



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานการลูกจ้าง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๓ หรือโทร. ๑๓๓๖ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๔)

ที่ กท ๐๔๐๔/๑๐๙๕๓

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การพิจารณาคืนกรอบอัตรากำลังและยุบกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงาน ก.ก. มีหนังสือที่ กท ๐๓๐๔/๑๖๙๘ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ แจ้งมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่องการพิจารณาการขอคืนกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ว่างจากการเกษียณอายุและว่างระหว่างปี จำนวน ๒,๖๔๐ อัตร โดยมิมติ ดังนี้

๑ เห็นชอบให้คืนกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ว่าง ก่อนวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๙๕๒ อัตรฯ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

๒ เห็นชอบให้ยุบกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ว่าง ก่อนวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๖๘๘ อัตรฯ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลังของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครเป็นไปตาม มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงให้หน่วยงานรายงานกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการคืนกรอบอัตรฯ ตามเอกสารหมายเลข ๓ และกรอบอัตรฯ กำลังที่ยุบกรอบอัตรฯ ตามเอกสารหมายเลข ๔ ส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวฉวีพร แต่งจิว)  
ผู้อำนวยการสำนัก สำนักงานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังที่คืนให้หน่วยงาน ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ตำแหน่งที่คืนให้หน่วยงาน	
๑. ตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติงาน โดยใช้ทักษะหรือประสบการณ์เฉพาะด้าน หมายถึง ตำแหน่งที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีทักษะหรือมีประสบการณ์เฉพาะด้านและนำความรู้หรือประสบการณ์ในงานนั้นมาถ่ายทอดหรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้แก่	๑. ๑ ๒. ๒ ๓. ๓ ๔. ๔
๒. ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานควบคู่กับครุภัณฑ์ หมายถึง ตำแหน่งที่กำหนดไว้เพื่อให้ปฏิบัติงานควบคู่กับครุภัณฑ์ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ต้องมีผู้รับผิดชอบโดยตรงและเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตเฉพาะตามที่กฎหมายกำหนด และจำเป็นต้องมีผู้ดูแลรักษา รวมทั้งต้องปฏิบัติงานควบคู่กับครุภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความปลอดภัยต่อการทำงานได้แก่	๑. ๑ ๒. ๒ ๓. ๓ ๔. ๔ ๕. ๕ ๖. ๖
กรณีหน่วยงานได้มีการจำหน่ายครุภัณฑ์ และไม่มีการซื้อครุภัณฑ์ทดแทน	
แต่ยังคงมีอัตราลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานควบคู่ครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างดังกล่าวให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มีความจำเป็น เพื่อให้กรุงเทพมหานครใช้กำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเสนอเหตุผลความจำเป็นไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษาแล้วแต่กรณี เพื่อเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร	
ในฐานะทำการแทน ก.ก. พิจารณาต่อไป	
๓. ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยหรือหัวหน้างาน หมายถึง ตำแหน่งที่มีหน้าที่แบ่งเบาภาระของข้าราชการในการควบคุม บริหารจัดการงานที่รับผิดชอบ และให้คำแนะนำการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ได้แก่	๑. ๑ ๒. ๒

หมายเหตุ : สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๑-๒ อยู่ระหว่างการพิจารณาของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังที่ยุบเลิก ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

## ตำแหน่งที่ยุบกรอบอัตรากำลัง

๑. ตำแหน่งที่มีชื่อหรือลักษณะงานซ้ำซ้อนกับข้าราชการ ได้แก่

- (๑) พนักงานช่วยการพยาบาล ส ๑-๒
- (๒) พนักงานการเงินและบัญชี ส ๑-๔
- (๓) พนักงานพิมพ์ ส ๑-๔
- (๔) พนักงานธุรการ ส ๑-๔
- (๕) พนักงานวางแผนครอบครัว ส ๑-๒
- (๖) ช่าง ช ๑-๔
- (๗) ครูช่วยสอน ส ๑-๓
- (๘) พนักงานป้องกันสาธารณภัย ส ๑-๒
- (๙) พนักงานสำรวจ ส ๑-๒
- (๑๐) พนักงานประกอบอาหาร ส ๒/หัวหน้า

๒ ตำแหน่งที่สามารถใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ เนื่องจากเป็นงานที่ภาคเอกชนสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความชำนาญงาน ได้แก่

- (๑) พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๑-๒
- (๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๑-๒,๒/หัวหน้า
- (๓) พนักงานซักฟอก บ ๑-๒

๓ ตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่สามารถจ้างผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นหรืออาจปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานแทนลูกจ้างประจำได้ เช่น การจ้างเหมาบริการ การนำเทคโนโลยีมาใช้แทนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ได้แก่

- (๑) พนักงานโรงพิมพ์ บ ๑-๒
- (๒) ผู้ช่วยช่าง ช ๑-๒
- (๓) พนักงานพิมพ์แบบ ส ๑-๓
- (๔) พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส ๑-๒
- (๕) พนักงานทั่วไป บ ๑-๒
- (๖) พนักงานสวนสาธารณะ บ ๑-๒
- (๗) พนักงานประจํารถ บ ๑-๒
- (๘) พนักงานประจําเรือ บ ๑-๒
- (๙) พนักงานประกอบอาหาร ส ๑-๒
- (๑๐) พนักงานสถานที่ บ ๑-๒
- (๑๑) นายท่า ส ๑-๒
- (๑๒) พนักงานผ้าและรักษาศพ ส ๑-๒

ตำแหน่งที่ยุบกรอบอัตรากำลัง

(๑๓) ผู้สอนงานเครื่องประดับและอัญมณี ช ๑-๒

(๑๔) ผู้สอนงานเจียรระโนพลอย ช ๑-๒

(๑๕) ผู้สอนเสริมสวยและอาภรณ์ ช ๑-๒

กรณีที่หน่วยงานยังไม่สามารถดำเนินการจ้างเหมาบริการ หรือจ้างผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น หรือนำเทคโนโลยีมาใช้แทนการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำได้ หน่วยงานอาจเสนอเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวทดแทนการขาดอัตราลูกจ้างประจำตามความจำเป็น ไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษาแล้วแต่กรณี เพื่อเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในฐานะทำการแทน ก.ก. พิจารณาต่อไป

๔. ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยหรือหัวหน้างาน ซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในบริเวณเดียวกันไม่ถึง ๑๕ คน

(๑) พนักงานทั่วไป บ ๒/หัวหน้า

(๒) พนักงานสวนสาธารณะ บ ๒/หัวหน้า

หมายเหตุ : สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๑-๒ อยู่ระหว่างการพิจารณาของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร