

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระยะสิ้นปีงบประมาณ)

หน่วยงาน : สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร					
องค์ประกอบที่ 1 : ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)					
ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวนลินรัตน์ ทองสีสังข์					
ตำแหน่ง : หัวหน้ากลุ่มงานการลูกจ้าง			หมายเลขโทรศัพท์: 1333		
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ตัวชี้วัด	ระดับ 1 (6 คะแนน)	ระดับ 2 (7 คะแนน)	ระดับ 3 (8 คะแนน)	ระดับ 4 (9 คะแนน)	ระดับ 5 (10 คะแนน)
1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ					✓
* กรณีที่หน่วยงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับผลการดำเนินการจริงของตัวชี้วัดนำมาคำนวณหาค่าคะแนนที่ได้ตามวิธีการคำนวณ					
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
1.	ร้อยละ 100	ระดับ 5	10	10	
น้ำหนักรวม 30			คะแนนที่ได้	10	
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) :					
- ไม่มี -					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) :					
- ไม่มี -					

การประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ 1 (ร้อยละ 30)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐานหรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	ระดับความสำเร็จ ที่ดำเนินงานได้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
1.	ระดับความสำเร็จของการ จัดทำฐานข้อมูล ลูกจ้างประจำ กรุงเทพมหานครผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ 100	10	ระดับ 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการ กิจกรรมรายละเอียด และขออนุมัติโครงการ 2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการฯ ของกลุ่มงานการลูกจ้าง 3. รวบรวมรายละเอียด วางแผนและกำหนด รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล และกำหนดขอบเขตของ ข้อมูลที่ต้องใช้ในการจัดทำฐานข้อมูล ออกแบบรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล 4. จัดทำตัวแบบ/รูปแบบฐานข้อมูล ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel โดยจัดทำเป็น ตารางข้อมูล 5. ทดสอบการใช้งานฐานข้อมูลโดยการบันทึก ข้อมูลลูกจ้างประจำ เพื่อหาข้อผิดพลาดต่างๆ พร้อมปรับปรุงฐานข้อมูลให้เหมาะสมต่อการใช้งาน 6. บันทึกข้อมูลลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ สังกัด และอัตราว่าง ในฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้น จำนวน 30,310 อัตรา 7. แก้ไข ปรับปรุง ตรวจสอบความถูกต้องของ ลูกจ้างประจำที่ 	10 คะแนน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	ระดับความสำเร็จ ที่ดำเนินงานได้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
					<p>บันทึกในฐานข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>8. นำฐานข้อมูลที่จัดทำสำเร็จอัปโหลดบน Google เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลได้รวดเร็ว ล่องตัว</p> <p>9. นำฐานข้อมูลที่จัดทำสำเร็จมาใช้ในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรกลุ่มงานการลูกจ้าง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร พร้อมทั้ง ติดตามและประเมินผลการใช้งานของฐานข้อมูล</p>	
รวมคะแนน						10 คะแนน

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าประจำกรุงเทพมหานครผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	โครงการการจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าประจำกรุงเทพมหานครผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการ กิจกรรมรายละเอียด และขออนุมัติโครงการ 2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการฯ ของกลุ่มงานการลูกค้า 3. รวบรวมรายละเอียด วางแผนและกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล และกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่ต้องใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลออกแบบรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล 4. จัดทำตัวแบบ/รูปแบบฐานข้อมูลลูกค้าประจำกรุงเทพมหานคร ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel โดยจัดทำเป็นตารางข้อมูล 5. ทดสอบการใช้งานฐานข้อมูลโดยการบันทึกข้อมูลลูกค้าประจำ เพื่อหาข้อผิดพลาดต่างๆ พร้อมปรับปรุงฐานข้อมูลให้เหมาะสมต่อการใช้งาน 6. บันทึกข้อมูลลูกค้าประจำ ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ สังกัด และอัตราว่าง ในฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้น จำนวน 30,310 อัตรา 	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				7. แก้ไข ปรับปรุง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลลูกจ้างประจำที่บันทึกในฐานข้อมูลให้ถูกต้อง 8. นำฐานข้อมูลที่จัดทำสำเร็จอัปโหลดบน Google Drive เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลได้รวดเร็วและ คล่องตัว 9. นำฐานข้อมูลที่จัดทำสำเร็จมาใช้ในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรกลุ่มงานการลูกจ้าง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการใช้งานของฐานข้อมูล	

ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

- ไม่มี -

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

๑. โครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. รายงานการประชุมคณะทำงาน

๓. รายละเอียดการจัดทำฐานข้อมูลลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

๔. การรายงานสรุปผลโครงการ/กิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระยะสิ้นปีงบประมาณ)

หน่วยงาน : สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร					
องค์ประกอบที่ 1 : ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)					
ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายธนวรรณ จงสอน					
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง หมายเลขโทรศัพท์: 02 223 3056					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ตัวชี้วัด	ระดับ 1 (6 คะแนน)	ระดับ 2 (7 คะแนน)	ระดับ 3 (8 คะแนน)	ระดับ 4 (9 คะแนน)	ระดับ 5 (10 คะแนน)
2. ร้อยละความสำเร็จในการ ถอดบทเรียนการคัดเลือก เพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	สามารถ ดำเนินการ ได้ในระดับที่ 1	สามารถ ดำเนินการ ได้แล้วเสร็จ ตั้งแต่ระดับ 1 ถึงระดับที่ 2	สามารถ ดำเนินการ ได้แล้วเสร็จ ตั้งแต่ระดับ ที่ 1 ถึง ระดับที่ 3	สามารถ ดำเนินการ ได้แล้วเสร็จ ตั้งแต่ระดับ ที่ 1 ถึง ระดับที่ 4	ดำเนินการ ครบ 5 ระดับ
* กรณีที่หน่วยงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับผลการดำเนินการจริง ของตัวชี้วัดนำมาคำนวณหาค่าคะแนนที่ได้ตามวิธีการคำนวณ					
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
2.	ร้อยละ 100	ดำเนินการครบ 5 ระดับ	10	10	
น้ำหนักรวม 30			คะแนนที่ได้	10	
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) :					
ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ และหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) :					
- ไม่มี -					

การประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ 1 (ร้อยละ 30)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐานหรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	ระดับความสำเร็จ ที่ดำเนินงานได้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
2.	ร้อยละความสำเร็จ ในการถอดบทเรียน การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญให้ ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ	ระดับ 5		ระดับ 5	<p>ขั้นตอนที่ 1 มีแผน/โครงการ การถอดบทเรียนการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ได้รับความเห็นชอบจากปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 มีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการฯ (คำสั่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ที่ 35/2566 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566) และดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมคณะทำงาน และคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือก - การกำหนดหัวข้อและประเด็นการถอดบทเรียน (แบบสอบถาม) - การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย - การจัดทำแบบสอบถาม <p>ขั้นตอนที่ 3 มีการถอดบทเรียนขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการในส่วนของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ในฐานะผู้รับผิดชอบดำเนินการกระบวนการคัดเลือก</p>	10

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	ระดับความสำเร็จ ที่ดำเนินงานได้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
					<p>ขั้นตอนที่ 4 มีการถอดบทเรียนขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการในส่วนของผู้สมัครสอบคัดเลือก คณะกรรมการออกข้อสอบ</p> <p>ขั้นตอนที่ 5 มีการรายงานสรุปผลการดำเนินการ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร (หนังสือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ด่วนมาก ที่ กท 0404/5823 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2566)</p>	
รวมคะแนน						10

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>ร้อยละความสำเร็จ ในการถอดบทเรียน การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ</p>	<p>ระดับ 5</p>	<p>ระดับ 5</p>	<p>โครงการการถอดบทเรียน การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ</p>	<p>ขั้นตอนที่ 1 มีแผน/โครงการ การถอด บทเรียนการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ ที่ได้รับความเห็นชอบจากปลัด กรุงเทพมหานคร ขั้นตอนที่ 2 มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินโครงการฯ (คำสั่งสำนักงานการ เจ้าหน้าที่ ที่ 35/2566 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566) และดำเนินการดังนี้ - การจัดประชุมคณะทำงาน และ คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือก - การกำหนดหัวข้อและประเด็นการถอด บทเรียน (แบบสอบถาม) - การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย - การจัดทำแบบสอบถาม ขั้นตอนที่ 3 มีการถอดบทเรียนขั้นตอนและ กระบวนการการดำเนินการในส่วนของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานการ เจ้าหน้าที่ ในฐานะผู้รับผิดชอบดำเนินการ กระบวนการคัดเลือก ขั้นตอนที่ 4 มีการถอดบทเรียนขั้นตอนและ กระบวนการการดำเนินการในส่วนของ</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				ผู้สมัครสอบคัดเลือก คณะกรรมการออกข้อสอบ ขั้นตอนที่ 5 มีการรายงานสรุปผลการดำเนินการพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคเสนอ ปลัดกรุงเทพมหานคร (หนังสือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ด่วนมาก ที่ กท 0404/5823 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2566)	

ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

- ความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ และหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

- แฟ้มเอกสารโครงการการถอดบทเรียนการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระยะสิ้นปีงบประมาณ)

หน่วยงาน : สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร					
องค์ประกอบที่ 1 : ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุภาพร ขาวละเอียด					
ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์: 1347					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ตัวชี้วัด	ระดับ 1 (6 คะแนน)	ระดับ 2 (7 คะแนน)	ระดับ 3 (8 คะแนน)	ระดับ 4 (9 คะแนน)	ระดับ 5 (10 คะแนน)
3. ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กลุ่มเป้าหมาย	สามารถดำเนินการได้ในระดับที่ 1	สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตั้งแต่ระดับที่ 1 ถึงระดับที่ 2	สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตั้งแต่ระดับที่ 1 ถึงระดับที่ 3	สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตั้งแต่ระดับที่ 1 ถึงระดับที่ 4	10
* กรณีที่หน่วยงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับผลการดำเนินการจริงของตัวชี้วัดนำมาคำนวณหาค่าคะแนนที่ได้ตามวิธีการคำนวณ					
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
1.	ร้อยละ 100	ดำเนินการครบ 5 ระดับ	10	10	
			คะแนนที่ได้	10	
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) : ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินโครงการฯ และเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) :					
- ไม่มี -					

การประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ 1 (ร้อยละ 30)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐานหรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	ระดับความสำเร็จ ที่ดำเนินงานได้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
3.	ระดับความสำเร็จของการ จัดทำโครงการให้ความรู้ เกี่ยวกับการดำเนินการทาง วินัยให้กับข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ กลุ่มเป้าหมาย	ระดับ 5	10	ระดับ 5	ได้ดำเนินการตามแผน (100%) ดังนี้ - มีการเผยแพร่คลิปวิดีโอการบรรยายให้ความรู้ เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยลูกจ้าง กรุงเทพมหานครและเอกสารประกอบการบรรยาย ผ่านเว็บไซต์สำนักงานการเจ้าหน้าที่ - มีการจัดทำหนังสือขอความร่วมมือหน่วยงานส่ง ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการดำเนินการทางวินัย ลูกจ้างกรุงเทพมหานครเข้ามาเรียนรู้ - ผลสำรวจความพึงพอใจจากจำนวนผู้เข้ามาเรียนรู้ จากกิจกรรมที่มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 96.26 - จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินการพร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร	10
รวมคะแนน						10

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
3. ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กลุ่มเป้าหมาย	ระดับ 5	ระดับ 5	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กลุ่มเป้าหมาย	ได้ดำเนินการตามแผน (100%) ดังนี้ - มีการเผยแพร่คลิปวิดีโอการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยลูกจ้างกรุงเทพมหานครและเอกสารประกอบการบรรยายผ่านเว็บไซต์สำนักงานการเจ้าหน้าที่ - มีการจัดทำหนังสือขอความร่วมมือหน่วยงานส่งข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการดำเนินการทางวินัยลูกจ้างกรุงเทพมหานครเข้ามาเรียนรู้ - ผลสำรวจความพึงพอใจจากจำนวนผู้เข้ามาเรียนรู้จากกิจกรรมที่มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 96.26 - จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินการพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร	

ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

- ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำ ในการดำเนินโครงการฯ และเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

- รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างมาตรฐานความโปร่งใส
- หนังสือ กท 0404/10348 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2566 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยลูกจ้างกรุงเทพมหานคร (เสนอปลัดกรุงเทพมหานคร)

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
4.	100	- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ 100 - ผู้ใช้บริการขอพระราชทานเพลิงศพ จำนวน 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 - ผู้ใช้บริการขอพระราชทานเพลิงศพ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 100	10	10
น้ำหนักรวม 10			คะแนนที่ได้	10

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) :

1. ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญและให้การสนับสนุนการให้บริการขอพระราชทานเพลิงศพ หรือดินฝังศพ ผ่านระบบ online
2. ทายาทของผู้วายชนม์มีความยินดีในการใช้บริการขอพระราชทานเพลิงศพ หรือดินฝังศพ ผ่านระบบ online

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) :

- ไม่มี -

การประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ 2 (ร้อยละ 20)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (JOINT KPIS)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	ระดับความสำเร็จ ที่ดำเนินงานได้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
4.	ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการ ขอพระราชทานเพลิงศพ หรือดินฝัง- ศพ ผ่านระบบ online (เฉพาะกรณีข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ)	ร้อยละ 90 (ผลผลิต) ร้อยละ 80 (ผลลัพธ์)	10	ร้อยละ 100 (ผลผลิต) ร้อยละ 100 (ผลลัพธ์)	1. จัดทำแผนการให้บริการขอพระราชทานเพลิงศพ หรือดินฝังศพ ผ่านระบบ online (เฉพาะกรณี ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) ซึ่งได้รับความ เห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และได้รับอนุมัติจาก ปลัดกรุงเทพมหานคร โดยศึกษาการนำระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการขอ พระราชทานเพลิงศพ และดินฝังศพ 2. รวบรวมหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการ เสนอขอพระราชทานเพลิงศพ และดินฝังศพที่ จำเป็น ต้องจัดส่งให้สำนักพระราชวัง และนำเข้า ระบบฯ 3. มีระบบบริการขอพระราชทานเพลิงศพ และ ดินฝังศพ แบบ online มีการทดลองใช้ระบบ และ ประชาสัมพันธ์การให้บริการขอพระราชทานเพลิงศพ และดินฝังศพ ผ่านระบบ online ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ	10

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	ระดับความสำเร็จ ที่ดำเนินงานได้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
					<p>4. มีการติดตามประเมินผล ดังนี้</p> <p>4.1 ร้อยละ 100 ของผู้ใช้บริการขอพระราชทานเพลิงศพ และดินฝังศพ ผ่านระบบ online</p> <p>4.2 ร้อยละ 100 ของผู้ใช้บริการขอพระราชทานเพลิงศพ และดินฝังศพ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป</p> <p>5. ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ 100 โดยรายงานสรุปผลการดำเนินการพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค เสนอปลัดกรุงเทพมหานคร</p>	
รวมคะแนน						10

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการขอพระราชทานเพลิงศพ หรือดินฝังศพ ผ่านระบบ online (เฉพาะกรณีข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ)	ร้อยละ 90 (ผลผลิต) ร้อยละ 80 (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 100 (ผลผลิต) ร้อยละ 100 (ผลลัพธ์)	โครงการการให้บริการขอพระราชทานเพลิงศพ หรือดินฝังศพ ผ่านระบบ online (เฉพาะกรณีข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ)	<p>1. จัดทำแผนการให้บริการขอพระราชทานเพลิงศพ หรือดินฝังศพ ผ่านระบบ online (เฉพาะกรณีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงาน- การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และได้รับอนุมัติจากปลัดกรุงเทพมหานคร โดยศึกษารับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้กับการขอพระราชทานเพลิงศพ และดินฝังศพ</p> <p>2. รวบรวมหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเพลิงศพ และดินฝังศพ ที่จำเป็นต้องจัดส่งให้สำนักพระราชวัง และนำเข้าระบบฯ</p> <p>3. ทดลองระบบบริการขอพระราชทานเพลิงศพ และดินฝังศพ ผ่านระบบ online และประชาสัมพันธ์การให้บริการขอพระราชทานเพลิงศพ และดินฝังศพ ผ่านระบบ online ผ่านช่องทาง website สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และ Application Line ของฝ่ายการเจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>4. ให้บริการการขอพระราชทานเพลิงศพ ให้แก่ทายาทของผู้วายชนม์ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่ง</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>ประเภทข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (ระหว่าง เม.ย. - ส.ค. 2566) จำนวน 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 โดยผู้ใช้บริการขอพระราชทานเพลิงศพ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>5. รายงานสรุปผลการดำเนินการพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร</p>	

ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

1. ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญและให้การสนับสนุนการให้บริการขอพระราชทานเพลิงศพ หรือดินฝังศพ ผ่านระบบ online
2. ทายาทของผู้วายชนม์มีความยินดีในการใช้บริการขอพระราชทานเพลิงศพ หรือดินฝังศพ ผ่านระบบ online

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

แฟ้มแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การให้บริการขอพระราชทานเพลิงศพ หรือดินฝังศพผ่านระบบ online (เฉพาะกรณีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระยะสิ้นปีงบประมาณ)

หน่วยงาน : สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร					
องค์ประกอบที่ 2 : ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (JOINT KPIS)					
ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นานธนวรรณ จงสอน					
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง หมายเลขโทรศัพท์: 02 223 3056					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ตัวชี้วัด	ระดับ 1 (6 คะแนน)	ระดับ 2 (7 คะแนน)	ระดับ 3 (8 คะแนน)	ระดับ 4 (9 คะแนน)	ระดับ 5 (10 คะแนน)
5. ร้อยละความสำเร็จในการ ถอดบทเรียนการบรรจุและ แต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้/ คัดเลือกได้เป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ	สามารถ ดำเนินการ ได้ในระดับที่ 1	สามารถ ดำเนินการ ได้แล้วเสร็จ ตั้งแต่ระดับ 1 ถึงระดับที่ 2	สามารถ ดำเนินการ ได้แล้วเสร็จ ตั้งแต่ระดับ ที่ 1 ถึง ระดับที่ 3	สามารถ ดำเนินการ ได้แล้วเสร็จ ตั้งแต่ระดับ ที่ 1 ถึง ระดับที่ 4	ดำเนินการ ครบ 5 ระดับ
* กรณีที่หน่วยงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับผลการดำเนินการจริง ของตัวชี้วัดนำมาคำนวณหาคะแนนที่ได้ตามวิธีการคำนวณ					
* กรณีมี 1 ตัวชี้วัด ค่าคะแนนจะกำหนดตามเกณฑ์การให้คะแนนในแบบสรุปตัวชี้วัดเจรจาตกลงการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
2.	ร้อยละ 100	ดำเนินการครบ 5 ระดับ	10	10	
น้ำหนักรวม 20			คะแนนที่ได้	10	
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) :					
ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ และหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) :					
- ไม่มี -					

การประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ 2 (ร้อยละ 20)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (JOINT KPIS)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	ระดับความสำเร็จ ที่ดำเนินงานได้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
5.	ร้อยละความสำเร็จในการถอด บทเรียนการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบ แข่งขันได้/คัดเลือกได้เป็น ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	ร้อยละ 100	10	ร้อยละ 100	<p>ขั้นตอนที่ 1 มีแผนการดำเนินโครงการถอดบทเรียน การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้/คัดเลือกได้เป็น ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ได้รับความเห็นชอบ จากปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนการดำเนินการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดกิจกรรม และ ขออนุมัติโครงการ (ปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติ โครงการฯ รายละเอียดแนบท้าย) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินโครงการถอด บทเรียนการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้/ คัดเลือกได้เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (คำสั่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ที่ 132/2566 ลง วันที่ 31 มีนาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานดำเนินโครงการถอดบทเรียนการบรรจุ และแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้/คัดเลือกได้เป็น ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) - ประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 และวันที่ 10 เมษายน 2566 รายละเอียดตาม รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2566 และครั้งที่ 2/2566 แนบท้าย) <p>ขั้นตอนที่ 2 มีการดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๔๐ โดยสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้</p>	10

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	ระดับความสำเร็จ ที่ดำเนินงานได้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
					<p>- การกำหนดหัวข้อและประเด็นการถอดบทเรียน (แบบสอบถาม)</p> <p>- การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ในการตอบแบบสอบถามฯ ทั้งหมด จำนวน 288 คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน 144 คน แบ่งได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการบรรจุใหม่ สังกัดสำนักงานเขต 50 เขต เขตละ 2 คน รวม 100 คน - ข้าราชการบรรจุใหม่ สังกัดสำนัก 18 สำนัก สำนักละ 2 คน รวม 36 คน - ข้าราชการบรรจุใหม่ สังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการละ 1 คน รวม 8 คน 2. หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่ จำนวน 144 คน แบ่งได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานเขต 50 เขต เขตละ 2 คน รวม 100 คน - หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนัก 18 สำนัก สำนักละ 2 คน รวม 36 คน - หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการละ 1 คน รวม 8 คน <p>- การจัดทำแบบสอบถามฯ และขอความเห็นชอบ ปลัดกรุงเทพมหานครใช้แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้/คัดเลือกได้เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (ตามหนังสือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ที่ กท 0404/7308 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2566)</p>	

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	ระดับความสำเร็จ ที่ดำเนินงานได้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
					<p>ขั้นตอนที่ 3 มีการดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๖๐ โดยการถอดบทเรียนขั้นตอนและกระบวนการ การดำเนินการในส่วนของหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ โดยการส่งแบบสอบถามความคิดเห็น ต่อการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้/ คัดเลือกได้เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย (ตามหนังสือสำนักงาน- การเจ้าหน้าที่ ที่ กท 0404/ว.7725 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2566)</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 มีการดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐ โดยการถอดบทเรียนขั้นตอนและกระบวนการ การดำเนินการในส่วนของผู้สอบแข่งขันได้/คัดเลือก ได้ โดยการส่งแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้/ คัดเลือกได้เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย (ตามหนังสือสำนักงาน- การเจ้าหน้าที่ ที่ กท 0404/ว.7725 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2566)</p> <p>ขั้นตอนที่ 5 มีการดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ โดยรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการ ถอดบทเรียนการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้/ คัดเลือกได้เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร (ตามหนังสือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ด่วนมาก ที่ กท 0404/10954 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2566)</p>	
รวมคะแนน						10

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>5. ร้อยละความสำเร็จในการ ถอดบทเรียนการบรรจุและ แต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้/ คัดเลือกได้เป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ</p>	<p>ร้อยละ 100</p>	<p>ร้อยละ 100</p>	<p>โครงการถอดบทเรียนการ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขัน ได้/คัดเลือกได้เป็นข้าราชการ- กรุงเทพมหานครสามัญ</p>	<p>ขั้นตอนที่ 1 มีแผนการดำเนินโครงการถอดบทเรียนการบรรจุและ แต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้/คัดเลือกได้เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญที่ได้รับความเห็นชอบจากปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนการดำเนินการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดกิจกรรม และขออนุมัติ โครงการ (ปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติโครงการฯ รายละเอียดแนบ ท้าย) - แต่งตั้งคณะทำงานคณะทำงานดำเนินโครงการถอดบทเรียนการ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้/คัดเลือกได้เป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ (คำสั่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ที่ 132/2566 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน คณะทำงานดำเนินโครงการถอดบทเรียนการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบ แข่งขันได้/คัดเลือกได้เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) - ประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 และวันที่ 10 เมษายน 2566 รายละเอียดตามรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2566 และครั้งที่ 2/2566 แนบท้าย) <p>ขั้นตอนที่ 2 มีการดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๔๐ โดยสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดหัวข้อและประเด็นการถอดบทเรียน (แบบสอบถาม) - การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ในการตอบแบบสอบถามฯ ทั้งหมด จำนวน 288 คน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน 144 คน แบ่งได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการบรรจุใหม่ สังกัดสำนักงานเขต 50 เขต เขตละ 2 คน รวม 100 คน 	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>- ข้าราชการบรรจุใหม่ สังกัดสำนัก 18 สำนัก สำนักละ 2 คน รวม 36 คน</p> <p>- ข้าราชการบรรจุใหม่ สังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการละ 1 คน รวม 8 คน</p> <p>2. หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่ จำนวน 144 คน แบ่งได้ดังนี้</p> <p>- หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานเขต 50 เขต เขตละ 2 คน รวม 100 คน</p> <p>- หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนัก 18 สำนัก สำนักละ 2 คน รวม 36 คน</p> <p>- หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการละ 1 คน รวม 8 คน</p> <p>- การจัดทำแบบสอบถามฯ และขอความเห็นชอบปลัดกรุงเทพมหานครใช้แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้/คัดเลือกได้เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (ตามหนังสือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ที่ กท 0404/7308 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2566)</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 มีการดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๖๐ โดยการถอดบทเรียนขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการในส่วน of หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยการส่งแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้/คัดเลือกได้เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย (ตามหนังสือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ที่ กท 0404/ว.7725 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2566)</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 มีการดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐ โดยการถอดบทเรียนขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการในส่วนของผู้สอบแข่งขันได้/คัดเลือกได้ โดยการส่งแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้/คัดเลือกได้</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย (ตามหนังสือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ที่ กท 0404/ว.7725 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2566) ขั้นตอนที่ 5 มีการดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ โดยรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการถอดบทเรียนการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้/คัดเลือกได้เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคเสนอ ปลัดกรุงเทพมหานคร (ตามหนังสือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ส่วนมาก ที่ กท 0404/10954 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2566)	

ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

- ไม่มี -

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

- แฟ้มเอกสารการจัดกิจกรรมโครงการถอดบทเรียนการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้/คัดเลือกได้เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระยะสิ้นปีงบประมาณ)

หน่วยงาน : สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร					
องค์ประกอบที่ 3 : ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)					
ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุภาพร ขาวละเอียด					
ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์: 1347					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ตัวชี้วัด	ระดับ 1 (16 คะแนน)	ระดับ 2 (17 คะแนน)	ระดับ 3 (18คะแนน)	ระดับ 4 (19 คะแนน)	ระดับ 5 (20 คะแนน)
6. ระดับความสำเร็จของการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการสร้างมาตรฐานความโปร่งใส	สามารถดำเนินการได้ในระดับที่ 1	สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตั้งแต่ระดับ 1 ถึงระดับที่ 2	สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตั้งแต่ระดับที่ 1 ถึงระดับที่ 3	สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตั้งแต่ระดับที่ 1 ถึงระดับที่ 4	20
* กรณีที่หน่วยงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับผลการดำเนินการจริงของตัวชี้วัดนำมาคำนวณหาค่าคะแนนที่ได้ตามวิธีการคำนวณ					
ผลการดำเนินงาน :					
น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
100		20	20		
น้ำหนักรวม 20		คะแนนที่ได้	20		
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) : ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินโครงการฯ และเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) : - ไม่มี -					

การประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ 3 (ร้อยละ 20)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	ระดับ ความสำเร็จ ที่ ดำเนินงานได้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
6. ระดับความสำเร็จของการให้ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริตและการสร้างมาตรฐาน ความโปร่งใส	ระดับ 5	20	ระดับ 5	ได้ดำเนินการตามแผน (100 %) ดังนี้ - มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และการสร้างมาตรฐานความโปร่งใส จำนวน 8 ครั้ง ให้กับ ข้าราชการสังกัด 6 กลุ่มเขต และ 10 สำนัก - จัดทำสรุปผล Pre-test , Post-test - มีการรวบรวมองค์ความรู้และจัดทำคลิปวิดีโอการบรรยาย เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานไว้ในระบบสารสนเทศของ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ - รายงานสรุปผลดำเนินการพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคเสนอ ปลัดกรุงเทพมหานคร	20
รวมคะแนน					20

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
6. ระดับความสำเร็จของการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการสร้างมาตรฐานความโปร่งใส	ระดับ 5	ระดับ 5	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการสร้างมาตรฐานความโปร่งใส	ได้ดำเนินการตามแผน (100 %) ดังนี้ - มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการสร้างมาตรฐานความโปร่งใส จำนวน 8 ครั้ง ให้กับข้าราชการสังกัด 6 กลุ่มเขต และ 10 สำนัก - จัดทำสรุปผล Pre-test , Post-test - มีการรวบรวมองค์ความรู้และจัดทำคลิปวิดีโอการบรรยายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานไว้ในระบบสารสนเทศของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ - รายงานสรุปผลดำเนินการพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร	

ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

- ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินโครงการฯ และเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

- รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างมาตรฐานความโปร่งใส และหนังสือ กท 0404/8934 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างมาตรฐานความโปร่งใส (เสนอปลัดกรุงเทพมหานคร)

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

**แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระยะสั้นปีงบประมาณ)**

หน่วยงาน : สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร					
องค์ประกอบที่ 4 : ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายธีรภัทร เลิศอุดมโชค					
ตำแหน่ง : นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ			หมายเลขโทรศัพท์ : 1326		
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ตัวชี้วัด	ระดับ 1 (20 คะแนน)	ระดับ 2 (40 คะแนน)	ระดับ 3 (60 คะแนน)	ระดับ 4 (80 คะแนน)	ระดับ 5 (100 คะแนน)
ความสำเร็จในการพัฒนา นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน	20	40	60	80	100
* กรณีที่หน่วยงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับผลการดำเนินการจริงของตัวชี้วัดนำมาคำนวณหาค่าคะแนนที่ได้ตามวิธีการคำนวณ					
ผลการดำเนินงาน :					
น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน				คะแนน ที่ได้
10	1. จัดทำระบบทะเบียนสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานครออนไลน์จำนวน 1 ระบบ เรียบร้อยแล้ว 2. ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรมในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 84.19 3. จำนวนสมาชิกที่ใช้บริการแก้ไขหรือขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผ่าน E-Form คิดเป็นร้อยละ 31 ของผู้ใช้บริการทั้งหมด				100
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
ชื่อโครงการ การจัดทำทะเบียนสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานครออนไลน์ และการให้บริการสมาชิกด้วยระบบ E-Form					
รายละเอียดการดำเนินงาน :					
1. ประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูล รูปแบบ และรายละเอียดข้อมูลของสมาชิกที่จะนำลง Web App ซึ่งแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่จะประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบ (Web Infomation) และข้อมูลสมาชิกออนไลน์ (Web Member) เพื่อให้สมาชิกสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ รวมถึงการชำระเงินสงเคราะห์ผ่านระบบได้ 2. ออกแบบ และกำหนดข้อมูลสมาชิกที่จะนำขึ้นระบบออนไลน์ จัดทำข้อมูล รายละเอียด กรอบแนวทางการดำเนินการ (TOR) และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐฯ 3. กำหนดรายละเอียดและจัดทำ Google Form และให้บริการสมาชิกแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผ่าน E-Form 4. ประชุมร่วมกับบริษัทวางแผนการทำงานและวิธีการ เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบ และแผนที่กำหนด					

5. ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบ และแก้ไขการเจ้าหน้าที่ทะเบียนสมาชิก Web Member ให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด
6. นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการของการฌาปนกิจสงเคราะห์พิจารณา รูปแบบ รายละเอียด และข้อมูลของสมาชิก ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้เป็นไปตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนการนำทะเบียนสมาชิกออนไลน์ขึ้นทดสอบระบบ
7. ปรับปรุงแก้ไขรูปแบบและข้อมูลทะเบียนสมาชิกออนไลน์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ
8. จัดทำทะเบียนข้อมูลสมาชิกออนไลน์แล้วเสร็จ
9. ระยะเวลาอยู่ระหว่างทดสอบระบบ และประเมินความพึงพอใจของสมาชิกที่เข้าทดสอบระบบ

มีการนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2566

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

1. คณะทำงานมีความเข้าใจในระบบของการฌาปนกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานครเป็นอย่างดี ทำให้สามารถออกแบบระบบที่ครอบคลุมและมีประโยชน์ต่อสมาชิก
2. คณะกรรมการดำเนินการของการฌาปนกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานครสนับสนุนการจัดทำทะเบียนสมาชิกออนไลน์ โดยให้ความเห็นชอบและอนุมัติงบประมาณในการดำเนินการจัดทำ Web Member ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำระบบดังกล่าว

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. พื้นที่ Storage ของศูนย์ข้อมูลกรุงเทพมหานคร (BMA Data Center) สำหรับจัดเก็บข้อมูลสมาชิกกว่า 74,000คน ไม่เพียงพอ จึงได้ดำเนินการขอใช้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในการจัดเก็บข้อมูลสมาชิกดังกล่าว
2. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำทะเบียนสมาชิกออนไลน์มีความยุ่งยาก และต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ

หลักฐานอ้างอิง :

1. ระบบทะเบียนสมาชิกออนไลน์ 1 ระบบ (ทดสอบระบบ)
2. ผลสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อการใช้ทะเบียนสมาชิกออนไลน์ในช่วงทดสอบระบบ
3. Google form และจำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบ E-Form

***และได้จัดส่ง link Youtube ของคลิปวีดิทัศน์ และไฟล์ Infographic เสนอความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : innovationreport77@gmail.com โดยตั้งชื่อเรื่องว่า “การพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :

.....วันที่.....๒๒ กันยายน ๒๕๖๖.....เวลา....๑๒.๐๐ น.....

**แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระยะสั้นปีงบประมาณ)**

หน่วยงาน : สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร					
องค์ประกอบที่ 5 : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการตามศักยภาพของหน่วยงาน					
5.1 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางมลฤดี สงสมพันธุ์					
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์: 1323					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
หน่วยงาน	ระดับ 1 (60 คะแนน)	ระดับ 2 (70 คะแนน)	ระดับ 3 (80 คะแนน)	ระดับ 4 (90 คะแนน)	ระดับ 5 (100 คะแนน)
กลุ่มที่ 1 กลุ่มผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม 3 ปีซ้อนหลังเพิ่มขึ้นและลดลง					
สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร	75.19	77.49	79.80	82.10	84.41
สำนักงานปกครองและทะเบียน	94.69	95.86	97.02	98.19	99.35
สำนักงานการเจ้าหน้าที่	89.51	92.72	95.92	97.96	100.00
สำนักงานกฎหมายและคดี	95.06	96.68	98.30	99.15	100.00
กองงานผู้ตรวจราชการ	98.65	99.02	99.38	99.69	100.00
สำนักการแพทย์	73.20	79.00	84.81	90.61	96.42
สำนักอนามัย	90.14	92.51	94.88	97.25	99.62
สำนักการระบายน้ำ	65.54	67.75	69.96	72.18	74.39
สำนักเทศกิจ	96.10	97.01	97.91	98.82	99.72
สำนักการจราจรและขนส่ง	72.55	73.51	74.47	75.44	76.40
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	57.20	64.30	71.39	78.49	85.59
สำนักสิ่งแวดล้อม	83.86	86.71	89.57	92.43	95.28
สำนักพัฒนาสังคม	91.33	92.65	93.96	95.27	96.59
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	77.41	82.83	88.26	93.68	99.10
สำนักงานเขตปทุมวัน	84.48	88.54	92.60	96.30	100.00
สำนักงานเขตพญาไท	86.60	87.42	88.24	89.05	89.87
สำนักงานเขตพระโขนง	74.70	81.52	88.34	94.17	100.00
สำนักงานเขตบางกะปิ	88.59	91.27	93.94	96.61	99.29
สำนักงานเขตลาดกระบัง	91.84	92.91	93.98	95.05	96.12
สำนักงานเขตหนองจอก	89.92	92.03	94.15	96.26	98.38
สำนักงานเขตธนบุรี	91.55	93.83	96.11	98.06	100.00
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่	77.53	84.51	91.49	95.75	100.00
สำนักงานเขตบางกอกน้อย	96.96	97.19	97.41	97.63	97.86
สำนักงานเขตตลิ่งชัน	88.78	91.55	94.32	97.09	99.86
สำนักงานเขตราชเทวี	98.24	98.45	98.66	98.88	99.09
สำนักงานเขตบางพลัด	72.57	80.18	87.79	93.90	100.00

* กรณีที่หน่วยงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับค่าเป้าหมายระดับ 1

น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
10	สรุปรการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ.2566 1.เงินเดือนและค่าจ้างประจำ 100.00% 2.ค่าจ้างชั่วคราว 100.00% 3.ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ 95.67% 4.ค่าสาธารณูปโภค 96.86% 5.ค่าครุภัณฑ์ 100.00% 6.เงินอุดหนุน 0.00% 7.รายจ่ายอื่น 98.40% รวม 99.36% (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย. 66)		

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

ประเภทงบรายจ่าย	งบประมาณ หลังปรับโอน (จำนวนเงิน)	ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566	
		ผลการเบิกจ่าย (จำนวนเงิน)	ร้อยละ การเบิกจ่าย
งบดำเนินงาน	๙,๘๕๓,๐๒๐.๐๐	๗,๕๗๒,๙๑๕.๕๔	๗๖.๘๖
งบลงทุน	๔๐๘,๐๑๐.๐๐	๓๗๒,๐๑๐	๙๑.๑๘
งบเงินอุดหนุน	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	๔,๗๘๕,๔๐๒.๐๐	๑,๐๐๔,๙๗๙.๘๐	๒๑.๐๐
รวมงบประมาณประจำปี	๑๕,๐๔๖,๔๓๒.๐๐	๘,๙๕๙,๙๐๕.๓๔	๕๙.๔๘
งบกลาง	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๔๖,๔๓๒.๐๐	๘,๙๕๙,๙๐๕.๓๔	๕๙.๔๘

หมายเหตุ

- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รวม 4 ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2566 โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร งบกลาง ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- รายงานความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ 30 กันยายน 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 15 กันยายน 2566)

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- สามารถขอขยายเวลาส่งฎีกาเบิกรับเงิน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- การดำเนินงานโครงการต่างๆ จัดขึ้นในเดือนกันยายน ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณในงบรายจ่ายอื่นยังไม่แล้วเสร็จในระหว่างเดือน

ข้อเสนอแนะ :

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง :

- รายงานสรุปรการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566 (แบบ ง.401)

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระยะสั้นปีงบประมาณ)

หน่วยงาน : สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร					
องค์ประกอบที่ 5 : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการตามศักยภาพของหน่วยงาน					
5.2 ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วดี					
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์: 1323					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 ระดับคะแนน					
ตัวชี้วัด	ระดับ 1 (6 คะแนน)	ระดับ 2 (7 คะแนน)	ระดับ 3 (8 คะแนน)	ระดับ 4 (9 คะแนน)	ระดับ 5 (10 คะแนน)
ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว	60	70	80	90	100
* กรณีที่หน่วยงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับระดับที่1					
ผลการดำเนินงาน :					
น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
10	- ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลจำนวน ๑๒ รายการชุดข้อมูลได้เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ (http://data.bangkok.go.th) และพัฒนาเป็น Dashboard จำนวน 2 ชุดข้อมูล เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานการเจ้าหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว	100	10		
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
1.จัดทำบัญชีรายการชุดข้อมูลของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร					
2.จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) และจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata)					
3.เผยแพร่ฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานกรุงเทพมหานครและ/หรือหน่วยงานภายนอกด้วยระบบออนไลน์ (http://data.bangkok.go.th)					
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :					
เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือในการปรับข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเดือน					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
โปรแกรมค่อนข้างใหม่เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการศึกษา					
หลักฐานอ้างอิง : แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้องและข้อมูลในระบบออนไลน์ (http://data.bangkok.go.th) รวมทั้งในเว็บไซต์สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (https://webportal.bangkok.go.th/pdd)					