวจ รั้ววัด วิเคราะห์โครงการและการจัดหาข้อมูลเพื่อการออกแบบสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโครงสร้าง งานตกแต่งภายใน และเขียนแบบก่อสร้าง ประมาณราคาค่าก่อสร้าง กำหนดรายการวัสดุก่อสร้าง รวมถึงการคำนวณโครงสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างด้านวัฒนธรรม นันทนาการ กีฬา และการท่องเที่ยว

- (๒) แก้ไขปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารและสิ่งก่อสร้าง
- (๓) การดูแลบำรุงรักษาอาคารและส่วนประกอบของอาคาร
- (๔) ควบคุมการก่อสร้าง
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. กองนโยบายและแผนงาน

(ก) โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง*

| | | |
|--|-----|-----|
| กองนโยบายและแผนงาน | | ๑๘ |
| ผอ.ต้น (ผอ.กอง) | | (๑) |
| ↓ | | |
| ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ๖ | |
| นักจัดการงานทั่วไป ชก. (ทน.ฝ่าย) | (๑) | |
| - นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. | (๑) | |
| - จพง.ธุรการ ปง./ชง. | (๔) | |
| กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล | ๖ | |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชพ. (ทน.กลุ่มงาน) | (๑) | |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. | (๕) | |
| กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๕ | |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชพ. หรือ | (๑) | |
| นักวิชาการสถิติ ชพ. (ทน.กลุ่มงาน) | | |
| - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก./ชพ.* | (๒) | |
| - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก.* | (๑) | |
| - นักวิชาการสถิติ ปก./ชก. | (๑) | |

(ข) อำนาจหน้าที่

กองนโยบายและแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการกำหนดนโยบายและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านวัฒนธรรม กีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยว
- (๒) ประสาน และสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานและติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามแผนของหน่วยงาน รวบรวม วิเคราะห์ และพัฒนาฐานข้อมูล
- (๓) ประสาน บูรณาการ นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกรุงเทพมหานครให้มีเป้าหมายในทิศทางเดียวกันเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ
- (๔) เป็นศูนย์รวมข้อมูลสารสนเทศด้านวัฒนธรรม กีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยว
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไป
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่
- (๓) งานการเงินและงบประมาณ
- (๔) งานพัสดุ
- (๕) งานการประชุม
- (๖) งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ
- (๗) งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการกำหนดนโยบายและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านวัฒนธรรม กีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยว

* มติคณะกรรมการบริหารกำลังคนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ และมติ อ.ก.ค.ส.สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ .../๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ... ไม่จัดสรรคืนตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กน.สวท.๑๔) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน โดยให้นำอัตราว่างดังกล่าวมารวมไว้ที่ส่วนกลาง (สำนักงาน ก.ก.) เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรกำลังคนหรือเกลี้ยอัตรากำลังให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องไป

(๒) ประสานและบูรณาการนโยบายของรัฐบาลและกรุงเทพมหานครเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

(๓) สนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร และแผนยุทธศาสตร์ชาติในด้านต่าง ๆ รวมถึงแผนพัฒนาด้านนันทนาการ ดนตรี กีฬา วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

(๔) ส่งเสริมงานด้านวิชาการ แผนงานและการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการ

(๕) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหาร

(๖) เร่งรัดและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๗) ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามแผนของหน่วยงาน

(๘) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานสถิติและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านวัฒนธรรม กีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยว

(๒) กำหนดรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการจัดเก็บข้อมูล ออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล

(๓) ส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศของหน่วยงานไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ บริการข้อมูล องค์กรความรู้ วิชาการด้านสถิติและสารสนเทศ

(๔) เสนอแนะนโยบายและแนวทางการจัดทำมาตรฐานทางสถิติและสารสนเทศ

(๕) รวบรวม วิเคราะห์ ออกแบบ วางระบบ พัฒนา และปรับปรุงฐานข้อมูลของหน่วยงาน

(๖) จัดทำแผนโครงข่ายระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารราชการของหน่วยงาน

(๗) ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล

(๘) พัฒนาฐานข้อมูลสถิติเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

(๙) ประสานความร่วมมือและเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลเพื่อให้ปฏิบัติงานรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น)
(ก) โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|--|---------------------|---|------------------------------|----|---|---|----------------------------------|-----|---|-----|---|-----|----------------------------------|-----|---|-----|---------------------------------|-----|----------------------|-----|--|-----|--|-----|---------------------|-----|--|-----|----------------------------------|-----|-------------------------------|-----|---|-----|---------------------|-----|------------------------|-----|---|-----|----------------------------|-----|------------------------|-----|--|-----|-----------------------------|-----|-------------------------|-----|-----------------------------|-----|--|--|--|--|----------------------|-----|--|--|
| ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) | | ๓๗ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ผอ.ต้น (ผอ.ศูนย์) | | (๑) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</td> <td>๑๓</td> <td>กลุ่มงานจัดกิจกรรมและการกีฬา</td> <td>๑๕</td> <td>กลุ่มงานวิชาการ แผนงาน และประชาสัมพันธ์</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>นักจัดการงานทั่วไป ชก. (หน.ฝ่าย)</td> <td>(๑)</td> <td>นักวิชาการศูนย์เยาวชน ชพ. (หน.กลุ่มงาน)</td> <td>(๑)</td> <td>นักวิชาการศูนย์เยาวชน ชพ. (หน.กลุ่มงาน)</td> <td>(๑)</td> </tr> <tr> <td>- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.</td> <td>(๑)</td> <td>- นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมพลศึกษา) ปก./ชก.</td> <td>(๘)</td> <td>- นักวิชาการศูนย์เยาวชน ปก./ชก.</td> <td>(๒)</td> </tr> <tr> <td>- จพง.ธุรการ ปง./ชง.</td> <td>(๓)</td> <td>- นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์) ปก./ชก.</td> <td>(๒)</td> <td>- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก.* /ชพ.*</td> <td>(๑)</td> </tr> <tr> <td>- จพง.พัสดุ ปง./ชง.</td> <td>(๒)</td> <td>- นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์) ปก./ชก.</td> <td>(๑)</td> <td>- นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปก./ชก.</td> <td>(๑)</td> </tr> <tr> <td>- จพง.การเงินและบัญชี ปง./ชง.</td> <td>(๑)</td> <td>- นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมศิลปะ) ปก./ชก.</td> <td>(๑)</td> <td>- จพง.สถิติ ปง./ชง.</td> <td>(๑)</td> </tr> <tr> <td>- จพง.การเกษตร ปง./ชง.</td> <td>(๑)</td> <td>- นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมดนตรี) ปก./ชก.</td> <td>(๑)</td> <td>- จพง.โสตทัศนศึกษา ปง./ชง.</td> <td>(๑)</td> </tr> <tr> <td>- นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.</td> <td>(๓)</td> <td>- นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมคหกรรมศาสตร์) ปก./ชก.</td> <td>(๑)</td> <td>- จพง.ประชาสัมพันธ์ ปง./ชง.</td> <td>(๑)</td> </tr> <tr> <td>- นายช่างเทคนิค ปง./ชง.</td> <td>(๑)</td> <td>- นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.</td> <td>(๑)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>- บรรณารักษ์ ปก./ชก.</td> <td>(๑)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ๑๓ | กลุ่มงานจัดกิจกรรมและการกีฬา | ๑๕ | กลุ่มงานวิชาการ แผนงาน และประชาสัมพันธ์ | ๘ | นักจัดการงานทั่วไป ชก. (หน.ฝ่าย) | (๑) | นักวิชาการศูนย์เยาวชน ชพ. (หน.กลุ่มงาน) | (๑) | นักวิชาการศูนย์เยาวชน ชพ. (หน.กลุ่มงาน) | (๑) | - นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. | (๑) | - นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมพลศึกษา) ปก./ชก. | (๘) | - นักวิชาการศูนย์เยาวชน ปก./ชก. | (๒) | - จพง.ธุรการ ปง./ชง. | (๓) | - นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์) ปก./ชก. | (๒) | - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก.* /ชพ.* | (๑) | - จพง.พัสดุ ปง./ชง. | (๒) | - นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์) ปก./ชก. | (๑) | - นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปก./ชก. | (๑) | - จพง.การเงินและบัญชี ปง./ชง. | (๑) | - นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมศิลปะ) ปก./ชก. | (๑) | - จพง.สถิติ ปง./ชง. | (๑) | - จพง.การเกษตร ปง./ชง. | (๑) | - นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมดนตรี) ปก./ชก. | (๑) | - จพง.โสตทัศนศึกษา ปง./ชง. | (๑) | - นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. | (๓) | - นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมคหกรรมศาสตร์) ปก./ชก. | (๑) | - จพง.ประชาสัมพันธ์ ปง./ชง. | (๑) | - นายช่างเทคนิค ปง./ชง. | (๑) | - นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก. | (๑) | | | | | - บรรณารักษ์ ปก./ชก. | (๑) | | |
| ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ๑๓ | กลุ่มงานจัดกิจกรรมและการกีฬา | ๑๕ | กลุ่มงานวิชาการ แผนงาน และประชาสัมพันธ์ | ๘ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| นักจัดการงานทั่วไป ชก. (หน.ฝ่าย) | (๑) | นักวิชาการศูนย์เยาวชน ชพ. (หน.กลุ่มงาน) | (๑) | นักวิชาการศูนย์เยาวชน ชพ. (หน.กลุ่มงาน) | (๑) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. | (๑) | - นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมพลศึกษา) ปก./ชก. | (๘) | - นักวิชาการศูนย์เยาวชน ปก./ชก. | (๒) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - จพง.ธุรการ ปง./ชง. | (๓) | - นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์) ปก./ชก. | (๒) | - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก.* /ชพ.* | (๑) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - จพง.พัสดุ ปง./ชง. | (๒) | - นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์) ปก./ชก. | (๑) | - นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปก./ชก. | (๑) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - จพง.การเงินและบัญชี ปง./ชง. | (๑) | - นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมศิลปะ) ปก./ชก. | (๑) | - จพง.สถิติ ปง./ชง. | (๑) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - จพง.การเกษตร ปง./ชง. | (๑) | - นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมดนตรี) ปก./ชก. | (๑) | - จพง.โสตทัศนศึกษา ปง./ชง. | (๑) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. | (๓) | - นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมคหกรรมศาสตร์) ปก./ชก. | (๑) | - จพง.ประชาสัมพันธ์ ปง./ชง. | (๑) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - นายช่างเทคนิค ปง./ชง. | (๑) | - นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก. | (๑) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - บรรณารักษ์ ปก./ชก. | (๑) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(ข) อำนาจหน้าที่

ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้บริการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการขั้นพื้นฐาน ขั้นพัฒนาทักษะและขั้นสูง
- (๒) พัฒนาผู้นำเยาวชน ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายเยาวชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนา กรุงเทพมหานคร โดยพัฒนาสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร และสภาเยาวชนเขต
- (๓) จัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ
- (๔) ให้บริการด้านอาคารสถานที่ในการจัดประกวดแข่งขัน จัดประชุมและสัมมนาแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน และให้บริการที่พัก (ค้างแรม) ในกรณีพิเศษต่าง ๆ
- (๕) ส่งเสริมงานด้านวิชาการและพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านกีฬาและนันทนาการ
- (๖) เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารสารสนเทศด้านการพัฒนาเยาวชนและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่
- (๓) งานการประชุม
- (๔) งานการคลังและงบประมาณ
- (๕) งานการพัสดุ

(๖) งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่ ยานพาหนะสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย

(๗) ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว สวนและต้นไม้

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๒ กลุ่มงานจัดกิจกรรมและการกีฬา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางแผนงานหรือโครงการด้านกีฬาและนันทนาการสนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการขั้นพื้นฐาน

(๒) จัดการเรียนการสอนกีฬาและนันทนาการขั้นพัฒนาทักษะและขั้นสูงสำหรับผู้ผ่านหลักสูตรขั้นพื้นฐาน

(๓) จัดการประกวดแข่งขันกีฬาและนันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๔) ควบคุมกำกับดูแลอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานของศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น)

(๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเยาวชนในการพัฒนากรุงเทพมหานคร โดยการขยายเครือข่ายผู้นำเยาวชนกรุงเทพมหานคร และผู้นำเยาวชนจากสำนักงานเขตให้เป็นสภาเยาวชนกรุงเทพมหานครและสภาเยาวชนเขต

(๖) จัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๓ กลุ่มงานวิชาการ แผนงาน และประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานด้านวิชาการ การวางแผนงานหรือโครงการของศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น)

(๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และจัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร

(๓) สำรวจวิจัยความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อการจัดทำแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม เพื่อการพัฒนาเด็ก เยาวชนและประชาชน และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

(๔) ควบคุมดูแลระบบรับสมัครสมาชิก เก็บรวบรวมข้อมูลการให้บริการ (SMARTCARD)

(๕) เป็นศูนย์กลางข้อมูลทางวิชาการด้านเด็กและเยาวชน

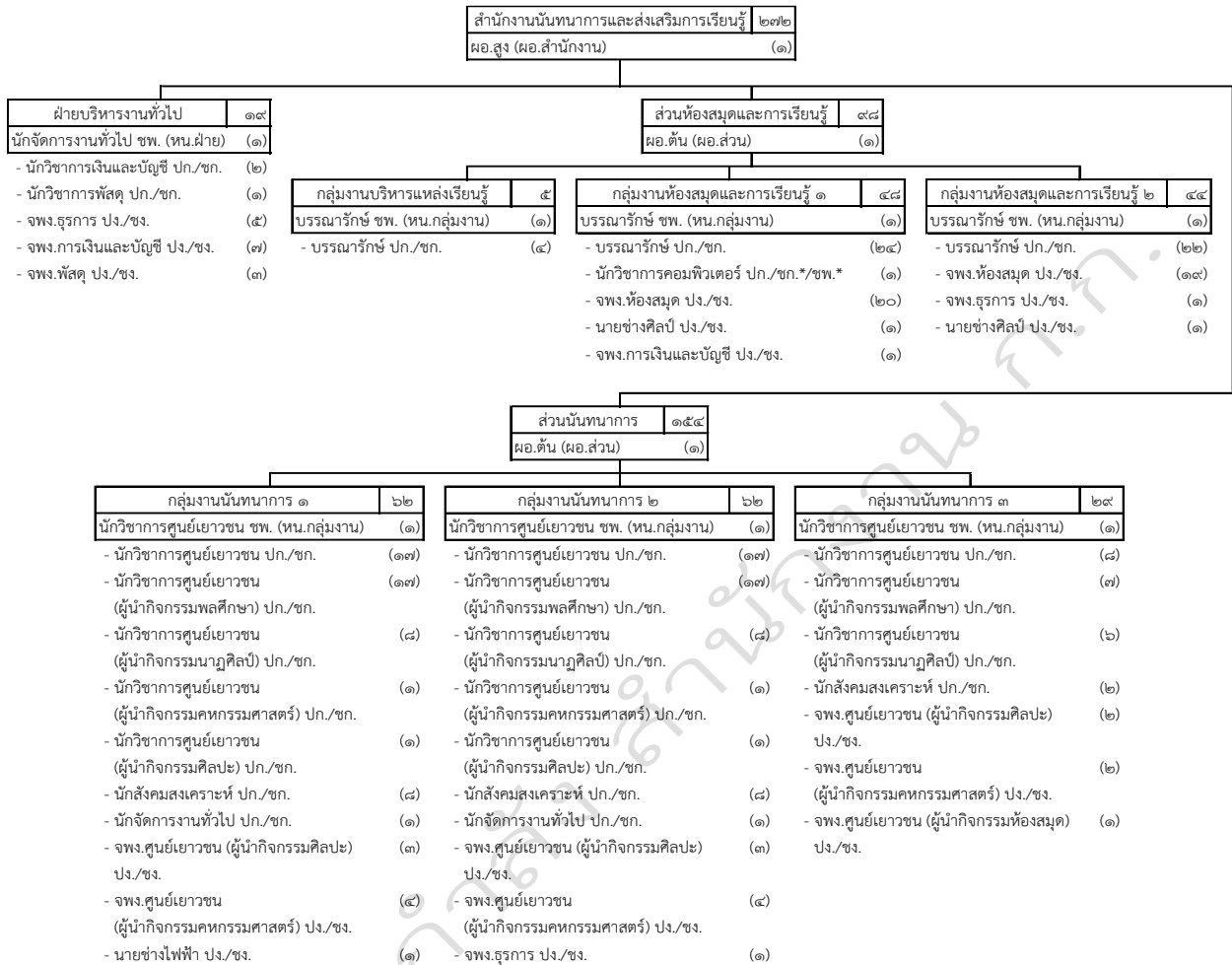
(๖) ควบคุมดูแลระบบสารสนเทศและงานด้านประชาสัมพันธ์

(๗) จัดการต้อนรับคณะผู้ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ

(๘) ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือโสทัดศนูปกรณ์

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้
(ก) โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง^๒



(ข) อำนาจหน้าที่

สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและพัฒนาการจัดกิจกรรมนันทนาการ ห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนทุกเพศทุกวัย
- (๒) จัดทำโครงการ/กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมห้องสมุดและส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับประชาชนทุกเพศทุกวัย
- (๓) ส่งเสริมงานด้านวิชาการและการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนันทนาการ ห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้
- (๔) เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารความรู้ทางวิชาการด้านกิจกรรมนันทนาการ และด้านห้องสมุดและการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนทุกเพศทุกวัย
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

^๒ มติคณะกรรมการบริหารกำลังคนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ และมติ อ.ก.ค.ส.สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ .../๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ... ไม่จัดสรรคืนตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ สนส.๑๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ โดยให้นำอัตราร่างดังกล่าวรวมไว้ที่ส่วนกลาง (สำนักงาน ก.ก.) เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรกำลังคนหรือเกลี่ยอัตรากำลังให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องไป

โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไป
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่
- (๓) งานการเงินและงบประมาณ
- (๔) งานพัสดุ
- (๕) งานการประชุม
- (๖) งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ
- (๗) งานอำนวยการและประสานราชการ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๒ ส่วนห้องสมุดและการเรียนรู้ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำกับ ดูแล และส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ประเมินผล การดำเนินงานของหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร ห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ ประเมินผล การดำเนินงานของหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร ห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้
- (๒) ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาห้องสมุด และนวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการบริการห้องสมุดและการเรียนรู้แนวใหม่ตามนโยบายการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (๓) การจัดทำแผนงาน ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์และนโยบายด้านห้องสมุดของ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๔) รับผิดชอบโครงการรณรงค์ให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งการอ่าน และประสานภาคีเครือข่ายการอ่าน การเรียนรู้ กับองค์กรภายในประเทศและต่างประเทศ
- (๕) ส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้ สร้างวัฒนธรรมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๔.๒.๑ กลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ ได้แก่ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานคร
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หอสมุดเมือง กรุงเทพมหานคร พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานคร
- (๓) จัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้กับประชาชนทุกเพศทุกวัย รวมทั้งเป็นต้นแบบในการทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (๔) ฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
- (๕) บริหารและพัฒนาาระบบสารสนเทศห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๒.๒ กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของห้องสมุด และศูนย์การเรียนรู้ กลุ่มกรุงเทพตะวันออก กลุ่มกรุงเทพเหนือ รถห้องสมุดเคลื่อนที่ และห้องสมุด และศูนย์การเรียนรู้ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(๒) ฝึกอบรมความรู้ให้สอดคล้องตามความต้องการของประชาชน และ บริการสื่อการเรียนรู้อื่น ๆ

(๓) บริการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องสมุด และศูนย์การเรียนรู้

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๒.๓ กลุ่มงานห้องสมุดและการเรียนรู้ ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของห้องสมุด และศูนย์การเรียนรู้ กลุ่มกรุงเทพมหานครเหนือ กลุ่มกรุงเทพมหานครใต้ กลุ่มกรุงเทพกลาง และกลุ่มกรุงเทพใต้ และห้องสมุด และศูนย์การเรียนรู้ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(๒) ฝึกอบรมความรู้ให้สอดคล้องตามความต้องการของประชาชน และ บริการสื่อการเรียนรู้อื่น ๆ

(๓) บริการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องสมุด และศูนย์การเรียนรู้

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๓ ส่วนนันทนาการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับ ดูแล และส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์สร้างสุขทุกวัย ซึ่งให้บริการกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกเพศทุกวัย

(๒) จัดทำแผนงาน ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์และนโยบายด้านนันทนาการของ กรุงเทพมหานคร

(๓) เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารความรู้ทางวิชาการด้านกิจกรรม นันทนาการ

(๔) ส่งเสริมงานด้านวิชาการและพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรม นันทนาการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๔.๓.๑ กลุ่มงานนันทนาการ ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ดูแลส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์สร้างสุขทุกวัยที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๒) การจัดกิจกรรมพิเศษตามนโยบายและความเหมาะสมเพื่อ ประชาชนทุกเพศทุกวัย

(๓) พัฒนาปรับปรุงการให้บริการของศูนย์สร้างสุขทุกวัยที่อยู่ในความ รับผิดชอบ

(๔) เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารความรู้ทางวิชาการด้านนันทนาการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- ๔.๓.๒ กลุ่มงานนันทนาการ ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) ควบคุม กำกับ ดูแลส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์สร้างสุขทุกวัยที่อยู่ในความรับผิดชอบ
 - (๒) การจัดกิจกรรมพิเศษตามนโยบายและความเหมาะสมเพื่อประชาชนทุกเพศทุกวัย
 - (๓) พัฒนาปรับปรุงการให้บริการของศูนย์สร้างสุขทุกวัยที่อยู่ในความรับผิดชอบ
 - (๔) เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารความรู้ทางวิชาการด้านนันทนาการ
 - (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- ๔.๓.๓ กลุ่มงานนันทนาการ ๓ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) ควบคุม กำกับ ดูแลส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์สร้างสุขทุกวัยที่อยู่ในความรับผิดชอบ
 - (๒) การจัดกิจกรรมพิเศษตามนโยบายและความเหมาะสมเพื่อประชาชนทุกเพศทุกวัย
 - (๓) พัฒนาปรับปรุงการให้บริการของศูนย์สร้างสุขทุกวัยที่อยู่ในความรับผิดชอบ
 - (๔) เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารความรู้ทางวิชาการด้านนันทนาการ
 - (๕) ปฏิบัติงานด้านวิชาการ แผนงาน และการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนันทนาการ
 - (๖) ส่งเสริมและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ของศูนย์สร้างสุขทุกวัย
 - (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. กองการกีฬา

(ก) โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง

| | | | |
|----------------------------------|-----|-----------------------------------|------|
| กองการกีฬา | | ๑๐๐ | |
| ผอ.ต้น (ผอ.กอง) | | (๑) | |
| ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ๑๒ | กลุ่มงานวิชาการและพัฒนาเทคนิค | ๙ |
| นักจัดการงานทั่วไป ชพ. (หน.ฝ่าย) | (๑) | นักพัฒนาการกีฬา ชพ. (หน.กลุ่มงาน) | (๑) |
| - นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. | (๑) | - นักพัฒนาการกีฬา ปก./ชก. | (๕) |
| - นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. | (๑) | - นักวิชาการสถิติ ปก./ชก. | (๑) |
| - จพง.ธุรการ ปง./ชง. | (๔) | - นายช่างศิลป์ ปง./ชง. | (๑) |
| - จพง.การเงินและบัญชี ปง./ชง. | (๒) | - จพง.โสตทัศนศึกษา ปง./ชง. | (๑) |
| - จพง.พัสดุ ปง./ชง. | (๒) | | |
| - นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. | (๑) | | |
| | | กลุ่มงานส่งเสริมกีฬา | ๔๘ |
| | | นักพัฒนาการกีฬา ชพ. (หน.กลุ่มงาน) | (๑) |
| | | - นักพัฒนาการกีฬา ปก./ชก. | (๓๗) |
| | | - จพง.ธุรการ ปง./ชง. | (๑๐) |
| | | ศูนย์ฝึกกีฬาเยาวชน | ๓๐ |
| | | นักพัฒนาการกีฬา ชพ. (หน.ศูนย์) | (๑) |
| | | - นักพัฒนาการกีฬา ปก./ชก. | (๒๖) |
| | | - โภชนาการ ปง./ชง. | (๑) |
| | | - จพง.ธุรการ ปง./ชง. | (๒) |

(ข) อำนาจหน้าที่

กองการกีฬา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการและดำเนินงานด้านกีฬาของกรุงเทพมหานคร
- (๒) กำหนดมาตรฐานในการดำเนินการด้านกีฬา ลานกีฬา และศูนย์กีฬาที่อยู่ในพื้นที่

กรุงเทพมหานคร

(๓) สนับสนุนการเล่นกีฬาพื้นฐาน กีฬาเพื่อสุขภาพ ความเป็นเลิศ ความเป็นอาชีพ และเพื่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

(๔) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ เพื่อพัฒนาความรู้ทางวิทยาศาสตร์การกีฬา

(๕) ควบคุม ดูแล พัฒนาความรู้และพัฒนาทักษะบุคลากรทางด้านกีฬาของกรุงเทพมหานคร

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไป
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่
- (๓) งานการเงินและงบประมาณ
- (๔) งานพัสดุ
- (๕) งานการประชุม
- (๖) งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ
- (๗) งานอำนวยการและประสานราชการ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕.๒ กลุ่มงานวิชาการและพัฒนาเทคนิค มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนงานและโครงการด้านกีฬาให้สอดคล้องกับนโยบายแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร

(๒) สนับสนุนด้านวิชาการและการปฏิบัติงานด้านกีฬาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ พัฒนาข้อมูลสารสนเทศทางการกีฬา

(๔) วางแผนกำหนดแนวทาง และดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา
(๕) พัฒนาและเผยแพร่ความรู้ทางวิทยาศาสตร์การกีฬา นำเทคโนโลยีทางการกีฬา
มาใช้ในการพัฒนาการกีฬาของกรุงเทพมหานคร

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕.๓ กลุ่มงานส่งเสริมการกีฬา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การสนับสนุนการออกกำลังกาย การวางแผนงานและการจัดกิจกรรมที่
เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มอายุ

(๒) ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานของศูนย์กีฬา ลานกีฬา

(๓) การพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เกิดการ
พัฒนาองค์ความรู้อย่างมีระบบและต่อเนื่อง

(๔) ส่งเสริมให้มีการวางแผนงานและการจัดกิจกรรม โครงการส่งเสริม
กีฬาเพื่อสุขภาพ เพื่อความเป็นเลิศเพื่ออาชีพ และเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

(๕) การส่งเสริมศักยภาพ การคัดเลือกและจัดส่งเยาวชน เยาวชน ประชาชน
ผู้สูงอายุ และผู้พิการ เป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕.๔ ศูนย์ฝึกกีฬาเยาวชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้เยาวชนมีทักษะการเล่นกีฬาขั้นพื้นฐานที่ถูกต้อง

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้เยาวชนมีการเรียนรู้กฎและกติกาในการแข่งขันกีฬาที่
ถูกต้อง

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้เยาวชนมีทักษะการเล่นกีฬาในขั้นก้าวหน้าเพื่อมุ่งสู่
ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้เยาวชนเป็นตัวแทนของกรุงเทพมหานครเข้า
ร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับชาติ และระดับนานาชาติ

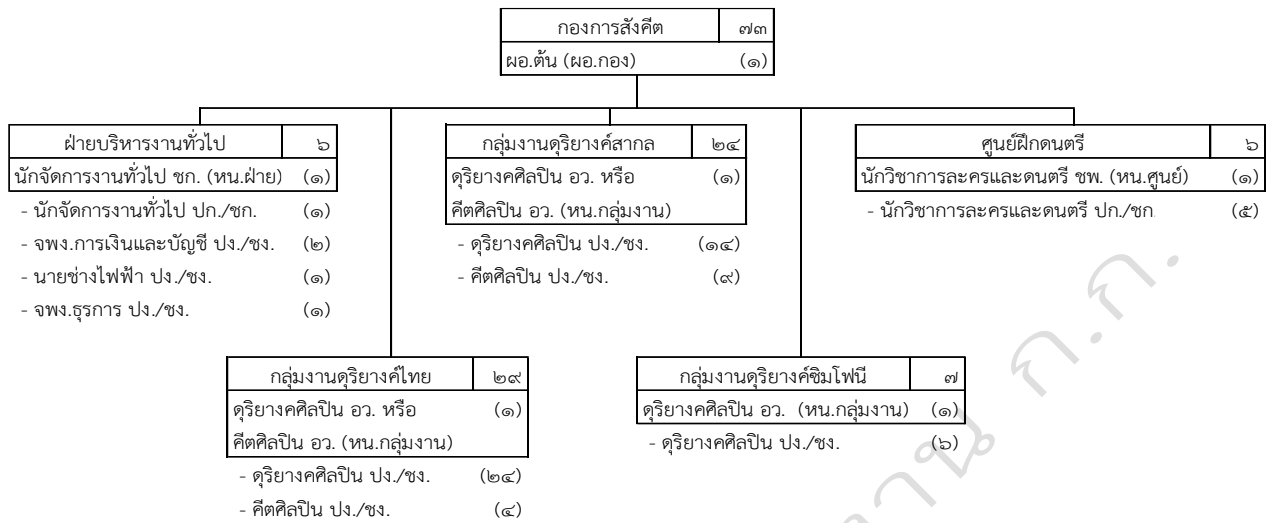
(๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้เยาวชนพัฒนาทักษะการเล่นกีฬาในขั้นสูงเพื่อเป็น
นักกีฬาอาชีพ

(๖) ส่งเสริม สนับสนุนให้เยาวชนเกิดการเรียนรู้ และสร้างเสริมคุณธรรม

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. กองการสังคีต

(ก) โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง



(ข) อำนาจหน้าที่

กองการสังคีต มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การดำเนินการด้านดนตรีไทยและดนตรีสากลสำหรับประชาชน และในพิธีการของกรุงเทพมหานคร
- (๒) การอนุรักษ์ ฟื้นฟู และเผยแพร่ดนตรีไทย พัฒนาดนตรีสากล การฝึกอบรมและการสอนวิชาดนตรีแก่กลุ่มเป้าหมาย
- (๓) การจัดทำคู่มือ จัดการแข่งขันด้านดนตรี การขับร้อง การแต่งเพลง การเรียบเรียงเสียงประสาน การบันทึกเสียง
- (๔) การดำเนินงานด้านงานดุริยางค์ซิมโฟนี
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไป
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่
- (๓) งานการเงินและงบประมาณ
- (๔) งานพัสดุ
- (๕) งานการประชุม
- (๖) งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ
- (๗) งานอำนวยการและประสานราชการ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖.๒ กลุ่มงานดุริยางค์ไทย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) อนุรักษ์ พัฒนา และเผยแพร่ดนตรีไทย
- (๒) บรรเลงดนตรีไทยในงานพิธีการต่าง ๆ
- (๓) สร้างสรรค์ประพันธ์คำร้องทำนองเพื่อใช้บรรเลง ขับร้องและเผยแพร่ในโอกาสต่าง ๆ

(๔) ปฏิบัติงานด้านดนตรีไทย ขับร้อง นาฏศิลป์และดนตรีพื้นบ้านเพื่อเป็นการอนุรักษ์และเผยแพร่วัฒนธรรมด้านดนตรีและนาฏศิลป์

(๕) ศึกษา จัดทำบทเพลงและทำรำเพื่อพัฒนาด้านดนตรีไทย และนาฏศิลป์

(๖) อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมด้านดนตรีไทย

(๗) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านดนตรีไทย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖.๓ กลุ่มงานดุริยางค์สากล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) อนุรักษ์ พัฒนา และเผยแพร่ดนตรีสากล

(๒) บรรเลงดนตรีสากลในงานพิธีการต่าง ๆ

(๓) สร้างสรรค์ประพันธ์คำร้อง ทำนองเพื่อใช้บรรเลง ขับร้องและเผยแพร่ในโอกาส

ต่าง ๆ

(๔) รวบรวม จัดทำบทเพลง จดบันทึกเพลงดนตรีสากล

(๕) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านดนตรีสากล

(๖) ปฏิบัติงานด้านการบันทึกเสียง

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖.๔ กลุ่มงานดุริยางค์ซิมโฟนี มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) อนุรักษ์พัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรมทางด้านดนตรีในรูปแบบดุริยางค์

ซิมโฟนี

(๒) บรรเลงดนตรีดุริยางค์ซิมโฟนีในงานพิธีการต่าง ๆ และในรายการดนตรี

สำหรับประชาชน

(๓) ศึกษา ค้นคว้า และแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านดนตรีประเภทดุริยางค์

ซิมโฟนีกับหน่วยงาน องค์กรและสถาบันต่าง ๆ

(๔) จัดการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถให้แก่บุคลากรของกลุ่มงาน

ดุริยางค์ซิมโฟนี เยาวชน และประชาชน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖.๕ ศูนย์ฝึกดนตรี มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้บริการฝึกอบรมทางวิชาการด้านดุริยางค์ศิลป์ คีตศิลป์ทั้งไทยและสากล

(๒) จัดการแข่งขันดนตรี และการขับร้อง

(๓) เรียบเรียง จัดทำเอกสาร หนังสือ ตำราทางวิชาการด้านดนตรีและด้านคีตศิลป์

(๔) การให้บริการความรู้การฝึกอบรมด้านดนตรีไทยและสากลแก่เยาวชนและ

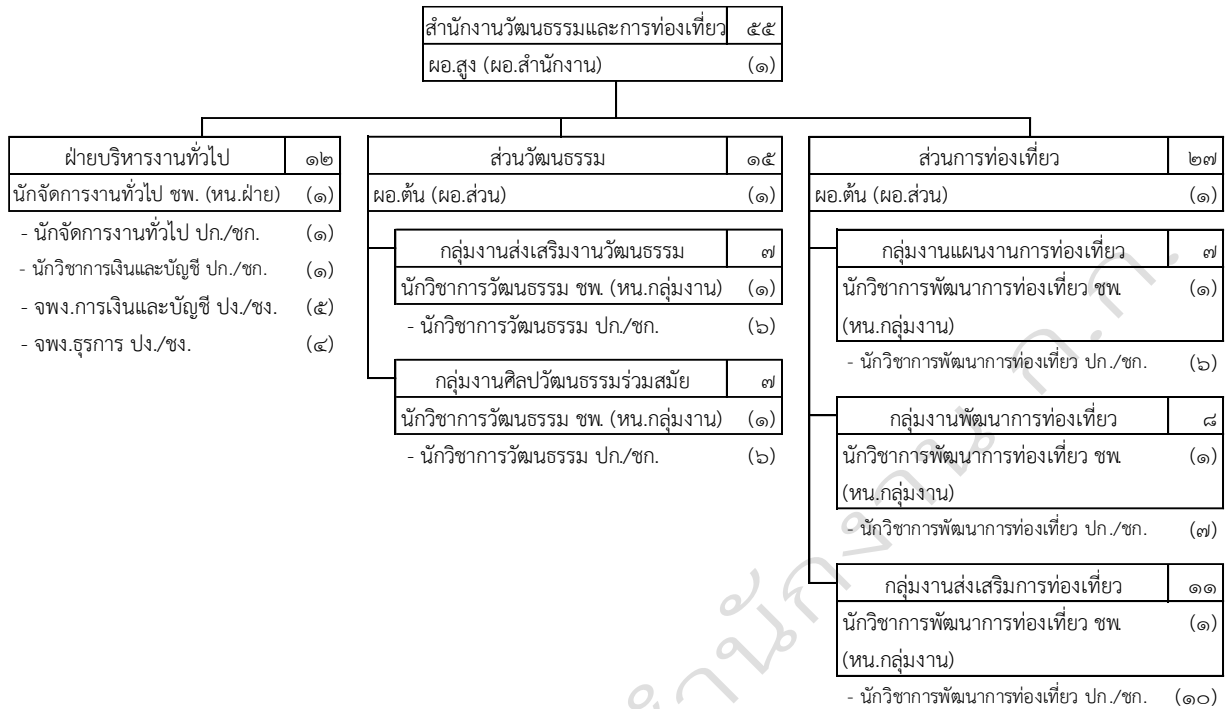
ประชาชน

(๕) ศึกษา ค้นคว้า และแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านดนตรีกับหน่วยงาน องค์กร

และสถาบันต่าง ๆ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. สำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว
(ก) โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง



(ข) อำนาจหน้าที่

สำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดเก็บข้อมูล การจัดทำแผนด้านวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว
- (๒) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การจัดทำสื่อ และกิจกรรมด้านวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว
- (๓) การส่งเสริม สสำรวจ รวบรวม ค้นคว้า ข้อมูลเพื่อพัฒนางานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว
- (๔) พัฒนางานด้านการท่องเที่ยวสู่สากลและการพัฒนางานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- (๕) เสริมสร้างเครือข่ายและเป็นศูนย์กลางด้านวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร
- (๖) การดำเนินการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและทรัพยากรการท่องเที่ยว
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายโดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้
 - ๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - (๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไป
 - (๒) งานการเจ้าหน้าที่
 - (๓) งานการเงินและงบประมาณ
 - (๔) งานพัสดุ

- (๕) งานการประชุม
- (๖) งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ
- (๗) งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗.๒ ส่วนวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) อนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ค่านิยมและเอกลักษณ์ความเป็นไทยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาเครือข่าย ด้านศาสนา และวัฒนธรรม ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในทุกระดับ
- (๔) ติดตามประเมินผลการดำเนินการทางวัฒนธรรม
- (๕) จัดทำฐานข้อมูลทางด้านวัฒนธรรมเพื่อการศึกษา และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๗.๒.๑ กลุ่มงานส่งเสริมงานวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดเก็บข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลและเผยแพร่ในระบบสารสนเทศ
- (๒) จัดทำแผนโครงการกิจกรรมทางศาสนาและศิลปวัฒนธรรม
- (๓) ส่งเสริมสนับสนุนการเชื่อมโยงการดำเนินงานของเครือข่ายทางด้านวัฒนธรรม
- (๔) ส่งเสริมด้านการสำรวจ รวบรวม ศึกษา ค้นคว้ามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- (๕) ส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เสริมสร้างความยั่งยืนแก่ชุมชนตลอดจนผู้เป็นเจ้าของวัฒนธรรม

- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗.๒.๒ กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาความรู้และภูมิปัญญา และประยุกต์การใช้งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- (๒) การจัดทำแผนโครงการ กิจกรรม สร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- (๓) พัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- (๔) ประสานภาคีเครือข่ายองค์กรศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ภาครัฐ เอกชน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- (๕) จัดทำฐานข้อมูลทางด้านวัฒนธรรม เพื่อการศึกษาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗.๓ ส่วนการท่องเที่ยว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว และจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๓) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมด้านการท่องเที่ยว

(๔) งานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรทางการท่องเที่ยว

(๕) พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยวเพื่อให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

(๖) พัฒนาบุคลากรและศักยภาพการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว

(๗) เสริมสร้างภาคีเครือข่ายและความร่วมมือทางการท่องเที่ยว

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๗.๓.๑ กลุ่มงานแผนงานการท่องเที่ยว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนการพัฒนาการท่องเที่ยว

(๒) การพัฒนามาตรฐานด้านการท่องเที่ยว

(๓) พิจารณากรอบยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาการท่องเที่ยว

(๔) ศึกษา สำรวจ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ

(๕) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๖) วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการด้านการท่องเที่ยว และการติดตาม

ประเมินผล

(๗) พัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานครด้านกลยุทธ์การตลาดทางการ

ท่องเที่ยว

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗.๓.๒ กลุ่มงานพัฒนาการท่องเที่ยว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ในการอนุรักษ์และพัฒนาการ

ท่องเที่ยว

(๒) การอนุรักษ์ทรัพยากรทางการท่องเที่ยว

(๓) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวกทางการ

ท่องเที่ยว

(๔) การพัฒนาบุคลากรทางการท่องเที่ยวและเสริมสร้างศักยภาพการ

บริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว

(๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือทางการท่องเที่ยว

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗.๓.๓ กลุ่มงานส่งเสริมการท่องเที่ยว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการด้านการเป็นศูนย์กลางให้บริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ข่าวสารและข้อมูลด้านการท่องเที่ยว

(๒) ให้การต้อนรับอำนวยความสะดวก นำชมสถานที่แก่อาคันตุกะและ

ผู้นำสำคัญ

- (๓) วางแผน ส่งเสริมและดำเนินกิจกรรมเชิงรุกด้านการท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๔) พัฒนากิจกรรมด้านการท่องเที่ยวเพื่อหากลุ่มเป้าหมายและสร้างตลาดการท่องเที่ยวใหม่
- (๕) สร้างภาคีเครือข่ายด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว การพัฒนาและสร้างความร่วมมือด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ที่มา : มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘
มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๐
มติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๓
มติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
มติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ และประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๑๐๒)

มติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ปรับระดับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัดกองการกีฬา และสำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว จากระดับชำนาญการเป็นระดับชำนาญการพิเศษ