

- ร่าง -

เอกสารประกวดราคา เลขที่

การประกวดราคาให้สิทธิ์จัดเก็บค่าบริการจอดรถภายในสวนลุมพินี

ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่

.....

กรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะให้สิทธิ์จัดเก็บค่าบริการจอดรถภายในสวนลุมพินี ซึ่งเป็นพื้นที่ลานจอดรถภายในสวนสาธารณะขนาดใหญ่ ตั้งอยู่บริเวณถนนพระราม ๔ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เปิดให้บริการจอดรถทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๔.๓๐-๒๒.๐๐ น. โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๑.๑ แบบใบเสนอราคา

๑.๒ แบบสัญญาเช่า/ให้เช่า

๑.๓ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันของ

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๔ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้สิทธิ์จัดเก็บค่าบริการจอดรถภายในสวนลุมพินี

๑.๕ แผนผังลานจอดรถภายในสวนลุมพินี

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย

๒.๒ ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ต้องมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่มีที่จอดรถไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คัน หรือมีจำนวนรถยนต์เข้าออกผ่านระบบที่สามารถตรวจสอบได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คันต่อวัน โดยผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ต้องมีประสบการณ์ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ ปี และระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยเป็นโครงการที่มีที่จอดรถไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คัน อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลการดำเนินงานจากหน่วยงานราชการหรือเอกชนที่เชื่อถือได้มาแสดง ณ วันที่ยื่นขอเสนอ

๒.๓ ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ต้องไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกศาลพิทักษ์ทรัพย์และไม่ใช่ผู้ถูกห้ามติดต่อหรือเข้าประกวดราคากับราชการ และต้องไม่มีข้อพิพาทในประเด็นของสัญญาหรือข้อกำหนดกับราชการซึ่งเป็นคดีความกันในศาลขณะที่ยื่นขอเสนอ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเป็นภาษาไทย โดยอาจใช้ภาษาอังกฤษร่วมด้วย ในบางส่วนเท่าที่จำเป็น แยกเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

๑) ซองที่ ๑ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ

๒) ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

๓) ซองที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ในกรณีที่ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในข้อเสนอแทน ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย มาส่งมอบด้วย

๓.๑ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ

๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๒) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

๓) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่กระทรวงพาณิชย์ออกให้
๔) หลักฐานที่แสดงถึงผลงานตามข้อ ๒.๒ เช่น หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนา
สัญญา หรือเอกสารหลักฐานที่น่าเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ

๓.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

๑) หลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่มีที่จอดรถไม่น้อยกว่า
๕๐๐ คัน หรือมีจำนวนรถยนต์เข้าออกผ่านระบบที่สามารถตรวจสอบได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คันต่อวัน โดยมี
ประสบการณ์ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ ปี และระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า
๓ โครงการ โดยเป็นโครงการที่มีที่จอดรถไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คัน อย่างน้อย ๑ โครงการ เช่น หนังสือรับรองผลงาน
หรือสำเนาสัญญา หรือเอกสารหลักฐานที่น่าเชื่อถือ เป็นต้น

๒) เอกสารรายละเอียดคุณลักษณะ (Specifications) ของอุปกรณ์ (Hardware)
ระบบสารสนเทศ (Software) และฐานข้อมูล (Database) ที่จะใช้ในการบริหารจัดการที่จอดรถทั้งหมด

๓) รูปแบบการให้บริการและการบริหารจัดการ รายละเอียดเงินลงทุน รายละเอียด
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและบำรุงรักษา

๓.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา โดยจะต้องเสนอในอัตราเดียว (บาทต่อเดือน)
คงที่ตลอดระยะเวลาสัญญา โดยเสนอราคาต่อบาทของการใช้สิทธิ์รายเดือน ไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐.- บาท
(ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓.๔ หลักประกันการยื่นขอรับสิทธิ์

ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ต้องวางหลักประกันการยื่นข้อเสนอเป็นแคชเชียร์เช็คสั่งจ่าย
“สำนักสิ่งแวดล้อม” หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทยไว้ต่อกรุงเทพมหานคร เป็นจำนวนเงิน
๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ณ วันที่ยื่นขอรับสิทธิ์

กรณีใช้หนังสือค้ำประกัน กำหนดระยะเวลาค้ำประกันไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน
และสามารถต่อระยะเวลาดังกล่าวได้เมื่อได้รับการร้องขอ

หากผู้ยื่นขอรับสิทธิ์วางหลักประกันไม่ถูกต้องครบถ้วน กรุงเทพมหานครจะไม่พิจารณา
ข้อเสนอทั้งหมด

หากผู้ยื่นขอรับสิทธิ์เพิกถอนหรือยกเลิกการยื่นข้อเสนอหรือไม่เข้าทำสัญญา
ตามที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ กรุงเทพมหานครมีสิทธิ์ในการริบหลักประกันทั้งหมด

ในกรณีที่ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ไม่ผ่านการคัดเลือก กรุงเทพมหานครจะดำเนินการคืน
หลักประกันดังกล่าวคืนแก่ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรุงเทพมหานคร ได้ประกาศผลการ
พิจารณาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์รายที่ได้คะแนนสูงสุด ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา
หรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๔. การเสนอราคา

ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์จะต้องลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ในเอกสารข้อเสนอ
และเอกสารประกอบทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อย โดยมีผลผูกพันตามกฎหมาย เอกสารทุกแผ่นในซองข้อเสนอ
แต่ละซองต้องมีการระบุหมายเลขกำกับเอกสารแต่ละหน้า (Running Number) โดยการนับหมายเลขหน้า
ให้นับแยกออกจากกัน สำหรับเอกสารในแต่ละซอง พร้อมทั้งใส่ซองเอกสาร ดังนี้

๑) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ ตามข้อ ๓.๑ “ปิดผนึก” และระบุว่า
“ซองข้อเสนอด้านคุณสมบัติ” จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด ในรูปแบบกระดาษขนาด A๔
และไฟล์สแกนในรูปแบบ PDF ใส่ใน USB drive จำนวน ๑ ชุด

๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ ๓.๒ จำนวน ๑ ชุด “ปิดผนึก” และระบุว่า “ของข้อเสนอด้านเทคนิค” ซึ่งประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาเอกสาร ๑ ชุด ในรูปแบบกระดาษขนาด A๔ หรือขนาด A๓ เฉพาะในหน้าที่เป็นแบบรายละเอียด และจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ Word (.doc หรือ .docx) หรือ PDF ใส่ใน USB drive จำนวน ๑ ชุด

๓) เอกสารข้อเสนอด้านราคา ตามข้อ ๓.๓ จำนวน ๑ ชุด “ปิดผนึก” และระบุว่า “ของข้อเสนอด้านราคา” ซึ่งประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด ในรูปแบบกระดาษขนาด A๔

๔) หลักประกันการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๓.๔ แคชเชียร์เช็คสั่งจ่าย “สำนักสิ่งแวดล้อม” หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทยไว้ต่อกรุงเทพมหานคร (ไม่ปิดผนึก)

เอกสารข้างต้นให้ระบุข้อความตอนบนของหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการประกวดราคาให้สิทธิ์จัดเก็บค่าบริการจอตลอดภายในสวนลุมพินี”

สถานที่ยื่นข้อเสนอ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว สำนักสิ่งแวดล้อม ชั้น ๔ อาคาร ๒ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ดินแดง วันและเวลาการยื่นข้อเสนอเป็นไปตามกำหนดการในประกาศเชิญชวน เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของประกวดราคาแล้ว จะไม่รับซองประกวดราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะเปิดซองประกวดราคาของผู้เสนอราคา ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว สำนักสิ่งแวดล้อม ชั้น ๔ อาคาร ๒ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ดินแดง **ในวันที่ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป**

ในกรณีที่ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์มอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใดนำซองข้อเสนอมาส่งให้แทน ผู้ที่ส่งเอกสารต้องแสดงหลักฐานที่ชัดเจนว่าได้รับมอบอำนาจจากผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ให้เป็นผู้นำข้อเสนอโครงการมาส่งให้แทน

ในกรณีที่มิใช่ข้อแตกต่างระหว่างชุดต้นฉบับกับชุดสำเนาจะถือชุดต้นฉบับเป็นหลัก ทั้งนี้ หากผู้ยื่นขอรับสิทธิ์รายใดยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ แล้ว กรุงเทพมหานครจะไม่รับพิจารณาเอกสารของผู้ยื่นขอรับสิทธิ์รายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ตามเอกสารนี้ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครเท่านั้น

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ กรุงเทพมหานครจะพิจารณาข้อเสนอ เพื่อคัดเลือกผู้ยื่นขอรับสิทธิ์และลงนามเป็นคู่สัญญากับกรุงเทพมหานครในการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวให้ถือว่าการตัดสินใจของกรุงเทพมหานครเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๕.๒ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ ซึ่งจะต้องเป็นไปตามข้อ ๒ ทั้งหมด กรณีขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งจะถูกตัดสิทธิ์ในการยื่นเสนอราคาทันที

๕.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ ซึ่งจะเป็นรายละเอียดที่เกี่ยวข้องคุณลักษณะ (Specifications) ของอุปกรณ์ (Hardware) ระบบสารสนเทศ (Software) และฐานข้อมูล (Database) ที่จะใช้ในการบริหารจัดการที่จอตลอดทั้งหมด

๕.๔ ข้อเสนอด้านผลตอบแทนให้แก่กรุงเทพมหานคร เป็นค่าตอบแทนใช้สิทธิ์รายเดือน โดยกรุงเทพมหานครจะพิจารณาจากผู้ยื่นขอรับสิทธิ์เสนอราคาค่าตอบแทนการใช้สิทธิ์รายเดือน ให้กรุงเทพมหานครสูงสุด และไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการว่าด้วยการทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร กำหนดเป็นผู้ชนะการประกวดราคาและเป็นผู้ได้รับสิทธิ์ หากผู้ยื่นขอรับสิทธิ์รายใดเสนอผลตอบแทนไม่เป็นไปตามนี้ จะไม่รับพิจารณาทุกกรณี ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการพิจารณา

๕.๕ กรุงเทพมหานครทรวัวซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกข้อเสนอโดยไม่พิจารณารายใดรายหนึ่งหรือทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางกรุงเทพมหานครเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของกรุงเทพมหานครเป็นที่สุด ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์จะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้

๕.๖ กรุงเทพมหานครมีสิทธิ์พิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอและลงโทษผู้ยื่นขอรับสิทธิ์เสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการยื่นข้อเสนอ

๕.๗ คุณพินิจในการตัดสินใจคัดเลือกของกรุงเทพมหานครถือเป็นเด็ดขาด และผู้เข้าร่วมยื่นข้อเสนอต้องยอมรับและยืนยันว่า ไม่ว่าผลการตัดสินใจจะเป็นประการใด ไม่ว่าจะเป็นที่พอใจของผู้เข้าร่วมยื่นข้อเสนอหรือไม่ก็ตาม ผู้เข้าร่วมยื่นข้อเสนอจะไม่ฟ้องร้องหรือดำเนินคดีไม่ว่าทางแพ่งหรือทางอาญากับกรุงเทพมหานคร หรือพนักงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรุงเทพมหานคร ในการรับรองเอกสาร รับข้อเสนอหรือเกี่ยวข้องกับพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับสิทธิ์ในทุกกรณี

๕.๘ หากมีผู้ยื่นขอรับสิทธิ์เพียงรายเดียว กรุงเทพมหานครขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการคัดเลือก หรือดำเนินการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ก็ได้

๖. การทำสัญญาให้สิทธิ์จัดเก็บค่าบริการจอดรถภายในสวนลุมพินี

เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ได้รับสิทธิ์ต้องส่งมอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่กรุงเทพมหานคร ผู้ได้รับสิทธิ์จะต้องนำแคชเชียร์เช็คหรือหนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ประเทศไทย เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มามอบให้แก่กรุงเทพมหานครในวันทำสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้สิทธิ์ใช้ประโยชน์ หากผู้ได้รับสิทธิ์ผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง กรุงเทพมหานครมีสิทธิ์เรียกเอาค่าเสียหาย โดยหักเงินจากหลักประกันได้ทั้งหมดทันที และกรุงเทพมหานครจะคืนหลักประกันให้ผู้ได้รับสิทธิ์ภายใน ๓๐ วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อพ้นความผูกพันตามสัญญา

(ลงชื่อ).....