**คณะทำงานด้านการจัดการของเสีย**

**โครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) ของสวน/อุทยาน...............**

**มาตรการจัดการของเสียและน้ำเสียในสำนักงานและภายในสวน/อุทยาน.............................**

 **.............................................**

 **1. การจัดการของเสียในสำนักงาน**

 **1.1 การคัดแยกมูลฝอย**

 (1) ใช้มาตรการ 3R ในการจัดการมูลฝอยอย่างเป็นรูปธรรม คือ

 - ลดการใช้ที่ก่อให้เกิดมูลฝอย (Reduce) ลดพลาสติกและโฟม ลด ละ เลิก การใช้พลาสติก

 ใช้ครั้งเดียวทิ้ง (single use plastic)

 - ใช้ซ้ำ (Reuse) การใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก การใช้ภาชนะหรืออุปกรณ์ที่ใช้ซ้ำได้

 ในชีวิตประจำวัน เช่น กระบอกน้ำ ตะกร้า และปิ่นโต เป็นต้น

 - การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เช่น การคัดแยกภาชนะ บรรจุภัณฑ์สิ่งของที่ทำมาจาก

 แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก ฯลฯ ส่งขายซาเล้ง ร้านรับซื้อของเก่า เพื่อนำเข้าสู่

 กระบวนการผลิตสินค้ามาใช้ใหม่

(2) เศษกิ่งไม้ ใบไม้ ซึ่งสวนมีจำนวนมากทุกวัน แยกและนำไปบดย่อย เพื่อนำไปทำปุ๋ย

 ไม่ทิ้งรวมกับขยะที่จะนำไปกำจัดที่บ่อฝังกลบ

 (3) ติดป้ายรณรงค์ห้ามนำกล่องโฟมและถุงพลาสติกเข้ามาในพื้นที่สวน

 **1.2 การเก็บรวบรวมมูลฝอย**

 (1) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกประเภทพร้อมติดป้ายประเภทมูลฝอยบนภาชนะ

 รองรับมูลฝอยให้ครบถ้วนชัดเจนและคงทน ได้แก่ มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยรีไซเคิล

 มูลฝอยอินทรีย์ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย โดย**ถัง**ขยะจะต้องอยู่ในพื้นที่มี

 อากาศถ่ายเท อยู่ในร่ม เป็นสัดส่วน ตกแต่งสถานที่วางถังให้สวยงามกลมกลืนกับ

 พื้นที่สีเขียว

 (2) มีการเก็บรวบรวมมูลฝอยส่งไปกำจัดอย่างสม่ำเสมอตามวัน เวลา ที่กำหนด ไม่ให้เกิด

 การสะสมหรือมูลฝอยตกค้าง

 (3) มีการจดบันทึกปริมาณมูลฝอยแต่ละประเภท เป็นประจำทุกเดือน

 **1.3 การเคลื่อนย้ายมูลฝอย**

 (1) ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมชุดที่รัดกุม และสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม

 (2) มีการกำหนดเส้นทางและเวลาในการเคลื่อนย้ายมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยรีไซเคิล มูลฝอย

 อินทรีย์ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย อย่างชัดเจน

-2-

 (3) รถเข็นมูลฝอยมีพื้นและผนังทึบ ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดได้ง่ายด้วยน้ำและมีฝาปิด

 มิดชิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

 (4) ล้างทำความสะอาดรถเข็นเคลื่อนย้ายมูลฝอยหลังจากเสร็จสิ้นภารกิจในแต่ละวัน ไม่ให้

 เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

 **1.4 สถานที่พักรวมมูลฝอย**

(1) ที่พักมูลฝอยแต่ละประเภทมีพื้นและผนังเรียบ ทำความสะอาดง่าย สามารถป้องกัน

 สัตว์และแมลงพาหะนำโรค มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย

 (2) มีการล้างที่พักมูลฝอยแต่ละประเภทอย่างน้อย 1 ครั้ง/สัปดาห์

 (3) จัดให้มีห้องน้ำห้องส้วมและอ่างล้างมือที่สะอาดและเพียงพอสำหรับให้พนักงานใช้งาน

 และชำระล้างร่างกาย

 **2. การจัดการน้ำเสียในสำนักงาน**

 1. เศษอาหาร ให้แยกไว้นำไปเทในถังเศษอาหาร (ตั้งถังสีดำหลังอ่างล้างจาน) เทเฉพาะเศษอาหาร

 2 ให้ส่งเสริมการติดตั้งถังดักไขมันที่อ่างล้างจานภายในสำนักงานและในร้านอาหารที่อยู่ในสวน

 และตักไขมันทุกสัปดาห์ นำไปทำปุ๋ยหมักหรือทิ้งเป็นขยะทั่วไป

..............................................................................................................................................................

**สวน/อุทยาน........... (โปรดกรอกข้อมูลแล้วเวียนแจ้งทุกคนทราบเพื่อร่วมปฏิบัติ โดยติดประกาศไว้พื้นที่ทุกคนใช้ร่วมกัน)**

**ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประจำสวน/อุทยาน………………………………..**

1. หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย.....กระตุ้น....กำกับ...ดูแล...ติดตาม...ให้สม่ำเสมอ
2. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดการของเสีย
	1. ชื่อ...............................................................ตำแหน่ง..........................................................
	2. ชื่อ...............................................................ตำแหน่ง..........................................................