

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	มติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต				
	๑.๑ การสร้างเสริมจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
๑	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงาน ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. เผยแพร่กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร และบุคลากรในหน่วยงานพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ พร้อมให้ทุกคนลงลายมือชื่อรับทราบในประมวลจริยธรรมฯ ๒. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม และเผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม ๓. เผยแพร่กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts โดยเปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชน ให้มีส่วนรับรู้และร่วมติดตาม ตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ	- หนังสือเวียนแจ้งประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts - หลักฐานเผยแพร่ทางเว็บไซต์ฯ	สก.สสล. ทุกส่วนราชการ กน.สสล.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๒	โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักสิ่งแวดล้อม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. เผยแพร่แนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากรของสำนักสิ่งแวดล้อม และสาธารณชนให้รับทราบทางหนังสือเวียน และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- แนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - เผยแพร่แนวทางปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของสำนักสิ่งแวดล้อม และทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	สก.สสล. ทุกส่วนราชการ กน.สสล.
๓	กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	ไม่ใช้งบประมาณ	- เผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	- หนังสือเวียนแจ้งความรู้เกี่ยวกับการกระทำ การทุจริต - หลักฐานการเผยแพร่ความรู้	สก.สสล. ทุกส่วนราชการ
๔	โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต - โครงการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครด้านการรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะดีเด่น	๒๗๐,๙๕๐	๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์ ๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด ๕. แจ้งสำนักงานเขตและหน่วยงานสำนักสิ่งแวดล้อม ส่งรายชื่อบุคลากรกรุงเทพมหานครเข้ารับการคัดเลือกแบ่งตามประเภท ๖. จัดประชุมคณะกรรมการแบ่งการลงพื้นที่การคัดเลือก ๗. คณะกรรมการสัมภาษณ์และออกตรวจคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ๘. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือก ๙. ประกาศรายชื่อและแจ้งผลการคัดเลือก ๑๐. จัดพิธีมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น ๑๑. สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการ	- โครงการฯ - รายงานผลการดำเนินการ	สจฝ.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.๒ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น					
๕	กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์ หรือเข้าร่วมในกิจกรรมของสำนักสิ่งแวดล้อม - โครงการคัดเลือกพนักงานกวาดถนน ผู้บำเพ็ญประโยชน์ดีเด่นแก่ประชาชนและ สังคม	๗๗,๕๐๐.-	๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ และขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์ ๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด ๕. แจง ๕๐ สำนักงานเขต คัดเลือกพนักงานกวาดถนน ส่งสำนักสิ่งแวดล้อม เขตละ ๑ คน ๖. จัดประชุมคณะกรรมการแบ่งการลงพื้นที่ตรวจ คัดเลือก ๗. คณะกรรมการสัมภาษณ์และออกพื้นที่ตรวจ ประเมิน ๘. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือก ๙. ประกาศรายชื่อและแจ้งผลการคัดเลือก ๑๐. จัดทำหนังสือรายงานผู้บริหาร และแจ้งมูลนิธิ อนุสรณ์หม่อมงามจิตต์ บุรฉัตร ๑๑. สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการ	- โครงการฯ - รายงานผลการดำเนินการ	สจฝ.
มติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส					
๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
๖	มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของ สำนักสิ่งแวดล้อม		๑. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของสำนักสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ของ สำนักสิ่งแวดล้อม เช่น ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา	- หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ฯ	กน.สสส.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๖	มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของสำนักสิ่งแวดล้อม (ต่อ)		หน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น		
๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
๗	มาตรการแสดงเจตนาภรณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. จัดทำประกาศเจตนาภรณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ๒. เผยแพร่ประกาศเจตนาภรณ์ฯ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ๔. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทราบ	- ประกาศเจตนาภรณ์ฯ - หลักฐานการเผยแพร่	สก.สสส. ทุกส่วนราชการ
๘	มาตรการ NO Gift Policy	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. จัดทำมาตรการ "NO Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้" ๒. เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนให้ทราบ ๓. ติดตามผลการใช้มาตรการ NO Gift Policy ตามแบบรายงานที่กำหนด	- มาตรการ "No-Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้" - หนังสือเวียนฯ - หลักฐานการเผยแพร่ทางเว็บไซต์	สก.สสส. ทุกส่วนราชการ กน.สสส.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๙	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักสิ่งแวดล้อม		<ol style="list-style-type: none">๑. จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักสิ่งแวดล้อม๓. เผยแพร่มาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน๔. ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส๕. ปฏิบัติตามมาตรการ๖. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ๗. รายงานผลการดำเนินการ๘. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ๙. รายงานผลการดำเนินการ๑๐. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none">- เอกสารที่เกี่ยวข้อง- หลักฐานการเผยแพร่ทางช่องทางต่าง ๆ	กน.สสส. ทุกส่วนราชการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓. รายงานการทำแผนฯ ให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E - PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. Http://www.nacc.go.th	- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - หนังสือเวียน - รายงานการทำแผนฯ ให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช.	สก.สสส. ทุกส่วนราชการ
๑๑	กิจกรรม "ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี"	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. จัดตั้งคณะทำงานควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักสิ่งแวดล้อม มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ๓. รายงานผลการดำเนินการ	- เอกสารที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินการ	สก.สสส.
๑๒	มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำของ และก่อสร้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำของและก่อสร้าง ทางช่องทางต่าง ๆ	- หลักฐานการเผยแพร่ฯ	สก.สสส.
๒.๓ มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน					
๑๓	มาตรการออกคำสั่งมอบหมายงานของสำนักสิ่งแวดล้อม	ไม่ใช้งบประมาณ	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ	- คำสั่งมอบหมายงานฯ	ทุกส่วนราชการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน				
	๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน				
๑๔	มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักสิ่งแวดล้อม	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑. กรณีรับแจ้งความเดือดร้อนและสาธารณภัยต่าง ๆ รวมทั้งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อติชมจากประชาชนผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๑๕๕๕ (ระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑.๑ เข้าระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร วันละ ๒๓ รอบ เวลา ๐๙.๐๐ น. และเวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสำนักสิ่งแวดล้อม และตอบรับเรื่องร้องเรียนในระบบ ภายใน ๑ วัน</p> <p>๑.๒ จัดพิมพ์เอกสารเรื่องร้องเรียนจากระบบฯ จำนวน ๒ ชุด เพื่อดำเนินการ</p> <p>(๑) นำเรียนผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม สังกัดส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายใน ๒ วัน</p> <p>(๒) สำเนาแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายใน ๒ วัน</p> <p>๑.๓ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการดำเนินการภายใน ๓ วัน</p> <p>๑.๔ หลังจาก ๓ วัน ที่แจ้งผลการดำเนินการแล้ว ถ้าส่วนราชการยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องติดตามความคืบหน้า</p>	- รายงานผลการดำเนินการ	สก.สสส.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักสิ่งแวดล้อม (ต่อ)		<p>การดำเนินการทุกวันที่ ๑๕ และวันที่ ๓๐ ของเดือน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>๑.๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานทราบทุกเดือน และนำส่งให้สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป</p> <p>๒. กรณีที่มีการร้องเรียนในช่องทางอื่น เช่น ติดต่อด้วยตนเองเพื่อเขียนคำร้องฯ แจ้งทางหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน แอปพลิเคชัน Traffy เว็บไซต์ของสำนักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะพิจารณาเรื่องร้องเรียนถ้าเกี่ยวข้องกับส่วนราชการใดของสำนักสิ่งแวดล้อม จะแจ้งเรื่องให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการแก้ไขภายใน ๑๕ วัน และส่วนราชการที่รับผิดชอบจัดทำรายงานแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานทราบต่อไป</p>		
<p>มติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>					
<p>๔.๑ การจัดวางระบบตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงการทุจริต</p>					
๑๕	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักสิ่งแวดล้อม	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑. จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ</p> <p>๒. จัดทำแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๓. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง ทางเว็บไซต์ของสำนักสิ่งแวดล้อม</p>	- เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สก.สสส.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.๓ มาตรการจัดการเรื่องการทุจริต					
๑๖	มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของ สำนักรักษาความปลอดภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้ เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียน ๒. กำหนดขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน ๓. กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการ หรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ๔. มีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- หน้าเว็บไซต์	กน.สสค.
๑๗	มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของ สำนักรักษาความปลอดภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลัก ของสำนักรักษาความปลอดภัย (ต้องแยกต่างหากจากช่องทาง ทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มี ช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และ มีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า เรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ๒. ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็น ไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากร ของสำนักรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ โดยมีชอบ ๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วไป ๔. ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของสำนักรักษาความปลอดภัย	- หน้าเว็บไซต์	กน.สสค.