



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานการลูกจ้าง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๓ หรือโทร. ๑๓๓๖ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๔)

ที่ กท ๐๔๐๔/ ๒๙๓๙

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาคืนกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงาน ก.ก. มีหนังสือที่ กท ๐๓๐๔/๔๔๙ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ แจ้งมติ
อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (เฉพาะเรื่อง)
โดยมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้คืนกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓๑๕ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑
๒. เห็นชอบให้ยุบกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๙๗๖ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลังของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครเป็นไป
ตาม มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
จึงให้หน่วยงานรายงานกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการคืนกรอบอัตร่า ตามเอกสารหมายเลข ๓ และกรอบอัตร่ากำลัง
ที่ยุบกรอบอัตร่า ตามเอกสารหมายเลข ๔ ส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่
๒ เมษายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวธนพร แดงจิว)

ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ คินให้หน่วยงาน ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานครครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ตำแหน่งที่คินให้หน่วยงาน	จำนวน
<p>๑. ตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติงาน โดยใช้ทักษะหรือประสบการณ์เฉพาะด้าน หมายถึง ตำแหน่งที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีทักษะหรือมีประสบการณ์เฉพาะด้านและนำความรู้หรือประสบการณ์ในงานนั้นมาถ่ายทอดหรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <p>(๑) พี่เลี้ยง ส ๑-๒</p> <p>(๒) พนักงานเทคนิค ส ๑-๒</p> <p>(๓) พนักงานแปล บ ๑-๒</p>	<p>๑๖</p> <p>๒๐</p> <p>๓</p>
<p>๒. ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานควบคู่กับครุภัณฑ์ หมายถึง ตำแหน่งที่กำหนดไว้เพื่อให้ปฏิบัติงานควบคู่กับครุภัณฑ์ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ต้องมีผู้รับผิดชอบโดยตรงและเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตเฉพาะตามที่กฎหมายกำหนด และจำเป็นต้องมีผู้ดูแลรักษา รวมทั้งต้องปฏิบัติงานควบคู่กับครุภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความปลอดภัยต่อการทำงาน ได้แก่</p> <p>(๑) นายท้ายเรือ ส ๑-๒</p> <p>(๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ส ๑-๒</p> <p>(๓) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ส ๑-๒</p> <p>(๔) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ส ๑-๒</p> <p>(๕) พนักงานขับรถยนต์ ส ๑-๒</p> <p>กรณีหน่วยงานได้มีการจำหน่ายครุภัณฑ์ และไม่มีการซื้อครุภัณฑ์ทดแทน แต่ยังคงมีอัตราลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานควบคู่ครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างดังกล่าวให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มีความจำเป็น เพื่อให้กรุงเทพมหานคร ใช้กำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเสนอเหตุผลความจำเป็นไปยังสำนักงาน การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนัก การศึกษาแล้วแต่กรณี เพื่อเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในฐานะทำการแทน ก.ก. พิจารณาต่อไป</p>	<p>๕</p> <p>๑๓๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๙๓</p>
<p>๓. ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยหรือหัวหน้างาน หมายถึง ตำแหน่งที่มีหน้าที่ แบ่งเบาภาระของข้าราชการในการควบคุม บริหารจัดการงานที่รับผิดชอบ และให้ คำแนะนำการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ได้แก่</p> <p>(๑) พนักงานทั่วไป บ ๒/หัวหน้า</p> <p>(๒) พนักงานสวนสาธารณะ บ ๒/หัวหน้า</p>	<p>๓๒</p> <p>๓</p>
รวม	๓๑๕

ตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไม่คืนให้หน่วยงาน ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานครครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ตำแหน่งที่ยุบกรอบอัตรากำลัง	จำนวน
๑. ตำแหน่งที่มีชื่อหรือลักษณะงานซ้ำซ้อนกับข้าราชการ ได้แก่ (๑) พนักงานวางแผนครอบครัว ส ๑-๒ (๒) ช่าง ช ๑-๔	๖ ๒๕
๒. ตำแหน่งที่สามารถใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ เนื่องจากเป็นงานที่ภาคเอกชนสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความชำนาญงาน ได้แก่ (๓) พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๑-๒ (๔) พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๑-๒,๒/หัวหน้า (๕) พนักงานซักฟอก บ ๑-๒	๒ ๒๕ ๓
๓. ตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่สามารถจ้างผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นหรืออาจปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานแทนลูกจ้างประจำได้ เช่น การจ้างเหมาบริการ การนำเทคโนโลยีมาใช้แทนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ได้แก่ (๖) ผู้ช่วยช่าง ช ๑-๒ (๗) พนักงานทั่วไป บ ๑-๒ (๘) พนักงานสวนสาธารณะ บ ๑-๒ (๙) พนักงานประจํารถ บ ๑-๒ (๑๐) พนักงานประจําเรือ บ ๑-๒ (๑๑) พนักงานประกอบอาหาร ส ๑-๒ (๑๒) พนักงานสถานที่ บ ๑-๒ (๑๓) นายท่า ส ๑-๒ (๑๔) ผู้สอนงานเจียรไนพลอย ช ๑-๒ กรณีที่หน่วยงานยังไม่สามารถดำเนินการจ้างเหมาบริการ หรือจ้างผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น หรือนำเทคโนโลยีมาใช้แทนการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำได้ หน่วยงานอาจเสนอเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวทดแทนการขาดอัตราลูกจ้างประจำตามความจำเป็น ไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษาแล้วแต่กรณี เพื่อเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในฐานะทำการแทน ก.ก. พิจารณาต่อไป	๗ ๖๗๓ ๑๐๘ ๒๑ ๔ ๒ ๙๒ ๗ ๑
รวม	๙๗๖