

# สวัสดิการประโยชน์เกื้อกูล

กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ก.ณ.กทท.

สวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง

ทุนการศึกษาบุตร

อาคารสงเคราะห์ฯ

Welfare

**\*การณาปณกิจ  
สงเคราะห์  
กรุงเทพมหานคร  
(ก.ณ.กทม.)  
มีไว้เพื่อ ???**

**\* เพื่อให้สมาชิกทำการสงเคราะห์  
ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ และ  
สงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิก  
ที่ถึงแก่ความตาย ด้วยเงินสงเคราะห์  
โดยไม่ประสงค์จะหากำไรมาแบ่งปันกัน  
และไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศล  
หรือขอเบิกใช้ล่วงหน้า  
ซึ่งครอบคลุมถึงการตายทุกกรณี  
รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล**

**WHO**

**WHEN**

**WHERE**

**How**

**WHY**

**WHAT**

**ใครที่จะสมัครเป็นสมาชิก  
ก.ณ.กทม.ได้บ้าง**

- \*ข้าราชการ**  
ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัดกรุงเทพมหานคร  
(พนักงานประกันสังคม)
- \*พนักงานประจำ**  
พนักงานชั่วคราวของ  
การพาณิชย์ในสังกัดกรุงเทพมหานคร
- \*ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ**  
ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงาน  
มหาวิทยาลัยในสังกัด  
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- \*คู่สมรสของสมาชิก ก.ณ.กทม.**  
อายุไม่เกิน 60ปีบริบูรณ์ในวันสมัคร  
ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง



**กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร**

# จะสมัคร ก.ณ.กทม. ต้องใช้อะไรบ้าง!!

## การณำปณกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานคร

01



สำเนาบัตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานประจำการพาณิชย์  
ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานชั่วคราวของการพาณิชย์กรุงเทพมหานคร  
และพนักงานมหาวิทยาลัย

\*หมายเหตุ - กรณีไม่มีบัตรข้าราชการ ลูกจ้าง หรือบัตรหมดอายุ  
ให้ทำหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน

02

สำเนาทะเบียนบ้าน



03

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน



04

ใบรับรองแพทย์ (มีอายุ 1 เดือน)



05

สำเนาทะเบียนสมรส  
(กรณีผู้สมัครเป็นคู่สมรสของสมาชิก)



06

สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับ  
ผลประโยชน์ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับผลประโยชน์)  
กรณีผู้รับผลประโยชน์เป็นเด็กและเขียนหนังสือไม่ได้ ให้สมาชิก  
เซ็นชื่อรับรองเอกสารแทนได้



Welfare



# การนำปลอกสังเคราะห์กรุงเทพมหานคร

สมาชิก  
ก.ณ.กทท.  
เสียชีวิต



สมาชิก ก.ณ.กทท. เสียชีวิต!!  
ญาติ หรือ ผู้เกี่ยวข้องสามารถ  
ส่งสำเนาใบมรณะบัตรของ  
สมาชิกที่เสียชีวิต พร้อมเบอร์  
ติดต่อกลับให้เจ้าหน้าที่ตรวจ  
สอบเบื้องต้นโดยส่งทาง  
โทรสาร/ไลน์ มาให้เจ้าหน้าที่  
ก่อนได้ค่ะ



ญาติ หรือผู้เกี่ยวข้อง  
ต้องเตรียมเอกสารมาแจ้ง  
เรื่องสมาชิกเสียชีวิต ณ  
สำนักงานการเจ้าหน้าที่  
ดังนี้



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล  
ผู้รับผลประโยชน์แล้ว จะรีบ  
ติดต่อกลับผู้ประสานงาน  
เพื่อแจ้งให้เตรียมเอกสาร  
เพื่อนำมาแจ้งเรื่องฯ

- 1** สำเนาใบมรณบัตร  
ของสมาชิกผู้เสียชีวิต
- 2** สำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชนของสมาชิก  
ผู้เสียชีวิต
- 3** สำเนาทะเบียนบ้าน  
ของสมาชิกผู้เสียชีวิต  
\*จำหน่าย "ตาย" แล้ว\*

- 4** สำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชนของ  
ผู้รับประโยชน์
- 5** สำเนาทะเบียนบ้านของ  
ผู้รับประโยชน์
- 6** หนังสือรับรองการเป็น  
ผู้จัดการศพจากวัดหรือ  
ฌาปนสถาน
- 7** เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น  
ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล  
 เป็นต้น

กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



LINE Official Account

# เป็นเพื่อน กันเถอะ

@793qthsc

เพิ่มเพื่อนได้โดยไปที่ "เพิ่มเพื่อน"  
แล้วค้นหา ID หรือสแกนคิวอาร์โค้ดนี้



กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

 ข่าวสาร ก.ฉ. กทท.	 การสมัครเป็น สมาชิก	 วิธีการขอรับ เงินสงเคราะห์
 แบบฟอร์ม ก.ฉ. กทท.	 ติดต่อเจ้าหน้าที่ ในวันและเวลาทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.	 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

# สวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

เป็นสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลที่จัดตั้ง  
 เพื่อให้เป็นการออมเงินอีกทางเลือกหนึ่งแก่ข้าราชการ  
 และลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่เป็น  
 สมาชิก และให้ความช่วยเหลือ  
 ด้านกู้ยืมเงิน และการให้  
 ความช่วยเหลือกรณีต่าง ๆ



## ใบสมัครสมาชิกสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

เลขทะเบียน: \_\_\_\_\_  
 ชนิดเอกสาร: ส.ค. ๑

**ใบสมัครสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร**

ผลิตที่: \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_  
 วัน เดือน ปี ค.ศ. \_\_\_\_\_

ใจ (ผู้สมัคร) \_\_\_\_\_  
 ( ) ข้าราชการ กรมสามัญ/จังหวัดกรุงเทพฯ กรม  
 ( ) ลูกจ้างประจำ กรม

เลขประจำตัวประชาชนเลขสี่ \_\_\_\_\_  
 จำนวน: \_\_\_\_\_  
 ลำดับที่: \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ ( ) ว่าง ( ) ว่าง  
 ตำแหน่งเดิม: \_\_\_\_\_ ( ) ว่าง ( ) ว่าง  
 ระยะเวลา: \_\_\_\_\_ ( ) ว่าง ( ) ว่าง  
 จักรวรรดิ: \_\_\_\_\_ ( ) ว่าง ( ) ว่าง

ขอสมัครเป็นสมาชิกสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

**วัตถุประสงค์และเงื่อนไข**  
 ๑. ข้าราชการไม่ถือเป็นสมาชิกสวัสดิการ หรือขอออกจากสมาชิกสวัสดิการ เว้นแต่กรณีการลาออก ๑ ปี  
 นับแต่วันที่ได้พ้นจากตำแหน่งราชการ หรือ ๒ ปีนับแต่ถูกตัดสิทธิ์จากกรมสามัญราชการ  
 ๒. ข้าราชการเกษียณอายุราชการ ข้าราชการลาออกด้วยเหตุอื่นที่ไม่ใช่ลาพักราชการ หรือ ๔ ครั้ง ต่อเนื่อง ๑ วัน  
 ขอลาพักราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร โดยให้พ้นตำแหน่งไปในวันขึ้นรับราชการใหม่ที่ได้รับอนุมัติการเป็น  
 สมาชิกและรับค่าจ้างในกรณีการลาไปในวันขึ้นรับราชการใหม่ที่ได้รับอนุมัติการลาออกด้วยเหตุอื่น  
 ๓. ข้าราชการลาออกและรับค่าจ้างใหม่ในวันขึ้นรับราชการใหม่ที่ได้รับอนุมัติการลาออกด้วยเหตุอื่น กรม  
 กรมสามัญราชการ กรม  
 ๔. ใบสมัครสมาชิกสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร  
 มีความสำคัญยิ่งกว่าเอกสารอื่นใด

**ระบุผู้รับผลประโยชน์**  
 (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รับประโยชน์ \_\_\_\_\_ (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้สมัคร  
 ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_  
 (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
 (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

เดือน ปี: \_\_\_\_\_  
 ใต้พระแสงธงกรมตำรวจหลวงแล้ว จึงถือเอาที่ใบสมัครฉบับนี้  
 (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
 เมฆาบุตร

อนุมัติ \_\_\_\_\_  
 (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
 ประธานกรรมการ \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจฉบับ  
 \_\_\_\_\_

ส่วนใบสมัครผู้สมัครสมัคร  
 ได้ยื่นใบสมัครสวัสดิการข้าราชการเมื่อวันที่ \_\_\_\_\_  
 (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่ \_\_\_\_\_  
 ( ) \_\_\_\_\_

เดือน ปี: \_\_\_\_\_  
 (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ นายทะเบียน  
 ( ) \_\_\_\_\_

ทราบ \_\_\_\_\_  
 (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ เมฆาบุตร

**ส่วนใบสมัครที่ทราบในของผู้สมัคร**  
**ส่วนใบสมัครผู้สมัครสมัคร**  
 ข้าราชการ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ระดับ \_\_\_\_\_  
 สังกัด กรม/กอง \_\_\_\_\_ สำนักงาน/สำนักงาน \_\_\_\_\_  
 ข้าราชการ \_\_\_\_\_ ( ) ว่าง ( ) ว่าง ได้รับเงินเดือนค่าจ้างเหมาจ่าย ( ) ว่าง ( ) ว่าง  
 เดือน \_\_\_\_\_ บาท (ไม่รวมค่าครองชีพ, ค่าสหกรณ์การเกษตรและเงินได้อื่น ๆ) และมีหนี้สิน  
 คือจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท เป็น

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่การเงิน  
 ( ) \_\_\_\_\_  
 ( ) \_\_\_\_\_

อนุมัติกรรมการสมัคร  
 ๑. ใบสมัครแบบสมัครสวัสดิการข้าราชการ  
 ๒. ส่วนใบสมัครประจำตัวข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ หรือขอเข้ารับการส่งมอบบัญชี

# การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสวัสดิการข้าราชการ และลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

\* เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

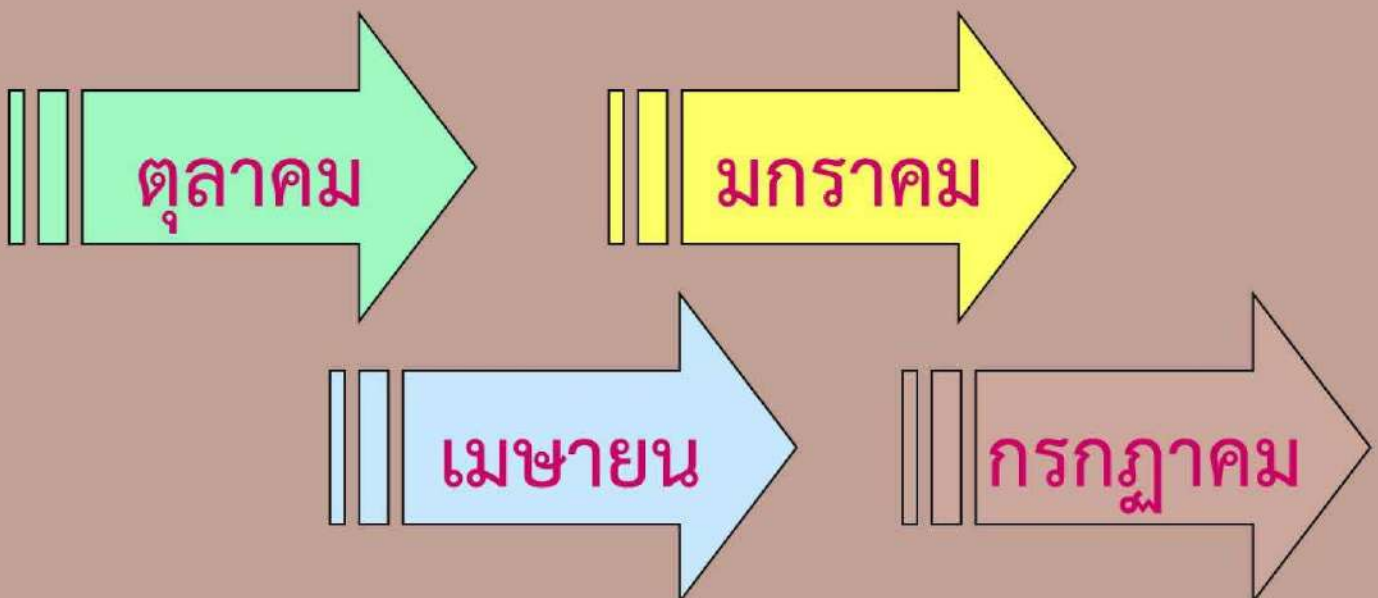
\* ใช้สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ



ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง/ฝากยื่นก็ได้  
ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการสมัคร

## การเรียกเก็บเงินบำรุงสวัสดิการข้าราชการและ ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

\* จะเรียกเก็บเงินบำรุงสวัสดิการฯ 4 ครั้งต่อปี  
แบ่งเป็น 4 เดือน



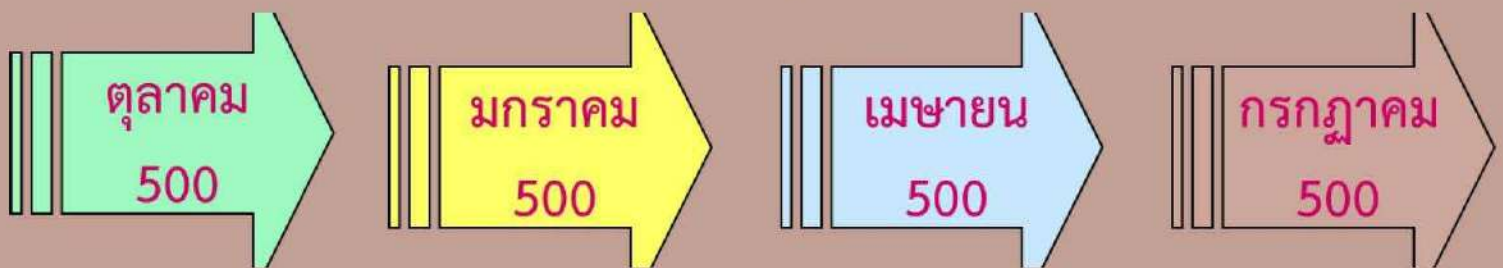
## การเรียกเก็บเงินบำรุงสวัสดิการข้าราชการและ ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

### วิธีคิด (1 วันของเงินเดือนหรือค่าจ้าง)

\* เงินเดือนหรือค่าจ้าง ต่อเดือน = 15,000 บาท

\* 1 วัน ของเงินเดือนหรือค่าจ้าง คือ  $15,000/30 = 500$  บาท

\* หน่วยงานจะเรียกเก็บเงินบำรุง ครั้งละ 500 บาท



## การคิดอัตราเงินสมทบ (ดอกเบี้ยย) สำหรับเงินบำรุงของ สมาชิกสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

การเป็นสมาชิก	อัตราดอกเบี้ย
1. ตั้งแต่ 1 ปี แต่ยังไม่ถึง 5 ปี	ร้อยละ 2 ต่อปี
2. ตั้งแต่ 5 ปี แต่ยังไม่ถึง 10 ปี	ร้อยละ 3 ต่อปี
3. ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	ร้อยละ 4 ต่อปี





# สิทธิประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับเมื่อเป็นสมาชิกครบ 1 ปี

## สวัสดิการเงินกู้อัตราดอกเบี้ยต่ำ

ประเภทเงินกู้	วงเงิน	การชำระเงิน	อัตราดอกเบี้ย
1. เงินกู้ระยะสั้น	ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง	ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยคืนทั้งจำนวนในวันจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างของเดือนถัดไป	ร้อยละ 90 สตางค์ ต่อเดือนของเงินต้นที่ค้างชำระ
2. เงินกู้เพื่อการศึกษ (ของตนเองและบุคคลในครอบครัว)	เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10,000 บาท	ผ่อนชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายในระยะเวลา 10 งวด	ร้อยละ 42 สตางค์ ต่อเดือนของเงินต้นที่ค้างชำระ
3. เงินกู้ระยะยาว	ไม่เกิน 6 เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง แต่ต้องไม่เกิน 60,000 บาท	ผ่อนชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายในระยะเวลา 36 งวด	ร้อยละ 6.50 ต่อปีของเงินต้นที่ค้างชำระ

## สวัสดิการเงินช่วยเหลือ

### 1. กรณีสมาชิกสมรส

จะจ่ายเงินช่วยเหลือแก่สมาชิกที่สมรส ถูกต้องตามกฎหมายในครั้งแรกเพียงครั้งเดียว ในกรณีที่สมาชิกและคู่สมรสเป็นสมาชิกสวัสดิการทั้ง 2 ฝ่าย ให้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือได้เพียงฝ่ายเดียว



ตั้งแต่ 1-10 ปี ร้อยละ 2,500 บาท

ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ร้อยละ 3,500 บาท

### 2. กรณีสมาชิกมีบุตรคลอดใหม่

\* จะจ่ายเงินช่วยเหลือแก่สมาชิกที่มีบุตรคลอดใหม่โดยชอบด้วยกฎหมายแต่ไม่เกินบุตรคนที่ 2 แต่หากสมาชิกยังไม่เคยได้รับความช่วยเหลือหรือเคยได้รับมาแล้ว 1 คน ถ้าต่อมามีบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกิน 2 คน สวัสดิการฯ จะจ่ายเงินช่วยเหลือสำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย

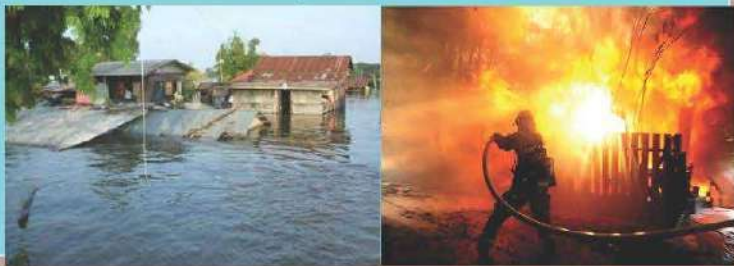


\* ตั้งแต่ 1-10 ปี ร้อยละ 2,500 บาท

\* ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ร้อยละ 3,500 บาท

### 3. กรณีประสบสาธารณภัย

- \* จะจ่ายเงินช่วยเหลือแก่สมาชิกผู้ประสบสาธารณภัย จนเป็นเหตุให้ร่างกายได้รับอันตรายหรือทรัพย์สินเสียหาย
- \* รายละเอียดไม่น้อยกว่า 2,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000 บาท



### 4. กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม

- \* จะจ่ายเงินช่วยเหลือเป็นค่าทำศพให้แก่ทายาทของสมาชิกตามที่ระบุไว้
- \* ตั้งแต่ 1-10 ปี รายละเอียด 2,500 บาท
- \* ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป รายละเอียด 4,000 บาท



### การขอรับสวัสดิการเงินช่วยเหลือ

- \* กรณีการขอรับสวัสดิการเงินช่วยเหลือ หากคู่สมรสเป็นสมาชิกสวัสดิการทั้ง 2 ฝ่าย ให้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือได้เพียงฝ่ายเดียว
- \* สามารถยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือทุกกรณีตามแบบของสวัสดิการฯ ภายในกำหนด 90 วัน นับแต่วันที่สิทธิการขอรับเงินช่วยเหลือเกิดขึ้น
- \* หากพ้นกำหนดแล้ว เป็นอันหมดสิทธิการขอรับเงินช่วยเหลือไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

สมาชิกจะได้รับคืนเงินบำรุงและเงินสมทบในกรณี  
(หลังจากหักหนี้เงินกู้ค้างชำระให้แก่สวัสดิการฯ แล้ว)

- \*สมาชิกพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในกรุงเทพมหานคร
- \*สมาชิกถึงแก่กรรม (สวัสดิการฯ จะจ่ายคืนเงินบำรุงและเงินสมทบให้แก่ทายาทตามที่สมาชิกระบุไว้)
- \*สมาชิกลาออกจากสวัสดิการฯ

กลุ่มงานสวัสดิการ  
สำนักงานสำนักงาน  
การเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัด  
กรุงเทพมหานคร





# สมัครเป็นสมาชิกสวัสดิการ



จ่ายเงินบำรุงประจำปี!

เป็นสมาชิกสวัสดิการครบ  
หนึ่งปี

สิทธิกู้ยืมเงินสวัสดิการดอกเบี้ยต่ำ

- สวัสดิการเงินช่วยเหลือ
1. กรณีสมาชิกสมรส
  2. กรณีสมาชิกมีบุตรคลอดใหม่
  3. กรณีสมาชิกประสบสาธารณภัย
  4. กรณีสมาชิกตั้งแก่กรรม

สมาชิกสวัสดิการ  
ลาออก / เกษียณอายุ

จ่ายคืนเงินบำรุงและคำนวณ  
เงินสมทบตามอัตราที่กำหนด  
คืนแก่สมาชิกสวัสดิการ



# ทฤษฎีการตั้งภาษาบุตร



# คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้ทุนการศึกษาบุตร

ทุนการศึกษาบุตรข้าราชการและลูกจ้าง กทม.



เป็นบุตรของ.....Who?



ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ



ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร



ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร



บุคลากรด้านการศึกษาของกทม.



## ทุนการศึกษาบุตรข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร (ยื่นได้ที่กลุ่มงานสวัสดิการ สกจ.)

มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาได้ไม่เกินหนึ่งทุน หากทั้งบิดาหรือมารดาเป็นข้าราชการประเภทใดประเภทหนึ่งหรือลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครทั้งคู่ มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาได้ เพียงฝ่ายเดียว บุตรต้องศึกษาอยู่ในสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชนภายในประเทศที่ทางราชการรับรอง เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย และไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

## ทุนสนับสนุนการศึกษาบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำ กรุงเทพมหานคร (ยื่นได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด)

กรุงเทพมหานคร ได้มีสวัสดิการเงินทุนสนับสนุนการศึกษา เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุตรข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ให้ได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนถึงระดับปริญญาตรี

# อาคารสงเคราะห์ข้าราชการและ ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร BMA

\*\* เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของ  
กรุงเทพมหานคร

กรณีเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ต้องเป็นผู้ดำรง

- ตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่เกินระดับชำนาญงาน
- ตำแหน่งประเภทวิชาการ ไม่เกินระดับชำนาญการ

กรณีเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะไม่เกินชำนาญการ



ใครบ้างที่มีสิทธิยื่นคำร้อง  
ขอแฟลต กทม.

กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



# คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิยื่นคำร้อง



## 1. ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ

\*กรณีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

- ตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่เกินระดับชำนาญงาน

- ตำแหน่งประเภทวิชาการ ไม่เกินระดับชำนาญการ

\*กรณีเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะไม่เกินชำนาญการ



2. ไม่มีบ้านพักอาศัย เป็นของตนเองหรือคู่สมรส ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล



3. ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน ตามกฎหมายว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ



กลุ่มงานสวัสดิการ  
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



4. ไม่ได้รับการสงเคราะห์  
จากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ  
หรือธนาคารให้มีสิทธิกู้เงินเพื่อกิจการ  
ที่พักอาศัยของคุณหรือคู่สมรส



5. เป็นผู้มีความประพฤติดี  
ไม่เสพติดสุรา ของมึนเมา  
หรือยาเสพติดทุกชนิด  
ไม่หมกมุ่นในการพนัน

6. ตนเองหรือคู่สมรส  
ไม่ได้เข้าพักอาศัยในอาคาร  
สงเคราะห์แห่งหนึ่งแห่งใดอยู่แล้ว



7. ไม่เคยถูกเพิกถอนสิทธิ  
การพักอาศัยในอาคาร  
สงเคราะห์มาก่อน



Canva  
อาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำ  
ของกรุงเทพมหานคร

Canva  
แล้วจะยื่นคำร้องขอเข้าพักใน  
อาคารสงเคราะห์ฯได้เมื่อไหร่???



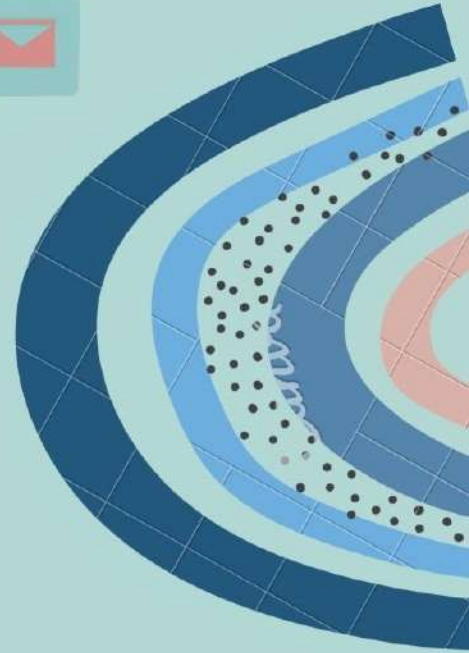
กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร





WHEN !!

เมื่อ!! สำนักงาน  
การเจ้าหน้าที่  
ได้เวียนแจ้งหน่วยงาน  
ในสังกัดกรุงเทพมหานคร  
ให้ข้าราชการและลูกจ้าง  
ประจำ  
ที่มีความเดือดร้อน  
ในเรื่องที่พิกอาศัย  
ยื่นคำร้องฯ นั้น



## ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

1. หน่วยงานแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ และมีความเดือดร้อนในเรื่องที่พิกอาศัยทราบ



2. ผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีความเดือดร้อนในเรื่องที่พิกอาศัยประสงค์ จะขอเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ ให้ติดต่อรับใบคำร้อง พร้อมยื่นคำร้องและเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานต้นสังกัดของคุณตามที่หน่วยงานกำหนดเวลายื่นฯ



3. ให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์

ระดับหน่วยงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร(ถ้ามี) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ฯ และให้คะแนนผู้ยื่นคำร้องใบแบบให้คะแนน



4. หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมคำร้องตรวจสอบคุณสมบัติตามระเบียบฯ และแบบให้คะแนน

โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ โดยแยกรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำ ส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในเวลาที่กำหนด \*\*หากพ้นกำหนดยื่นคำร้องจะถือว่าหมดสิทธิในการยื่นคำร้องในคราวนั้น ๆ



## เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง

1. หนังสือจากต้นสังกัดแจ้งจำนวนรายชื่อของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ที่ได้รับคัดเลือกขอเข้าพักอาศัยในแต่ละอาคารสงเคราะห์ฯ โดยสรุปในรูปแบบตารางให้เห็นชัดเจน (ตามตัวอย่างที่แนบ)

2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ ของหน่วยงานต้นสังกัด

3. คำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ และเอกสารหลักฐานต่างๆ ประกอบคำร้อง \*\*หากมีการลบบูดขัด ข่าในใบคำร้องขอเข้าพักอาศัย ผู้ยื่นคำร้องจะต้องลงลายมือชื่อกำกับทุกแห่ง\*\*

