



บันทึกข้อความ

รพอ.สสส.2
รับที่ 1298
วันที่ 29 ก.พ. 2567
เวลา 8.35

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โทร.๐ ๒๒๐๓ ๒๙๑๐ หรือโทร. ๒๔๑๒ โทรสาร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๙๐๙)

ที่ กท ๑๑๐๑/๒๒๕ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักสิ่งแวดลอม (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

รพอ.สสส.
รับที่ 2054
วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดลอม

ต้นเรื่อง หนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๗/๙๓๕ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีหนังสือ ที่ ปช ๐๐๑๓/๐๐๒๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเสริมสร้างกลไกป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์สำหรับกรุงเทพมหานคร ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนดังกล่าว และขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ e-PlanNACC) ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันทนีย์ วัฒนะ) มอบหมายให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมฯ พร้อมประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้หน่วยงานดำเนินการ

๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) โดยให้ครอบคลุมรายละเอียด กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ทั้ง ๔ มิติ และมีจำนวนโครงการในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ดังนี้

๑.๑.๑ โครงการสำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องการดำเนินการ จำนวน ๑๔ โครงการ

๑.๑.๒ โครงการสำคัญให้เลือกและโครงการตามบริบท จำนวน ๓ โครงการ

๑.๒ บันทึกแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ของสำนักสิ่งแวดลอม ในแต่ละปีงบประมาณของหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์ (ระบบ e-PlanNacc)

๑.๓ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ของสำนักสิ่งแวดลอมในแต่ละปีงบประมาณ โดยรายงานผ่านระบบออนไลน์ (ระบบ e-PlanNacc) จำนวน ๒ รอบต่อปี คือ รอบ ๖ เดือน (ภายในเดือนเมษายน) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในเดือนตุลาคม)

ข้อเท็จจริง สำนักงานเลขาธิการได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักสิ่งแวดลอม (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยมีโครงการ...

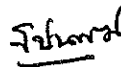
โดยมีโครงการ มาตรการ กิจกรรม รองรับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) จำนวน ๒ โครงการ ๑๒ มาตรการ และ
๓ กิจกรรม (รายละเอียดของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนัก
สิ่งแวดล้อม(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ที่แนบ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานเลขานุการพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้แผนปฏิบัติการ
ป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักสิ่งแวดล้อม (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) สามารถ
ขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และสามารถติดตามผลการดำเนินงานเพื่อรายงานสำนักงาน ก.ก.
ได้ภายในกำหนด จึงเห็นควรนำเรียนผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ
ป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักสิ่งแวดล้อม (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ซึ่งได้
กำหนดผู้รับผิดชอบของแต่ละโครงการ/มาตรการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการ และรายงานความก้าวหน้าของการ
ดำเนินการมายังสำนักงานเลขานุการ จำนวน ๒ รอบต่อปี ตามแบบรายงานที่แนบพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง คือ

รอบที่ ๑ รายงานวันที่ ๑๕ มีนาคม ของปี

รอบที่ ๒ รายงานวันที่ ๑๕ กันยายน ของปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ สำนักงานเลขานุการจะได้แจ้ง
ส่วนราชการเพื่อดำเนินการต่อไป



(นางสาวฐปนรรัชต์ มหาพานิช)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักสิ่งแวดล้อม

- เห็นชอบ

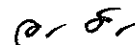
- ดำเนินการตามเสนอ



(นายประทาส เหลืองศิริินภา)

ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม

- ๕ มี.ค. ๒๕๖๗



(นางสาวรณช สวยคำข้าว)

รองผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม

๒๙ ก.พ. ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต					
๑	<p>มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงาน ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. เผยแพร่กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร และบุคลากรในหน่วยงานทั้งยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ พร้อมทั้งให้ทุกคนลงลายมือชื่อรับทราบในประมวลจริยธรรมฯ</p> <p>๒. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม และเผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม</p> <p>๓. เผยแพร่กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts โดยเปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชน ให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตาม ตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ</p>	<p>- หนังสือเวียนแจ้งประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts</p> <p>- หลักฐานเผยแพร่ทางเว็บไซต์ฯ</p>	<p>ส.ก.สสส. ทุกส่วนราชการ</p> <p>ก.น.สสส.</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๒	โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักสิ่งแวดล้อม	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากรของสำนักสิ่งแวดล้อม และสาธารณชนให้รับทราบทางหนังสือเวียน และเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>- แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>- เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของสำนักสิ่งแวดล้อม และทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p>	<p>สก.สสส.</p> <p>ทุกส่วนราชการ กน.สสส.</p>
๓	กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ของกรมประมงและกรมการประมงที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>- เผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ของกรมประมงและกรมการประมงที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>- หนังสือเวียนแจ้งความรู้เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่</p> <p>- หลักฐานการเผยแพร่ความรู้</p>	<p>สก.สสส.</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p>
๔	โครงการเชิญเกียรติบุคคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต - โครงการคัดเลือกบุคคลากรกรุงเทพมหานคร ด้านการรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะดีเด่น	๒๗๐,๙๕๐	<p>๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ</p> <p>๓. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์</p> <p>๔. ขออนุมัติเงินประจักษ์</p> <p>๕. แจ้งสำนักงานเขตและหน่วยงานสำนักสิ่งแวดล้อม ส่งรายชื่อบุคลากรกรุงเทพมหานครเข้ารับการคัดเลือกแบ่งตามประเภท</p> <p>๖. จัดประชุมคณะกรรมการแบ่งการลงพื้นที่การคัดเลือก</p> <p>๗. คณะกรรมการสัมภาษณ์และออกตรวจคัดเลือกบุคลากรดีเด่น</p> <p>๘. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือก</p> <p>๙. ประกาศรายชื่อและแจ้งผลการคัดเลือก</p> <p>๑๐. จัดพิธีมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น</p> <p>๑๑. สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการ</p>	<p>- โครงการฯ</p> <p>- รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>สจผ.</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๕	๑.๒ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น	๓๗,๕๐๐.-	๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ และขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์ ๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด ๕. แจ้ง ๕๐ สำนักงานเขต คัดเลือกพนักงานกวาดถนน ส่งสำนักสิ่งแวดล้อม เขตละ ๑ คน ๖. จัดประชุมคณะกรรมการแบ่งการลงพื้นที่ตรวจ คัดเลือก ๗. คณะกรรมการสัมภาษณ์และออกพื้นที่ตรวจ ประเมิน ๘. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือก ๙. ประกาศรายชื่อและแจ้งผลการคัดเลือก ๑๐. จัดทำหนังสือรายงานผู้บริหาร และแจ้งมูลนิธิ อนุสรณ์หม่อมงามจิตต์ บุรฉัตร ๑๑. สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการ	- โครงการฯ - รายงานผลการดำเนินการ	สจฝ.
	กิจกรรมย่อยและเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับบุคคล หน่วยงาน องค์กรต้น ผู้ทำคุณประโยชน์ หรือเข้าร่วมในกิจกรรมของสำนักสิ่งแวดล้อม - โครงการคัดเลือกพนักงานกวาดถนน ผู้บำเพ็ญประโยชน์ดีเด่นแก่ประชาชนและ สังคม				
	๒.๑ การบริหารจัดการด้วยความเป็นไป ๒.๒ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
๖	๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของ สำนักสิ่งแวดล้อม		๑. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของสำนักสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ของ สำนักสิ่งแวดล้อม เช่น ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนวยหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา	- หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ฯ	กน.สสส.

ลำดับที่	โครงการกิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๖	มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของสำนักสิ่งแวดล้อม (ต่อ)		หน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น		
	๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
๗	มาตรการแสดงเจตนาธรรมในกรณีนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. จัดทำประกาศเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ๒. เผยแพร่ประกาศเจตนาธรรมฯ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ๔. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทราบ	- ประกาศเจตนาธรรมฯ - หลักฐานการเผยแพร่	สท.สสส. ทุกส่วนราชการ
๘	มาตรการ NO Gift Policy	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. จัดทำมาตรการ "NO Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้" ๒. เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนให้ทราบ ๓. ติดตามผลการใช้มาตรการ NO Gift Policy ตามแบบรายงานที่กำหนด	- มาตรการ "No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้" - หนังสือเวียนฯ - หลักฐานการเผยแพร่ทางเว็บไซต์	สท.สสส. ทุกส่วนราชการ กน.สสส.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๙	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักสิ่งแวดล้อม		<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. เผยแพร่มาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๕. ปฏิบัติตามมาตรการ</p> <p>๖. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๘. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๙. รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๑๐. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หลักฐานการเผยแพร่ทางช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>กน.สสส. ทุกส่วนราชการ</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันกา ทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	ไม่ใช้งบประมาณ	วิธีดำเนินการ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันกาทุจริต ๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันกาทุจริต ๓. รายงานการทำแผนฯ ให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันกาทุจริตขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (E - PlanVACC) ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ช. Http://www.nacc.go.th	เอกสาร/หลักฐาน - แผนปฏิบัติการป้องกันกาทุจริต - หนังสือเวียน - รายงานการทำแผนฯ ให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช.	สก.สสส. ทุกส่วนราชการ
๑๑	กิจกรรม "ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี"	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. จัดตั้งคณะทำงานควบคุมการเบิกจ่ายเงินตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่าย งบประมาณของสำนักสิ่งแวดล้อม มีการรายงาน การใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ๓. รายงานผลการดำเนินการ	- เอกสารที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินการ	สก.สสส.
๑๒	มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการ บริหารสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำของ และ ก่อสร้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวททางปฏิบัติเกี่ยวกับ การบริหารสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำของและ ก่อสร้าง ทางช่องทางต่าง ๆ	- หลักฐานการเผยแพร่	สก.สสส.
๒.๓ มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน					
๑๓	มาตรการออกคำสั่งมอบหมายงานของ สำนักสิ่งแวดล้อม	ไม่ใช้งบประมาณ	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและ หนังสือสั่งการ	- คำสั่งมอบหมายงานฯ	ทุกส่วนราชการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน</p>					
๑๔	<p>๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องเรียน มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ของสำนักงานกึ่งสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. กรณีรับแจ้งความเดือดร้อนและสาธารณภัยต่าง ๆ รวมทั้งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อติชมจากประชาชนผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๑๔๕๕ (ระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ เข้าระบบเรื่องร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร วันละ ๒๓ รอบ เวลา ๐๙.๐๐ น. และเวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานกึ่งสิ่งแวดล้อม และตอบรับเรื่องร้องเรียนในระบบ ภายใน ๑ วัน ๑.๒ จัดพิมพ์เอกสารเรื่องร้องเรียนจากระบบฯ จำนวน ๒ ชุด เพื่อดำเนินการ (๑) นำเรียนผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม ส่งการส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายใน ๒ วัน (๒) สำเนาแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายใน ๒ วัน ๑.๓ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการดำเนินการภายใน ๓ วัน ๑.๔ หลังจาก ๓ วัน ที่แจ้งผลการดำเนินการแล้ว ถ้าส่วนราชการยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องติดตามความคืบหน้า</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>ศก.สสส.</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	มาตรการจัดการเรื่องราวร้องเรียนของสำนักสิ่งแวดล้อม (ต่อ)		<p>การดำเนินการทุกวันที ๑๕ และวันที่ ๓๐ ของเดือน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>๑.๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานทราบทุกเดือน และนำเสนอให้สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป</p> <p>๒. กรณีที่มีการร้องเรียนในช่องทางอื่น เช่น ติดต่อด้วยตนเองเพื่อเขียนคำร้องฯ แจ้งทางหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน แอปพลิเคชัน Traffy เว็บไซต์ของสำนักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะพิจารณาเรื่องร้องเรียนถ้าเกี่ยวข้องกับส่วนราชการใดของสำนักสิ่งแวดล้อม จะแจ้งเรื่องให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการแก้ไขภายใน ๑๕ วัน และส่วนราชการที่รับผิดชอบจัดทำรายงานแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานทราบต่อไป</p>		
	<p>มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๑ การจัดวางระบบตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงการทุจริต</p>				
๑๕	<p>มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ผู้มีอำนาจ</p> <p>๑. จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อ</p> <p>๒. จัดทำแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๓. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง ทางเว็บไซต์ของสำนักสิ่งแวดล้อม</p>	<p>- เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>สก.สสส.</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๖	มาตรการจัดการเรียนการสอนหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักสิ่งแวดล้อม	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑. กำหนดช่องทางของการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒. กำหนดขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน</p> <p>๓. กำหนดช่องทางติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>๔. มีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	- หน้าเว็บไซต์	กน.สสส.
๑๗	มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักสิ่งแวดล้อม	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑. พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับทางทุจริตผ่านทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักสิ่งแวดล้อม (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีกรรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>๒. ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรของสำนักสิ่งแวดล้อมที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ</p> <p>๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วไป</p> <p>๔. ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของสำนักสิ่งแวดล้อม</p>	- หน้าเว็บไซต์	กน.สสส.