

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรด้านการให้บริการนันทนาการ
 หน่วยงาน ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดสวัสดิการด้านกีฬาและนันทนาการให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป อันเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนเมือง เนื่องจากศูนย์เยาวชน กรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) เป็นศูนย์เยาวชนขนาดใหญ่มีการให้บริการกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งในด้าน นันทนาการ การออกกำลังกาย กีฬา การให้บริการสถานที่ในการจัดกิจกรรมการอบรมสัมมนาของหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงงานบริการประชาชนในด้านอื่นๆ ทำให้ต้องมีการพบปะผู้ใช้บริการโดยตรง ตั้งแต่กระบวนการแนะนำการใช้บริการ รับสมัครสมาชิก จนถึงสิ้นสุดกระบวนการให้บริการ อีกทั้งมีการบูรณาการ งานร่วมกับศูนย์นันทนาการ สังกัดส่วนนันทนาการ สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้อยู่เสมอ ดังนั้น การปลูกฝังแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการที่เป็นเลิศจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินกิจกรรม ของศูนย์ฯ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของศูนย์ฯ และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน

จากเหตุผลข้างต้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการ แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพผู้ใช้บริการได้รับประโยชน์สูงสุดจากการมาใช้ บริการ ตลอดจนรู้สึกพึงพอใจและประทับใจต่อบริการที่ได้รับ จึงควรมีการพัฒนาบุคลากรด้านการให้บริการ นันทนาการอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมการทำงานในทุกมิติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการให้บริการนันทนาการ การออกกำลังกาย กีฬา การให้บริการสถานที่ ในการจัดกิจกรรมการอบรมสัมมนาของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึง งานบริการประชาชนในด้านอื่นๆ อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงความสำคัญด้านนันทนาการ ต่อการให้บริการและการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กรและส่วนรวม

๓. เป้าหมาย

จัดอบรมสัมมนา โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ รวมจำนวน ๑๑๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการและบุคลากรของศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) จำนวน ๙๖ คน ประกอบด้วย

๓.๑.๑ ข้าราชการศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ข้าราชการ จำนวน ๔๐ คน

๓.๑.๒ บุคลากรของศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) จำนวน ๕๖ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๔ คน ประกอบด้วย

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน

๓.๒.๒ วิทยากร จำนวน ๔ คน

๔. ลักษณะโครงการ...

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ โครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน/เป็นโครงการใหม่ และบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

ความสอดคล้อง หรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๗. การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ ๗.๔ การพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการเพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมกีฬา

๒. สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City) เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๐ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมทางกายคนของกรุงเทพมหานครให้มีวิถีชีวิตที่กระฉับกระเฉง (Sport for Life) กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๐.๕ พัฒนาการบริหารจัดการด้านกีฬาและนันทนาการให้มีประสิทธิภาพ

๓. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

๔. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจ (Workforce Readiness) กลยุทธ์ ๒.๕ พัฒนาและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามคู่มือเส้นทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD Roadmap) สำหรับการเรียนรู้ พัฒนา และประเมินผลรูปแบบ ๗๐:๒๐:๑๐

รูปแบบโครงการ เป็นการอบรมสัมมนาด้านการให้บริการนันทนาการ ให้กับข้าราชการและบุคลากรของศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น)

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

อบรมสัมมนาแบบพักค้าง จำนวน ๒ วัน ๑ คืน ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถานที่เอกชน จังหวัดชลบุรี

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติดำเนินการ จัดโครงการและประมาณ การค่าใช้จ่ายฯ	←→												
๒. ติดต่อประสานงานวิทยากร		←→											
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน		←→											
๔. จัดทำคำสั่งผู้เข้าอบรม		←→											
๕. ดำเนินการจัดโครงการ			←→										
๖. สรุปผลการจัดโครงการ และเบิกจ่าย					←→								

๗. งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานส่งเสริม
 นันทนาการและการกีฬา ผลผลิต ส่งเสริมกิจกรรมเด็ก เยาวชนและประชาชน งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่าย
 ในการพัฒนาบุคลากรด้านการให้บริการนันทนาการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕๖,๕๐๐.-บาท (สามแสน-
 ห้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 พ.ศ. ๒๕๕๑ หลักเกณฑ์และคู่มือวิเคราะห์โครงการ คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่
 ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑
 ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และผ่านการพิจารณา
 ความเหมาะสมจากสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
โครงการค่าใช้จ่าย ในการพัฒนาบุคลากร ด้านการให้บริการ นันทนาการ อบรมสัมมนาแบบ พักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ณ สถานที่เอกชน จังหวัดชลบุรี	ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๑๐ คน ประกอบด้วย - ข้าราชการศูนย์ เยาวชน กรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ และ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน จำนวน ๕๐ คน - บุคลากรของศูนย์ เยาวชน กรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) จำนวน ๕๖ คน - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน - วิทยากร จำนวน ๔ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (วิทยากรกลุ่ม) ๔ คน x ๑๐ ชม. x ๑,๒๐๐.-บาท	๔๘,๐๐๐.-	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๔, ข้อ ๑๕, ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ - คำสั่ง กทม. ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๕๒ - คำสั่ง กทม. ที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลว. ๒๖ ก.ย. ๕๗ - หนังสือสถาบันฯ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๕๗ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔, ข้อ ๑๕, ข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๗
		๒. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ครบมือ	๑๔๓,๐๐๐.-	
		- ค่าอาหาร จำนวน ๑๑๐ คน x ๖๕๐.-บาท เป็นเงิน ๗๑,๕๐๐.-บาท		
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๑๐ คน x ๕๐.-บาท x ๒ มื้อ เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.-บาท ไม่ครบมือ		
		- ค่าอาหาร จำนวน ๑๑๐ คน x ๔๕๐.-บาท เป็นเงิน ๔๙,๕๐๐.-บาท		
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๑๐ คน x ๕๐.-บาท x ๒ มื้อ เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.-บาท		
		๓. ค่าเช่าที่พัก ๑ คืน x ๑๑๐ คน x ๗๕๐.-บาท	๘๒,๕๐๐.-	
		๔. ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป (ไป-กลับ) ๓ คัน x ๒ วัน x ๑๒,๒๐๐.-บาท	๗๓,๒๐๐.-	
		๕. ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์	๙,๘๐๐.-	
		รวมเป็นเงิน	๓๕๖,๕๐๐.-	(สามแสนห้าหมื่น- หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้ถือว่าจ่ายได้ทุกรายการตามความเป็นจริงในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอ แต่ไม่เกินวงเงิน
 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยง...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอาจไม่ครบตามที่กำหนดไว้เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน	๒	๓	ปานกลาง	วางแผนการดำเนินงานตรวจสอบภารกิจและแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการและบุคลากรของศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) มีทักษะความรู้ความเข้าใจในเรื่องนันทนาการ การออกกำลังกาย โภชนาการและการให้บริการ

๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา มีทักษะและความชำนาญมากขึ้น	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา ผ่านการทดสอบที่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ผลผลิต	แบบทดสอบ	ธ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘
ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการให้บริการเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการให้บริการได้จริง	ผลลัพธ์	แบบสำรวจ	ธ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความคืบหน้าโครงการผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

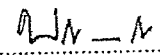
๑๐.๓ การประเมินผล...

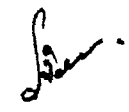
๒๒

- ๕ -

- ๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ โดยศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น)
- ใช้แบบทดสอบประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา
 - ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาผ่านการทดสอบที่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
 - สรุปผลการจัดโครงการ และประเมินผลเสนอผู้บริหาร
 - แบบ สพท.๑ ต่อสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณะกรรมการ

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวนิตา แก้วมาก)
 ผู้อำนวยการศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น)
 สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวจรีรา อารินทร์)
 (...รองผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว)
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

