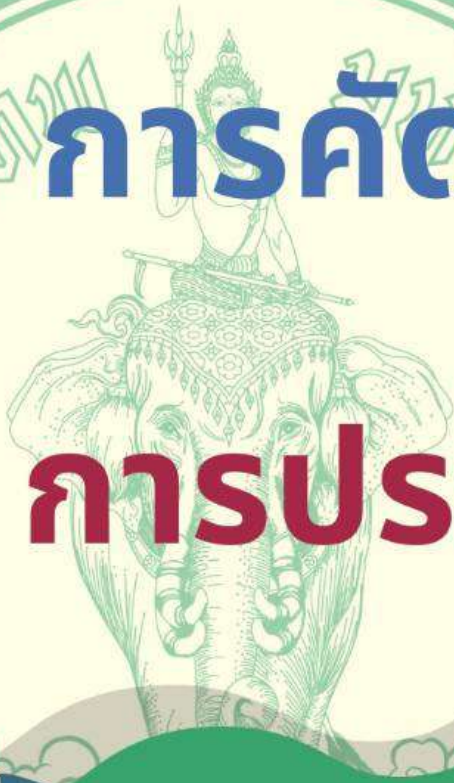


การคัดเลือกบุคคล และ การประเมินผลงาน



ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

การคัดเลือกบุคคล

มติ ก.ก. ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2554 อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล และประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ โดยการประเมิน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ให้ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ 8 ลงมาตามมติ ก.ก. ครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2551

1.
คุณสมบัติ
ของบุคคล

2.
คุณลักษณะ
ของบุคคล

องค์ประกอบ
ในการพิจารณา
ผู้ขอรับการคัดเลือก
มีดังนี้

3.
รายละเอียด
การเสนอ
ผลงาน

4.
อื่น ๆ ตามที่
หน่วยงาน
เห็นสมควร

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

I. คุณสมบัติของบุคคล ผู้ขอรับการคัดเลือก

พิจารณาโดยคำนึงถึง

คุณวุฒิการศึกษา



ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดใน
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ของสายงานต่าง ๆ

และ/หรือคุณวุฒิเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.ก. กำหนด
เช่น นายแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ วิศวกรโยธา สถาปนิก

ประวัติการรับราชการ

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน



กรณีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งไม่เป็นไป
ตามระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่
ขอเข้ารับการคัดเลือกข้างต้น อาจนำระยะเวลาในการ
ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
หรือเกี่ยวเนื่องกันมานับรวมเป็นระยะเวลาการดำรง
ตำแหน่งดังกล่าว ได้ตามหลักเกณฑ์กำหนด

ระยะเวลาขั้นต่ำ



มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง
ตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือกตามคุณวุฒิของ
บุคคล และระดับตำแหน่งที่จะคัดเลือก เป็นการนับ
ระยะเวลาของการสั่งสมประสบการณ์ในการดำรง
ตำแหน่งที่จะคัดเลือก ตามตารางดังนี้

คุณวุฒิ \ ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ
- ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๔ ปี)	๖ ปี	๘ ปี
- ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)	๕ ปี	๗ ปี
- ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)	๔ ปี	๖ ปี
- ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๔ ปี	๖ ปี
- ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๒ ปี	๔ ปี

บัญชีแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกัน ๓
ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญ เกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗

กลุ่มที่	ตำแหน่ง ประเภททั่วไป	ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ	ด้าน	เงื่อนไข
๒		นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเทศสัมพันธ์		
๓	เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี		

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

มติ ก.ก. ครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2551, มติ ก.ก. ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2554, มติ ก.ก. ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2560

ตัวอย่างการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลผู้ขอรับการคัดเลือก

นางสาว ก. ขอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ซึ่งนางสาว ก. ได้รับประกาศนียบัตรปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต จากสถาบันราชภัฏสวนดุสิต และปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ) จากมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีประวัติการรับราชการ ดังนี้

- ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2558 ถึงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

หลักเกณฑ์กำหนด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ประกอบการพิจารณา (กรณีนางสาว ก.)
<p>๑. คุณสมบัติของบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน - ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์ ทางวิจัยสังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางการบริหาร หรือทางจิตวิทยา - ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท - ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินหรือสายงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องหรือเกือกละกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท <p>๒. คุณสมบัติของบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผ่านการประเมินด้วยคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ <p>๓. ผลงานของบุคคล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (สถิติปริมาณงาน) - ผลงานที่ส่งประเมิน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาน้อย ๓ เรื่อง (๒) ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างน้อย ๓ เรื่อง 	<p>๑. คุณสมบัติของบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏสวนดุสิต - ได้รับปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยนเรศวร - ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๕ ปี ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) - ดำรงตำแหน่งในสายงานทรัพยากรบุคคล เป็นระยะเวลา ๕ ปี ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) <p>๒. คุณสมบัติของบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผ่านการประเมินด้วยคะแนนร้อยละ ๘๗ <p>๓. ผลงานของบุคคล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (สถิติปริมาณงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓) - เสนอผลงานที่จะส่งประเมิน จำนวน ๒ เรื่อง <ul style="list-style-type: none"> (๑) การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (เพิ่มเติม) ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ (กรณีลาศึกษาต่อต่างประเทศ และมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน) (๒) การจัดทำตารางเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เพื่อเป็นเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพในการคำนวณเงิน

ตัวอย่างการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลผู้ขอรับการคัดเลือก

นางสาว ข. ขอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ซึ่งนางสาว ข. ได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร) จากมหาวิทยาลัยพายัพ โดยมีประวัติการรับราชการ ดังนี้

- เคยดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 5 ตั้งแต่วันที่ 22 กันยายน 2552 ถึงวันที่ 14 สิงหาคม 2554
- เคยดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2554 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2559
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 18 มิถุนายน 2563

หลักเกณฑ์กำหนด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ประกอบการพิจารณา (กรณีนางสาว ข.)
<p>๑. คุณสมบัติของบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ - ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๖ ปี (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๕ ต้องดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี) - ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินหรือสายงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี 	<p>๑. คุณสมบัติของบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร) ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ จากมหาวิทยาลัยพายัพ - ๓ ปี ๑๑ เดือน - ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นเวลา ๓ ปี ๑๑ เดือน ๑๗ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓) - เคยดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๕ เป็นเวลา ๑ ปี ๑๐ เดือน ๒๓ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๔) - ๖ ปี ๔ เดือน - ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นเวลา ๓ ปี ๑๑ เดือน ๑๗ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓) - ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน นับได้ครั้งหนึ่งเป็นระยะเวลา ๒ ปี ๕ เดือน ๗ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙)

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง
สำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

2.

คุณลักษณะของบุคคล

ประเมินคุณลักษณะของบุคคล

การประเมินคุณลักษณะของบุคคลเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อให้ทราบว่าผู้ที่ขอรับการคัดเลือกมีความเหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่ขอประเมินอย่างไร โดยให้ผู้บังคับบัญชา 2 ระดับ เป็นผู้ประเมินตามข้อเท็จจริง

ได้แก่



ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการคัดเลือกโดยตรง เป็นผู้ให้คะแนนประเมินตามแบบประเมินของแต่ละสายงาน



ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป 1 ระดับ (ไม่ต่ำกว่าระดับกอง) ให้ความเห็นชอบในการประเมิน

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ได้กำหนดหัวข้อรายการประเมิน และคะแนนของแต่ละรายการประเมินไว้ ตามแต่ความเหมาะสมของสายงาน ซึ่งตามหลักเกณฑ์จะกำหนดหัวข้อรายการประเมินประกอบด้วย



ความรับผิดชอบ



ความคิดริเริ่ม



การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ



ความประพฤติ



ความสามารถในการสื่อความหมาย



การพัฒนาตนเอง



และคุณลักษณะอื่นตามความจำเป็น

ของแต่ละสายงาน

Notes:

ขอรับการคัดเลือกจะต้องใช้แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลให้ตรงกับสายงานที่ขอประเมินซึ่งได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะของบุคคลของแต่ละสายงานไว้ตามเอกสารหมายเลข 6*

* ตาม คู่มือ การปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคล ตามมติ ก.น. ครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2551

3. รายละเอียด การเสนอผลงาน

ผู้ขอรับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแบบแสดง
รายละเอียดการเสนอผลงาน ซึ่งเป็น
เค้าโครงเรื่องของผลงาน ดังนี้

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้บรรยายหน้าที่ความรับผิดชอบ
ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของ
ตำแหน่งปัจจุบัน และหน้าที่ความรับ
ผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

3. ผลงานที่จะส่งประเมิน

ให้จัดทำผลงานเป็น **เค้าโครงของเรื่อง**
เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก
ตามรูปแบบที่หลักเกณฑ์กำหนด

เค้าโครงเรื่องของผลงาน แบ่งออกเป็น 2 เรื่อง

- **1. เรื่องที่ 1** ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งเป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจาก
การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
ปัจจุบันซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน
- **2. เรื่องที่ 2** ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนา
งานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
อย่างน้อย 1 เรื่อง ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์
หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานใน
ตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและสามารถนำไป
ปฏิบัติได้จริงและให้มีการติดตามผล

คู่มือ การปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคล
ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2551

2. การนำเสนอผลการ ปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

เป็นการนำเสนอข้อมูลเพื่อพิจารณาเกี่ยว
กับผลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการคัดเลือก
เพื่อแสดงว่าผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของผู้
ขอรับการคัดเลือกมีคุณภาพและปริมาณงานซึ่ง
สะท้อนถึงความรู้ความชำนาญงานและ
ประสบการณ์ของตำแหน่งในแต่ละรอบปี พ.ศ.
(มกราคม-ธันวาคม) ย้อนหลังไป 3 ปีนับจากปีที่
ขอรับการคัดเลือก

โดยมีการรับรองความเป็นจริงของข้อมูล
จาก

1. ผู้ขอรับการประเมิน
2. ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน
งานโดยตรง **และ**
3. ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ
(ไม่ต่ำกว่าระดับกอง)

4. เกณฑ์อื่น ๆ

เกณฑ์อื่น ๆ ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร
กำหนดเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการ
พิจารณาคัดเลือก

การประเมิน ผลงาน

การประเมินผลงาน เป็นการดำเนินการภายหลังจากผู้ได้รับการคัดเลือกได้จัดส่งผลงานให้ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายใน **6** เดือน หลังประกาศผลการคัดเลือกครบ **30** วัน เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานหรือส่วนราชการที่ทำหน้าที่ประเมินผลงานดำเนินการต่อไป

ผลงานที่ส่งประเมิน

1 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบันซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน

ให้สรุปสาระสำคัญของผลงาน ขั้นตอนที่ได้ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือแนวคิดทางวิชาการ ข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ถึงปัญหาอุปสรรค หรือผลที่เกิดขึ้นหรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า **5** หน้าและไม่เกิน **10** หน้า (ตามเอกสารหมายเลข **13***)

2 ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและให้มีการติดตามผล

ให้เสนอในรูปของงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จเป็นรูปธรรมไว้ด้วย จำนวนไม่น้อยกว่า **2** หน้าและไม่เกิน **5** หน้า (ตามเอกสารหมายเลข **14***)

*ตาม คู่มือ การปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคล ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2551

มติ ก.ก. ครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2551, มติ ก.ก. ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2554, มติ ก.ก. ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2560





ตัวอย่างการนับวัน ส่งผลงานประกอบการ พิจารณาประเมินบุคคล

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีประกาศลงวันที่ 28 มกราคม 2565 เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล โดยให้นาย จ. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สกจ.44) กลุ่มงานประเมินผลงาน ส่วนบรรจุ และแต่งตั้ง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผ่าน การคัดเลือกบุคคล รวมทั้ง ชื่อและเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่ง ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และกำหนดเวลาให้ มีการทักท้วงได้ภายใน 30 วัน

มกราคม						2565
January						2022
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

เริ่มนับวันที่ 28
มกราคม 2565
เป็นวันที่ 1

ครบ 30 วัน
วันที่ 26 กุมภาพันธ์
2656

กุมภาพันธ์						2565
February						2022
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

ดังนั้น ประกาศวันที่ 28 มกราคม 2565

- ครบ 30 วัน ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565
- จะสามารถเริ่มส่งผลงานประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้ ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2565
- และจะส่งได้ไม่เกินวันที่ 26 สิงหาคม 2565 (6 เดือน)

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

การคัดเลือกบุคคลและ การประเมินผลงาน

ตำแหน่งที่ต้องเสนอเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินให้
คณะกรรมการประเมินผลงานฯ พิจารณาในเบื้องต้นก่อนนำเสนอ
หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือกบุคคล

1. นิติกร

2. เจ้าพนักงานปกครอง
(ปฏิบัติงานทะเบียน)

3. เจ้าพนักงานเทศกิจ

4. นักจัดการงานทั่วไป (สังกัด
สำนักงานเขต)

5. วิศวกรโยธา

6. สถาปนิก

ตำแหน่งที่กำหนดด้านและหรือสาขาให้ระบุด้านและหรือ
สาขาต่อจากชื่อตำแหน่ง

• วิศวกรโยธา

(ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือ
ด้านพิจารณาตรวจสอบ หรือ
ด้านออกแบบและคำนวณ หรือ
ด้านควบคุมการสร้างและบริหารโครงการ หรือ
ด้านอำนวยความสะดวกและบำรุงรักษา)

• สถาปนิก

(ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือ
ด้านวางผังและออกแบบ หรือ
ด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง หรือ
ด้านตรวจสอบ หรือ
ด้านให้คำปรึกษา)

• นักวิชาการสุขาภิบาล
(ด้านส่งเสริมพัฒนา)

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เงื่อนไขของผลงานที่ส่งประเมิน

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

การนำเสนอผลงาน หรือการพิจารณาผลงาน
ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องคำนึงถึงเงื่อนไขของผลงานที่นำเสนอ ดังนี้



1. เป็นผลงานที่ปฏิบัติระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน 1 ระดับ



2. ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ หรืองานอื่นใดที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม



3. กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคนจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานในส่วนใดเป็นส่วนใดและมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นและจากผู้บังคับบัญชาด้วย



4. ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้วจะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในระดับสูงขึ้นไปอีกไม่ได้ยกเว้นเป็นผลงานที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าพัฒนาปรับปรุงเนื้อหาสาระให้กว้างขวางและเป็นประโยชน์ยิ่งขึ้นอย่างเห็นได้ชัด



5. แนวคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมไว้ด้วย

การคัดเลือกบุคคล และการประเมินบุคคล

1. ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือก

จัดทำแบบรายการประกอบคำขอ
ประเมินบุคคล ส่งการเจ้าหน้าที่
ของหน่วยงาน

2. การเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน

ตรวจสอบสมบัติและแบบรายการ
ประกอบคำขอประเมินบุคคล

3. การเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน

ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่าน
การคัดเลือกอย่างเปิดเผยและ
กำหนดให้มีการทักท้วงได้ภายใน
30 วัน

4. ผู้ผ่านการคัดเลือก

จัดทำผลงานประกอบการ
พิจารณาประเมินบุคคล

✖

ทักท้วง

หัวหน้าหน่วยงาน

ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่ได้รับเรื่องทักท้วง

มีมูล

ประกาศผลการคัดเลือก
บุคคลเป็นอันยกเลิก

✔

ไม่ทักท้วง

การเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน

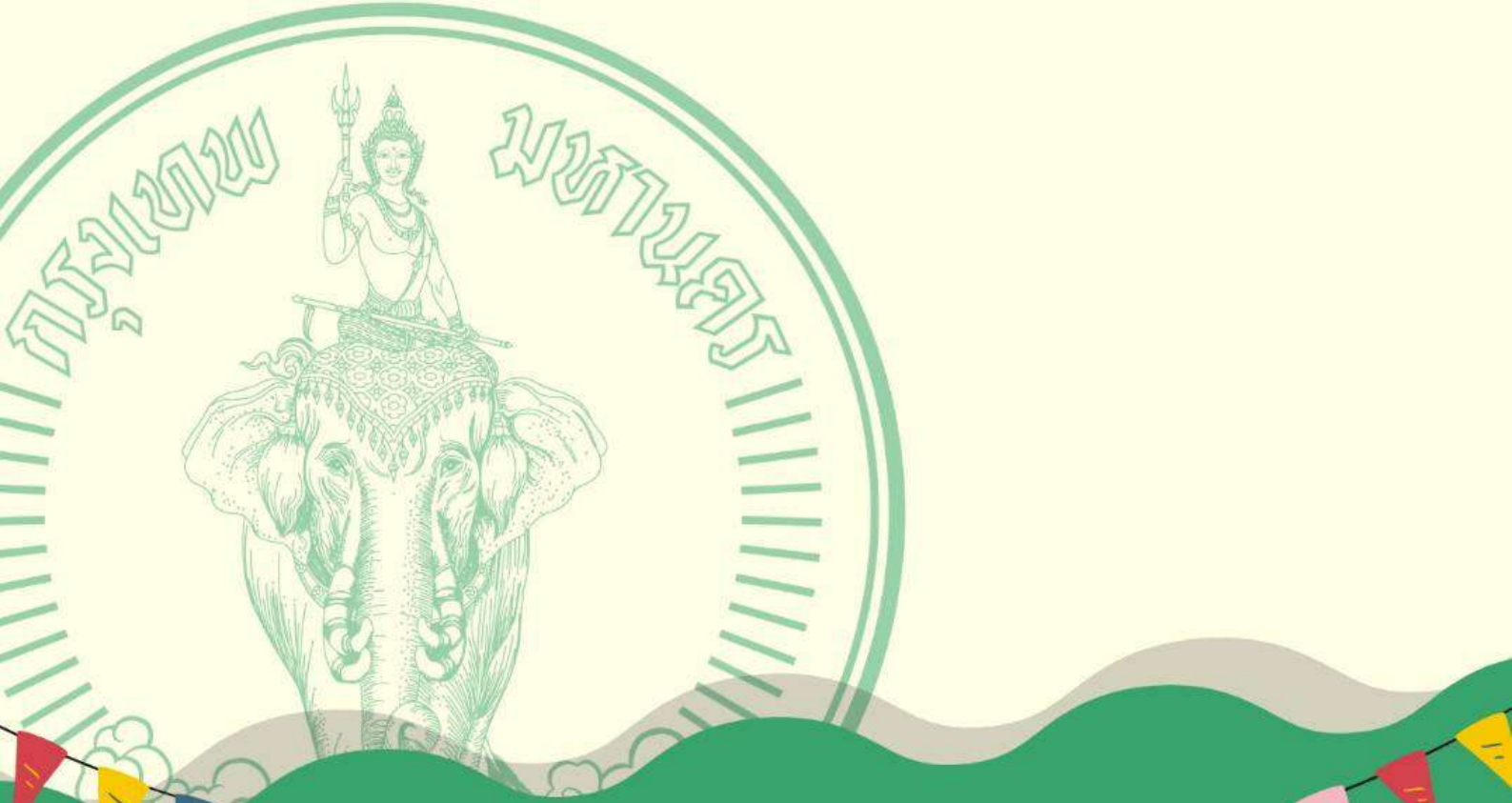
แจ้งผลการคัดเลือกหลังประกาศ
ครบ 30 วัน และหรือหลังการ
ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ
ภายใน 3 วัน

ไม่มีมูล

5. ส่งการเจ้าหน้าที่ ภายใน 6 เดือน หลังประกาศครบ 30 วัน และหรือตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ

6. ผู้ขอรับการประเมิน

เข้ารับการพิจารณาประเมิน
ผลงานตามสายงาน



ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร