

การลาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่อยู่ในอำนาจของปลัดกรุงเทพมหานคร



ลาป่วย

การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์



ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

ลาต่อผู้บังคับบัญชา ก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง



ลาคลอดบุตร

ลาในวันที่คลอดก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่ต้องลาไม่เกิน ๙๐ วัน



ลาศึกษาฝึกรวม

ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาเพื่ออนุญาต



ลาไปช่วยเหลือ ภริยาที่คลอดบุตร

ลาได้ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ



ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพ ด้านอาชีพ

ลาได้ไม่เกิน ๑๒ เดือน



ลาปฏิบัติงาน

ส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดได้



ลาติดตามคู่สมรส

ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี



ลาพักผ่อน

ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ



ลาอุปสมบทหรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

ลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน





ลาป่วย

ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว **ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชา** จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา **เริ่มลาในกรณีจำเป็น** จะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้



◆ ในกรณีที่ข้าราชการผู้ขอลามีอาการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป **ต้องมีใบรับรองของแพทย์แบบไปกับใบลาด้วย** ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควร ผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ใช้ใบรับรองแพทย์อื่น ซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้



การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองของแพทย์ตามวรรคสามประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้



ข้าราชการที่ลาป่วย ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ในปีหนึ่ง **ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ** แต่ถ้าผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปเห็นสมควรจะให้จ่ายเงินเดือนต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

ลาคลอดบุตร



ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา **เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้** แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่ง ใบลาโดยเร็ว โดยไม่ต้องมีใบรับรองของแพทย์

การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่ **คลอดก่อนหรือหลัง** วันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้อง **ไม่เกิน ๙๐ วัน**



ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตรและได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอยกเลิกวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตอนุญาตให้ยกเลิกวันลาคลอดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว

การลาคลอดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใดซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลาคลอดบุตร

ข้าราชการที่ลาคลอดบุตรแล้ว หากประสงค์จะลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ **ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ**

ลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร



ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย
ที่คลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจน
ถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา **ภายใน ๓๐ วัน**

นับแต่วันที่คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร
ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ **ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ**

ลาทิ้งส่วนตัว

✦ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาทิ้งส่วนตัว ให้จัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะจัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้แล้ว หยุดราชการไปก่อนก็ได้แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว



✦ ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจจัดส่งใบลาก่อนได้ให้เสนอหรือจัดส่งใบลา พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ลาพักผ่อน

ข้าราชการมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีได้ 10 วันทำการ เว้นแต่ข้าราชการดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีที่ได้
รับบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง 6 เดือน

1. ผู้ซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครั้งแรก

2. ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพราะเหตุส่วนตัวแล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก

3. ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งแล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีกหลัง ๖ เดือนนับแต่วันออกจากราชการ

4. ผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่นนอกจากกรณีไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และกรณีไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ แล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก



ลาอุปสมบทหรือการลา ไปประกอบพิธีฮัจย์

ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา
หรือข้าราชการที่นับถือศาสนาอิสลามซึ่งประสงค์จะลาไป
ประกอบพิธีฮัจย์ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชา
จนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตก่อนวันอุปสมบท
หรือ **ก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน**



ข้าราชการที่ได้รับได้รับอนุญาตให้ลาแล้ว จะต้องไปอุปสมบทหรือออกเดินทาง
ไปประกอบพิธีฮัจย์**ภายใน ๑๐ วัน** นับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัว
เข้าปฏิบัติราชการ**ภายใน ๕ วัน** นับแต่วันที่ลาสิกขาหรือวันที่เดินทางกลับถึง
ประเทศไทย

ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้าราชการที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือก **ไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง** ส่วนข้าราชการที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพลให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชา **ภายใน ๔๘ ชั่วโมง** นับแต่เวลาได้รับหมายเรียกเป็นต้นไป



เมื่อข้าราชการที่ลานั้นพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้วให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติต่อผู้บังคับบัญชา **ภายใน ๗ วัน** เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง หัวหน้าส่วนราชการ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดอาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้ว **ไม่เกิน ๑๕ วัน**

ลาไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน



ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ ยกเว้นผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้า ส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุญาต

การอนุญาตของหัวหน้าส่วนราชการ เมื่ออนุญาตแล้วให้รายงาน ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงแล้วแต่กรณี



ในกรณีที่ข้าราชการเป็นหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงให้เสนอหรือจัดส่งใบลา ต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ถ้าเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้เสนอหรือจัดส่งใบลา ต่อปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณา อนุญาต

ลาติดตามคู่สมรส

ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาติดตามคู่สมรส ให้เสนอหรือจัดส่งใบลา ต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการ ชั้นตรง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ ไม่เกิน ๒ ปี และในกรณี **จำเป็น** อาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปีให้ **ลาออกจากราชการ**



ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้าราชการผู้ใดได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ หากข้าราชการผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการรักษาพยาบาลหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพครั้งหนึ่งได้แต่ **ไม่เกิน ๑๒ เดือน**



ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพร้อมแสดงหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการเพื่อไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพได้



ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการลา



พระราชกฤษฎีกา
การจ่ายเงินเดือน พ.ศ. 2535

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการ
พระราชทานพระบรมราชานุญาต
ให้ข้าราชการลาอุปสมบท พ.ศ. 2554

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการลาของข้าราชการ
พ.ศ. 2555

มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับ
แนวทางปฏิบัติในการ
เข้าร่วมกิจกรรมกีฬา

มติ ก.ก. ครั้งที่ 4/2555



แนวทางการลาของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (covid-19)

อำนาจในการสั่งให้การหยุดราชการไม่นับเป็นวันลา
เป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร (สำหรับข้าราชการ
กรุงเทพมหานครที่ไม่ได้สังกัดสำนัก) ผู้อำนวยการ
สำนัก (สำหรับข้าราชการที่สังกัดสำนัก) หรือหัวหน้า
สำนักงาน ก.ก. (สำหรับข้าราชการที่สังกัดสำนักงาน ก.ก)



โดยให้แสดงหลักฐานชัดเจนว่าผู้นั้นติดเชื้อโควิด 19 จากการปฏิบัติหน้าที่
ดังนี้

1. ผลการรับรองข้อมูลรายบุคคลจากผู้บังคับบัญชาว่าบุคคลนั้นได้รับ
มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเสี่ยงจากการได้รับเชื้อโควิด 19

2. Timeline ผู้ติดเชื้อโควิด 19

3. หลักฐานแสดงการติดเชื้อโควิด 19



แนวทางการลาของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (covid-19)

ข้าราชการที่เป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดเสี่ยงสูงดำเนินการตามในระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการพ. ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕
ให้รับรายงานพฤติการณ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้ไม่
สามารถปฏิบัติราชการได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ
ขั้นตรง หรือหัวหน้าส่วนราชการทันที โดยให้ถือว่าข้าราชการดังกล่าว
ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการอันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษและให้ผู้
บังคับบัญชาสั่งให้หยุดราชการของข้าราชการผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวน
ที่ไม่มาปฏิบัติราชการได้

การมอบหมายงานระหว่างการจัดตัวเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงาน
ในการมอบหมายงานและกำหนดแนวทางการส่งมอบงานตามบริบทการ
ทำงานของหน่วยงาน

