



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานการลูกจ้าง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๓ หรือโทร. ๑๓๓๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๔)

ที่ กท ๐๔๐๔/ ๙๕๗๗

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการจ้างลูกจ้างชั่วคราวทดแทนกรอบอัตราลูกจ้างประจำที่ถูกยุบตามมาตรการบริหารจัดการ  
อัตรากำลังลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ระยะ ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการ-  
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วย มติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการบริหารจัดการ  
จัดการอัตรากำลังลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ระยะ ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และให้มีผล  
บังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยกำหนดเป็น ๒ มาตรการ ดังนี้

มาตรการที่ ๑ การยุบกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ  
หรือว่างระหว่างปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และกำหนดให้เป็นกรอบอัตรากำลัง  
ลูกจ้างชั่วคราวแทนในรายตำแหน่งต่าง ๆ

มาตรการที่ ๒ การยุบกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ หรือว่างระหว่าง  
ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในตำแหน่งที่ภารกิจซ้ำซ้อนกับข้าราชการ หรือควรใช้  
การจ้างงานรูปแบบอื่นในรายตำแหน่งต่าง ๆ

เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังกรณียุบกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ว่าง (ยกเว้น  
ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานสังกัดโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร) ในมาตรการที่ ๑ และมาตรการที่ ๒ ของหน่วยงาน  
และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรชักซ้อมแนวทาง  
ปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อมีกรอบอัตรากำลังประจำว่างและต้องยุบกรอบอัตรากำลังตามมาตรการบริหาร  
จัดการอัตรากำลังลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ระยะ ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กรณีหน่วยงาน  
หรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครยังมีภารกิจและจำเป็นต้องมีอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน  
ให้พิจารณาว่าจะใช้การจ้างงานรูปแบบใดที่เหมาะสมเพื่อให้มีอัตรากำลังในการปฏิบัติงานทดแทนกรอบอัตรา  
ลูกจ้างประจำ

๒. มีหนังสือแจ้งความประสงค์การใช้อัตรากำลังทดแทนกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ยุบเลิก  
ตามมาตรการฯ ไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (ตามบัญชีแนบท้ายหนังสือนี้)

๓. เมื่อสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นไป  
ตามมาตรการและสามารถดำเนินการได้ จะมีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัด-  
กรุงเทพมหานครเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางอติศา สินสิง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(ตัวอย่าง)

บัญชีแสดงการใช้กรอบอัตราค่าจ้างทดแทนการยุติจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพระนคร

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขยับเลิก	ตำแหน่งเลขที่	มาตรการที่	สาเหตุ	ตั้งแต่วันที่	การใช้อัตราค่าจ้างทดแทน	หมายเหตุ
	ฝ่ายปกครอง						
๑	พนักงานสถานีที่ บ ๑-๒	ขพพ. ๕	๑	เกษียณ	๑ ต.ค. ๖๕	จ้างทดแทนบริการรายบุคคล	
๒	พนักงานชั้นรถยนต์ ส ๑-๒	ขพพ. ๖	๑	ลาออก	๑ ต.ค. ๖๕	ไม่ใช่	ไม่มีครุภัณฑ์แล้ว
๓	พนักงานพิมพ์ ส ๑-๕	ขพพ. ๗	๒	เกษียณ	๑ ต.ค. ๖๕	จ้างทดแทนบริการรายบุคคล	
	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม						
๔	พนักงานทั่วไป บ ๑-๒	ขพพ. ๒๐	๑	ถึงแก่กรรม	๑๒ ม.ค. ๖๖	ถูกจ้างชั่วคราว	

หมายเหตุ กรณีจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งที่ปฏิบัติงานควบคุมผู้โดยสารต้องมีเอกสารแสดงข้อมูลว่ายังมีคุณสมบัติที่จำเป็นต่อใช้กรอบอัตราค่าจ้างลูกจ้างในการปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

(หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่  
ของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ)