“ทะเบียนคุม”

(ทะเบียนการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด)

ส่วนราชการ.....

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	ชื่อ – สกุล หรือหน่วยงาน		การดำเนินการของหน่วยงานต่อของขวัญ ทรัพย์สินฯ ที่ได้มา			ผู้บังคับบัญชา/ ผู้อนุมัติ	หมายเหตุ
		ผู้รับ	ผู้ให้	แบ่งปันในหน่วยงาน	นำไปบริจาค (โปรดระบุ)	อื่น ๆ (โปรดระบุ)		