

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการพัฒนา ศูนย์นันทนาการกรุงเทพมหานคร
หน่วยงาน	ส่วนนันทนาการ สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร บุคลากรในองค์กรจึงควรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำ ศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสมรรถนะต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานสูงสุด รวมถึงให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจน เกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง ในสังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งองค์กรจะต้องมี การปรับเปลี่ยนบทบาท ภารกิจ หน้าที่ให้สอดคล้องในการทำงาน จึงจำเป็นต้องพัฒนาปรับปรุงการบริหารงาน ของบุคลากรในองค์กรให้สามารถรองรับกับสถานการณ์ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล มากที่สุด

การพัฒนาและยกระดับคุณภาพการดำเนินงานขององค์กร คนเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของการพัฒนา ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและขึ้นอยู่กับประสบการณ์ ของแต่ละบุคคล การพัฒนาทัศนคติและจิตสำนึกในการทุ่มเทและรักองค์กร การสร้างจิตสำนึกในการทำงาน โดยเฉพาะด้านบริการที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับอารมณ์ความรู้สึก ซึ่งมีผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อการนำทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านบริการตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็น ในการยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์นันทนาการ และการบริหารเมื่อรูปแบบอารยะสำหรับ ทุกคน ในประเด็นนี้จะเป็นการให้ความสำคัญกับการที่ศูนย์นันทนาการสังกัดกรุงเทพมหานครต้องมีฐานข้อมูล เพื่อการตัดสินใจ เชิงยุทธศาสตร์ ในเรื่องผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนา บุคลากรในสังกัดให้มีสมรรถนะและความชำนาญในการพัฒนาศักยภาพศูนย์นันทนาการและการบริหารจัดการ แหล่งเรียนรู้ด้านนันทนาการสำหรับประชาชนทุกคน ผ่านการเปิดมุมมองที่จะรับกับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ ได้เรียนรู้จากสถานที่จริงทำให้ได้เห็นถึงเทคนิควิธีการในการนำมาปรับใช้หรือการแก้ไขปัญหาสู่ความยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ เพื่อที่จะนำไปพัฒนา ศักยภาพศูนย์นันทนาการและการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ด้านนันทนาการสู่อารยะสำหรับประชาชนทุกคน

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีโอกาสได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการสัมมนา และศึกษาดูงาน สามารถนำมาปรับใช้กับการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ด้านนันทนาการได้อย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีการสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ องค์ความรู้ ทักษะการบริหารงาน

๓. เป้าหมาย...

๓

๓. เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน ดังนี้

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ
ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน จำนวน ๘๐ คน และบุคลากรกรุงเทพมหานคร
ลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว จำนวน ๒๐ คน สังกัดสำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวัฒนธรรม
กีฬา และการท่องเที่ยว รวมทั้งหมด ๑๐๐ คน

ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๙ คน
๒. วิทยากร จำนวน ๒๐ คน

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ โครงการตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งเป็นโครงการใหม่และบรรจุอยู่ใน
แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง
ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๔.๗ การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ
๔.๗.๔ การพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬานันทนาการเพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมกีฬา

๒. สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)
เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๐ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมทางกายคนของกรุงเทพมหานครให้มีวิถีชีวิตที่กระฉับกระเฉง
(Sport for Life) กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๐.๕ พัฒนาการบริหารจัดการด้านกีฬานันทนาการให้มีประสิทธิภาพ

๓. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
และพันธกิจ (Workforce Readiness) กลยุทธ์ ๒.๕ พัฒนาและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตามคู่มือเส้นทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD Roadmap) สำหรับการเรียนรู้ พัฒนา และประเมินผล
รูปแบบ ๗๐:๒๐:๑๐

๔. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ยุทธศาสตร์ด้านสังคมดี
ประเด็นการพัฒนาที่ ๘.๑ เปิดพื้นที่สาธารณะเพื่อรองรับกิจกรรมที่หลากหลาย

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ แบบไป-กลับ จำนวน ๑ วัน และแบบพักค้าง จำนวน ๓ วัน ๒ คืน
จำนวน ๑ รุ่น สถานที่ดำเนินการ ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๖. แผนปฏิบัติการ...

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน มอบหมายเจ้าหน้าที่	↔											
๒. กำหนดเนื้อหา ประสานเรื่องสถานที่ และวิทยากร		↔			↔							
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการ และคณะทำงานฯ						↔	↔					
๔. ดำเนินการจัดโครงการ								↔				
๕. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมและ ประเมินผล									↔			

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานส่งเสริม
นันทนาการและการกีฬา ผลผลิตศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชนและลานกีฬา ขยายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่าย
ในการยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการพัฒนาศูนย์นันทนาการกรุงเทพมหานคร
จำนวน ๖๘๓,๑๕๐.- บาท (หกแสนแปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ หลักเกณฑ์และคู่มือวิเคราะห์โครงการ คำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
พร้อมนี้ได้แนบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ โดยให้ถ้วนเฉลี่ยจ่ายในทุกรายการ กรณียอดโดยยอดหนึ่ง
ไม่เพียงพอแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับการอนุมัติเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
โครงการค่าใช้จ่ายในการยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการพัฒนาศูนย์นันทนาการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ รุ่น ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบ ไป-กลับ ณ กรุงเทพมหานคร กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสัมมนาและศึกษาดูงานแบบพักค้างคืน ณ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๓ วัน ๒ คืน	รวมจำนวน ๑๐๐ คน ประกอบด้วย ข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๘๐ คน และบุคลากร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๐ คน สังกัดสำนักงาน นันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักรักษามรดก ภูมิปัญญา และการท่องเที่ยว กิจกรรมที่ ๑ - ผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน - เจ้าหน้าที่ ๕ คน - วิทยากร ๕ คน รวม ๑๑๐ คน กิจกรรมที่ ๒ - ผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน - เจ้าหน้าที่ ๙ คน - วิทยากร ๑๕ คน รวม ๑๒๔ คน	(๑) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบไป-กลับ จำนวน ๑ วัน ณ สถานที่เอกชน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑. ค่าอาหาร ไม่ครบมื้อ (๑๑๐ คน x ๖๐๐.- บาท x ๑ วัน) ๒. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๑๑๐ คน x ๒ มื้อ x ๕๐.- บาท x ๑ วัน) ๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร ภาคเอกชน (๕ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๔ ชม.) (๑ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๒ ชม.) (๒) กิจกรรมสัมมนาและศึกษาดูงาน แบบ พักค้าง จำนวน ๓ วัน ๒ คืน ณ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ๑. ค่าอาหาร ครบมื้อ (๑๐๙ คน x ๘๐๐.- บาท x ๑ วัน) ๒. ค่าอาหาร ไม่ครบมื้อ (๑๐๙ คน x ๖๐๐.- บาท x ๒ วัน) ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๙ คน x ๕ มื้อ x ๕๐.- บาท) ๔. ค่าเช่าที่พัก (๑๐๙ คน x ๗๕๐.- บาท x ๒ วัน)	๖๖,๐๐๐.- ๑๑,๐๐๐.- ๒๑,๖๐๐.- ๘๗,๒๐๐.- ๑๓๐,๘๐๐.- ๒๗,๒๕๐.- ๑๖๓,๕๐๐.-	๑. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๙ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และ ข้อ ๑๘ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ ๓. หนังสือสถาบันพัฒนา ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๔. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ ๕. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ ๖. หนังสือสถาบันพัฒนา ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		๕. ค่าสมนาคุณวิทยากร วิทยากรภาคเอกชน (๕ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๑ ชม.) (๑๐ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๒ ชม.) ๖. ค่าจ้างเหมารถยนต์ โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป (ไป-กลับ) (๓ ค่ำ x ๑๓,๐๐๐.- บาท x ๓ วัน) ๗. ค่าพาหนะในการขน สัมภาระ (ไป-กลับ) (๑๐๙ คน x ๒๐๐.- บาท) ๘. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๓๐,๐๐๐.- ๑๑๗,๐๐๐.- ๒๑,๘๐๐.- ๗,๐๐๐.-	
รวมเป็นเงิน	(ทดแทนแปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		๖๘๓,๑๕๐.-	

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมโครงการ ติดภารกิจไม่สามารถ เข้าร่วมโครงการ ได้ตามกำหนด	๒	๒	ปานกลาง	เวียนแจ้งกำหนดการดำเนินงานให้ทราบ ล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ เดือน เพื่อให้ผู้มี รายชื่อตามคำสั่งฯ เตรียมความพร้อม ในการวางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ สามารถเข้าร่วมโครงการได้ครบตามกำหนด

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดความตระหนัก ในการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้
ด้านนันทนาการสู่อารยะสำหรับประชาชนทุกคน เพื่อให้บริการที่ดีมีคุณภาพแก่ประชาชนทุกคน และเกิดความพึงพอใจ
- บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาปรับใช้กับการพัฒนาการบริหารจัดการ
แหล่งเรียนรู้ด้านนันทนาการได้อย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ
- เกิดสังคมและเครือข่ายในการทำงานร่วมกัน เป็นภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ประสบการณ์ องค์ความรู้ ทักษะการบริหารงาน และยกระดับพัฒนาศูนย์นันทนาการได้เป็นอย่างดี

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

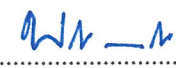
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ด้านการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ด้านนันทนาการเพิ่มขึ้น อยู่ในระดับมากขึ้นไป มีผลคะแนนการทดสอบหลังสูงกว่าก่อนเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ มีผลคะแนนการทดสอบความรู้หลังเข้าร่วมโครงการสูงกว่าคะแนนก่อนเข้าร่วมโครงการ ทหารด้วยจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด (วัดผลทั้งสองกิจกรรมร่วมกัน) เครื่องมือในการใช้วัด แบบทดสอบก่อน – หลังเข้าร่วมโครงการ	ภายหลังสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม
๒. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้ที่ตอบแบบสอบถาม ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับมากขึ้นไป x ๑๐๐ ทหารด้วยจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด เครื่องมือในการใช้วัด แบบติดตามการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการ	ภายหลังสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม ๖๐ วัน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking) อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว รับผิดชอบในการประเมินผลโครงการ โดยการทดสอบแบบทดสอบและแบบติดตามให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ และรวบรวม วิเคราะห์ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการเสนอผู้อนุมัติโครงการ และรายงานผลตามแบบ สฟท. ๑ ต่อสำนักงาน ก.ก. ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวทิตา แก้วมาก)
ผู้อำนวยการสำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสิงห์ ลิ้มพิรัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว