**คณะทำงานด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน**

**โครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) ของสวน/อุทยาน...............**

**มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการเดินทางและรถ/เครื่องมือที่ต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง**

 **.............................................**

1. การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. กำหนดเป้าหมายในการเดินทางเพื่อประหยัดเวลาและน้ำมัน วางแผนเส้นทางก่อนเดินทางทุกครั้ง และใช้รถราชการเท่าที่จำเป็น เช่น ให้วางแผนการเดินทางมาประชุมหรืออบรม พร้อมกับงานส่งหนังสือในคราวเดียวกัน

3. ไม่ติดเครื่องยนต์เมื่อจอดรถเป็นเวลานาน เช่น รถบรรทุกที่ทำการเก็บ/ขนกิ่งไม้ให้ดับเครื่องยนต์ในช่วงที่ทำการเก็บขน

4. ส่งเสริมการเดินหรือใช้จักรยานในสวน แทนการใช้รถกอล์ฟ หรือรถมอเตอร์ไซค์

5. หมั่นบำรุงรักษาให้ระบบต่าง ๆ ของรถยนต์และเครื่องยนต์ให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

..............................................................................................................................................................

**สวน/อุทยาน........... (โปรดกรอกข้อมูลแล้วเวียนแจ้งทุกคนทราบเพื่อร่วมปฏิบัติ โดยติดประกาศไว้พื้นที่ทุกคนใช้ร่วมกัน)**

**ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประจำสวน/อุทยาน………………………………..**

1. หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย.....กระตุ้น....กำกับ...ดูแล...ติดตาม...ให้สม่ำเสมอ
2. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
	1. ชื่อ...............................................................ตำแหน่ง..........................................................
	2. ชื่อ...............................................................ตำแหน่ง..........................................................