



ประกาศสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๑๘ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร

- | | | | |
|--|-------|----|-------|
| ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป | จำนวน | ๑๒ | อัตรา |
| อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท | | | |
| ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท | | | |
| ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ | จำนวน | ๓ | อัตรา |
| อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท | | | |
| ๑.๔ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท | | | |
| ๑.๕ ตำแหน่งผู้ช่วยช่าง | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท | | | |

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แยก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น เกี่ยวกับการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวนและสนามหญ้า และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามบัญชีเครื่องจักรกลขนาดกลางที่กรุงเทพมหานครกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ตำแหน่งผู้ช่วยช่าง

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานผู้ช่วยของตำแหน่งช่างขั้นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

๓.๒.๒ เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๓ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๒.๔ เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๕ เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๖ เป็นผู้...

- ๓.๒.๖ เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย จากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๒.๗ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับ กรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๒.๘ เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับ กรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๒.๙ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

ผู้สมัครรายใดที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓.๒.๓, ๓.๒.๔, ๓.๒.๕, ๓.๒.๖, ๓.๒.๗, ๓.๒.๘, ๓.๒.๙ และประสงค์จะสมัครเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ให้ยื่นใบสมัครและคำขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างกรุงเทพมหานคร (แบบ ยว. ๑) พร้อมเอกสารหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบคำขอยกเว้นฯ และหนังสือรับรองความประพฤติ (แบบ ยว. ๒) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ภายในวันปิดรับสมัคร และจะไม่รับพิจารณาคำขอยกเว้นฯ ที่ยื่นหลังวันปิดรับสมัครแล้ว

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๓.๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

- มีสุขภาพแข็งแรง และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓.๒ ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ

- มีสุขภาพแข็งแรง และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๒) มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย
- ๓) มีสุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่
- ๔) ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องทำสัญญาค้ำประกันความเสียหาย วงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน (โดยเป็นการค้ำประกันด้วยบุคคล ซึ่งข้าราชการระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

๓.๓.๔ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๒) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาหรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓) มีใบอนุญาต...

- ๓) มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย
- ๔) มีสุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่
- ๕) ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องทำสัญญาค้ำประกันความเสียหาย วงเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน (โดยเป็นการค้ำประกันด้วยบุคคล ซึ่งข้าราชการระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

๓.๓.๕ ตำแหน่งผู้ช่วยช่าง

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๒) เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๓) มีสุขภาพแข็งแรง และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร ตั้งแต่ต้น

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครโดยการสแกน QR CODE ท้ายประกาศนี้ หรือติดต่อขอรับใบสมัครที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักกวีวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ชั้น ๑๗ อาคารสำนักงานเขตดินแดง ถนนประชาสงเคราะห์ เขตดินแดง กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๘๕๔๗ - ๙ ต่อ ๒๕๑๘

๔.๒ ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานเอกสารด้วยตนเองที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักกวีวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ชั้น ๑๗ อาคารสำนักงานเขตดินแดง ถนนประชาสงเคราะห์ เขตดินแดง กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕. หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕.๔ หลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) เพื่อแสดงว่าได้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.รับราชการทหาร ได้แก่ หนังสือลงบัญชีทหารกองเกิน (ใบสำคัญ แบบ สด.๙) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) หรือสำเนาทะเบียนทหารกองหนุน กองประจำการ (สด.๓) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหาร (แบบ สด.๔๓) อย่างไม่อย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕.๕ หลักฐานทางการศึกษา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕.๗ ไปรษณียบัตร หรือซองเปล่าที่ติดแสตมป์ ๕ บาท จ่าหน้าถึงตนเอง (เขียนชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก)

- ๕.๘ ใบอนุญาตขับรถยนต์ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง)
- ๕.๙ หนังสือรับรองหรือหลักฐานการผ่านงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง (ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง) หลักฐานการผ่านการทดสอบฝีมือแรงงาน (ตำแหน่งผู้ช่วยช่าง) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๕.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล การสมรส การหย่า พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๕.๑๑ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

- ๖.๑ ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น
- ๖.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือมีลักษณะต้องห้าม ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงาน
- ๖.๓ ผู้สมัครจะต้องระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร และไปรษณียบัตร/ซองจดหมาย หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ จะถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครและถือว่าสละสิทธิ์เข้าทำงาน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้งวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ได้ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ณ บัณฑิตอาสาสัมพันธ์ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ชั้น ๑๗ อาคารสำนักงานเขตดินแดง ถนนประชาสงเคราะห์ เขตดินแดง กรุงเทพฯ หรือทางเว็บไซต์สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว www.bangkok.go.th/cstd (ข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๘.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พิจารณาคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์และทดสอบขับรถ ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หรือของบุคคลอื่น อันเกิดจากผู้สมัคร ผู้สมัครต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๘.๒ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ และตำแหน่งผู้ช่วยช่าง พิจารณาคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนเท่ากัน กำหนดให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกมีอายุ ๒ ปี นับแต่วันลงนามในประกาศผลการคัดเลือก แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีกและมีบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้สมัครต้องยินยอมให้สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เกิดข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน การจ้างและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัครงาน และยินยอมให้สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและพฤติกรรมทางวินัยได้

๑๑. การสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยต้องผ่านการตรวจสอบพฤติกรรมทางวินัยและตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (พิมพ์ลายนิ้วมือ) จึงจะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเรียงตามลำดับ และตามจำนวนตำแหน่งที่ว่าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางวิไล เจริญชัยสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว



บัญชีเครื่องจักรกลขนาดเบา

๑. รถฟาร์มแทร็คเตอร์ทุกชนิด
๒. รถบรรทุกกระบะเท้าย ความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลาหรือน้ำหนักบรรทุกต่ำกว่า ๑๐ ตัน
๓. รถบดทุกชนิด ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๔. รถอัดฉีด รถล้างถนน
๕. รถบรรทุกน้ำ ความจุไม่เกิน ๖,๐๐๐ ลิตร
๖. รถบรรทุกน้ำมัน
๗. รถยกแบบงาแฮะ (โฟร์คลิฟท์) แครี่เครน ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
๘. รถไม้กวาด
๙. ลูกกลิ้งตีนแกะ ชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๐. รถยกกระเช้า
๑๑. รถข้อมบ่ารุง
๑๒. รถบริการเคลื่อนที่ทุกชนิด (MOBILE)
๑๓. รถโดยสาร ขนาดตั้งแต่ ๑๕-๓๐ ที่นั่ง เครื่องยนต์ไม่เกิน ๑๕๐ แรงม้า ความยาวรถไม่เกิน ๑๐ เมตร
๑๔. รถกวาดและดูดฝุ่นขนาดเครื่องยนต์ ต่ำกว่า ๘๐ แรงม้า
๑๕. รถเก็บขนมูลฝอยทุกชนิด ขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน
๑๖. รถย่อยกิ่งไม้
๑๗. รถบรรทุกสิ่งปฏิกูล/รถสูบล้างสิ่งปฏิกูล
๑๘. รถสุขาเคลื่อนที่
๑๙. รถบรรเทาสาธารณภัย
๒๐. รถบรรทุกติดตั้งไฮโดรลิก ขนาดต่ำกว่า ๕ ตัน
๒๑. เครื่องทำลายคอนกรีต
๒๒. รถบรรทุกสำหรับดูดล้างท่อระบายน้ำ และกำจัดสิ่งปฏิกูลเปียก ขนาดน้ำหนักรวมไม่เกิน ๑๐ ตัน
๒๓. รถถังดับเพลิง ขนาดต่ำกว่า ๑๒ ตัน-เมตร
๒๔. รถขุดดินขนาดน้ำหนักรวม ต่ำกว่า ๓ ตัน
๒๕. รถยกกลากจูง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๒๖. เรือ หรือรถชุดลอกคูคลอง

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



บัญชีเครื่องจักรกลขนาดกลาง

๑. รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ต่ำกว่า ๑๕๐ แรงม้า
๒. รถตัดดินทุกชนิดขนาดเครื่องยนต์ ต่ำกว่า ๑๕๐ แรงม้า
๓. รถบรรทุกกระเบบเท้ายความจุตั้งแต่ ๕-๑๐ ลูกบาศก์ฟุต หรือน้ำหนักบรรทุก ตั้งแต่ ๑๐-๑๕ ตัน
๔. รถพ่วง
๕. รถลากพ่วง (เทรลเลอร์) ขนาดไม่เกิน ๒๐ ตัน
๖. รถไถเส้น
๗. รถบดทุกชนิด ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๘. ลูกกลิ้งดินแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๙. รถยกแบบงาแฮะ (โฟร์คลิฟท์) / แครี่เครน ขนาดเกินกว่า ๕ ตัน
๑๐. รถเก็บขนมูลฝอยทุกชนิดขนาดเกินกว่า ๑๐ ตัน
๑๑. รถบรรทุกติดตั้งไฮโดรลิกขนาดตั้งแต่ ๕-๑๕ ตัน
๑๒. รถยกแบบทรัคเครนขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
๑๓. รถโดยสารขนาดเกินกว่า ๓๐ ที่นั่งขึ้นไป เครื่องยนต์เกินกว่า ๑๕๐ แรงม้าขึ้นไป ความยาวรถเกินกว่า ๑๐ เมตรขึ้นไป
๑๔. รถกวาดและดูดฝุ่นขนาดเครื่องยนต์ ตั้งแต่ ๘๐ แรงม้าขึ้นไป
๑๕. รถบรรทุกสำหรับดูดล้างท่อระบายน้ำ และกำจัดสิ่งปฏิกูลเปียก ขนาดน้ำหนักเกินกว่า ๑๐ ตัน
๑๖. รถรับวัสดุขี้ขี้ ขนาดตั้งแต่ ๑๒-๒๐ ตัน-เมตร
๑๗. รถบรรทุกน้ำ ความจุเกินกว่า ๖,๐๐๐ ลิตร
๑๘. รถบรรทุกเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด ๓๐๐ กิโลวัตต์
๑๙. รถดับเพลิงพร้อมบันไดประกอบสูงไม่น้อยกว่า ๑๓ เมตรขึ้นไป
๒๐. รถขุดดิน ขนาดน้ำหนักรวม ตั้งแต่ ๓-๑๐ ตัน
๒๑. รถยกลากจูง ขนาดตั้งแต่ ๘-๒๐ ตัน
๒๒. เครื่องสูบลมอัดลมเสร็จ ขนาดไม่เกิน ๘ ตัน
๒๓. รถตัด/ขุดขนาดเครื่องยนต์ต่ำกว่า ๑๕๐ แรงม้า หรือน้ำหนักรวมไม่เกิน ๑๐ ตัน

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



คำขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการ

เรียน.....^๑

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ประสงค์จะขอให้ปลัดกรุงเทพมหานคร พิจารณายกเว้นในกรณีมีลักษณะต้องห้ามเพื่อ^๒.....

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าเกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....
มีวุฒิการศึกษา.....

๒. ข้าพเจ้ายื่นคำขอยกเว้นเข้ารับราชการกรณีมีลักษณะต้องห้ามครั้งนี้เป็นครั้งที่.....
(กรณีเคยยื่นคำขอยกเว้นฯ ให้แนบผลการพิจารณาและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาในครั้งนี้ด้วย)

๓. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามความในข้อ ๗ ข. แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒^๓ คือ

ข้อ ๗ (๑) เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือน
ไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

- (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ในขณะที่ข้าพเจ้าอายุ.....ปี.....เดือน.....

สาเหตุหรือเหตุผลที่ทำให้ตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คือ.....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๔ คือ.....

ข้อ ๗ (๒) เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้
หรือตามกฎหมายอื่น ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ในขณะที่
ข้าพเจ้าอายุ.....ปี.....เดือน.....สาเหตุหรือเหตุผลที่ทำให้ตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คือ.....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๔ คือ.....

ข้อ ๗ (๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม ตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.ในขณะที่ยังชีพอยู่.....ปี.....เดือน
สาเหตุหรือเหตุผลที่ทำให้ตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คือ.....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๔ คือ.....

ข้อ ๗ (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ในขณะที่ยังชีพอยู่.....ปี.....เดือน สาเหตุหรือเหตุผลที่ทำให้ตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คือ

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๔ คือ.....

ข้อ ๗ (๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.ในขณะที่ยังชีพอยู่.....ปี.....เดือน สาเหตุหรือเหตุผล
ที่ทำให้ตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คือ.....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๔ คือ.....

ข้อ ๗ (๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยจาก
ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ในขณะที่ยังชีพอยู่.....ปี.....เดือน สาเหตุหรือเหตุผลที่ทำให้ตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คือ

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๔ คือ.....

ข้อ ๗ (๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้
หรือตามกฎหมายอื่น ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ในขณะที่ยังชีพอยู่
อายุ.....ปี.....เดือน สาเหตุหรือเหตุผลที่ทำให้ตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คือ.....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๔ คือ.....

ข้อ ๗ (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายอื่น
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ในขณะที่ยังชีพอยู่.....ปี.....เดือน
สาเหตุหรือเหตุผลที่ทำให้ตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คือ.....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๔ คือ.....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๔ คือ.....

ข้อ ๗ (๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในขณะที่ข้าพเจ้าอายุ.....ปี.....เดือน.....สาเหตุหรือเหตุผลที่ทำให้ตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คือ.....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๕ คือ.....

๔. ข้าพเจ้า

ไม่เคยมีพฤติการณ์เสพยาเสพติด

เคยมีพฤติการณ์เสพยาเสพติด (ได้รับการบำบัดรักษาแล้วหรือไม่ อย่างไร).....

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๕ คือ.....

๕. ก่อนตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ข้าพเจ้าเคยประกอบอาชีพ (ทำอะไร ที่ใด ตั้งแต่เมื่อใด ถึงเมื่อใด) ให้ระบุรายละเอียดทุกแห่ง.....

เลิกประกอบอาชีพดังกล่าวเพราะ.....

๖. ก่อนตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ประกอบคุณงามความดี คือ.....

ได้ทำความผิดหรือความเสื่อมเสีย คือ.....

๗. หลังจากตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามแล้ว ข้าพเจ้าได้ประกอบอาชีพ (ทำอะไร ที่ใด ตั้งแต่เมื่อใด ถึงเมื่อใด มีตำแหน่งหน้าที่การงานอย่างไร ให้ระบุโดยละเอียดทุกแห่งจนถึงปัจจุบัน).....

๘. หลังจากตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามแล้ว ข้าพเจ้าประกอบคุณงามความดี คือ.....

และได้ทำความผิดหรือความเสียหาย คือ.....
.....
.....

๙. ข้าพเจ้ามีผู้รับรองความประพฤติสำหรับระยะเวลาหลังจากที่ได้ตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามแล้ว (อย่างน้อย ๒ คน)^๕ คือ.....
.....
.....

๑๐. ข้าพเจ้า

- ไม่เคยถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา^๖
- เคยถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา (กรณีใด เมื่อใด อย่างไร)

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง^๕ คือ.....
.....

๑๑. ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา คือ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา คือ
- สำเนาเอกสารแสดงการตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้าม คือ.....

ประวัติการทำงาน โดยมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างว่าทำงานในหน้าที่อย่างไร ผลของงานในหน้าที่เป็นอย่างไร และออกจากงานนั้นเพราะเหตุใด (ถ้าเคยทำงานหลายแห่งให้ส่งประวัติและหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างทุกแห่ง)

- หนังสือรับรองความประพฤติของผู้รับรองตามข้อ ๙
- เอกสารอื่น ๆ คือ.....

๑๒. สถานที่ติดต่อข้าพเจ้า.....
.....

โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

๑๓. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในครั้งนี้อย่างเต็มที่ รวมถึงที่สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา ได้ไปสืบค้นเพิ่มเติมในภายหลัง เพื่อประกอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามของข้าพเจ้า ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา กำหนด

๑๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏข้อความใดเป็นความเท็จ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยให้ถือคำให้การนี้เป็นหลักฐานในชั้นศาลได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ

๑. ให้เรียนหัวหน้าหน่วยงานที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับราชการ
๒. ให้ระบุความประสงค์ว่าจะขอเข้ารับราชการกรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือขอกลับเข้ารับราชการตำแหน่งใด และหน่วยงานใด
๓. หากมีลักษณะต้องห้ามหลายกรณี ตามข้อ ๗ ข. แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ระบุทุกกรณี และหากแต่ละกรณีมีหลายพฤติกรรม ให้ระบุทุกพฤติกรรม
๔. กรณีแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาคำพิพากษาศาลล้มละลาย สำเนาคำพิพากษาศาลอาญา สำเนาคำสั่งลงโทษ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นผู้ผ่านการบำบัดรักษา หรือฟื้นฟูสมรรถภาพ เป็นต้น
๕. ผู้รับรองความประพฤติควรเป็นผู้บังคับบัญชา นายจ้าง หรือผู้มีเกียรติอันควรเชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการครู เป็นต้น โดยผู้รับรองความประพฤติต้องเขียนรับรองด้วยลายมือตนเอง
๖. “ถูกฟ้องคดีอาญา” แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ (๑) กรณีที่พนักงานอัยการเป็นโจทก์ บุคคลตกอยู่ในฐานะผู้ถูกฟ้องคดีอาญา หรือจำเลยนับแต่เวลาที่ฟ้อง และ (๒) กรณีที่ราษฎรเป็นโจทก์ บุคคลตกอยู่ในฐานะผู้ถูกฟ้องคดีอาญาหรือจำเลย เมื่อศาลได้ประทับรับฟ้องคดีไว้พิจารณาแล้ว ส่วน “ต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา” หมายถึง ถูกพนักงานสอบสวนกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดอาญาโดยตกเป็นผู้ต้องหาแล้ว แม้ยังมีได้ถูกฟ้องคดีต่อศาล

หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

(ตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่แนบท้าย) สถานที่ติดต่อข้าพเจ้า บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

เกี่ยวข้องกับ.....โดยเป็น.....

และได้รู้จักกันมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน ขอรับรองว่า หลังจากที่ผู้ขอยกเว้นตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้าม

ที่ระบุในแบบคำขอยกเว้นเข้ารับราชการกรณีมีลักษณะต้องห้าม (แบบ ยว.๑) แล้ว ได้ประกอบอาชีพ (ลักษณะงานที่ทำ

โดย.....มีความประพฤติ.....

หลังจากตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามแล้ว.....

ได้ประกอบคุณงามความดี คือ.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักการศึกษา เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
กับการพิจารณาคำขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่ข้าพเจ้ารับรอง ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล โดยสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา
จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด-
กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏข้อความใดเป็นความเท็จ
ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบตามกฎหมายและให้ใช้เป็นหลักฐานในชั้นศาลได้

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ ผู้รับรองความประพฤติควรเป็นผู้บังคับบัญชาเดิม นายจ้าง หรือผู้มีเกียรติอันควรเชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการ
ครู เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับรองความประพฤติต้องเขียนหนังสือรับรองด้วยลายมือตนเอง