

**แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระยะสิ้นปีงบประมาณ)**

องค์ประกอบที่ 1 : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

องค์ประกอบที่ 1.1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวกนกรัตน์ ชลาสินธุ์

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2203 2725

น้ำหนักรวม : ร้อยละ 30

ผลการดำเนินงาน : * กรณีหน่วยงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าระดับความสำเร็จที่ 1 จะได้คะแนนเท่ากับ 0

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
1.1.1 ร้อยละความสำเร็จของลานกีฬา กทม. ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง	ร้อยละ 100 (49 แห่ง จาก 162 แห่ง)	5	10 คะแนน
1.1.2 ร้อยละความสำเร็จของบ้านหนังสือที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา	ร้อยละ 100 (45 แห่ง)	5	10 คะแนน
1.1.3 ร้อยละความสำเร็จของแหล่งเรียนรู้ในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และหรือเครือข่ายด้านพหุวัฒนธรรมของชุมชนและประชาชน	ร้อยละ 100 (8 แห่ง/แห่งละ 1 กิจกรรม)	5	10 คะแนน
คะแนนรวม			30 คะแนน

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) :

1. การประสานงานอย่างต่อเนื่องและได้รับการตอบรับอย่างสม่ำเสมอ
2. การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน (Google Drive, Canva, AI, Line, Facebook, Tiktok)
3. การบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน
4. การดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ทำให้ได้รับความร่วมมือในการขับเคลื่อนด้วยดี
5. การดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมและชุมชนท้องถิ่นเป็นประเด็นที่ประชาชนให้ความสนใจ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) :

1. ด้านเอกสาร ได้แก่
 - 1.1 สำนักงานเขตไม่มีเอกสารกรรมสิทธิ์ของลานกีฬา/บ้านหนังสือประกอบการของบประมาณ เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สิน และหนังสือกรรมสิทธิ์ที่ดิน รวมถึงข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลานกีฬา กรุงเทพมหานครผ่านระบบ Google form ขาดข้อมูลกรรมสิทธิ์และสัญญายินยอมให้สอยทรัพย์สิน
 - 1.2 การประสานสำนักงานเขตส่งรายละเอียดความต้องการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬากรุงเทพมหานคร มีบางสำนักงานเขตส่งรายงานการพัฒนา/ปรับปรุง และแนบเอกสารการของบประมาณล่าช้า
2. ด้านงบประมาณ ได้แก่ ไม่ได้รับงบประมาณเนื่องจากขาดเอกสารประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ เช่น เอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดินของลานกีฬา การขาดแบบสรุปรายการของลานกีฬา ซึ่งฝ่ายโยธาของสำนักงานเขตไม่สามารถดำเนินการได้ทันกับช่วงเวลาของงบประมาณ เนื่องจากภารกิจงานของฝ่ายโยธาของสำนักงานเขตค่อนข้างมาก

3. ด้านกายภาพ ได้แก่ สถานที่ตั้ง

3.1 การเข้าถึงลานกีฬาบางแห่งค่อนข้างลำบาก ทำให้มีผู้ใช้บริการน้อยไม่คุ้มค่ากับงบประมาณ

3.2 สถานที่ตั้งที่มีบริบทของพื้นที่เปลี่ยนแปลงไปจากอดีตทำให้สภาพแวดล้อมเกิดความไม่เหมาะสมสำหรับดำเนินงานบ้านหนังสือ เช่น สภาพแวดล้อมอยู่ติดแม่น้ำเสียงต่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ อยู่ในพื้นที่ชุมชนแออัดหรือในซอยแคบทำให้การคมนาคมไม่สะดวก

4. ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่

4.1 การโยกย้ายข้าราชการของสำนักงานเขตที่กำกับดูแลลานกีฬาทำให้การประสานงานขาดความต่อเนื่อง

4.2 การขับเคลื่อนลานกีฬาของคณะกรรมการบริหารลานกีฬาร่วมกับสำนักงานเขตขาดความเชื่อมโยงและการสนับสนุนจากเครือข่ายและองค์กรต่าง ๆ รวมถึงคณะกรรมการบริหารลานกีฬาบางแห่งไม่เข้มแข็ง มีความขัดแย้งกันภายในชุมชน

4.3 สำนักงานเขตไม่มีบุคลากรซึ่งมีความรู้ความเข้าใจเฉพาะทางด้านบรรณารักษ์หรืองานห้องสมุด

4.4 บ้านหนังสือไม่มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยให้บริการ เช่น คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น อินเทอร์เน็ต หรือ وايไฟ (Wi-Fi)

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระยะสั้นปีงบประมาณ)

องค์ประกอบที่ 1 : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว			
องค์ประกอบที่ 1.2 ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)			
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวกนกรัตน์ ชลาสินธุ์			
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2203 2725	
น้ำหนักรวม : ร้อยละ 20			
ผลการดำเนินงาน : * กรณีหน่วยงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าระดับความสำเร็จที่ 1 จะได้คะแนนเท่ากับ 0			
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
1.2.1 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเพื่อพัฒนาย่านสร้างสรรค์	ระดับ 5 (6 ย่าน)	ระดับ 5	20 คะแนน
หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ : <ul style="list-style-type: none">- สำนักพัฒนาสังคม- สำนักการศึกษา- สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร			
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) : <p>การบูรณาการความร่วมมือ (Integration) ของภาคีเครือข่ายด้านการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร หรือผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ในบริบทนี้คือ 4 สำนัก สำนักงานเขต และเครือข่ายการท่องเที่ยวภาคประชาชนในพื้นที่ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนากิจกรรมย่านสร้างสรรค์ให้บรรลุผลสำเร็จ</p>			
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) : <ol style="list-style-type: none">1. ตัวชี้วัดเจราจตกลงแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงาน ถูกพิจารณาและกำหนดเวลากระชั้นชิด และดำเนินการในช่วงกลางปี พ.ศ. 2566 เพื่อดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ส่งผล ดังนี้<ol style="list-style-type: none">1.1 ระยะเวลาดำเนินการส่งเสริมเพื่อพัฒนาย่านสร้างสรรค์กระชั้นชิด ทำให้ขาดระยะเวลาปรึกษาความพร้อมของภาคประชาชนในพื้นที่เพื่อกำหนดพื้นที่การพัฒนาย่านสร้างสรรค์ในกรุงเทพมหานคร ดังนั้นกระบวนการกำหนดพื้นที่การพัฒนาส่งเสริมย่านสร้างสรรค์ ในกรุงเทพมหานครให้เป็นย่านที่มีอัตลักษณ์เฉพาะในปีนี้เป็นปีแรก ถูกกำหนดโดยสภาราชการ ทั้งนี้ ในระหว่างการทำงานที่ผ่านมา หากประชาชนมีข้อขัดแย้งกับหน่วยงานท้องถิ่น อาจไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร1.2 หน่วยงานไม่สามารถเขียนโครงการเพื่อขอจัดสรรงบประมาณได้ทันก่อนปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้การลงพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวย่านชุมชนท่องเที่ยว การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องจัดประชุมปรึกษาหารือกับประชาชนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องใช้งบประมาณ อาทิ การประชุมกลุ่มย่อยของประชาชนที่มีเครือข่าย ภาคีหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ หรือองค์กร เช่น ธนาคาร หรือสถาบันการศึกษาในพื้นที่จำเป็นต้องจัดรับรองอาหารว่าง และเครื่องดื่มที่เพียงพอ ดังนั้น การมอบหมายภารกิจและตัวชี้วัดของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลควรดำเนินการให้ทันกับแผนการของงบประมาณของสำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร			

2. การขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องย่านสร้างสรรค์และการค้นหาอัตลักษณ์ ซึ่งเป็นเรื่องใหม่ แม้ว่าจะมีการอบรมให้ความรู้โดยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว แต่การส่งบุคลากรมาร่วมอบรมในระยะเวลาอันสั้น ประกอบกับนโยบายและขอบเขตการดำเนินงานยังขาดความชัดเจน การเริ่มต้นโดยให้ได้ผลสำเร็จตามที่ตั้งเป้าไว้ในครั้งแรกที่ดำเนินการจึงเป็นไปได้ยาก ดังนั้น นโยบาย “ดึงอัตลักษณ์ สร้างเศรษฐกิจ 50 ย่าน ทั่วกรุงเทพฯ” จำเป็นจะต้องอาศัยระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อให้ประสบผลสำเร็จ

3. ภารกิจประจำของหน่วยงานร่วมปฏิบัติของสำนักงานเขต โดยมีฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สนับสนุนการดำเนินงาน มีปริมาณงานค่อนข้างมาก ไม่มีบุคลากรในการทำงานด้านการท่องเที่ยว หรืองานวัฒนธรรม หรืองานกิจกรรมในย่านสร้างสรรค์ ซึ่งหากไม่ขยายอัตรากำลังและกำหนดเป็นพันธกิจของหน่วยงานให้ชัดเจน หน่วยงานต้องดำเนินงานตามกรอบอำนาจหน้าที่และแผนงานที่ไม่ครอบคลุมด้านการท่องเที่ยว ทำให้การดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวเป็นบริบทที่สำคัญรองลงไป และทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพเท่าที่ควร

**แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระยะสิ้นปีงบประมาณ)**

องค์ประกอบที่ 1 : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว			
องค์ประกอบที่ 1.3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)			
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวกนกรัตน์ ชลาสินธุ์			
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2203 2725	
น้ำหนักรวม : ร้อยละ 20			
ผลการดำเนินงาน : * กรณีหน่วยงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าระดับความสำเร็จที่ 1 จะได้คะแนนเท่ากับ 0			
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
1.3.1 ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามเทศกาลเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว	ร้อยละ ๑๐๐	ระดับ 5	10 คะแนน
1.3.2 ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงอาคารลูมฟินีสถาน	ร้อยละ ๑๐๐	ระดับ 5	10 คะแนน
คะแนนรวม			20 คะแนน
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) :			
<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานด้วยการมีแผนดำเนินการ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินการที่ชัดเจน ไปจนถึงการติดตามตรวจสอบการดำเนินการจัดงานในแต่ละวันว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้หรือไม่ ซึ่งนำไปสู่การวางแผนทางการดำเนินงาน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้น ทำให้การจัดงานสามารถดำเนินการลุล่วงไปได้ด้วยความเรียบร้อย - การจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การมอบหมายภารกิจแก่ผู้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน และการดำเนินงานบนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เป็นปัจจัยสำคัญที่ขับเคลื่อนให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ 			
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) :			
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดงานในพื้นที่สาธารณะ มีผลกระทบต่อผู้ประกอบการ ร้านค้า และประชาชนในบริเวณที่จัดงานและบริเวณใกล้เคียง อาทิ เสียงดังรบกวน แสงไฟสปอตไลท์และ ไฟประดับตกแต่งตึกและอาคาร ซึ่งกระทบต่อการใช้ชีวิตและการพักผ่อน 			

รายละเอียดผลการดำเนินการรายตัวชี้วัด
ตามองค์ประกอบที่ 1 : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

องค์ประกอบที่ 1.1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลักยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.1.1 ร้อยละความสำเร็จของลานกีฬา กทม. ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง	ร้อยละ 100 (49 แห่ง จาก 162 แห่ง)	ร้อยละ 273 134 แห่ง	กิจกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา กทม.	<p>1. มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา กทม. ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. มีแผนปฏิบัติการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา กทม. พ.ศ. 2567 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3. มีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนมาตรฐานลานกีฬา กทม. ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว</p> <p>4. ดำเนินการสำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลลานกีฬา กทม. จำนวน 935 แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 2 เมษายน 2567) ประกอบด้วย</p> <p>1) ลานกีฬาที่พร้อมในการพัฒนา จำนวน 704 แห่ง</p> <p>2) ลานกีฬาที่ไม่พร้อมในการพัฒนา จำนวน 231 แห่ง</p> <p>5. กองการกีฬาได้ประสานสำนักงานเขตส่งรายละเอียดความต้องการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา กทม. พร้อมทั้งจัดประชุมร่วมกับสำนักงานเขตผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงลานกีฬา กทม. เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567</p> <p>6. ดำเนินการปรับปรุงลานกีฬาได้ทั้งสิ้น 134 แห่ง</p> <p>7. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการลานกีฬา กทม. ร้อยละ 86.66</p> <p>8. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ซึ่งลงนามเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว</p>	

ปัจจัยสนับสนุนผลการดำเนินงาน :

-

ปัญหา อุปสรรค :

1. ด้านเอกสาร ได้แก่

1.1 สำนักงานเขตไม่มีเอกสารกรรมสิทธิ์ของลานกีฬาประกอบการของงบประมาณ เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สิน และหนังสือกรรมสิทธิ์ที่ดิน รวมถึงข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลานกีฬากรุงเทพมหานครผ่านระบบ Google form ขาดข้อมูลกรรมสิทธิ์และสัญญายินยอมให้สอยทรัพย์สิน

1.2 การประสานสำนักงานเขตส่งรายละเอียดความต้องการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา กทม. มีบางสำนักงานเขตส่งรายงานการพัฒนา/ปรับปรุง และแนบเอกสารการของงบประมาณล่าช้า

2. ด้านงบประมาณ ได้แก่ ไม่ได้รับงบประมาณเนื่องจากขาดเอกสารประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณเช่น เอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดินของลานกีฬา การขาดแบบรูปรายการของลานกีฬา ซึ่งฝ่ายโยธาของสำนักงานเขตไม่สามารถดำเนินการได้ทันกับช่วงเวลาของงบประมาณ เนื่องจากภารกิจงานของฝ่ายโยธาของสำนักงานเขตค่อนข้างมาก

3. ด้านกายภาพ ได้แก่ สถานที่ตั้งส่งผลต่อการเข้าถึงลานกีฬาบางแห่ง ซึ่งค่อนข้างลำบาก ทำให้มีผู้ใช้บริการน้อยไม่คุ้มค่างบประมาณ

4. ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่

4.1 การโยกย้ายข้าราชการของสำนักงานเขตที่กำกับดูแลลานกีฬาทำให้การประสานงานขาดความต่อเนื่อง

4.2 การขับเคลื่อนลานกีฬาของคณะกรรมการบริหารลานกีฬาร่วมกับสำนักงานเขตขาดความเชื่อมโยงและการสนับสนุนจากเครือข่ายและองค์กรต่าง ๆ

รวมถึงคณะกรรมการบริหารลานกีฬาบางแห่งไม่เข้มแข็ง มีความขัดแย้งกันภายในชุมชน

หลักฐานอ้างอิง :

- หนังสือ สวท. ที่ กท 1202/022 ลงวันที่ 4 มกราคม 2567 ขอเห็นชอบแผนปฏิบัติ (Action Plan) เพื่อประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดเจตคตกลาง และเกณฑ์การประเมินลานกีฬากรุงเทพมหานคร



- แบบสำรวจข้อมูลลานกีฬา



- หนังสือ กท 1205/155 ลงวันที่ 17 ม.ค. 2567 เรื่อง เชิญประชุมแนวทางการดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงลานกีฬา ประจำปี 2567



- หนังสือ กท 1205/144 ลงวันที่ 16 ม.ค. 2567 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขต รายงาน ผลการพัฒนาลานกีฬา ทุกวันที่ 5 ของเดือน



- รายชื่อลานกีฬาที่ดำเนินการปรับปรุง 134 แห่ง
- ภาพลานกีฬาที่ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงก่อน-หลัง
- อยู่ระหว่างสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการลานกีฬา และสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) :

-

รายละเอียดผลการดำเนินการรายตัวชี้วัด
ตามองค์ประกอบที่ 1 : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

องค์ประกอบที่ 1.1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลักยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.1.2 ร้อยละความสำเร็จ ของบ้านหนังสือที่ได้รับ การปรับปรุง/พัฒนา	ร้อยละ 100 (45 แห่ง)	ร้อยละ 189 85 แห่ง	กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงบ้านหนังสือ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการสำรวจ รวบรวม จัดทำข้อมูล บ้านหนังสือ รวมถึงข้อจำกัด ปัญหา และ อุปสรรคของบ้านหนังสือ เพื่อพิจารณาความ พร้อมในการปรับปรุง/พัฒนาบ้านหนังสือ 2. จัดทำแผนการดำเนินงานปรับปรุง/พัฒนา บ้านหนังสือประจำปี พ.ศ. 2567 และระยะ 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสมบุญรณ์ หอมนาน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ให้ความเห็นชอบแผนฯ เรียบร้อยแล้ว 3. ดำเนินการติดตาม รวบรวม และสรุปรายงาน ความก้าวหน้าการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุง บ้านหนังสือ ทุก 3 เดือน 4. มีการดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ 100 โดยมีการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาบ้านหนังสือ จำนวน 85 แห่ง 5. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ บ้านหนังสือ ซึ่งมีผลความพึงพอใจร้อยละ 80.06 6. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ ซึ่งลงนาม เห็นชอบเรียบร้อยแล้ว 	ตามคำนิยาม ของการ ปรับปรุง/พัฒนา บ้านหนังสือ นับ รวมการปิด ยุบ ย้ายบ้านหนังสือ เป็นการ ปรับปรุง/พัฒนา บ้านหนังสือด้วย

ปัจจัยสนับสนุนผลการดำเนินงาน :

1. การประสานงานผ่านระบบ Online อย่างต่อเนื่องและได้รับการตอบรับอย่างสม่ำเสมอ (Line กลุ่มประสานงานบ้านหนังสือ)
2. การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน (Google Drive, Canva, AI, Line, Facebook, Tiktok)
3. การบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน (TK Park, มูลนิธิ สี-โฮ, บริษัท DTC, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, สำนักงานเขต, โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร)
4. บรรณารักษ์ที่ได้รับมอบหมายในการกำกับดูแล ประสานงาน มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการห้องสมุดฯ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล และอาสาสมัครบ้านหนังสือ ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล และดูแล บริหารจัดการบ้านหนังสือเป็นอย่างดี

ปัญหา อุปสรรค :

1. ด้านเอกสาร ได้แก่ สำนักงานเขตไม่มีเอกสารกรรมสิทธิ์ของบ้านหนังสือประกอบการของบประมาณ เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สิน และหนังสือกรรมสิทธิ์ที่ดิน
2. ด้านงบประมาณ ได้แก่ สำนักงานเขตไม่ได้รับงบประมาณในการซ่อมแซม/ปรับปรุงทางกายภาพของบ้านหนังสือ
3. ด้านกายภาพ ได้แก่ สถานที่ตั้งที่มีบริบทของพื้นที่เปลี่ยนแปลงไปจากอดีตทำให้สภาพแวดล้อมเกิดความไม่เหมาะสมสำหรับดำเนินงานบ้านหนังสือ เช่น สภาพแวดล้อมอยู่ติดแม่น้ำเสี่ยงต่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ อยู่ในพื้นที่ชุมชนแออัดหรือในซอยแคบทำให้การคมนาคมไม่สะดวก
4. ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่
 - 4.1 สำนักงานเขตไม่มีบุคลากรซึ่งมีความรู้ความเข้าใจเฉพาะทางด้านบรรณารักษ์หรืองานห้องสมุด
 - 4.2 บ้านหนังสือไม่มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยให้บริการ เช่น คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น อินเทอร์เน็ตหรือ 와이파이 (Wi-Fi)
 - 4.3 การให้บริการบ้านหนังสือมีข้อจำกัด ไม่สามารถให้บริการได้ครอบคลุมเหมือนห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร เช่น การยืม - คืน หนังสือ, การให้บริการอินเทอร์เน็ต ไวไฟ (Wi-Fi), การให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ, การให้บริการ e-book

หลักฐานอ้างอิง :

1. <https://cpudgiportal.bangkok.go.th/portal/apps/dashboards/00c0dff7bc91459fb5c1baed2e3676d4> (ฐานข้อมูลบ้านหนังสือ)
2. หนังสือสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ กท 1204/2674 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2566 เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานบ้านหนังสือ
3. หนังสือสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ กท 1204/6236 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง ขอส่งคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานบ้านหนังสือ

4. หนังสือสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ กท 1204/3075 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง แนวทางการรายงานผลการดำเนินการทุกระยะ 3 เดือน หรือกรณีปรากฏผลความคืบหน้า การปรับปรุง/พัฒนา บ้านหนังสือ
5. หนังสือสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ กท 1204/6598 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง แนวทางการรายงานผลการดำเนินการทุกระยะ 3 เดือน หรือกรณีปรากฏผลความคืบหน้า การปรับปรุง/พัฒนา บ้านหนังสือ
6. หนังสือสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ กท 1204/1256 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 เรื่อง แนวทางการรายงานผลการดำเนินการทุกระยะ 3 เดือน หรือกรณีปรากฏผลความคืบหน้า การปรับปรุง/พัฒนา บ้านหนังสือ (รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2)
7. หนังสือสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ กท 1204/2107 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2567 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการทุกระยะ 3 เดือน หรือกรณีปรากฏผลความคืบหน้า การปรับปรุง/พัฒนา บ้านหนังสือ ครั้งที่ 3 เดือนเมษายน – มิถุนายน 2567
8. https://docs.google.com/forms/d/1kf8vUHSteI07gK6bhuDPenZsOrkY-Oi0dRtmm-_PuSo/edit (แบบสำรวจความพึงพอใจบ้านหนังสือออนไลน์)
9. อยู่ระหว่างสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าใช้บริการบ้านหนังสือ และสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ
10. <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kntwZEVHvZxu-EXrkH1C40cOWcPPBBVDhUjtSB57nYE/edit?usp=sharing> (ตารางข้อมูลการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจบ้านหนังสือออนไลน์)
11. <https://drive.google.com/drive/folders/1gYPjmCEPbYloRYbzSdHigBT0W3dDc7yd?usp=sharing> (ภาพการพัฒนา/ปรับปรุงบ้านหนังสือ แยกตามเขต)



(ภาพการพัฒนา/ปรับปรุงบ้านหนังสือ แยกตามเขต)



ฐานข้อมูลบ้านหนังสือ



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานบ้านหนังสือ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) :

รายละเอียดผลการดำเนินการรายตัวชี้วัด
ตามองค์ประกอบที่ 1 : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

องค์ประกอบที่ 1.1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลักยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.1.3 ร้อยละความสำเร็จของแหล่งเรียนรู้ในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และหรือเครือข่ายด้านพหุวัฒนธรรมของชุมชนและประชาชน	ร้อยละ 100 (8 แห่ง/ แห่งละ 1 กิจกรรม)	ร้อยละ 187.5 15 แห่ง	1. กิจกรรม กรุงเทพฯ บ้านฉัน ภายใต้โครงการจัดงานเทศกาลศิลปะกรุงเทพมหานคร 2. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาหมวดภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมกรุงเทพมหานคร ในแหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานครเพื่อรองรับการท่องเที่ยว ภายใต้โครงการอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	1. สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลด้านพหุวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร 2. มีแผนการดำเนินงานเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายด้านพหุวัฒนธรรม ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ที่ได้รับความเห็นชอบจากปลัดกรุงเทพมหานครแล้ว 3. มีแผนปฏิบัติการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายด้านพหุวัฒนธรรม พ.ศ. 2567 ที่ได้รับความเห็นชอบจากปลัดกรุงเทพมหานครแล้ว 4. ประชุมวางแผนการดำเนินการเพื่อคัดเลือกแหล่งเรียนรู้และกำหนดการจัดกิจกรรมตลอดทั้งปี 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านพหุวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และเครือข่ายด้านพหุวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร 6. ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรม โดยทุกแหล่งมีการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่าแห่งละ 1 กิจกรรม (เป้าหมาย 8 แห่ง แห่งละ 1 กิจกรรม) 6.1 กิจกรรม กรุงเทพฯ บ้านฉัน ภายใต้โครงการจัดงานเทศกาลศิลปะ กรุงเทพมหานคร จัดกิจกรรม 12 แห่ง โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชนทั่วไป ดังนี้ 1. ชุมชนบางลำพู เขตพระนคร ระหว่างวันที่ 2 - 3 ธันวาคม 2566 - กิจกรรมการแสดงดนตรีของเด็กๆ ในชุมชน - กิจกรรม Workshop พวงมาลัยกระดาษทิชชู - กิจกรรมเสวนาเล่าเรื่องอาหารชุมชน	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>2. ชุมชนหัวตะเข้ เขตลาดกระบัง ระหว่างวันที่ 9 - 10 ธันวาคม 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมทริปปูนปูน เดินเท้า เข้าชุมชนหัวตะเข้ - กิจกรรม Workshop ภูมิปัญญาของเล่นโบราณ - กิจกรรม DIY ว่าวใบไม้รำเรียง ว่าวจุฬารินทร์มัย <p>3. แพร่งภูธร เขตพระนคร ระหว่างวันที่ 16 - 17 ธันวาคม 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการแสดงทรรษา โรงละครมหัศจรรย์สำหรับทุกคน - กิจกรรมศิลปะมหาสนุกและศิลปะชุมชน - กิจกรรมลานศิลปะลานชุมชน Play&Art around <p>4. ชุมชนอัมพวา เขตบางกอกน้อย ในวันเสาร์ที่ 23 ธันวาคม 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมดนตรีวงบางกอกนี้ดีจัง - กิจกรรม Drip ศิลปะในลานวัด - กิจกรรมเสวนาชุมชนสร้างสรรค์ พลังเยาวชน <p>5. ชุมชนบ้านบุ เขตบางกอกน้อย ในวันอาทิตย์ที่ 24 ธันวาคม 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมชวนมาเดินเพลิน บ้านบุทะเลสุภาพ - กิจกรรม Workshop หัวใจปูนปั้น - กิจกรรมข้าวเม่าเล่าเรื่อง <p>6. ชุมชนวัดโพธิ์เรียง เขตบางกอกน้อย ในวันเสาร์ที่ 13 มกราคม 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมศิลปะชุมชนวัดโพธิ์เรียง - กิจกรรม Workshop เรือกระทงกาบมะพร้าว - กิจกรรมการแสดงดนตรีเยาวชนและเสวนา ศิลปินกับศิลปะชุมชน - กิจกรรมทริป ปั่น ปน เดิน เรียนรู้พื้นที่ชุมชนวัด คลอง และปั่นปนเดินเพลินบ้านช่างหล่อ เชื่อมวัดพระยาธรรม ชมหอระฆัง 	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>7. ชุมชนบางอ้อ เขตบางพลัด ในวันอาทิตย์ที่ 14 มกราคม 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมบางอ้อ ปลัดแต่ไม่หลง Plad Un-lost กิจกรรมเดิน ปั่น ถึงบ้านศิลปิน พื้นที่อาศัยสีเขียว - กิจกรรมการแสดงดนตรี หนึ่งสารคดี ย่างบางพลัด เกี่ยวกับสอง เจนเนอเรชั่นของศิลปินจะเติบโตด้วยกันได้อย่างไร จับคู่คนทำหนังกับดนตรี - กิจกรรม Workshop สิ่งของรีไซเคิล - กิจกรรมตลาดอาหารของที่ระลึก ชุมเครือข่าย - กิจกรรมตลาดนัดชุมชนของที่ระลึก แผนที่ชุมชน <p>8. ชุมชนตลาดพลู เขตธนบุรี ในวันเสาร์ที่ 20 มกราคม 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม กิน เทียว ดู เฟลิม เดินตลาดพลู - พิธีเปิดงาน และการแสดงเชิดหุ่นกระบอกจีน (โดยเยาวชนตลาดพลู ร้องเพลงโดยนักเรียน) - กิจกรรม Workshop ทำสเปย์ไต้ยุง, หน้ากาก, สมุดทำมือ - กิจกรรมขายของผลิตภัณฑ์ชุมชน <p>9. ชุมชนบางมด เขตทุ่งครุ ในวันอาทิตย์ที่ 21 มกราคม 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมบางมดสดชื่น ตอน สีเส้นคลองบางมด ศิลปะริมคลอง - กิจกรรม Workshop เซฟติสท์ ทำพิซซ่าเตาถ่าน ทำพัด พายเรือคายัค <p>10. ชุมชนตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ วันเสาร์ที่ 27 มกราคม 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมตลาดน้อยบ้านฉ่ำไควรัก-ไควเล่า การแสดงสิ่งทอเสวนาคำพังเพยจีน - กิจกรรมทริปเดินตะลึกลับเกี้ยว เกี้ยวทิกท้อ - กิจกรรม Workshop พวงกุญแจหมอนโบตัน <p>11. ชุมชนนางเลิ้ง เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ในวันเสาร์ที่ 27 มกราคม 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการแต่งตัวละครชาตรีและเรียนรำพื้นฐาน - กิจกรรม Workshop กล้วยแขก 	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>- กิจกรรม TALK 'NANG LOENG & HER FRIENDS'</p> <p>12. ชุมชนรองเมือง เขตปทุมวัน ในวันอาทิตย์ที่ 28 มกราคม 2567</p> <p>- กิจกรรมสำรวจย่านหัวลำโพง</p> <p>- กิจกรรม Workshop วันวาน</p> <p>- กิจกรรมนิทรรศการศิลปะชุมชน</p> <p>6.2 กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาหมวดกฎหมายปัญญาทางวัฒนธรรม กรุงเทพมหานคร ในแหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร เพื่อรองรับการท่องเที่ยว ภายใต้โครงการค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร จัดกิจกรรม 3 แห่ง ดังนี้</p> <p>1) รุ่นที่ 1 กลุ่มเขตกรุงเทพเหนือ กลุ่มเขตกรุงเทพใต้ และ กลุ่มเขตกรุงเทพตะวันออก “ศิลปะไม้ตัดและเขามอของไทย” ณ วัดคลองเตยใน เขตคลองเตย เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567</p> <p>2) รุ่นที่ 2 กลุ่มเขตกรุงเทพกลาง กลุ่มเขตกรุงเทพเหนือ และกลุ่มเขต กรุงเทพใต้ “บ้านดูริยประณีต” ณ บ้านดูริยประณีต เขตพระนคร เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2567</p> <p>3) รุ่นที่ 3 สำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว และกองนโยบายและแผนงาน “บ้านเรือนไทยพัฒนา ศาลพระภูมิไม้สัก” ณ บ้านเรือนไทยพัฒนา เขตคลองสาน เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2567</p> <p>7. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบเรียบร้อยแล้ว</p>	

ปัจจัยสนับสนุนผลการดำเนินงาน :

กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาหมวดภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมกรุงเทพมหานครในแหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานครเพื่อรองรับการท่องเที่ยวจำนวน 3 ครั้ง ภายใต้โครงการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องหลายปี เนื่องจากการสนับสนุนมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมกรุงเทพมหานครที่ได้รับการขึ้นบัญชี และกิจกรรม กรุงเทพฯ บ้านฉัน ภายใต้โครงการจัดงานเทศกาลศิลปะกรุงเทพมหานคร ที่มีการจัดกิจกรรมและสนับสนุนภูมิปัญญาในชุมชน ซึ่งมีความสอดคล้องกับการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมและชุมชนท้องถิ่น เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและรองรับการท่องเที่ยว จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนผลการดำเนินงานตามชีวิตร้อยละความสำเร็จของแหล่งเรียนรู้ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร มีการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และหรือเครือข่ายด้านพหุวัฒนธรรมของชุมชนและประชาชน

ปัญหา อุปสรรค :

-

หลักฐานอ้างอิง :

1. ผลการสำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลด้านพหุวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร
2. แผนการดำเนินงานเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายด้านพหุวัฒนธรรม ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)
3. แผนปฏิบัติการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายด้านพหุวัฒนธรรม พ.ศ. 2567 และระบุเงื่อนไขการดำเนินการตามแผนฯ ไว้ข้างท้ายตารางเกณฑ์การให้คะแนน
4. สำรวจข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
5. อยู่ระหว่างจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ปัญหาอุปสรรคพร้อมข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ

ไฟล์ข้อมูลสามารถดูได้ที่ https://drive.google.com/drive/folders/1-KeqXqmwLITlwhEu_HNHcmsOeeWTbHOY?usp=sharing

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) :

-

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายตัวชี้วัด
ตามองค์ประกอบที่ 1 : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

องค์ประกอบที่ 1.2 ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเพื่อพัฒนาย่านสร้างสรรค์	ระดับ 5 (6 ย่าน)	ระดับ 5 (6 ย่าน)	กิจกรรมส่งเสริมเพื่อพัฒนาย่านสร้างสรรค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแผนบูรณาการส่งเสริมเพื่อพัฒนาย่านสร้างสรรค์ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว 2. มีแผนบูรณาการส่งเสริมเพื่อพัฒนาย่านสร้างสรรค์ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว 3. ประชุมผู้แทนหน่วยงาน เพื่อจัดทำแผนบูรณาการส่งเสริมเพื่อพัฒนาย่านสร้างสรรค์ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) เมื่อวันพุธที่ 24 มกราคม 2567 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 (ดินแดง) 4. ตั้งคณะทำงานบูรณาการแผนการพัฒนาย่านสร้างสรรค์ นางวันทนีย์ วัฒนะ ปลัดกรุงเทพมหานคร ลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 725/2567 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบูรณาการส่งเสริมเพื่อพัฒนาย่านสร้างสรรค์ตามตัวชี้วัดเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 5. การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาอัตลักษณ์ย่าน จัดกิจกรรมการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สำนักพัฒนาสังคม สำนักการศึกษา สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และเครือข่ายการท่องเที่ยวภาคประชาชน ในพื้นที่พัฒนาย่านสร้างสรรค์ จำนวน 6 ย่าน เพื่อประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ค้นหาอัตลักษณ์ย่าน ลงพื้นที่สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งกำหนดแนวทางการพัฒนาย่านสร้างสรรค์ตามภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>1) ย่านชุมชนพุนบำเพ็ญ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ตลาดชุมชนพุนบำเพ็ญ เขตภาษีเจริญ <u>อัตลักษณ์ย่าน</u> คือ บ้านไม้ชายคลอง ประตูสู่วิวชุมชน@พุนบำเพ็ญ</p> <p>2) ย่านคลองลำไทร เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ศูนย์การเรียนรู้บ้านครูแดง เขตหนองจอก <u>อัตลักษณ์ย่าน</u> คือ เกษตรศูนย์บาท @คลองลำไทร</p> <p>3) ย่านตลาดน้อย เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุมทรงวาด อาคาร 1 ชั้น 5 เขตสัมพันธวงศ์ <u>อัตลักษณ์ย่าน</u> คือ ย่านจันทน์ตลาดน้อย</p> <p>4) ย่านตลาดพลู เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดราชคฤห์ เขตธนบุรี <u>อัตลักษณ์ย่าน</u> คือ ตลาดพลู ย่านของกิน ถิ่นมังกร</p> <p>5) ย่านเจริญกรุง 103 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2567 ณ ที่ทำการชุมชนสวนหลวง 1 ซอยเจริญกรุง 103 เขตบางคอแหลม <u>อัตลักษณ์ย่าน</u> คือ ฮาลาลหน้าบ้าน ตำนานความอร่อย@เจริญกรุง 103</p> <p>6) ย่านคลองบางมด เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2567 ณ พื้นที่ย่านคลองบางมด เขตทุ่งครุ <u>อัตลักษณ์ย่าน</u> คือ คลอง-สวน-ศิลป์ฯ อิน บางมด</p> <p>6. ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาย่านสร้างสรรค์ตามภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1) สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว - จัดตั้ง LINE กลุ่ม “ตัวชี้วัดบูรณาการ 67 สวท. สพส. สปส. สนศ.” เพื่อประสานงานเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานในการดำเนินกิจกรรมการและประสานงานระหว่างหน่วยงาน 4 สำนัก และ 6 สำนักงานเขต ในการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาย่านสร้างสรรค์ตามภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>- มอบหมายเจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาการท่องเที่ยวที่ดูแลประจำกลุ่มเขต จัดตั้ง LINE กลุ่ม เพื่อประสานงาน และติดต่อเครือข่ายภาคประชาชนในย่าน สร้างสรรค์ 6 ย่านต่อเนื่อง</p> <p>- รวบรวมฐานข้อมูลทั่วไปของย่านสร้างสรรค์ 6 ย่าน ให้สำนักงานการศึกษา และสำนักงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปวิเคราะห์จัดทำตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>- ส่วนการท่องเที่ยว ดำเนินการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวในย่านสร้างสรรค์ย่าน ตลาดพลู โดยมีนักเล่าเรื่องท้องถิ่นเขตธนบุรีและเขตจอมทอง เป็นวิทยากรนำเที่ยว บรรยายให้ความรู้แก่ประชาชนในแหล่งท่องเที่ยว</p> <p>- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจาก ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งจากนักท่องเที่ยวและประชาชนในพื้นที่ ในรูปแบบออนไลน์ (Google Form) และออฟไลน์ และเสนอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วม วิพากษ์หรือแสดงความคิดเห็นต่อหัวข้อการสำรวจผ่านทางไลน์กลุ่ม เพื่อประสิทธิผล ของการสำรวจความพึงพอใจที่ตอบเป้าประสงค์การดำเนินงานร่วมกัน</p> <p>2) สำนักพัฒนาสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชนของดีประจำย่าน อาทิ - ย่านพูนบำเพ็ญ – ขนมไทยโบราณต้นตำรับ ขนมมงกุฎเพชร - ย่านตลาดน้อย – บ้านปึกหมอนทำมี้อ - ย่านคลองบางมด – สัมบางมดลุงสมจิตร - ย่านตลาดพลู – ขนมกุ่มช่าย - ย่านคลองลำไทร – สินค้าผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ - ย่านเจริญกรุง 103 – อาหารฮาลาลในย่าน <p>3) สำนักงานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมฐานข้อมูลทั่วไปของย่านสร้างสรรค์ 6 ย่าน เพื่อจัดทำองค์ความรู้ เกี่ยวกับอัตลักษณ์ย่านพื้นที่ย่าน ของดีในย่าน นำไปสังเคราะห์ให้ศึกษานิเทศน์ 	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>นำไปสร้างคู่มือที่เหมาะสมสำหรับนักเล่าเรื่องรุ่นเยาวชน หรือนักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครในพื้นที่ย่านสร้างสรรค์</p> <p>4) สำนักงานการประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการออกแบบ LOGO อัตลักษณ์ย่าน - จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ เปิดรับสมัคร Bangkok Creator กรุงเทพฯ ครีเอเตอร์ ชวนประกวดคลิปสั้น เล่าเรื่อง 6 ย่านสร้างสรรค์ - กำลังดำเนินการออกแบบ platform เพื่อประชาสัมพันธ์ 6 ย่านสร้างสรรค์ ในเว็บไซต์ www.pr_bangkok.com <p>7. การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการส่งเสริมเพื่อพัฒนาย่านสร้างสรรค์</p> <p>กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลด้วยระดับความพึงพอใจ ของประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมเพื่อพัฒนาย่านสร้างสรรค์ มีค่าเป้าหมายที่ร้อยละ 80 (ผลลัพธ์) โดยวัดจากจำนวนแบบสอบถามความพึงพอใจ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p><u>การเก็บรวบรวมข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจากแกนนำภาคประชาชนในย่านสร้างสรรค์ กลุ่มเครือข่ายภาคประชาชนที่ขับเคลื่อนย่านสร้างสรรค์ ประกอบด้วย กลุ่มผู้ประกอบการ กลุ่มทำ work shop กิจกรรมสาธิตในชุมชน นักเล่าเรื่องท้องถิ่น และเจ้าของแหล่งท่องเที่ยวภาคประชาชนจำนวน 97 คน - เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล เป็นแบบประเมินความพึงพอใจก่อนและหลังการจัดกิจกรรมบูรณาการส่งเสริมเพื่อพัฒนาย่านสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านช่องทางออนไลน์ (Google Form) และทำการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ - การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p><u>ผลการประเมิน</u></p> <p>- ผลการประเมินความพึงพอใจ/ความคิดเห็นก่อนการจัดกิจกรรมบูรณาการส่งเสริมเพื่อพัฒนาย่านสร้างสรรค์ ผู้ตอบแบบสำรวจมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมบูรณาการส่งเสริมเพื่อพัฒนาย่านสร้างสรรค์ในภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.211 หรือคิดเป็นร้อยละ 64.22</p> <p>- ผลการประเมินความพึงพอใจ/ความคิดเห็นหลังการจัดกิจกรรมบูรณาการส่งเสริมเพื่อพัฒนาย่านสร้างสรรค์ ผู้ตอบแบบสำรวจมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมบูรณาการส่งเสริมเพื่อพัฒนาย่านสร้างสรรค์ในภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.086 หรือคิดเป็นร้อยละ 81.72</p> <p>ทั้งนี้ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตัวชี้วัดเจรจาตกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำเรียนเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อโปรดทราบผลการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามหนังสือสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ กท 1207/1571 ลงวันที่ 17 กันยายน 2567 เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตัวชี้วัดเจรจาตกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	

ปัจจัยสนับสนุนผลการดำเนินงาน :

การบูรณาการความร่วมมือ (Integration) ของภาคีเครือข่ายด้านการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร หรือผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ในบริบทนี้ คือ 4 สำนักสำนักงานเขต และเครือข่ายการท่องเที่ยวภาคประชาชนในพื้นที่ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนากิจกรรมย่านสร้างสรรค์ให้บรรลุผลสำเร็จ

ปัญหา อุปสรรค

1. ตัวชี้วัดเจรจาตกลางแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงาน ถูกพิจารณาและกำหนดเวลากระชั้นชิด และดำเนินการในช่วงกลางปี พ.ศ. 2566 เพื่อดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ส่งผล ดังนี้

1.1 ระยะเวลาดำเนินงานส่งเสริมเพื่อพัฒนาย่านสร้างสรรค์กระชั้นชิด ทำให้ขาดระยะเวลาปรึกษาความพร้อมของภาคประชาชนในพื้นที่เพื่อกำหนดพื้นที่การพัฒนาย่านสร้างสรรค์ในกรุงเทพมหานคร ดังนั้นกระบวนการกำหนดพื้นที่การพัฒนาส่งเสริมย่านสร้างสรรค์ ในกรุงเทพมหานครให้เป็นย่านที่มีอัตลักษณ์เฉพาะ ในปีนี้ ซึ่งเป็นปีแรก ถูกกำหนดโดยภาคราชการ ทั้งนี้ ในระหว่างการทำงานที่ผ่านมา หากประชาชนมีข้อขัดแย้งกับหน่วยงานท้องถิ่น อาจไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร

1.2 หน่วยงานไม่สามารถเขียนโครงการเพื่อขอจัดสรรงบประมาณได้ทันก่อนปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ การลงพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวย่านชุมชนท่องเที่ยว การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องจัดประชุมปรึกษาหารือกับประชาชนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องใช้งบประมาณ อาทิ การประชุมกลุ่มย่อยของประชาชนที่มีเครือข่าย ภาคีหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ หรือองค์กร เช่น ธนาคาร หรือสถาบันการศึกษาในพื้นที่จำเป็นต้องจัดรับรองอาหารว่าง และเครื่องดื่มที่เพียงพอ ดังนั้นการมอบหมายภารกิจและตัวชี้วัดของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลควรดำเนินการให้ทันกับแผนการของงบประมาณของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

2. การขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องย่านสร้างสรรค์และการค้นหาอัตลักษณ์ ซึ่งเป็นเรื่องใหม่ แม้ว่าจะมีการอบรมให้ความรู้โดยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว แต่การส่งบุคลากรมาร่วมอบรมในระยะเวลาอันสั้น ประกอบกับ นโยบายและขอบเขตการดำเนินงานยังขาดความชัดเจน การเริ่มต้นโดยให้ได้ผลสำเร็จตามที่ตั้งเป้าไว้ในครั้งแรกที่ดำเนินการจึงเป็นไปได้ยาก ดังนั้น นโยบาย “ดึงอัตลักษณ์ สร้างเศรษฐกิจ 50 ย่าน ทั่วกรุงเทพฯ” จำเป็นจะต้องอาศัยระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อให้ประสบผลสำเร็จ

3. ภารกิจประจำของหน่วยงานร่วมปฏิบัติของสำนักงานเขต โดยมีฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สนับสนุนการดำเนินงาน มีปริมาณงานค่อนข้างมาก ไม่มีบุคลากรในการทำงานด้านการท่องเที่ยว หรืองานวัฒนธรรม หรืองานกิจกรรมในย่านสร้างสรรค์ ซึ่งหากไม่ขยายอัตรากำลังและกำหนดเป็นพันธกิจของหน่วยงานให้ชัดเจน หน่วยงานต้องดำเนินงานตามกรอบอำนาจหน้าที่และแผนงานที่ไม่ครอบคลุมด้านการท่องเที่ยว ทำให้การดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวเป็นบริบทที่สำคัญรองลงไป และทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพเท่าที่ควร

หลักฐานอ้างอิง

1. หนังสือสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ กท 1202/022 ลงวันที่ 4 มกราคม 2567 เรื่อง ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดเจตจอตกลงของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ในองค์ประกอบที่ 1 จำนวน 6 ตัวชี้วัด
2. รายงานการประชุมผู้แทนหน่วยงาน
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบูรณาการส่งเสริมเพื่อพัฒนาย่านสร้างสรรค์ตามตัวชี้วัดเจตจอตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
4. รายงานสรุปผลการดำเนินการตัวชี้วัดเจตจอตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

รายละเอียดผลการดำเนินการรายตัวชี้วัด
ตามองค์ประกอบที่ 1 : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

องค์ประกอบที่ 1.3 ประสิทธิภาพของการดำเนินการกิจกรรมตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามเทศกาลเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	โครงการจัดงาน Bangkok Winter Festival	<p>1. มีการจัดทำแผนการดำเนินการจัดงาน Bangkok Winter Festival พ.ศ. 2567 และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจระหว่างหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมหารือการจัดงานและขอรับการสนับสนุนในการจัดงาน Bangkok Winter Festival ตลอดจนมอบหมายภารกิจ เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2566 ณ ห้องสุทัศน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เขตพระนคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p style="text-align: center;"><u>หน่วยงานภายนอก</u></p> <p>1) การรถไฟแห่งประเทศไทย - อนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งไฟด้านหน้าอาคารสถานีรถไฟกรุงเทพ (หัวลำโพง) ในวันที่ 14-24 ธันวาคม 2566</p> <p>2) กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน - อนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งไฟบ้านพิบูลธรรม ในวันที่ 14 - 24 ธันวาคม 2566</p> <p>3) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) - ประชาสัมพันธ์งานให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติทราบ</p> <p>4) กองบัญชาการตำรวจนครบาล - การอำนวยความสะดวก รักษาความปลอดภัย ณ บริเวณพื้นที่จัดงาน ระหว่างวันที่ 15 - 17 ธันวาคม 2566 และวันที่ 22 - 24 ธันวาคม 2566 ระหว่างเวลา 15.00 - 22.00 น.</p> <p>5) กองบังคับการตำรวจจราจร</p> <p style="padding-left: 20px;">- การจัดระเบียบและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรโดยรอบสถานที่จัดงาน</p> <p style="padding-left: 20px;">- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เส้นทางจราจรระหว่างการจัดงาน</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>6) กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน <p>7) สถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่การจัดงาน ได้แก่ สถานีตำรวจนครบาลนางเลิ้ง สถานีตำรวจนครบาลพลับพลาไชย 1 สถานีตำรวจนครบาลพลับพลาไชย 2 สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน และสถานีตำรวจนครบาลบางรัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรและดูแลรักษาความปลอดภัย ณ บริเวณสถานที่จัดงานในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน <p>8) วิทยาลัยเพาะช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการจัดแสดงผลงานศิลปะของนักศึกษาจากสาขาวิชาต่าง ๆ ในสถานที่จัดงาน - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน และเชิญชวนให้นักศึกษาเข้าร่วมงาน <p>9) สถานศึกษา หรือโรงเรียนในเขตพื้นที่จัดงาน ได้แก่ โรงเรียนสายปัญญาในพระบรมราชินูปถัมภ์ โรงเรียนเทพศิรินทร์ โรงเรียนสตรีวัดมหาพฤฒาราม ในพระบรมราชินูปถัมภ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการแสดงจากวงโยธวาทิต วงดนตรี วงดนตรีไทย และการแสดงนาฏศิลป์ไทย - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน และเชิญชวนให้นักเรียนเข้าร่วมงาน <p><u>หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร</u></p> <p>1) สำนักงานแพทย์และสำนักอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ฉุกเฉินประจำกองอำนวยการ - จัดรถพยาบาลกู้ชีพฉุกเฉินประจำสถานที่จัดงาน 	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>2) สำนักอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดหน่วยบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ประจำกองอำนวยการ <p>3) สำนักการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - อนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งพื้นที่การจัดงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ - สนับสนุนเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำหรับประดับตกแต่งสถานที่ ในวันที่ 18 – 21 ธันวาคม 2566 <p>4) สำนักเทศกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำกองอำนวยการ - ประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่ (เขตดุสิต เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตปทุมวัน เขตสัมพันธวงศ์ และเขตบางรัก) สถานีตำรวจนครบาลที่เกี่ยวข้องในการดูแลความเรียบร้อยบริเวณงาน และการจราจร - จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยให้แก่ประธานในพิธี <p>5) สำนักการจราจรและขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบกล้องวงจรปิดในบริเวณที่จัดงานและบริเวณใกล้เคียงให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ พร้อมดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยผ่านกล้องวงจรปิด - ดูแลความเรียบร้อยของท่าเรือ/โพงเรือในคลองผดุงกรุงเกษม - ประสานหน่วยงานในความรับผิดชอบสนับสนุนเรือไฟฟ้า พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำเรือ <p>6) สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำกองอำนวยการ - จัดเตรียมรถดับเพลิงสำหรับป้องกันอัคคีภัยบริเวณงาน 	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>7) สำนักสิ่งแวดลอม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดรถสุขา VIP และรถสุขาเคลื่อนที่ - ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณคลองผดุงกรุงเกษม <p>8) สำนักพัฒนาสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดหาผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (Bangkok Brand) และหรือผลิตภัณฑ์จากแหล่งอื่นที่เป็นการสนับสนุนภาคประชาชนมาจัดจำหน่าย - รวบรวมสถิติยอดการจำหน่ายสินค้าจากร้านค้าภายในงาน <p>9) สำนักการระบายน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งพื้นที่การจัดงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ - ดูแลควบคุมระดับน้ำในลำคลองผดุงกรุงเกษม <p>10) สำนักงานเขตดุสิต สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย สำนักงานเขตปทุมวัน สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ และสำนักงานเขตบางรัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - อนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งพื้นที่การจัดงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ - จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำกองอำนวยการ และอำนวยความสะดวก - ประสานงานกับสำนักเทศกิจ และ สถานีตำรวจนครบาลที่เกี่ยวข้อง ดูแลความเรียบร้อยบริเวณจัดงาน - จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจร อำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยและทรัพย์สินของทางราชการ - ประสานงานและอำนวยความสะดวกจุดจอดรถยนต์ และจักรยานยนต์แก่ประชาชนผู้มาร่วมงาน และรถยนต์ของกรุงเทพมหานครที่มาปฏิบัติหน้าที่ - จัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่แผงลอย และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและชุมชนในพื้นที่เขตเข้าร่วมงาน 	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>- จัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่จัดงาน</p> <p>- ประสานหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง</p> <p>- ประสานงานกับสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว และผู้จัดงาน ในการเข้าพื้นที่เพื่อจัดเตรียมงาน การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดงาน และผังการจัดงาน</p> <p>11) สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>- เผยแพร่ข่าวและภาพข่าว งานแถลงข่าวและการจัดงานให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>- เชิญชวนสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงาน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและประชาชนเข้าร่วมงาน</p> <p>3. มีการประชาสัมพันธ์การจัดงาน</p> <p>1) กิจกรรมแถลงข่าวการจัดงาน Bangkok Winter Festival เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 เวลา 10.30 น. ณ อาคารชัยพัฒนาสิริเขตสัมพันธ์วงศ์</p> <p>2) กิจกรรมแถลงข่าวในรูปแบบ Media Fam Trip เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 14 ธันวาคม 2566 เวลา 17.00 น. ณ บริเวณคลองผดุงกรุงเกษม โดยกิจกรรม Media Fam Trip ได้นำคณะเยี่ยมชมและรับฟัง เรื่องราวประวัติศาสตร์การรถไฟไทย โดยมีคณบดีประจำพิพิธภัณฑ์รถไฟไทยและทำกิจกรรมฯ ลงเรือไฟฟ้า (EV) ณ ท่าเรือสถานีหัวลำโพงชมความงามของไฟประดับตามแนวคลองผดุงกรุงเกษม พร้อมรับฟังเรื่องราวประวัติศาสตร์ของสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ โดยวิทยากรบรรยายบนเรือไฟฟ้า</p> <p>3) จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวพื้นที่แนวคลองผดุงกรุงเกษมในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ อาทิ อินโฟกราฟิก ภาพเล่าเรื่อง ภาพข่าว และคลิปวิดีโอ ในโซเชียลมีเดียก่อนและระหว่างการจัดงาน 87 ครั้ง มีผู้เข้าถึงโพสต์ จำนวน 98,557 ราย</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>4. จัดงาน Bangkok Winter Festival โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p><u>พื้นที่การจัดงาน</u></p> <p>- <u>สัปดาห์ที่ 1 : วันที่ 15 - 17 ธันวาคม 2566</u></p> <p>1) หัวลำโพง (ย่านโรงเรียนเทพศิรินทร์ – หัวลำโพง) เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย – เขตปทุมวัน</p> <p>2) ตลาดน้อย (ย่านตลาดน้อย – วัดมหาพฤฒารามวรวิหาร) เขตสัมพันธวงศ์ – เขตบางรัก</p> <p>- <u>สัปดาห์ที่ 2 : วันที่ 22 - 24 ธันวาคม 2566</u></p> <p>1) สะพานขาว (บริเวณสะพานเทพธรรมรังรักษ์ – สะพานจตุรภักดิ์รังสฤษฎ์) เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย - เขตดุสิต</p> <p>2) โป้แบ้ (บริเวณสะพานเจริญราชภูร์) เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย - เขตปทุมวัน</p> <p>โดยจัดกิจกรรมถ่ายทอดเรื่องราว อัตลักษณ์ สร้างสรรค์กิจกรรมในพื้นที่แนวคลองผดุงกรุงเกษม ประกอบด้วยการตกแต่งพื้นที่จัดงาน จัดพิธีเปิดงาน จัดให้มีลานกิจกรรมสำหรับครอบครัว ลานการแสดงสำหรับนักแสดงอิสระ การแสดงดนตรี และการแสดงอื่น ๆ ดังนี้</p> <p>1) กิจกรรมล่องเรือท่องเที่ยวเยี่ยมชมสถานที่สำคัญในเส้นทางคลองผดุงกรุงเกษม ระหว่างเวลา 17.00 – 19.00 น. ด้วยเรือไฟฟ้า พร้อมวิทยากรนำชม และเจ้าหน้าที่ประจำเรือ จำนวน 2 ลำ วันละ 1 รอบ ๆ ละ 40 คน รวมจำนวน 6 รอบ</p> <p><u>เส้นทาง</u> ท่าเรือหัวลำโพง – พิพิธภัณฑ์ การรถไฟ วัดสมณานัมบริหาร (วัดญวนสะพานขาว) - ท่าเรือนครสวรรค์</p> <p>2) กิจกรรมการแสดงบนเวที การแสดงดนตรี โดยนักแสดงที่มีชื่อเสียง ชุมชน และกลุ่มนักเรียน นักศึกษา</p> <p>3) กิจกรรมการแสดงผลงานศิลปะจากศิลปินที่มีชื่อเสียง และกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ได้แก่ ศิลปะภาพวาดและประติมากรรมไทยของ</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>กลุ่มนักศึกษาวิทยาลัยเพาะช่าง ศิลปะจากขยะรีไซเคิล Monster บุกเมือง โดยศิลปิน TAM : DA จัดแสดงบริเวณโถงชั้น 1 อาคารชัยพัฒนาสิน</p> <p>4) การตกแต่งพื้นที่อย่างสร้างสรรค์ด้วยระบบแสง สี สื่อทันสมัย หลากหลายรูปแบบ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำภูมิสัญลักษณ์ (Landmark) ด้วยอุโมงค์มิติแสง จำนวน 2 จุด ได้แก่ 1) บริเวณท่าเรือนครสวรรค์ และ 2) ท่าเรือยศเส - ประดับไฟอาคารที่มีความโดดเด่น (Architectural Lighting) ได้แก่ อาคารการรถไฟแห่งประเทศไทย ตลาดสะพานขาว วังสะพานขาว อาคารศาสนสถาน สถานีรถไฟหัวลำโพง บ้านพิบูลธรรม ตลาดนางเลิ้ง และ ศาลเจ้าโจวซือกง - ตกแต่งไฟริมคลอง และเหนือลำคลอง บริเวณสะพานพิทยเสถียร - การใช้สื่อเทคนิคพิเศษแบบ โดยจัดทำ Projection Mapping แสดงอัตลักษณ์ของพื้นที่ จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ 1) ตลาดสะพานขาว สะพาน จตุรภักตร์รังสฤษดิ์และ 2) อาคารชัยพัฒนาสิน <p>5) กิจกรรมการออกร้านจำหน่ายสินค้าชุมชนและนิทรรศการที่สะท้อนความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่จากผู้ค้าในชุมชนโดยรอบพื้นที่คลอง ผดุงกรุงเกษม จำนวน 110 ร้าน โดยวันที่ 15 – 17 ธันวาคม 2566 บริเวณ ท่าเรือพวงค์ และวันที่ 22 – 24 ธันวาคม 2566 บริเวณท่าเรือหลานหลวง</p> <p>6) จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ ในรูปแบบ Workshop สร้างการมีส่วนร่วมจากประชาชน ภาคประชาสังคม ภาครัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่ ได้แก่ กิจกรรมถ่ายภาพสินค้าด้วย มือถือ โดยมีวิทยากรจากวิทยาลัยเพาะช่าง กิจกรรมตกแต่งกระดาษห่อของขวัญจากกระดาษสีสีน้ำเงิน กิจกรรมทำพวงกุญแจจากเชือกถัก จากวิทยากรกลุ่ม Play space community กิจกรรมศิลปะจากขวดพลาสติก วิทยากรจาก TAM : DA กิจกรรม Mix and match เสื้อผ้าเก่าเค้าใหม่เรา กิจกรรมทำถุงผ้าจาก เสื้อเก่าจากวิทยากร บาส Fashion stylist กิจกรรมทำกำไลข้อมือ</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>จากวิทยากรบ้านราศิลป์ กิจกรรมระบายสีหน้ากากจีน วิทยากรจากชุมชน ตลาดน้อย กิจกรรมเล่นเกมส่หา RC เพื่อรับของที่ระลึก เป็นต้น</p> <p>7) จัดพื้นที่สำหรับการแสดงอิสระ (Free Space) อาทิ การแสดง Solo Guitar วาดภาพเหมือน การแสดงดนตรีไทยร่วมสมัย การแสดงดนตรีไทย การแสดง Folksong การแสดงเปียโนโดยผู้พิการ การบรรเลงขิม การแสดง Folk pop การแสดงมายากลโดย การแสดงคีย์บอร์ด</p> <p><u>จำนวนผู้เข้าร่วมงาน</u></p> <p>- 48,570 คน</p> <p><u>จำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมงาน</u></p> <p>- 110 ร้าน</p> <p><u>รายได้ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน</u></p> <p>- 638,925 บาท</p> <p>5. ความพึงพอใจของผู้ประกอบการและผู้เข้าร่วมงาน</p> <p>1) ความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อการจัดงานในภาพรวม</p> <p>ร้อยละ 88</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสะอาดของอาคาร/สถานที่ ร้อยละ 93.2 - ความเพียงพอของพื้นที่ในการจัดแสดงสินค้าและบริการ <p>ร้อยละ 84.4</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดงานร้อยละ 78 - ความเหมาะสมและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่จัดงาน <p>ร้อยละ 86.8</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ร้อยละ 91.2 - ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกหรือสาธารณูปโภค <p>ร้อยละ 83.4</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการร้านค้าในพื้นที่ได้เข้ามา <p>มีส่วนร่วม ร้อยละ 85.4</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม/รูปแบบการจัดงานส่งเสริมให้ผู้ประกอบการในพื้นที่มีรายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 85.8 - ทำเลที่ตั้งเอื้อต่อการเชิญชวนให้ผู้เข้าร่วมงานเข้าถึงร้านค้าได้อย่างสะดวก ร้อยละ 84 - ระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในพื้นที่จัดงาน ร้อยละ 90.2 <p>2) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานต่อการจัดงานในภาพรวม ร้อยละ 80.4</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่จัดงาน ร้อยละ 78 - เจ้าหน้าที่ ร้อยละ 82 - การตกแต่งประดับ แสง สี เสียง ร้อยละ 81.2 - การเข้าถึงพื้นที่การจัดงาน ร้อยละ 79.2 - กิจกรรมภายในงาน ร้อยละ 81.6 <p>6. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการจัดงาน Bangkok Winter Festival ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ภาพกิจกรรมการจัดงาน และคู่มือถอดบทเรียนการจัดกิจกรรมเทศกาลเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว (ทั้งข้อดีและข้อเสีย) และเสนอรายงานให้ปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดทราบเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามหนังสือสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ กท 1207/1142 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และถอดบทเรียนการจัดงาน Bangkok Winter Festival ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงาน Bangkok Winter Festival ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	

ปัจจัยสนับสนุนผลการดำเนินงาน :

- การดำเนินงานด้วยการมีแผนดำเนินการ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินการที่ชัดเจนไปจนถึงการติดตามตรวจสอบการดำเนินการจัดงานในแต่ละวันว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้หรือไม่ ซึ่งนำไปสู่การวางแนวทางการดำเนินงาน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้น ทำให้การจัดงานสามารถดำเนินการลุล่วงไปได้ด้วยความเรียบร้อย

- การจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การมอบหมายภารกิจแก่ผู้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน และการดำเนินงานบนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เป็นปัจจัยสำคัญที่ขับเคลื่อนให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

ปัญหา อุปสรรค

การจัดงานในพื้นที่สาธารณะ มีผลกระทบต่อผู้ประกอบการ ร้านค้า และประชาชนในบริเวณที่จัดงานและบริเวณใกล้เคียง อาทิ เสียงดังรบกวน แสงไฟสปอตไลท์และไฟประดับตกแต่งตึกและอาคาร ซึ่งกระทบต่อการใช้ชีวิตและการพักผ่อน

หลักฐานอ้างอิง

1. หนังสือสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ กท 1202/022 ลงวันที่ 4 มกราคม 2567 เรื่อง ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดเจตคตกลางของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ในองค์ประกอบที่ 1 จำนวน 6 ตัวชี้วัด
2. หนังสือสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ด่วนที่สุด ที่ กท 1202/3321 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2566 และหนังสือสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ด่วนที่สุดที่ กท 1202/3319 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2566 เรื่อง ขอเชิญประชุมเตรียมการจัดงาน Bangkok Winter Festival
3. ภาพถ่ายการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน Bangkok Winter Festival ในช่องทางออนไลน์ (เฟสบุ๊กแฟนเพจส่วนการท่องเที่ยว)
4. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ
6. ภาพถ่ายกิจกรรมการจัดงาน Bangkok Winter Festival

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

รายละเอียดผลการดำเนินการรายตัวชี้วัด
ตามองค์ประกอบที่ 1 : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

องค์ประกอบที่ 1.3 ประสิทธิภาพของการดำเนินการกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.3.2 ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงอาคารลุมพินีสถาน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ปรับปรุงอาคารลุมพินีสถาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการดำเนินการในการปรับปรุงอาคารลุมพินีสถาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านการเห็นชอบจากปลัดกรุงเทพมหานครแล้ว - จัดทำและเห็นชอบแผน/ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสมบุญ หอมมาน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) เห็นชอบรายงานขอจ้างปรับปรุงอาคารลุมพินีสถาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามหนังสือสำนักการคลัง ด่วนที่สุด 25 มีนาคม 2567 - ดำเนินการลงนามในสัญญา เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2567 - สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบเรียบร้อยแล้ว 	

ปัจจัยสนับสนุนผลการดำเนินงาน :

-

ปัญหา อุปสรรค :

1. การทำงานมีขั้นตอนการเสนองานที่มีหลายชั้น ใช้ระยะเวลาการนำเสนอานกว่าถึงขั้นตอนของการได้รับอนุมัติ จะต้องผ่านกระบวนการตามสายงานซึ่งมีสายการบังคับบัญชาหลายระดับ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ เสนอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย เสนอหัวหน้าส่วน/ส่วนราชการ เสนอรองสำนักฯ ผู้อำนวยการสำนักฯ และนำเรียนรองปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อส่งเรื่องไปที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ทำให้เกิดความล่าช้า
2. เจ้าหน้าที่พัสดุมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ งานการปรับปรุงอาคารลุมพินีสถาน มอบหมายให้นักวิชาการเงินและบัญชีเป็นผู้ดำเนินการ
3. ข้าราชการและบุคลากร ได้รับการอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เพียงพอ เพื่อให้การทำงานขาดความรัดกุม และอาจจะส่งผลเสียแก่กรุงเทพมหานคร

4. สำนักวิศวกรรม กิฬา และการท่องเที่ยว ขาดผู้เชี่ยวชาญงานก่อสร้างหลายด้าน เช่น ด้านไฟฟ้า ด้านสุขาภิบาล หรือด้านอื่นๆ หากต้องออกแบบงานในด้านต่างๆ ดังกล่าว จะไม่มีประสิทธิภาพและทำให้งานไม่สำเร็จ โดยปัจจุบันสำนักวิศวกรรม กิฬา และการท่องเที่ยว มีเพียงวิศวกรโยธา 1 อัตรา นายช่างโยธา 1 อัตรา และสถาปนิก 1 อัตรา
5. การกำหนดระยะเวลา ดำเนินการ 270 วัน อาจไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน เนื่องจากมีหลายปัจจัย อาทิ การหยุดงานเนื่องจากจัดงานกาชาดสวนลุมพินี การสั่งวัสดุจากต่างประเทศหรือรอการขนส่งหรือรอการผลิต มีการขยายระยะเวลา แก้ไขแบบตามสัญญา เป็นต้น
6. งานก่อสร้างเป็นงานที่ถือว่าเป็นงานที่มีความซับซ้อน ละเอียดมาก มีการส่งมอบงานที่อาจไม่แน่นอน แม้ว่าในสัญญาจะระบุให้ส่งเป็นงวดงานก็ตาม จึงไม่ควรนำมา กำหนดเป็นตัวชี้วัดต่างๆ

หลักฐานอ้างอิง :

1. หนังสือสำนักวิศวกรรม กิฬา และการท่องเที่ยว ที่ กท 1202/022 ลงวันที่ 4 มกราคม 2567 เรื่อง ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อประกอบการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดเจตคติของสำนักวิศวกรรม กิฬา และการท่องเที่ยว ในองค์ประกอบที่ 1 จำนวน 6 ตัวชี้วัด
2. หนังสือสำนักการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กท 1305/1439 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2567 เรื่อง สำนักวิศวกรรม กิฬา และการท่องเที่ยวรายงานขอจ้างปรับปรุงอาคารลุมพินีสถาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) อาคารลุมพินีสถาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
3. เอกสารการลงนามในสัญญา
4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) :

-

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระยะสั้นปีงบประมาณ)

หน่วยงาน : สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว					
องค์ประกอบที่ 2 : ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายภูซงค์ ศรีเพียงจันทร์ ตำแหน่ง : นักพัฒนาการกีฬาปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2246 8079, 09 2269 4335					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ตัวชี้วัด	ระดับ 1 (20 คะแนน)	ระดับ 2 (40 คะแนน)	ระดับ 3 (60 คะแนน)	ระดับ 4 (80 คะแนน)	ระดับ 5 (100 คะแนน)
ความสำเร็จในการพัฒนา นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน					100
ผลการดำเนินงาน :					
น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน			คะแนนที่ได้	
10	100			10	
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลนักกีฬากรุงเทพมหานครและรายงานผลการแข่งขัน (Bangkok Athlete Database and Competition Report)					
ตัวชี้วัดที่ 1 : นวัตกรรมที่พัฒนา คือ เว็บไซต์สืบค้นฐานข้อมูลนักกีฬากรุงเทพมหานครและรายงานผลการแข่งขัน ค่าเป้าหมาย จำนวน 1 เว็บไซต์ (จำนวน 20 คะแนน)					
รายละเอียดการดำเนินงาน : กองการกีฬา สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ได้พัฒนาเว็บไซต์ที่สามารถ บันทึกข้อมูลนักกีฬา สืบค้นฐานข้อมูลนักกีฬาของกรุงเทพมหานคร และมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลนักกีฬาไปยังระบบ การรายงานผลการแข่งขันที่ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน และเจ้าหน้าที่ สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อรายงานผลการแข่งขัน แต่ละรายการได้					

- มีระบบการสืบค้นข้อมูลนักกีฬากรุงเทพมหานคร ในระบบฐานข้อมูลนักกีฬา

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	เพศ	หน้าที่	สถานะ
1920600183408	วิวัฒน์ ชูเมือง	หญิง	coach	ปกติ
224660022000	พิชญพัทธ์ สุวโรจน์	หญิง	coach	ปกติ
1103500022291	ศิริระจนาธรรมณี	ชาย	athlete	ปกติ
1103700899057	ณัฐศักดิ์ ศรีสะอาด	ชาย	athlete	ปกติ
1329901258281	ณัฐภัท คุ้มดี	ชาย	athlete	ปกติ
137050008758	ณัฐภาณุ นานาพันธ์	ชาย	athlete	ปกติ
1409903741701	ณัฐพงศ์ ศรีทองดี	ชาย	athlete	ปกติ
1100704176391	ณัฐวัฒน์ เอกสวัสดิ์	หญิง	athlete	ปกติ
1100704181085	ณัฐพัทธ์ นันทวัฒน์	หญิง	athlete	ปกติ
1458300023253	ณัฐพงษ์ ศรีบุญอยู่	หญิง	athlete	ปกติ

- มีระบบการ Log in เข้าสู่ระบบรายงานผลการแข่งขัน โดยผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน และเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password

Sign In

Email: admin@gmail.com

Password: *****

Remember Me [Forgot Password?](#)

SIGN IN

- มีระบบรายงานผลการแข่งขันกีฬา สำหรับผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน และเจ้าหน้าที่ทีม โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลนักกีฬา

เพิ่มข้อมูลการแข่งขัน

ประเภทกีฬา:

สมาคมกีฬา:

ชื่อทีม:

การแข่งขัน 1

ประเภทกีฬา *

ทีมหลัก 4 คน 5คน 2 ทีมแทน - ทีมชาย

รอบการแข่งขัน:

ผลการแข่งขัน:

ผู้แข่งขัน *

ลำดับ

วันที่ *

mm/dd/yyyy

การแข่งขัน 2

ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม(จำนวน 10 คะแนน) จำนวน 400 คน แบ่งออกเป็น เจ้าหน้าที่และผู้ฝึกสอนจำนวน 300 คน และประชาชนทั่วไปที่เข้าใช้ระบบ จำนวน 100 คน ค่าเป้าหมายระดับมากขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยตอบแบบประเมินผ่านระบบ Google Form ตามแบบฟอร์มที่แนบ

รายละเอียดการดำเนินงาน : กองการกีฬา สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ได้สร้างแบบประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม ตามวิธีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม ตามตัวชี้วัด “ความสำเร็จ ในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนระดับความพึงพอใจ ดังนี้

พึงพอใจมากที่สุด	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	4
พึงพอใจมาก	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	3
พึงพอใจน้อย	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	2
พึงพอใจน้อยที่สุด	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	1

ผลการสำรวจความพึงพอใจจากเจ้าหน้าที่และผู้ฝึกสอนจำนวน 306 คน และประชาชนทั่วไปที่เข้าใช้ระบบ จำนวน 161 คน ที่เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ รวม 467 คน สามารถคำนวณระดับความพึงพอใจได้ ดังนี้

ข้อ 1 ท่านได้รับความสะดวกในการรายงานผลการแข่งขันกีฬา / ติดตามและรับทราบผลการแข่งขัน มีค่าคะแนนเฉลี่ยรายข้อ มีค่าเท่ากับ 3.40

ข้อ 2 ท่านสามารถรายงานผลการแข่งขันกีฬา / ติดตามและรับทราบผลการแข่งขัน ได้อย่างรวดเร็วและทันท่วงที มีค่าคะแนนเฉลี่ยรายข้อ มีค่าเท่ากับ 3.21

ข้อ 3 ระบบรายงานผลการแข่งขันช่วยให้ท่านประหยัดเวลาในการรายงานผล / ติดตามและรับทราบผลการแข่งขัน มากยิ่งขึ้น มีค่าคะแนนเฉลี่ยรายข้อ มีค่าเท่ากับ 3.21

ข้อ 4 ระบบรายงานผลที่พัฒนาขึ้น สามารถช่วยลดขั้นตอนการรายงานผลการแข่งขันกีฬาแต่ละครั้ง หรือลดขั้นตอน ในการติดตามผลการแข่งขัน มีค่าคะแนนเฉลี่ยรายข้อ มีค่าเท่ากับ 3.24

ข้อ 5 ระบบการรายงานที่พัฒนาขึ้น เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน และประชาชนทั่วไป มีค่าคะแนนเฉลี่ยรายข้อ มีค่าเท่ากับ 3.39

ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป	3.29 คะแนน
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม	82.25

ซึ่งค่าผลลัพธ์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ระดับมากขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ตัวชี้วัดที่ 3 : ประโยชน์ของนวัตกรรม (จำนวน 15 คะแนน) ลดจำนวนเจ้าหน้าที่ประสานงานการแข่งขัน ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

รายละเอียดการดำเนินงาน : กองการกีฬา สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ได้ปรับลดจำนวนเจ้าหน้าที่ลง เมื่อเปรียบเทียบกับรายการแข่งขันเดียวกันในปี 2566 ได้แก่ การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ระดับภาค และการแข่งขัน กีฬาคนพิการแห่งชาติ ระดับภาค โดยมีรายละเอียดการปรับลดดังนี้

รายการแข่งขัน	ปี 2566	ปี 2567
การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ระดับภาค	10 คน	9 คน
การแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ระดับภาค	6 คน	2 คน
รวม	16 คน	11 คน
ลดจ้อยละ	31.25	

หมายเหตุ เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง เจ้าหน้าที่ประสานงาน และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผล โดยมีหลักฐานอ้างอิงตามคำสั่งที่แนบ

มีการนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : กองการกีฬา สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ได้รับความร่วมมือจาก สมาคมกีฬาแห่งจังหวัดกรุงเทพมหานคร ในการสนับสนุนข้อมูลนักกีฬาจากระบบฐานข้อมูลนักกีฬาและข้อมูล การแข่งขันของการกีฬาแห่งประเทศไทย ในการจัดทำฐานข้อมูลนักกีฬาของกรุงเทพมหานคร และระบบการรายงาน ผลการแข่งขันกีฬาแต่ละรายการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่ ผู้ฝึกสอน และผู้ช่วยผู้ฝึกสอนแต่ละชนิดกีฬา ได้มีข้อเสนอแนะให้มีการเพิ่มในส่วนของการส่งโปรแกรมการแข่งขันในแต่ละวันในระบบ เพื่อให้การส่งข้อมูลโปรแกรมการแข่งขัน และการรายงานผลอยู่ในระบบเดียวกัน แต่เนื่องระยะเวลาการพัฒนาระบบที่จะต้องให้แล้วเสร็จตามกรอบ ระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ อาจทำให้เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบยังไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนการปรับปรุง/ แก้ไข/พัฒนาระบบ ตามข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานจริงอย่างเต็มประสิทธิภาพ แต่อย่างไรก็ตามกองการกีฬา สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จะดำเนินการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ให้มีสอดคล้องกับความต้องการ ของผู้ใช้งานต่อไป

หลักฐานอ้างอิง :

1. เว็บไซต์ระบบการสืบค้นข้อมูลและระบบรายงานผลการแข่งขัน สามารถเข้าสู่เว็บไซต์ได้ที่ cstd.bangkok.go.th
2. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรมผ่านระบบ Google Form และรายงานการประเมินความพึงพอใจ ของผู้ใช้นวัตกรรมฯ
3. หนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0305/5177 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง วิธีการประเมินผลความพึงพอใจ ของผู้ใช้นวัตกรรม ตามตัวชี้ “ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
4. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1703/2567 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2567 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าคณะนักกีฬาและ เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 49 ระดับภาค “ตากสินเกมส์” ณ จังหวัดจันทบุรี
5. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1875/2567 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2567 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าคณะนักกีฬาและ เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ 39 ระดับภาค ณ จังหวัดจันทบุรี
6. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1433/2566 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าคณะนักกีฬาและ เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร
7. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1635/2566 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2566 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าคณะนักกีฬาและ เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร

***และได้จัดส่ง link Youtube ของคลิปวีดิทัศน์ และไฟล์ Infographic เสนอความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมมา
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : innovationreport77@gmail.com โดยตั้งชื่อเรื่องว่า “การพัฒนานวัตกรรมของ
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว” เรียบร้อยแล้ว
ด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : maon6_6@hotmail.com วันที่ 23.ก.ย. 2567 เวลา 10.39 น.....

**แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระยะสิ้นปีงบประมาณ)**

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

องค์ประกอบที่ 3 : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัด : 3.1 ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว

ผลการดำเนินงาน :

น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
10	<u>ระดับสำนัก</u> หน่วยงานใช้งานระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ 100 % จำนวน 7 ระบบ	10 คะแนน

■ คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

ระดับสำนัก

- ดำเนินการเข้าใช้งานระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ 100% จำนวน 7 ระบบ ดังนี้
 1. ระบบสารสนเทศหลักของกรุงเทพมหานคร (MIS 2) บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่มีหน้าที่/ภารกิจเกี่ยวข้องเข้าใช้งานระบบสารสนเทศหลักของกรุงเทพมหานคร (MIS2) เข้าใช้งานระบบ ร้อยละ 100 (จำนวน 309 บัญชี เข้าใช้งาน 309 บัญชี)
 2. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ มีการเข้าใช้ระบบงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ครบทุกระบบงาน โดยมีจำนวนผู้ใช้งานที่เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งสามารถเข้าใช้งานระบบงานฯ คิดเป็นร้อยละ 76.35
 3. ระบบรับเรื่องร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (admin) มีการเข้าใช้งานระบบรับเรื่องร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์ของหน่วยงาน โดยมีการเข้าตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในระบบไม่น้อยกว่าวันละ 1 ครั้ง ในเวลาราชการ
 4. ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-leave) ข้าราชการในสังกัดทุกคน ลာผ่านระบบ E-leave
 5. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban@bangkok.go.th และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานและหรือส่วนราชการ ชื่อโดเมน @bangkok.go.th ที่กรุงเทพมหานครจัดสรรให้ ดำเนินการจัดทำประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เรียบร้อยแล้ว โดยที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraband.cstd@bangkok.go.th และมีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban.cstd@bangkok.go.th อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
 6. ระบบยืนยันตัวตนและตรวจสอบตัวบุคคลในระบบดิจิทัล (Certificate Authority (CA)) หรือระบบบริหารจัดการการใช้งานระบบสารสนเทศสนับสนุนการเชื่อมโยง (BMA Single Sign-On) สถานะผู้เข้าใช้งานระบบสารสนเทศสนับสนุนการเชื่อมโยง (BMA Single Sign-On) ข้าราชการ จำนวน 554 คน มีผู้เข้าใช้งาน 554 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และสถานะผู้ใช้งานระบบยืนยันตัวตนและตรวจสอบตัวบุคคลในระบบดิจิทัล (Certificate Authority (CA)) จำนวน 94 คน
 7. การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 23 ครั้ง ดังนี้
 - 7.1 ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting จำนวน 16 ครั้ง โดยเป็น Host จำนวน 2 ครั้ง และเป็นผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 14 ครั้ง
 - 7.2 ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting จำนวน 4 ครั้ง
 - 7.3 ผ่านระบบ Google Meet จำนวน 2 ครั้ง
 - 7.4 ผ่านระบบ Microsoft teams จำนวน 1 ครั้ง

โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมตามเอกสารใน QR Code



<https://bit.ly/47yuroy>

▪ **ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**

1. ข้าราชการในสังกัดให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลระบบต่าง ๆ ให้คำปรึกษา และช่วยแก้ไขปัญหาในการเข้าใช้งานระบบ

▪ **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

1. การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่ที่เข้าใช้งานระบบยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเข้าใช้งานระบบและขั้นตอนการเสนอหนังสือในระบบ เนื่องจากในระบบ มีเมนูมากเกินไปจนความจำเป็นต่อการใช้งาน การแสดงผลในหน้าต่าง ๆ ยังไม่ตอบโจทย์การใช้งาน
2. การใช้งานระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-leave)
ในการลาผ่านระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-leave) มีข้อจำกัดในเรื่องการสายการบังคับบัญชา ซึ่งในกรณีที่ส่วนราชการเป็นระดับสำนักงาน การลาโดยปกติ จะต้องผ่านหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการส่วน และผู้อำนวยการสำนักงาน แต่ในระบบไม่สามารถดำเนินการได้ต้องให้หน่วยงานมากำหนดแนวทางในการอนุมัติการลาเพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

▪ **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา :**

ควรมีการปรับปรุงระบบให้มีความเสถียรและง่ายต่อการใช้งานมากกว่านี้ เพื่อเป็นการลดภาระให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างแท้จริง และควรมีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินการในกรณีที่ระบบไม่สามารถเข้าใช้งานได้

**แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระยะสิ้นปีงบประมาณ)**

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว

องค์ประกอบที่ 3 : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัด : 3.2 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

ผลการดำเนินงาน:

น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
10	68.12	20	2

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

ประเภทงบรายจ่าย	งบประมาณ หลังปรับโอน (จำนวนเงิน)	ข้อมูล ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2567	
		ผลการเบิกจ่าย (จำนวนเงิน)	ร้อยละ การเบิกจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พ.ศ. 2566 กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แบบไม่มีหนี้ผูกพัน (ไม่รวมงบบุคลากร)	-	-	-
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567			
- งบดำเนินงาน	899,178,481.00	779,507,877.80	86.69
- งบลงทุน	561,176,539.00	186,712,744.00	33.27
- งบเงินอุดหนุน	17,719,000.00	17,207,000.00	97.11
- งบรายจ่ายอื่น	342,915,547.00	247,495,117.80	72.17
งบกลาง (ไม่รวมงบบุคลากร)	37,386,556.00	34,933,931.77	93.44
รวมทั้งสิ้น	1,858,376,123.00	1,265,856,671.37	68.12

หมายเหตุ

1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พ.ศ. 2566 กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) ไม่รวมงบบุคลากร และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวม 4 ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร และงบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

2. รายงานความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ 30 กันยายน 2567

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ผู้บริหารสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว มีการเร่งรัด และติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

▪ อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

▪ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา