



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๓ หรือโทร. ๑๓๓๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๔)

ที่ กท ๐๔๐๔/๑๐๖

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕


เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการย้ายลูกจ้างประจำ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๔ กำหนดวิธีการย้ายลูกจ้างประจำ

เพื่อให้การดำเนินการย้ายลูกจ้างประจำตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการย้ายลูกจ้างประจำ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(นายณรงค์ เรืองศรี)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการย้ายลูกจ้างประจำ
(แบบทำหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๔/๑๐๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการย้ายลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑. ลูกจ้างประจำผู้ใดจะขอย้ายต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งและสังกัดเดิมติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องเสนอเรื่องผ่านต้นสังกัด
๒. ถ้ามีตำแหน่งว่างที่หน่วยงานใด และมีผู้แจ้งความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งมากกว่าหนึ่งราย ให้หน่วยงานนั้นพิจารณาว่าประสงค์จะรับย้ายรายใด
๓. คำร้องขอย้ายหากพ้นกำหนด ๑ ปี แล้วยังไม่มีตำแหน่งว่างที่สามารถดำเนินการย้ายได้ ถ้าลูกจ้างประจำผู้นั้นยังมีความประสงค์ขอย้ายให้เสนอเรื่องโดยผ่านต้นสังกัดมาใหม่
๔. วิธีการย้ายลูกจ้างประจำภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานให้ดำเนินการตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
๕. กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ปลัดกรุงเทพมหานครอาจสั่งการเป็นอย่างอื่น แตกต่างจากที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑ - ๓ ได้