



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกวดราคาให้สิทธิ์จัดเก็บค่าบริการจอดรถภายในสวนลุมพินี

กรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะให้สิทธิ์จัดเก็บค่าบริการจอดรถภายในสวนลุมพินี ซึ่งเป็นพื้นที่ลานจอดรถภายในสวนสาธารณะขนาดใหญ่ ตั้งอยู่บริเวณถนนพระราม ๔ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เปิดให้บริการจอดรถทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๔.๓๐-๒๒.๐๐ น. โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

- ระยะเวลาการให้สิทธิ์ฯ มีกำหนด ๓ ปี นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิ์แล้ว กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิ์ที่จะตกลงเรื่องการให้สิทธิ์ใหม่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควร

๒. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

๒.๑ พื้นที่ให้สิทธิ์จัดเก็บค่าบริการจอดรถภายในสวนลุมพินี อยู่บริเวณประตูทางเข้าฝั่งถนนวิฑู สามารถจอดรถยนต์ได้ประมาณ ๓๖๐ คัน และจอดรถจักรยานยนต์ได้ประมาณ ๑๕๐ คัน

๒.๒ ปัจจุบันลานจอดรถเปิดให้บริการสำหรับประชาชนทั่วไปที่มาออกกำลังกาย ทำกิจกรรมภายในสวน และบุคลากรที่มีสถานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่

๒.๓ มีทางเข้าออก จำนวน ๓ จุด เชื่อมต่อออกสู่ถนนสารสิน และถนนวิฑู

๒.๔ ภายในบริเวณสวนลุมพินี มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ลานกิจกรรม สนามเด็กเล่น ทางเดินออกกำลังกาย ห้องน้ำสาธารณะ และสระน้ำ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับสิทธิ์

๓.๑ ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย

๓.๒ ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ต้องมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่มีที่จอดรถไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คัน หรือมีจำนวนรถยนต์เข้าออกผ่านระบบที่สามารถตรวจสอบได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คันต่อวัน โดยผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ต้องมีประสบการณ์ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ ปี และระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยเป็นโครงการที่มีที่จอดรถไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คัน อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลการดำเนินงานจากหน่วยงานราชการหรือเอกชนที่เชื่อถือได้มาแสดง ณ วันที่ยื่นของข้อเสนอ

๓.๓ ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ต้องไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินส่วนตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกศาลพิทักษ์ทรัพย์ และไม่เป็นผู้ถูกห้ามติดต่อหรือเข้าประกวดราคากับราชการ และต้องไม่เป็นผู้มีข้อพิพาทในประเด็นของสัญญาหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับราชการซึ่งเป็นคดีความกันในศาลขณะที่ยื่นของข้อเสนอ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้ได้รับสิทธิ์ต้องดำเนินการตีเส้นช่องจอดรถและสัญลักษณ์บนพื้นผิวจราจรในพื้นที่ลานจอดรถสวนลุมพินี ด้วยสีเทอร์โมพลาสติกพร้อมโรยลูกแก้วสะท้อนแสง โดยให้ครอบคลุมทุกจุดทางเข้า-ออกหลัก ฝั่งถนนสารสิน และถนนวิฑู ทั้งนี้ ให้ดำเนินการด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับสิทธิ์ และต้องดูแลรักษาเส้นจราจร เครื่องหมายต่าง ๆ ให้ชัดเจน พร้อมใช้งาน หากมีการเลือนรางหรือชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข รวมทั้งต้องดูแลพื้นที่จอดรถให้มีความสะอาด เรียบร้อย ตามความเหมาะสม ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

๔.๒ ผู้ได้รับสิทธิ์ต้องบริหารจัดการพื้นที่จอดรถในบริเวณที่รับผิดชอบ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยใช้เวลาชำนาญความระมัดระวังและใช้ความสามารถในการประกอบกิจการตามมาตรฐานของผู้ประกอบธุรกิจเฉพาะกิจการนั้น ๆ ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ต้องจัดพื้นที่ให้เป็นที่จอดรถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ และรถยนต์หรือพาหนะอื่นที่ได้รับอนุญาตจากกรุงเทพมหานครเท่านั้น โดยจัดการดูแลและอำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ซึ่งการจอดรถยนต์ต้องให้เป็นไปตามเส้นจราจรหรือแนวช่องจอดรถยนต์ที่กรุงเทพมหานครเห็นชอบเท่านั้น

๒) ต้องจัดให้มีการรับและคืนบัตร เพื่อบันทึกเวลาเข้า - ออกของรถยนต์ ด้วยระบบบันทึกเวลาให้ผู้ใช้บริการที่ขับขี่เข้า - ออกในพื้นที่ กรณีที่ผู้ได้รับสิทธิ์มีเทคโนโลยีอื่นใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้บัตรให้ผู้ได้รับสิทธิ์นำเสนอเทคโนโลยีนั้น ๆ แต่กำหนดให้จำเป็นต้องมีระบบที่สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังถึงการขับขี่เข้า - ออกในพื้นที่ โดยระบบต้องสามารถบันทึกจัดเก็บข้อมูลได้ไม่ต่ำกว่า ๓๐ วัน

๔.๓ ผู้ได้รับสิทธิ์ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ โดยวัสดุอุปกรณ์ต้องเป็นมาตรฐานที่ดีในการดำเนินการตลอดระยะเวลาสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้ได้รับสิทธิ์เองทั้งสิ้น ดังนี้

๑) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ในการดำเนินการ รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่จำเป็น และต้องมีการจัดการจราจรตามมาตรฐานการจัดการจราจรของลานจอดรถที่ดี

๒) ต้องจัดให้มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถให้สามารถรับ - ส่งข้อมูลและจัดเก็บบน Cloud Computing และสามารถแสดงผลเรียกดูข้อมูล ส่งออกรายงานต่าง ๆ ผ่านเว็บ แอปพลิเคชันบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำระบบข้อมูลจำนวนที่จอดรถว่าง โดยรองรับการเปิดให้ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์จากภายนอกสามารถเข้าถึง Application Program Interface (API) ของข้อมูลจำนวนที่จอดรถว่าง และสามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้ โดยผู้ได้รับสิทธิ์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด พร้อมทั้งดูแลบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุสัญญา โดยจะต้องจัดทำแผนการทำงานส่งให้กรุงเทพมหานคร และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่กรุงเทพมหานครได้อนุมัติรูปแบบแก่ผู้ได้รับสิทธิ์

๓) ต้องจัดทำรายงานประจำเดือนที่แสดงถึงปริมาณรถที่มาใช้บริการ รายได้จากการบริการประเภทต่าง ๆ โดยส่งมอบให้กรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ การจัดเก็บรายได้ต้องใช้ระบบการจัดเก็บแบบสรุปผล ณ ปัจจุบัน (Real Time)

๔) ผู้ได้รับสิทธิ์ต้องแจ้งยอดการจัดเก็บค่าบริการต่อเดือนที่จัดเก็บได้ทั้งหมดภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

กรณีวันครบกำหนดจัดส่งรายงานประจำเดือนและแจ้งยอดการจัดเก็บค่าบริการต่อเดือนตรงกับวันหยุดราชการ ให้เลื่อนกำหนดการจัดส่งเป็นวันทำการถัดไป

๕) ต้องจัดให้มีบัตรจอดรถชนิด RFID ที่เหมาะสมในการให้บริการ และมีการพิมพ์บนบัตรตามข้อความที่กรุงเทพมหานครเห็นชอบ ในจำนวนที่เพียงพอต่อการดำเนินงานตลอดระยะเวลาสัญญา การเปลี่ยนแปลงรูปแบบบัตรต้องได้รับอนุญาตจากกรุงเทพมหานครก่อน กรณีผู้ได้รับสิทธิ์มีเทคโนโลยีอื่นใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้บัตร ให้นำเสนอเทคโนโลยีนั้น ๆ พร้อมระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพน่าเชื่อถือ

๖) ต้องดำเนินการจัดหา ติดตั้ง และดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ ระบบสายไฟฟ้า สายสื่อสาร การเดินท่อร้อยสาย และการเชื่อมต่อระบบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการลานจอดรถ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรมตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยผู้ได้รับสิทธิ์ต้องรับผิดชอบทั้งในส่วนของการติดตั้ง ทดสอบระบบ และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง

๗) ต้องจัดให้มี ...

๗) ต้องจัดให้มีระบบกล้องบริเวณจุดทางเข้าและทางออกเพื่อจับภาพทะเบียนรถยนต์ให้ครบทุกช่องทางเข้าและทางออก (License Plate Recognition) โดยต้องสามารถบันทึกและจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน พร้อมทั้งระบบสำรองไฟ (UPS) เพื่อให้ใช้งานได้ในขณะที่ระบบไฟฟ้าขัดข้อง

๘) ต้องบำรุงรักษาและดูแลงานทางกายภาพในพื้นที่ดำเนินการ อาทิ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ป้ายสัญลักษณ์ เส้นจราจร ความสะอาดเรียบร้อยภายในบริเวณลานจอดรถสวนลุมพินี ให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับสิทธิ์เองตลอดระยะเวลาการเช่า

๙) ต้องจัดให้มีรูปแบบที่เรียบร้อยและเหมาะสมสำหรับพนักงาน ซึ่งระบุตำแหน่งหน้าที่ พร้อมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน

๑๐) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับเคลื่อนย้ายรถยนต์ที่จอดขวางทาง และมีพนักงานที่สามารถดำเนินการย้ายรถยนต์ที่จอดขวางทาง ประจำในพื้นที่ตลอดเวลา ทั้งนี้ ผู้ได้รับสิทธิ์ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับรถยนต์หรือทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินการเคลื่อนย้ายรถยนต์ดังกล่าว

หากผู้ได้รับสิทธิ์ประสงค์จะเสนอรูปแบบหรือเทคโนโลยีที่ใช้ดำเนินการแตกต่างไปจากข้อกำหนดข้างต้น รูปแบบหรือเทคโนโลยีนั้นจะต้องเคยมีการติดตั้งและใช้งานแล้วโดยสมบูรณ์ (Well-Proven Technology) โดยผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ต้องแสดงหลักฐานรูปแบบหรือเทคโนโลยีดังกล่าว ณ โครงการใด ๆ (Site Reference) เพื่อให้กรุงเทพมหานครพิจารณา โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผลงานของผู้ยื่นขอรับสิทธิ์เอง ทั้งนี้ หากในอนาคตมีเทคโนโลยีที่ดีกว่า ให้ผู้ได้รับสิทธิ์ทำหนังสือแจ้งการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการเพื่อให้กรุงเทพมหานครอนุมัติในขั้นตอนต่อไป

๔.๔ ต้องจัดให้มีพนักงานตำแหน่งต่าง ๆ ในการดำเนินการ ดังนี้

๑) พนักงานจ่ายบัตรและรับเงิน ในจำนวนที่เพียงพอต่อการดำเนินการทุกจุดเข้า-ออก ทั้งนี้ หากเทคโนโลยีบริหารจัดการพื้นที่ลานจอดรถยนต์ของผู้ได้รับสิทธิ์นั้นดีกว่าข้อกำหนดของกรุงเทพมหานคร และไม่จำเป็นต้องมีพนักงานจ่ายบัตรและรับเงิน ให้ผู้ได้รับสิทธิ์จัดเตรียมเทคโนโลยีนั้น พร้อมแนบเอกสารยื่นมาพร้อมกันในวันนำเสนอ ทั้งนี้ ผู้ได้รับสิทธิ์จำเป็นต้องมีแผนบริหารจัดการสำรอง ในกรณีฉุกเฉินหากระบบดังกล่าวเกิดความขัดข้อง หรือผู้เข้าใช้บริการจำเป็นต้องความช่วยเหลือเป็นพิเศษ

๒) พนักงานลานจอด เพื่อดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกภายในพื้นที่ลานจอดรถสวนลุมพินี ในช่วงเวลาให้บริการของสวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ อัตรา และสามารถลดจำนวนได้ในเวลาที่มียอดรถไม่หนาแน่น แต่ต้องคงมีไม่น้อยกว่า ๒ คน

๓) หัวหน้าพนักงาน จำนวน ๑ อัตรา ที่สามารถควบคุมการดำเนินการและประสานงานกับกรุงเทพมหานครได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๕ การกั้นช่องจอดรถเพื่อให้สิทธิ์พิเศษและอื่น ๆ ในบริเวณพื้นที่จะทำไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรุงเทพมหานคร และหากกรุงเทพมหานครอนุญาตแล้ว ผู้ได้รับสิทธิ์ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวเองทั้งสิ้น

๔.๖ กำหนดช่วงเวลาในการจัดเก็บค่าบริการจอดรถในพื้นที่สวนลุมพินี ระหว่างเวลา ๐๔.๓๐ น. ถึง ๒๒.๐๐ น. ของทุกวัน ยกเว้นกรณีกรุงเทพมหานครมีความจำเป็นหรือมีกิจกรรมพิเศษที่ต้องเปิดให้บริการจอดรถในพื้นที่สวนลุมพินีนอกช่วงเวลาดังกล่าว โดยกรุงเทพมหานครจะแจ้งให้ผู้ได้รับสิทธิ์ทราบล่วงหน้า

๕. อัตราค่าบริการ

โดยจัดเก็บค่าบริการจอดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕.๑ ต้องจัดเก็บค่าจอดรถยนต์ จากผู้ที่นำรถยนต์เข้าไปจอดในพื้นที่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- จอctrถยนต์ ๑ - ๔ ชั่วโมงแรก คิดชั่วโมงละ ๑๐.- บาท ถ้าไม่เกิน ๑๕ นาที ไม่คิดค่าจอด เศษของชั่วโมง คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

- จอctrถยนต์ชั่วโมงที่ ๕ ขึ้นไป คิดชั่วโมงละ ๓๐.- บาท เศษของชั่วโมง คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

- กำหนดให้ต้องนำรถยนต์ออกก่อนเวลา ๒๒.๓๐ น. ของวันที่เข้าจอด หากนำออกช้ากว่าเวลาดังกล่าว กำหนดค่าปรับ ชั่วโมงละ ๑๐๐.- บาท โดยเศษของชั่วโมง คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

- กรณีบัตรหายให้เรียกเก็บได้ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐.- บาทต่อไป

๕.๒ ต้องจัดเก็บค่าจอctrรถจักรยานยนต์ จากผู้ที่นำรถจักรยานยนต์เข้าไปจอดในพื้นที่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- จอctrรถจักรยานยนต์ คิดอัตราเหมาจ่ายวันละ ๒๐.- บาท

- กำหนดให้ต้องนำรถจักรยานยนต์ออกก่อนเวลา ๒๒.๓๐ น. ของวันที่เข้าจอด หากนำออกช้ากว่าเวลาดังกล่าว กำหนดค่าปรับ ชั่วโมงละ ๕๐.- บาท โดยเศษของชั่วโมง คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

- กรณีบัตรหายให้เรียกเก็บได้ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐.- บาทต่อไป

๕.๓ ในกรณีที่ผู้ได้รับสิทธิมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการจอctrรถสำหรับผู้ใช้บริการ ผู้ได้รับสิทธิต้องจัดทำรายละเอียดและเสนอให้กรุงเทพมหานครพิจารณา และจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากกรุงเทพมหานครเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ทั้งนี้ กรุงเทพมหานครขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการจอctrรถสำหรับผู้ใช้บริการตามที่เห็นสมควรในอนาคต

๕.๔ กรุงเทพมหานครมีสิทธิให้ผู้ได้รับสิทธิยกเว้นค่าบริการจอctrรถสำหรับรถยนต์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร หรือบุคคลที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควร โดยผู้แทนที่กรุงเทพมหานครมอบหมายจะแจ้งให้ผู้ได้รับสิทธิทราบล่วงหน้า

๕.๕ กรณีกรุงเทพมหานครมีภารกิจเร่งด่วน หรือมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ลานจอctrรถสวนลุมพินี กรุงเทพมหานครมีสิทธิให้ผู้ได้รับสิทธิยกเว้นค่าจอctrรถสำหรับรถยนต์ โดยผู้แทนที่กรุงเทพมหานครมอบหมายจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ได้รับสิทธิทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ทั้งนี้ ค่าบริการจอctrรถ ค่าปรับต่าง ๆ และค่าบริการกรณีบัตรหายของแต่ละเดือน ให้นำมาคำนวณเป็นจำนวนยอดการจัดเก็บค่าบริการต่อเดือนที่จัดเก็บได้ทั้งหมดด้วย

๖. การประกันภัย

๖.๑ ผู้ได้รับสิทธิจะต้องจัดให้มีการประกันวินาศภัยความเสียหายทุกอย่างอันเกิดจากการบริหารจัดการจราจร การจัดเก็บค่าบริการจอctrรถ การดูแลติดตั้งต้นไม้และสนามหญ้าบริเวณลานจอctrรถตามผังที่แนบ รวมถึงการประกันภัยความรับผิดชอบต่อกรุงเทพมหานครและบุคคลภายนอกในบรรดาความเสียหายที่เกิดตลอดอายุสัญญา กับบริษัทประกันภัยที่กรุงเทพมหานครเห็นชอบโดยกำหนดความรับผิดชอบในวงเงินประกันภัย ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท โดยผู้ได้รับสิทธิเป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันภัย และระบุในกรมธรรม์ให้กรุงเทพมหานครและ/หรือบุคคลภายนอกเป็นผู้รับผลประโยชน์ ทั้งนี้ ผู้ได้รับสิทธิจะต้องนำส่งกรมธรรม์ประกันภัยให้กับกรุงเทพมหานครภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่สัญญาเริ่มผลบังคับ

๖.๒ กรณีที่เกิดความเสียหายแก่บุคคล หรือทรัพย์สิน และจำนวนเงินตามกรมธรรม์ประกันภัยไม่พอชำระค่าเสียหาย ผู้ได้รับสิทธิต้องชำระส่วนที่ขาดอยู่จนครบจำนวน อย่างไรก็ตาม การประกันภัยความเสียหายตามความในข้อ ๖.๑ ไม่ทำให้ผู้ได้รับสิทธิพ้นจากความรับผิดในความเสียหายแต่อย่างใด

๗. อื่น ๆ

๗.๑ ผู้ได้รับสิทธิต้องดำเนินการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ พร้อมใช้งานภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่กรุงเทพมหานครส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้ได้รับสิทธิ โดยการเข้าพื้นที่เพื่อดำเนินการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ให้เป็นไปตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กรุงเทพมหานครกำหนด โดยระยะเวลาดังกล่าวจะไม่ถูกนับรวมเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาการให้สิทธิตามสัญญา ทั้งนี้ หากผู้ได้รับสิทธิดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาดังกล่าว กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิ์ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) คิดค่าปรับในอัตราวันละ ๑๐,๐๐๐.- บาท หรือ

๒) ยึดหลักประกันสัญญาบางส่วนหรือทั้งหมด

๗.๒ ผู้ได้รับสิทธิต้องยินยอมและอนุญาตให้ตัวแทนของกรุงเทพมหานครเข้าไปตรวจตราพื้นที่ และตรวจสอบการดำเนินการตามสัญญาได้ตลอดเวลา โดยผู้ได้รับสิทธิต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ตัวแทนของกรุงเทพมหานคร

๗.๓ ในระหว่างอายุสัญญา ถ้าผู้ได้รับสิทธิไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา และกรุงเทพมหานครได้มีหนังสือแจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว หากผู้ได้รับสิทธิไม่ปรับปรุงแก้ไขภายในกำหนด ๓ วัน หรือตามเวลาที่กรุงเทพมหานครกำหนด นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน กรุงเทพมหานครมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาให้สิทธิได้ โดยผู้ได้รับสิทธิจะเรียกร้องค่าใช้สิทธิที่ชำระไว้แล้ว รวมถึง ค่าเสียหายใดๆ จากกรุงเทพมหานครไม่ได้ทั้งสิ้น

๗.๔ ผู้ได้รับสิทธิต้องรับผิดชอบการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าเอง และชำระค่าใช้ไฟฟ้าโดยตรงกับการไฟฟ้านครหลวง โดยรับผิดชอบเฉพาะในส่วนที่ใช้งานระบบจอตrolleyนต์และส่วนที่ติดตั้งเพิ่มเติม ไม่รวมถึงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และระบบวงจรปิด CCTV ของกรุงเทพมหานคร

กรณีผู้ได้รับสิทธิมีการใช้น้ำประปา ผู้ได้รับสิทธิต้องรับผิดชอบติดตั้งมิเตอร์ประปาเอง และชำระค่าใช้น้ำประปาโดยตรงกับการประปานครหลวง

๗.๕ ผู้ได้รับสิทธิต้องควบคุมและปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับลานจอตrolleyนต์อย่างเคร่งครัด

๗.๖ ผู้ได้รับสิทธิต้องรับผิดชอบดูแลรักษา และซ่อมบำรุงอุปกรณ์หรือระบบการให้บริการให้ใช้งานได้ดีตลอดเวลา หากชำรุดขัดข้อง หรือไม่อาจใช้งานได้ ผู้ได้รับสิทธิต้องดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ระหว่างที่ไม่อาจให้บริการโดยระบบอัตโนมัติได้ ต้องสามารถเปิดใช้งานได้โดยใช้เจ้าหน้าที่ดูแลแทน (แบบ Manual) ได้ เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

๗.๗ ถ้าในพื้นที่ลานจอตrolleyนต์มีปัญหาหรือเหตุร้าย หรือเหตุที่จะทำให้กรุงเทพมหานครต้องเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ ผู้ได้รับสิทธิต้องรายงานให้กรุงเทพมหานครทราบทันที รวมทั้งผู้ได้รับสิทธิต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของบริวารของผู้ได้รับสิทธิเอง และต้องมีการฝึกอบรม พัฒนา ควบคุม และดำเนินการทางวินัย ตามควรแก่กรณี เพื่อมิให้เหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ขึ้น

๗.๘ ผู้ได้รับสิทธิต้องไม่โอนสิทธิ นำพื้นที่ทั้งหมด หรือบางส่วนไปให้ผู้อื่นเข้าครอบครอง ใช้ประโยชน์ หรือดำเนินการในลักษณะเช่นเดียวกับการเช่าช่วง ไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากกรุงเทพมหานครเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

๗.๙ เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด หากผู้ได้รับสิทธิไม่ออกจากสถานที่ใช้สิทธิและมอบทรัพย์สินที่ใช้สิทธิคืนกรุงเทพมหานคร ให้คิดค่าปรับในอัตราวันละ ๒๐% ของรายได้เฉลี่ยที่จัดเก็บได้ต่อเดือน

ทั้งนี้ บรรดาอุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งปลูกสร้างทั้งหมด ที่ใช้ในการประกอบการตามสัญญา และใช้การได้ดี ให้เป็นสิทธิ์ของกรุงเทพมหานครที่จะพิจารณารับเป็นกรรมสิทธิ์ของกรุงเทพมหานครหรือไม่

หากกรุงเทพมหานครไม่รับเป็นกรรมสิทธิ์ของกรุงเทพมหานคร ให้ผู้ได้รับสิทธิ์หรือถอนบรรดาอุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งปลูกสร้างใดที่ใช้ในการประกอบการตามสัญญา ผู้ได้รับสิทธิ์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น โดยผู้ได้รับสิทธิ์ ต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

๘. การชำระค่าตอบแทน

๘.๑ ผู้ได้รับสิทธิ์ต้องชำระค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ชำระค่าตอบแทนการใช้สิทธิ์รายเดือนตามข้อเสนอด้านราคาในข้อเสนอ ๙.๓

๒) ชำระค่าตอบแทนการแบ่งผลประโยชน์ระหว่างผู้ให้ใช้สิทธิ์กับผู้ได้รับสิทธิ์เพิ่มเติม ในกรณีที่ผู้ได้รับสิทธิ์จัดเก็บค่าบริการรายเดือนทั้งหมด และนำไปหักภาษีมูลค่าเพิ่มก่อนนำส่งรายได้สุทธิ หากรายได้สุทธิ (หลังหักภาษีมูลค่าเพิ่ม) สูงกว่า ๖๐๐,๐๐๐.- บาท ให้คำนวณส่วนต่างของรายได้ที่เกินจาก เกณฑ์ดังกล่าว เพื่อนำมาแบ่งผลประโยชน์ระหว่างผู้ให้ใช้สิทธิ์กับผู้ได้รับสิทธิ์ โดยให้จัดสรรค่าตอบแทนแก่ ผู้ให้ใช้สิทธิ์ในอัตราร้อยละ ๕๙

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนตามข้อ ๑) และหรือ ๒) ผู้ได้รับสิทธิ์ต้องชำระภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว สำนักสิ่งแวดล้อม ชั้น ๔ อาคาร ๒ ศาลาว่าการ กรุงเทพมหานคร ดินแดง โดยชำระเป็นเงินสดหรือเช็คซึ่งธนาคารรับรอง (แคชเชียร์เช็ค) ส่งจ่ายในนาม “กรุงเทพมหานคร” กรณีวันครบกำหนดชำระค่าตอบแทนตรงกับวันหยุดราชการ ให้เลื่อนกำหนดชำระเป็น วันทำการถัดไป หากไม่ส่งค่าตอบแทนภายในกำหนด ต้องชำระค่าปรับร้อยละ ๕ ต่อวันของจำนวนเงิน ค่าตอบแทนที่มีได้ส่งจนกว่าจะส่งครบถ้วน

๘.๒ ห้ามนำพื้นที่ทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากสัญญา ทั้งนี้ หากผู้ได้รับสิทธิ์มีความประสงค์ในการนำพื้นที่ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์อื่นใด ให้ทำหนังสือแจ้งมายัง กรุงเทพมหานครล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรุงเทพมหานครก่อนการ ดำเนินการทุกครั้ง

๘.๓ ผู้ได้รับสิทธิ์ต้องรับผิดชอบชำระค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีอากร หรืออากรแสตมป์ หรือค่าภาษีต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและภาษีอื่นใดในอนาคต ที่เกี่ยวกับพื้นที่ตามสัญญา ตลอดระยะเวลาสัญญา

๙. หลักฐานประกอบการยื่นขอรับสิทธิ์

ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเป็นภาษาไทย โดยอาจใช้ภาษาอังกฤษร่วมด้วย ในบางส่วนเท่าที่จำเป็น แยกเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

๑) ซองที่ ๑ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ

๒) ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

๓) ซองที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ในกรณีที่ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในข้อเสนอแทน ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ ต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย มาส่งมอบด้วย

๙.๑ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ

๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๒) สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ

๓) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่กระทรวงพาณิชย์ออกให้

๔) หลักฐานที่แสดงถึงผลงานตามข้อ ๓.๒ เช่น หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนา สัญญา หรือเอกสารหลักฐานที่น่าเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

๑) หลักฐานที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารโครงการที่มีที่จอดรถไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คัน หรือมีจำนวนรถยนต์เข้าออกผ่านระบบที่สามารถตรวจสอบได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คันต่อวัน โดยมีประสิทธิภาพดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ ปี และระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยเป็นโครงการที่มีที่จอดรถไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คัน อย่างน้อย ๑ โครงการ เช่น หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือเอกสารหลักฐานที่น่าเชื่อถือ เป็นต้น

๒) เอกสารรายละเอียดคุณลักษณะ (Specifications) ของอุปกรณ์ (Hardware) ระบบสารสนเทศ (Software) และฐานข้อมูล (Database) ที่จะใช้ในการบริหารจัดการที่จอดรถทั้งหมด

๓) รูปแบบการให้บริการและการบริหารจัดการ รายละเอียดเงินลงทุน รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และบำรุงรักษา

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาจะต้องเสนอในอัตราเดียว (บาทต่อเดือน) คงที่ตลอดระยะเวลาสัญญา โดยเสนอราคาค่าตอบแทนการใช้สิทธิ์รายเดือน ไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๙.๔ หลักประกันการยื่นขอรับสิทธิ์

ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ต้องวางหลักประกันการยื่นข้อเสนอเป็นแคชเชียร์เช็คส่งจ่าย “สำนักสิ่งแวดล้อม” หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทยไว้ต่อกรุงเทพมหานคร เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ณ วันที่ยื่นขอรับสิทธิ์

กรณีใช้หนังสือค้ำประกัน กำหนดระยะเวลาค้ำประกันไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน และสามารถต่อระยะเวลาดังกล่าวได้เมื่อได้รับการร้องขอ

หากผู้ยื่นขอรับสิทธิ์วางหลักประกันไม่ถูกต้องครบถ้วน กรุงเทพมหานครจะไม่พิจารณาข้อเสนอทั้งหมด

หากผู้ยื่นขอรับสิทธิ์เพิกถอนหรือยกเลิกการยื่นข้อเสนอหรือไม่เข้าทำสัญญาตามที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ กรุงเทพมหานครมีสิทธิ์ในการรับหลักประกันทั้งหมด

ในกรณีที่ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ไม่ผ่านการคัดเลือก กรุงเทพมหานครจะดำเนินการคืนหลักประกันดังกล่าวแก่ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรุงเทพมหานครได้ประกาศผลการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์รายที่ได้คะแนนสูงสุด ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๐. การจัดทำเอกสารข้อเสนอ

ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์จะต้องลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ในเอกสารข้อเสนอ และเอกสารประกอบทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อย โดยมีผลผูกพันตามกฎหมาย เอกสารทุกแผ่นในซองข้อเสนอ แต่ละซองต้องมีการระบุหมายเลขกำกับเอกสารแต่ละหน้า (Running Number) โดยการนับหมายเลขหน้า ให้นับแยกออกจากกัน สำหรับเอกสารในแต่ละซอง พร้อมทั้งใส่ซองเอกสาร ดังนี้

๑) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ ตามข้อ ๙.๑ “ปิดผนึก” และระบุว่า “ซองข้อเสนอด้านคุณสมบัติ” จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด ในรูปแบบกระดาษขนาด A๔ และ ไฟล์สแกนในรูปแบบ PDF ใส่ใน USB drive จำนวน ๑ ชุด

๒) เอกสาร ...

๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ ๙.๒ จำนวน ๑ ชุด “ปิดผนึก” และระบุว่า “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” ซึ่งประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาเอกสาร ๑ ชุด ในรูปแบบกระดาษขนาด A๔ หรือขนาด A๓ เฉพาะในหน้าที่เป็นแบบรายละเอียด และจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ Word (.doc หรือ .docx) หรือ PDF ใส่ใน USB drive จำนวน ๑ ชุด

๓) เอกสารข้อเสนอด้านราคา ตามข้อ ๙.๓ จำนวน ๑ ชุด “ปิดผนึก” และระบุว่า “ซองข้อเสนอด้านราคา” ซึ่งประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด ในรูปแบบกระดาษขนาด A๔

๔) หลักประกันการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๙.๔ แคชเชียร์เช็คสั่งจ่าย “สำนักสิ่งแวดล้อม” หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทยไว้ต่อกรุงเทพมหานคร (ไม่ปิดผนึก)

เอกสารข้างต้นให้ระบุข้อความตอนบนของหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการประกวดราคาให้สิทธิ์จัดเก็บค่าบริการจอดรถภายในสวนลุมพินี”

สถานที่ยื่นข้อเสนอ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว สำนักสิ่งแวดล้อม ชั้น ๔ อาคาร ๒ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ดินแดง วันและเวลาการยื่นข้อเสนอเป็นไปตามกำหนดการในประกาศเชิญชวน

ในกรณีที่ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์มีมอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใดนำซองข้อเสนอมาส่งให้แทน ผู้ที่ส่งเอกสารต้องแสดงหลักฐานที่ชัดเจนว่าได้รับมอบอำนาจจากผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ให้เป็นผู้นำข้อเสนอโครงการมาส่งให้แทน

ในกรณีที่มิใช่ข้อแตกต่างระหว่างชุดต้นฉบับกับชุดสำเนาจะถือชุดต้นฉบับเป็นหลัก ทั้งนี้ หากผู้ยื่นขอรับสิทธิ์รายใดยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๙ แล้ว กรุงเทพมหานครจะไม่รับพิจารณาเอกสารของผู้ยื่นขอรับสิทธิ์รายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ตามเอกสารนี้ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครเท่านั้น

๑๑. เกณฑ์การพิจารณา

๑๑.๑ กรุงเทพมหานครจะพิจารณาข้อเสนอ เพื่อคัดเลือกผู้ยื่นขอรับสิทธิ์และลงนามเป็นคู่สัญญากับกรุงเทพมหานคร ในการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวให้ถือว่าการตัดสินใจของกรุงเทพมหานครเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ ซึ่งจะต้องเป็นไปตามข้อ ๓ ทั้งหมด กรณีขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งจะถูกตัดสิทธิ์ในการยื่นเสนอราคาทันที

๑๑.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ ซึ่งจะเป็นรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะ (Specifications) ของอุปกรณ์ (Hardware) ระบบสารสนเทศ (Software) และฐานข้อมูล (Database) ที่จะใช้ในการบริหารจัดการที่จอดรถทั้งหมด

๑๑.๔ ข้อเสนอด้านผลตอบแทนให้แก่กรุงเทพมหานคร เป็นค่าตอบแทนใช้สิทธิ์รายเดือน โดยกรุงเทพมหานครจะพิจารณาจากผู้ยื่นขอรับสิทธิ์เสนอราคาค่าตอบแทนการใช้สิทธิ์รายเดือนให้กรุงเทพมหานครสูงสุด และไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการว่าด้วยการทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร กำหนดเป็นผู้ชนะการประกวดราคาและเป็นผู้ได้รับสิทธิ์ หากผู้ยื่นขอรับสิทธิ์รายใดเสนอผลตอบแทนไม่เป็นไปตามนี้ จะไม่รับพิจารณาทุกกรณี ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการพิจารณา

๑๑.๕ กรุงเทพมหานครทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกข้อเสนอโดยไม่พิจารณารายใดรายหนึ่งหรือทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางกรุงเทพมหานครเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของกรุงเทพมหานครเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์จะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้

๑๑.๖ กรุงเทพมหานครมีสิทธิพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอและลงโทษผู้ยื่นขอรับสิทธิ์เสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการยื่นข้อเสนอ

๑๑.๗ ดุลพินิจในการตัดสินใจคัดเลือกของกรุงเทพมหานครถือเป็นเด็ดขาด และผู้เข้าร่วมยื่นข้อเสนอต้องยอมรับและยืนยันว่า ไม่ว่าผลการตัดสินใจจะเป็นประการใด ไม่ว่าจะเป็นที่พอใจของผู้เข้าร่วมยื่นข้อเสนอหรือไม่ก็ตาม ผู้เข้าร่วมยื่นข้อเสนอจะไม่ฟ้องร้องหรือดำเนินคดีไม่ว่าทางแพ่งหรือทางอาญา กับ กรุงเทพมหานคร หรือพนักงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรุงเทพมหานคร ในการรับรองเอกสารรับข้อเสนอ หรือเกี่ยวข้องกับการพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับสิทธิ์ในทุกกรณี

๑๑.๘ หากมีผู้ยื่นขอรับสิทธิ์เพียงรายเดียว กรุงเทพมหานครขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการคัดเลือก หรือดำเนินการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ก็ได้

๑๒. เงื่อนไขด้านสัญญา

๑๒.๑ ผู้ได้รับสิทธิ์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่กำหนดกับกรุงเทพมหานครภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรุงเทพมหานครได้แจ้งให้มาทำสัญญา และจะต้องวางหลักประกันสัญญาให้ กรุงเทพมหานครยึดถือไว้

๑๒.๒ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในร่างสัญญา หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการให้สิทธิ์จัดเก็บค่าบริการจอดรถ ภายในสวนลุมพินี

๑๓. หลักประกันสัญญา

เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ได้รับสิทธิ์ต้องส่งมอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่กรุงเทพมหานคร ผู้ได้รับสิทธิ์จะต้องนำแคชเชียร์เช็คหรือหนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ประเทศไทย เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มามอบให้แก่กรุงเทพมหานครในวันทำสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้สิทธิ์ใช้ประโยชน์ หากผู้ได้รับสิทธิ์ผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง กรุงเทพมหานครมีสิทธิ์เรียกเอาค่าเสียหาย โดยหักเงินจากหลักประกันได้ทั้งหมดทันที และกรุงเทพมหานครจะคืนหลักประกันให้ผู้ได้รับสิทธิ์ภายใน ๓๐ วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อพ้นความผูกพันตามสัญญา

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุง เปลี่ยนแปลง รายละเอียดต่าง ๆ ในเอกสารข้อกำหนดของงานก่อนวันยื่นซองข้อเสนอ โดยกรุงเทพมหานครจะแจ้งให้ผู้รับเอกสารข้อกำหนดทราบ โดยทั่วกันทุกรายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และหากกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นว่าการแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารดังกล่าว เป็นเหตุทำให้ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์จะต้องใช้เวลาในการพิจารณาและจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ มากขึ้น กรุงเทพมหานครอาจพิจารณาขยายระยะเวลาการยื่นซองข้อเสนอได้ตามความจำเป็น

๑๔.๒ การชี้แจงข้อมูลผลการคัดเลือก

ผลการพิจารณาต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครให้ถือเป็นที่สุด และสิทธิ์ดังกล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นสิทธิ์ของกรุงเทพมหานคร โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งรายละเอียดหรือชี้แจงเหตุผลใด ๆ ให้ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ทราบ ซึ่งผู้ยื่นขอรับสิทธิ์จะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างฟ้องร้อง เรียกค่าเสียหายต่อ กรุงเทพมหานคร อย่างใดอย่างหนึ่งภายหลังมิได้

๑๔.๓ การยกเลิกหรือไม่ประกาศผลการคัดเลือก

ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการยื่นข้อเสนอโครงการของตนเอง โดยกรุงเทพมหานครสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกโดยไม่พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใดเลยก็ได้ หรือจะไม่คัดเลือกผู้ยื่นขอรับสิทธิ์ที่ได้คะแนนสูงสุดก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของกรุงเทพมหานครเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรุงเทพมหานครเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นขอรับสิทธิ์จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๔.๔ การเลื่อนการส่งมอบพื้นที่

ในกรณีที่กรุงเทพมหานครไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ทั้งหมดให้แก่ผู้ได้รับสิทธิ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ และกรุงเทพมหานครได้แจ้งให้ผู้ได้รับสิทธิ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ให้ถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัยที่กรุงเทพมหานครจะเลื่อนกำหนดการส่งมอบพื้นที่ได้ และกรุงเทพมหานครไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ อันเนื่องมาจากการส่งมอบพื้นที่ไม่ตรงกำหนด

๑๔.๕ ข้อเสนออื่น ๆ

กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิ์ที่จะขอเอกสารชี้แจง (Clarification) ข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ยื่นขอรับสิทธิ์รายหนึ่งรายใดและให้ส่งเพิ่มภายในระยะเวลาที่กรุงเทพมหานครกำหนด มิฉะนั้นกรุงเทพมหานครอาจจะตัดสิทธิ์การยื่นข้อเสนอผู้ยื่นขอรับสิทธิ์นั้นเสียทั้งหมด ทั้งนี้ การส่งเอกสารชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าว ต้องมีรายละเอียดตรงตามประเด็นที่กรุงเทพมหานครกำหนดให้ชี้แจงเพิ่มเติมเท่านั้น โดยกรุงเทพมหานครถือว่าเอกสารชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าว เป็นเพียงข้อมูลประกอบเพื่อทำความเข้าใจในข้อเสนอของผู้ยื่นขอรับสิทธิ์เท่านั้น และเอกสารชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าวไม่ถือเป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วแต่อย่างใด

๑๕. ให้ทำสัญญาตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด

กำหนดยื่นซองประกวดราคาในวันที่ _____ ระหว่างเวลา _____ น .
ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว สำนักสิ่งแวดล้อม ชั้น ๔ อาคาร ๒ ศาลาว่าการ
กรุงเทพมหานคร ดินแดง และกำหนดเปิดซองประกวดราคาในวันที่ _____ ตั้งแต่เวลา _____ เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคา ได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว สำนักสิ่งแวดล้อม ชั้น ๔ อาคาร ๒ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ดินแดง ระหว่างวันที่ _____ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๐๓ ๒๙๖๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ _____ เมษายน ๒๕๖๙