



ประกาศสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๙ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานประจำรถ	จำนวน	๑	อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท			
๑.๒ ตำแหน่งพนักงานสถานที่	จำนวน	๑	อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท			
๑.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๖	อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท			
๑.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยช่าง (ช่างประปา)	จำนวน	๑	อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท			

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานประจำรถ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดรถ ให้สัญญาณอำนวยความสะดวก ดูแลความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานสถานที่

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเปิด-ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดทรัพย์สิน อาคาร และบริเวณสถานที่ของทางราชการ เดินหนังสือราชการ ทั้งในและนอกหน่วยงาน บำรุงรักษา ซ่อมแซมเบื้องต้นเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และงานประปา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ตำแหน่ง...

๒.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยช่าง (ช่างประปา)

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานผู้ช่วยของตำแหน่งช่างขั้นต้น เกี่ยวกับงานช่างประปาและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๘ ไม่เป็น...

๓.๒.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับ
กรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานของรัฐ

ผู้สมัครรายใดที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓.๒.๓, ๓.๒.๔, ๓.๒.๕, ๓.๒.๖, ๓.๒.๗, ๓.๒.๘,
๓.๒.๙ และประสงค์จะสมัครเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ให้ยื่นใบสมัครและคำขอยกเว้นกรณีมีลักษณะ
ต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างกรุงเทพมหานคร (แบบ ยว. ๑) พร้อมเอกสารหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบคำขอ-
ยกเว้นฯ และหนังสือรับรองความประพฤติ (แบบ ยว. ๒) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ภายในวันปิดรับสมัคร
และจะไม่รับพิจารณาคำขอยกเว้นฯ ที่ยื่นหลังวันปิดรับสมัครแล้ว

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๓.๑ ตำแหน่งพนักงานประจำรถ

๑) เพศชาย

๒) มีความสามารถและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓.๒ ตำแหน่งพนักงานสถานที่

๑) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒) มีสุขภาพแข็งแรง และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๑) เพศชาย

๒) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๔) มีสุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยช่าง (ช่างประปา)

๑) เพศชาย

๒) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓) เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์
กับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔) มีสุขภาพแข็งแรง และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร
หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร
ตั้งแต่ต้น

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครโดยการสแกน QR CODE
ท้ายประกาศนี้ หรือติดต่อขอรับใบสมัครที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานวัฒนธรรม กีฬา
และการท่องเที่ยว ชั้น ๑๗ อาคารสำนักงานเขตดินแดง ถนนประชาสงเคราะห์ เขตดินแดง กรุงเทพฯ หมายเลข
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๘๕๔๗ - ๙ ต่อ ๒๕๑๘

๔.๒ ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานเอกสารด้วยตนเองที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน-
เลขานุการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ชั้น ๑๗ อาคารสำนักงานเขตดินแดง ถนนประชาสงเคราะห์
เขตดินแดง กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ โดยไม่มีค่าธรรมเนียม
ในการสมัคร

๕. หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำและถ่ายมาแล้ว
ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕.๔ หลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) เพื่อแสดงว่าได้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.รับราชการทหาร
ได้แก่ หนังสือลงบัญชีทหารกองเกิน (ใบสำคัญ แบบ สด.๙) หรือสมุดประจำตัว
ทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) หรือสำเนาทะเบียนทหารกองหนุน กองประจำการ (สด.๓)
หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหาร (แบบ สด.๔๓) อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี
พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕.๕ หลักฐานทางการศึกษา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือทะเบียนแสดง
ผลการเรียน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.ก. กำหนด

๕.๗ ไปรษณียบัตร หรือซองเปล่าติดแสตมป์ ๕ บาท จ่าหน้าถึงตนเอง (เขียนชื่อ ที่อยู่
และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก)

๕.๘ ใบอนุญาตขับรถพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถ)

๕.๙ หลักฐานการผ่านการทดสอบฝีมือแรงงาน (ตำแหน่งผู้ช่วยช่าง) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล การสมรส การหย่า
พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕.๑๑ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

*** ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารตัวจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือมีลักษณะต้องห้าม ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงาน

๖.๓ ผู้สมัครจะต้องระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร และไปรษณียบัตร/ซองจดหมาย หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ จะถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครและถือว่าสละสิทธิเข้าทำงาน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้งวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ชั้น ๑๗ อาคารสำนักงานเขตดินแดง ถนนประชาสงเคราะห์ เขตดินแดง กรุงเทพฯ หรือทางเว็บไซต์สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว <https://webportal.bangkok.go.th/cstdprakard> (ข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๘.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ พิจารณาคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์และทดสอบขับรถ ทั้งนี้ ขณะทดสอบหากเกิดความเสียหายใด ๆ ต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือของบุคคลอื่นอันเนื่องจากความประมาทของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดทุกกรณี

๘.๒ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ ตำแหน่งพนักงานประจำรถ และตำแหน่งผู้ช่วยช่าง พิจารณาคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนเท่ากัน กำหนดให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีกและมีบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี หากผู้ผ่านการคัดเลือกมีกรณี ดังต่อไปนี้

๑๐.๓.๑ ขอสละสิทธิจากการส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๑๐.๓.๒ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการส่งจ้างและแต่งตั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๐.๓.๓ มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการไว้ตามกำหนดเวลาที่ส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๑๐.๔ ผู้สมัครต้องยินยอมให้สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ใช้และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน การจ้างและ แต่งตั้งเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัครงาน และยินยอมให้สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและพฤติกรรมทางวินัยได้

๑๑. ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ ต้องทำสัญญาค่าประกันความเสียหาย วงเงิน ๘,๐๐๐ บาท ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน (ในกรณีมีผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการ

ไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญงาน หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้)

๑๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ต้องทำสัญญาค่าประกันความเสียหาย วงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน (ในกรณีมีผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการ

ไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญงาน หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้)

ในการทำสัญญาค้ำประกันจะต้องกระทำในวันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

๑๒. การส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการ เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยต้องผ่านการตรวจสอบพฤติกรรมทางวินัยและตรวจสอบประวัติ อาชญากรรม (พิมพ์ลายนิ้วมือ) จึงจะได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยเรียงตามลำดับที่ของ ประกาศผลการคัดเลือก และตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางวิไล เจริญโชคกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
หรือ ๒ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรุงเทพมหานคร

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๑.๒ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
วันที่ออกบัตร.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๓ สถานภาพทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย
ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....

๑.๔ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๕ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๑.๖ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ชื่อสถานที่ทำงาน.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

๑.๗ ประวัติการศึกษา (ระบุเฉพาะวุฒิการศึกษาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและวุฒิการศึกษาสูงสุด)

วุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....

วุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....

๑.๘ ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

๑.๙ เคยรับราชการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ออกจากราชการเพราะ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑๐. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

๒. ความรู้ ความสามารถ/ทักษะพิเศษ

.....

.....

๓. การรับรองคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

☐ ข้าพเจ้าเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

☐ ข้าพเจ้ารับทราบลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ ข. แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล

ของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้าพเจ้าไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นผู้มียาเสพติดในกายจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

ในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยจาก ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

☐ ข้าพเจ้าเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ ข. (.....) แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล ของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจาก.....

.....

และมีความประสงค์ยื่นคำขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างกรุงเทพมหานคร โดยยื่นคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบท้ายใบสมัครนี้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าหากยื่นคำขอยกเว้นฯ ภายหลังจากวันปิดรับสมัคร กรุงเทพมหานครจะไม่รับพิจารณาคำขอ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้ รวมถึงเอกสารที่แนบ เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ ทั้งนี้ เมื่อมีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และกรณีข้าพเจ้าจงใจกรอกข้อความอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. ดิฉันรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
๒. ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครทุกฉบับ

คำขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการ

เรียน.....^๑

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ประสงค์จะขอให้ปลดกรุงเทพมหานคร พิจารณายกเว้นในกรณีมีลักษณะต้องห้ามเพื่อ.....

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าเกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....
มีวุฒิการศึกษา.....๒. ข้าพเจ้ายื่นคำขอยกเว้นเข้ารับราชการกรณีมีลักษณะต้องห้ามครั้งนี้เป็นครั้งที่.....
(กรณีเคยยื่นคำขอยกเว้นฯ ให้แนบผลการพิจารณาและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาในครั้งนี้อย่าง)๓. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามความในข้อ ๗ ข. แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒^๒ คือ☐ ข้อ ๗ (๑) เป็นผู้มียาเสพติดหรือผลาผลจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือน
ไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลดกรุงเทพมหานครกำหนด

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในขณะที่ข้าพเจ้าอายุ.....ปี.....เดือน.....

สาเหตุหรือเหตุผลที่ทำให้ตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คือ.....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๔ คือ.....☐ ข้อ ๗ (๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้
หรือตามกฎหมายอื่น ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในขณะที่
ข้าพเจ้าอายุ.....ปี.....เดือน.....สาเหตุหรือเหตุผลที่ทำให้ตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คือ.....โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๔ คือ.....

☐ ข้อ ๗ (๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม ตั้งแต่วันที่.....
เดือน..... พ.ศ..... ในขณะที่ข้าพเจ้าอายุ..... ปี..... เดือน.....
สาเหตุหรือเหตุผลที่ทำให้ตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คือ.....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๔ คือ.....

☐ ข้อ ๗ (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ในขณะที่ข้าพเจ้าอายุ..... ปี..... เดือน..... สาเหตุหรือเหตุผลที่ทำให้ตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คือ.....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๔ คือ.....

☐ ข้อ ๗ (๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ตั้งแต่วันที่.....
เดือน..... พ.ศ..... ในขณะที่ข้าพเจ้าอายุ..... ปี..... เดือน..... สาเหตุหรือเหตุผล
ที่ทำให้ตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คือ.....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๔ คือ.....

☐ ข้อ ๗ (๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยจาก
ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ในขณะที่ข้าพเจ้าอายุ..... ปี..... เดือน..... สาเหตุหรือเหตุผลที่ทำให้ตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คือ.....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๔ คือ.....

☐ ข้อ ๗ (๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้
หรือตามกฎหมายอื่น ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ในขณะที่ข้าพเจ้า
อายุ..... ปี..... เดือน..... สาเหตุหรือเหตุผลที่ทำให้ตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คือ.....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๔ คือ.....

☐ ข้อ ๗ (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายอื่น
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ในขณะที่ข้าพเจ้าอายุ..... ปี..... เดือน.....
สาเหตุหรือเหตุผลที่ทำให้ตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คือ.....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๔ คือ.....
.....

☐ ข้อ ๗ (๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในขณะที่ข้าพเจ้าอายุ.....ปี.....เดือน.....
สาเหตุหรือเหตุผลที่ทำให้ตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คือ.....
.....
.....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๔ คือ.....
.....

๔. ข้าพเจ้า

☐ ไม่เคยมีพฤติกรรมเสพยาเสพติด

☐ เคยมีพฤติกรรมเสพยาเสพติด (ได้รับการบำบัดรักษาแล้วหรือไม่ อย่างไร).....
.....
.....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๔ คือ.....
.....

๕. ก่อนตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ข้าพเจ้าเคยประกอบอาชีพ (ทำอะไร ที่ใด ตั้งแต่เมื่อใด
ถึงเมื่อใด) ให้ระบุรายละเอียดทุกแห่ง.....
.....

เลิกประกอบอาชีพดังกล่าวเพราะ.....
.....
.....
.....
.....

๖. ก่อนตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ประกอบคุณงามความดี คือ.....
.....
.....

ได้ทำความดีหรือความเสื่อมเสีย คือ.....
.....
.....

๗. หลังจากตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามแล้ว ข้าพเจ้าได้ประกอบอาชีพ (ทำอะไร ที่ใด ตั้งแต่เมื่อใด
ถึงเมื่อใด มีตำแหน่งหน้าที่การงานอย่างไร ให้ระบุโดยละเอียดทุกแห่งจนถึงปัจจุบัน).....
.....
.....

๘. หลังจากตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามแล้ว ข้าพเจ้าประกอบคุณงามความดี คือ.....
.....
.....
.....

และได้ทำความผิดหรือความเสียหาย คือ.....
.....
.....

๙. ข้าพเจ้ามีผู้รับรองความประพฤติสำหรับระยะเวลาหลังจากที่ได้ตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามแล้ว (อย่างน้อย ๒ คน)^๕ คือ.....
.....
.....

๑๐. ข้าพเจ้า

- ☐ ไม่เคยถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา^๖
☐ เคยถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา (กรณีใด เมื่อใด อย่างไร)

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๔ คือ.....
.....

๑๑. ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา คือ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา คือ
☐ สำเนาเอกสารแสดงการตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้าม คือ.....

☐ ประวัติการทำงาน โดยมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างว่าทำงานในหน้าที่อย่างไร ผลของงานในหน้าที่เป็นอย่างไร และออกจากการนั้นเพราะเหตุใด (ถ้าเคยทำงานหลายแห่งให้ส่งประวัติและหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างทุกแห่ง)

- ☐ หนังสือรับรองความประพฤติของผู้รับรองตามข้อ ๙
☐ เอกสารอื่น ๆ คือ.....

๑๒. สถานที่ติดต่อข้าพเจ้า.....
.....

โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

๑๓. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในครั้งนี้ รวมถึงที่สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา ได้ไปสืบค้นเพิ่มเติมในภายหลัง เพื่อประกอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามของข้าพเจ้า ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา กำหนด

๑๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏข้อความใดเป็นความเท็จ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยให้ถ้อยคำให้การนี้เป็นหลักฐานในชั้นศาลได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ

๑. ให้เรียนหัวหน้าหน่วยงานที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับราชการ
๒. ให้ระบุความประสงค์ว่าจะขอเข้ารับราชการกรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือขอกลับเข้ารับราชการตำแหน่งใด และหน่วยงานใด
๓. หากมีลักษณะต้องห้ามหลายกรณี ตามข้อ ๗ ข. แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ระบุทุกกรณี และหากแต่ละกรณีมีหลายพฤติการณ์ ให้ระบุทุกพฤติการณ์
๔. กรณีแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาคำพิพากษาศาลล้มละลาย สำเนาคำพิพากษาศาลอาญา สำเนาคำสั่งลงโทษ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นผู้ผ่านการบำบัดรักษา หรือฟื้นฟูสมรรถภาพ เป็นต้น
๕. ผู้รับรองความประพฤติควรเป็นผู้บังคับบัญชา นายจ้าง หรือผู้มีเกียรติอันควรเชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการครู เป็นต้น โดยผู้รับรองความประพฤติต้องเขียนรับรองด้วยลายมือตนเอง
๖. “ถูกฟ้องคดีอาญา” แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ (๑) กรณีที่พนักงานอัยการเป็นโจทก์ บุคคลตกอยู่ในฐานะผู้ถูกฟ้องคดีอาญา หรือจำเลยนับแต่เวลาที่ฟ้อง และ (๒) กรณีที่ราษฎรเป็นโจทก์ บุคคลตกอยู่ในฐานะผู้ถูกฟ้องคดีอาญาหรือจำเลย เมื่อศาลได้ประทับรับฟ้องคดีไว้พิจารณาแล้ว ส่วน “ต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา” หมายถึง ถูกพนักงานสอบสวนกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดอาญาโดยตกเป็นผู้ต้องหาแล้ว แม้ยังมีได้ถูกฟ้องคดีต่อศาล

หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

(ตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่แนบท้าย) สถานที่ติดต่อข้าพเจ้า บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

เกี่ยวข้องกับ.....โดยเป็น.....

และได้รู้จักกันมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน ขอรับรองว่า หลังจากที่ยุติการเป็นผู้นักเรียนต้องห้าม

ที่ระบุในแบบคำขอยกเว้นเข้ารับราชการกรณีมีลักษณะต้องห้าม (แบบ ยว.๑) แล้ว ได้ประกอบอาชีพ (ลักษณะงานที่ทำ

.....

.....

โดย.....มีความประพฤติ.....

.....

.....

หลังจากตกเป็นผู้นักเรียนต้องห้ามแล้ว.....

ได้ประกอบคุณงามความดี คือ.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานการเจ้าหน้าที่

สำนักงานการศึกษา เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

กับการพิจารณาคำขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่ข้าพเจ้ารับรอง ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง

ข้อมูลส่วนบุคคล โดยสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา

จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด-

กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏข้อความใดเป็นความเท็จ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบตามกฎหมายและให้ใช้เป็นหลักฐานในชั้นศาลได้

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ ผู้รับรองความประพฤติควรเป็นผู้บังคับบัญชาเดิม นายจ้าง หรือผู้มีเกียรติอันควรเชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการ
ครู เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับรองความประพฤติต้องเขียนหนังสือรับรองด้วยลายมือตนเอง