

**เงื่อนไขการคัดเลือกเอกชนในการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ
เป็นการชั่วคราวไม่เกินสามสิบวัน
แบบท้ายประกาศกรมธนารักษ์ ลงวันที่.....**

ด้วยกรมธนารักษ์มีความประสงค์จะจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุเป็นการชั่วคราว ดังนี้
ที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่.....หนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน
.....เลขที่.....ระวาง.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....
ใกล้เคียงกับ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เนื้อที่ประมาณ..... (.....) ไร่ (.....) งาน (.....) ตารางวา
อาคารราชพัสดุ..... (.....) ชั้น เลขที่.....จำนวน..... (.....) คูหา/หลัง
ขึ้นทะเบียนหลังลำดับที่.....ตั้งอยู่บนที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่...../
ตั้งอยู่บนที่ดิน.....(ที่ไม่ใช่ที่ราชพัสดุ).....
หนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน.....เลขที่.....ระวาง.....
เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....ใกล้เคียงกับ.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
มีเนื้อที่ปลูกสร้างพร้อมที่ดิน..... (.....) ตารางวา เนื้อที่ใช้สอยประมาณ..... (.....) ตารางเมตร
โดยให้สิทธิแก่ผู้ได้รับการคัดเลือกเช่าที่ราชพัสดุเป็นเวลา..... (.....) วัน
นับแต่วันลงนามในสัญญาจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุเป็นการชั่วคราวไม่เกินสามสิบวันเป็นต้นไป
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ^๑

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

๑.๒ ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อ
ให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง หรือไม่เป็น
บุคคลซึ่งห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้
นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานของทางราชการ หากยื่นข้อเสนอในลักษณะของกิจการร่วมค้า
นิติบุคคลทุกรายในสมาชิกของกิจการร่วมค้าจะต้องไม่เป็นผู้ต้องห้ามดังกล่าวด้วย

๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๔

๑.๕

^๑ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอกรณีที่เป็นนิติบุคคลนั้น หน่วยงานคัดเลือกและผู้มีอำนาจจัดหาประโยชน์ต้องกำหนดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมธนารักษ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๒. การเสนอเงินค่าแรกเข้าเพื่อทำสัญญา (ค่าเช่า/ค่าตอบแทน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอให้เงินค่าแรกเข้าเพื่อทำสัญญา (ค่าเช่า/ค่าตอบแทน) ไม่ต่ำกว่าบาท (.....) และต้องใช้ใบเสนอให้เงินค่าแรกเข้าเพื่อทำสัญญาระดับที่ได้รับจากทางราชการเท่านั้น ทางราชการจึงจะรับไว้พิจารณา โดยใบเสนอให้เงินค่าแรกเข้าเพื่อทำสัญญาดังกล่าว จะต้องดำเนินการดังนี้

๒.๑ ทำเป็นภาษาไทย

๒.๒ เป็นตัวพิมพ์ (ยกเว้นลายมือชื่อ) หรือตัวเขียนก็ได้ โดยถ้าเป็นตัวเขียนจะต้องเป็นลายมือซึ่งเขียนโดยหมึกสีเดียวกันและผู้เขียนคนเดียวกันตลอดทั้งฉบับ (ยกเว้นลายมือชื่อ)

๒.๓ จำนวนเงินจะต้องลงราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลขและต้องมีตัวหนังสือกำกับโดยไม่มีรอยชูดลบ ชิดฆ่า ตกเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ สำหรับรายละเอียดอื่นใดนอกจากจำนวนเงิน หากมีรอยชูดลบ ชิดฆ่า ตกเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้แทนจะต้องลงชื่อกำกับรอยดังกล่าว พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญด้วย แต่การชูดลบ ชิดฆ่า ตกเติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง ในกรณีนี้จะต้องกระทำก่อนยื่นซองเสนอเงินค่าแรกเข้าเพื่อทำสัญญา

๓. การยื่นซองเอกสารข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไปยื่นซองเอกสารข้อเสนอด้วยตนเอง โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการมอบหมาย

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นซองเอกสารข้อเสนอแทน ผู้รับมอบอำนาจจะต้องนำต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนตัวการโดยสมบูรณ์ตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจที่เจ้าของเอกสารรับรองความถูกต้อง มามอบไว้ต่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการมอบหมายของทางราชการและต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจในวันยื่นซองด้วย

กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องนำเอกสารหลักฐานการประกอบอาชีพดังต่อไปนี้ มอบให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการมอบหมาย

(๑) หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือนนับถึงวันยื่นซองเอกสารข้อเสนอ และหากมีการเลื่อนกำหนดการยื่นซองเอกสารข้อเสนอ ให้ผู้ซื้อของจัดทำหนังสือรับรองใหม่ด้วย หรือหนังสือที่แสดงหลักฐานว่าเป็นนิติบุคคล

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะยื่นซองเสนอร่วมกันในลักษณะกิจการร่วมค้า จะต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาร่วมค้า

ในกรณีเอกสารตาม (๑) และ (๒) เป็นสำเนาเอกสาร ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารนั้นด้วย และหากทางราชการประสงค์จะขอตรวจสอบต้นฉบับเอกสารเหล่านั้นเมื่อใด จะต้องสามารถนำมาให้ตรวจสอบได้ทันที

ทั้งนี้ ของเอกสารข้อเสนอต้องผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อทางราชการ และผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องจัดทำบัญชีรายการเอกสารที่ยื่นและเอกสารหลักฐานภายในซองเอกสารข้อเสนอพร้อมการยื่น ของเอกสารข้อเสนอด้วย

๓.๒ ใบเสนอให้เงินค่าแรกเข้าเพื่อทำสัญญา จะต้องใส่ซองที่ผนึกเรียบร้อยก่อนที่จะยื่นต่อ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการมอบหมาย

๓.๓ ซองเอกสารข้อเสนอที่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการมอบหมายลงทะเบียนรับซองแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอ จะถอนคืนหรือยกเลิกมิได้

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องอยู่ดูการเปิดซองของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการมอบหมายและลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐานด้วย หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่อยู่ดูการเปิดซองและลงลายมือชื่อดังกล่าว จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ ได้รับทราบผลการคัดเลือกแล้ว

๔. กำหนดวันยื่นและเปิดซองเอกสารข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเอกสารข้อเสนอต่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการมอบหมาย ณ ภายใน..... (.....) วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการมอบหมายจะเปิดซองเอกสารข้อเสนอในวันที่ได้รับซองเอกสารข้อเสนอ และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกแผ่น

๕. วิธีพิจารณาคัดเลือก

เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอค่าแรกเข้าเพื่อทำสัญญา (ค่าเช่า/ค่าตอบแทน) ตามข้อ ๓.๒ หน่วยงานคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือก หรือเจรจาต่อรองค่าเช่าหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด

๖. ข้อสงวนสิทธิ์

หลังจากคัดเลือกแล้วแต่ยังไม่ได้ทำสัญญาหรือตกลงกับผู้ยื่นข้อเสนอ ถ้ามีเหตุจำเป็นให้ต้อง เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน ทางราชการสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นกับทางราชการ

๗. หน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือก

๗.๑ เมื่อทางราชการพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว ผู้ได้รับการ คัดเลือกจะต้องมาจัดทำสัญญา ณ ภายใน..... (.....) วันนับแต่ วันที่ทางราชการได้แจ้งให้ทราบว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และทั้งนี้ในวันจัดทำสัญญาดังกล่าว ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง

(๑) ชำระค่าแรกเข้าเพื่อทำสัญญา (ค่าเช่า/ค่าตอบแทน) ที่เสนอให้กับทางราชการตามข้อ ๓.๒

(๒)

(๓)

๗.๒ วางหลักประกันสัญญา จำนวน.....บาท (.....)
ซึ่งเท่ากับ.....โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทยหรือพันธบัตรรัฐวิสาหกิจไทย

ทางราชการจะคืนหลักประกันสัญญาของผู้ได้รับการคัดเลือกโดยไม่มีดอกเบี้ย และจะแจ้งคืนหลักประกันดังกล่าวภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียม ค่าภาษี ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ หรืออากรหรือเงินอื่นใดตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในอนาคต รวมทั้งการชำระเงินดังกล่าวแทนทางราชการอันเนื่องมาจากการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุนี้

๗.๓ ในกรณีที่ทางราชการไม่สามารถส่งมอบที่ราชพัสดุให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือกภายในกำหนดเวลา หรือส่งมอบที่ราชพัสดุให้ได้ไม่ครบตามจำนวนเนื้อที่ที่กำหนดในเงื่อนไขการคัดเลือกเพราะเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอื่นใดอันมิได้เกิดจากทางราชการ หรือมีการรอนสิทธิในที่ราชพัสดุ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใด ๆ จากทางราชการไม่ได้

๗.๔ ผู้ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการคัดเลือกนี้ทุกประการ หากไม่ยินยอมปฏิบัติหรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขการคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่ง ทางราชการมีสิทธิยกเลิกผลการคัดเลือกพร้อมทั้งริบเงินค่าแรกเข้าเพื่อทำสัญญา หลักประกันสัญญา ตลอดจนเงินอื่นใดที่ผู้ได้รับการคัดเลือกชำระต่อทางราชการไว้แล้วในทันที โดยผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

นอกจากเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุเป็นการชั่วคราวไม่เกินสามสิบวัน ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุของกระทรวงการคลังหรือของกรมธนารักษ์ที่มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาหรือที่มีการแจ้งให้ทราบแล้ว ทั้งที่ประกาศใช้บังคับแล้วในปัจจุบันหรือที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในอนาคต โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของแบบเงื่อนไขการคัดเลือกเอกชนในการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุเป็นการชั่วคราวไม่เกินสามสิบวันด้วย

๘. หน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือก เมื่อสัญญาจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุเป็นการชั่วคราวไม่เกินสามสิบวันระงับ หรือครบกำหนดระยะเวลาเช่า

เมื่อสัญญาระงับ หรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่า ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องออกจากที่ราชพัสดุ และส่งคืนพื้นที่ตามเงื่อนไขของสัญญาเช่า

กรมธนารักษ์

ใบเสนอให้เงินค่าแรกเข้าเพื่อทำสัญญาจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ
เป็นการชั่วคราวไม่เกินสามสิบวัน
เพื่อ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....

โดย.....ผู้รับมอบอำนาจ/กรรมการ/หุ้นส่วน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือ
สำนักงานพาณิชย์จังหวัด เลขที่.....ลงวันที่.....หนังสือมอบอำนาจ
ลงวันที่.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
เลขประจำตัวประชาชน ---
อยู่บ้านเลขที่/ห้องที่.....หมู่บ้าน/โครงการ.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอเสนอให้เงินค่าแรกเข้าเพื่อทำสัญญาจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุเป็นการชั่วคราวไม่เกินสามสิบวัน
(ค่าเช่า/ค่าตอบแทน) เพื่อ.....แก่ทางราชการ
จำนวน.....บาท (.....) ในการเช่า

ที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่.....หนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน
.....เลขที่.....ระวาง.....เลขที่ดิน.....
หน้าสำรวจ.....ใกล้เคียงกับ.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เนื้อที่ประมาณ
.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
อาคารราชพัสดุ.....ชั้น เลขที่.....จำนวน.....คูหา/หลัง

ขึ้นทะเบียนหลังลำดับที่.....ตั้งอยู่บนที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่.....
/ตั้งอยู่บนที่ดิน.....(ที่ไม่ใช่ที่ราชพัสดุ).....หนังสือสำคัญ
สำหรับที่ดิน.....เลขที่.....ระวาง.....เลขที่ดิน.....

หน้าสำรวจ.....ใกล้เคียงกับ.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....มีเนื้อที่ปลูกสร้าง
พร้อมที่ดิน.....ตารางวา เนื้อที่ใช้สอยประมาณ.....ตารางเมตร

เพื่อ.....ต่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการมอบหมาย ตามเงื่อนไขการคัดเลือกเอกชน
ในการเช่าที่ดินราชพัสดุตามหนังสือกรมธนารักษ์ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

พร้อมใบเสนอให้เงินค่าแรกเข้าเพื่อทำสัญญา ข้าพเจ้าได้วางหลักประกันการยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)
ต่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการมอบหมายแล้ว เป็น.....
จำนวน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการคัดเลือกเอกชนในการเช่าที่ดินราชพัสดุทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอให้เงินค่าแรกเข้าเพื่อทำสัญญา
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)



คำสั่งกรมธนารักษ์

ที่ 235 /2551

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าตอบแทน หลักประกันความเสียหาย และค่าเสียหาย
การเข้าใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่เป็นสวนสาธารณะหรืออุทยาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 และ ข้อ 9 แห่งระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการอนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่เป็นสวนสาธารณะหรืออุทยาน พ.ศ. 2551 กรมธนารักษ์จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทน หลักประกันความเสียหาย และค่าเสียหาย การเข้าใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่เป็นสวนสาธารณะหรืออุทยานไว้ ดังต่อไปนี้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนการเข้าใช้สถานที่ตามข้อ 7 และข้อ 8 แห่งระเบียบฯ ให้กำหนดดังนี้

1. การถ่ายทำภาพยนตร์ วีดิทัศน์ รายการโทรทัศน์ การจัดการแสดงละคร คอนเสิร์ต นิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวสินค้า/อัลบั้มของศิลปิน การรายงานข่าว การเดิน-วิ่งเพื่อการกุศล หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในเชิงธุรกิจ

1.1 สำหรับเอกชนที่เป็นกิจการของคนไทย วันละ/ครั้งละ/เรื่องละ 6,000 บาท

1.2 สำหรับเอกชนที่ไม่เป็นกิจการของคนไทย วันละ/ครั้งละ/เรื่องละ 12,000 บาท

2. การถ่ายภาพนิ่งหรือการดำเนินการในลักษณะอื่นใดที่คล้ายคลึงกันในเชิงธุรกิจ

2.1 สำหรับเอกชนที่เป็นกิจการของคนไทย วันละ/ครั้งละ/เรื่องละ 3,000 บาท

2.2 สำหรับเอกชนที่ไม่เป็นกิจการของคนไทย วันละ/ครั้งละ/เรื่องละ 6,000 บาท

3. อัตราค่าตอบแทนที่เรียกเก็บในข้อ 1 และ ข้อ 2 ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าควบคุมการถ่ายทำสำหรับเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

4. อัตราค่าตอบแทนการเข้าใช้ประโยชน์เพื่อกิจกรรมอื่น การลดหย่อนหรือยกเว้นอัตราค่าตอบแทนให้เป็นดุลพินิจของผู้อนุญาต

5. การเข้าใช้ประโยชน์ของผู้ใช้ที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุให้ยกเว้นค่าตอบแทน

หลักประกันความเสียหาย

1. การเข้าใช้ประโยชน์ของเอกชนที่มีลักษณะเป็นการหารายได้ หรือเป็นการใช้ประโยชน์เชิงธุรกิจ ให้วางเงินหลักประกันความเสียหายเท่ากับจำนวนเงินค่าตอบแทนการเข้าใช้ประโยชน์ โดยทางราชการจะคืนเงินหลักประกันให้ภายใน 7 วัน นับจากวันที่เสร็จสิ้นการตรวจสอบสภาพสวนสาธารณะหรืออุทยานที่เอกชนเข้าไปใช้ประโยชน์ แต่หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ทางราชการจะหักเงินประกันความเสียหาย

/ไว้เพียงเท่าที่ ...

ไว้เพียงเท่าที่เกิดความเสียหายและคืนเงินส่วนที่เหลือให้แก่เอกชน ทั้งนี้ ทางราชการสงวนสิทธิ์ การเรียกเก็บค่าเสียหายเพิ่ม หากตรวจสอบพบว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงมีมูลค่าสูงกว่าเงินหลักประกันที่เอกชนได้วางไว้

2. การลดหย่อนหรือยกเว้นการวางหลักประกันความเสียหายให้เป็นดุลพินิจของผู้อนุญาต
3. การเข้าใช้ประโยชน์ของผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ ให้ยกเว้นการวางหลักประกันความเสียหาย

อัตราค่าเสียหาย

1. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาค่าเสียหายของต้นไม้และหญ้า

1.1 ประเภทไม้ยืนต้น

ขนาดเส้นรอบวงที่วัดโคนต้นเป็นเมตร						
0.01 - 0.09	0.10 - 0.19	0.20 - 0.29	0.30 - 0.39	0.40 - 0.49	0.50 - 0.99	1 ม. ขึ้นไป
ขั้นต่ำต้นละ 500 บาท	ขั้นต่ำต้นละ 2,000 บาท	ขั้นต่ำต้นละ 3,000 บาท	ขั้นต่ำต้นละ 4,000 บาท	ขั้นต่ำต้นละ 5,000 บาท	ขั้นต่ำต้นละ 10,000 บาท	ขั้นต่ำต้นละ 20,000 บาท

1.2 ประเภทไม้พุ่ม

ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับไม้ยืนต้น ในกรณีที่ลำต้นมากกว่า 1 ลำ ให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด

1.3 ประเภทไม้ดอก ไม้ประดับ

- กรณีเป็นต้น คิดค่าเสียหายขั้นต่ำต้นละ 100 บาท
- กรณีเป็นแปลง เป็นกอหนา เป็นรูปทรง
คิดค่าเสียหายขั้นต่ำตารางเมตรละ 500 บาท

1.4 ประเภทไม้คลุมดิน ขั้นต่ำตารางเมตรละ 250 บาท

1.5 ประเภทหญ้า ขั้นต่ำตารางเมตรละ 50 บาท

2. อาคารสิ่งปลูกสร้างหรือทรัพย์สินอื่นใด ให้เป็นดุลพินิจของผู้อนุญาต

3. การลดหย่อนค่าเสียหาย ให้ลดหย่อนได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของค่าเสียหาย โดยความเห็นชอบของผู้อนุญาต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(นางพันธ์ทิพย์ สุรพิณท์)

อธิบดีกรมธนารักษ์