



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖ หรือโทร. ๑๓๒๙)

ที่ กท.๐๔๐๔/ ๖.๑๕.๒

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภา-
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรุงเทพมหานครจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๑ (๑) กำหนดให้ “สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการสำรวจตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่จะว่างจากการเกษียณอายุราชการที่จะนำมาใช้ พร้อมทั้งความต้องการของตำแหน่ง โดยให้สามารถดำเนินการล่วงหน้าได้ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปี”

ดังนั้น จึงให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำรวจตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่างและตำแหน่งที่จะว่างจากการเกษียณอายุราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยให้ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้จัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้งตามเอกสารที่แนบ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ


(นายณรงค์ เรืองศรี)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งที่มีบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
(จำนวน ๒ ตำแหน่ง)

๑. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
๒. ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งที่มีบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
(จำนวน ๗ ตำแหน่ง)

๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๒. ตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
๓. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ
๕. ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ
๖. ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
๗. ตำแหน่งนักวิชาการพยาบาลชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งที่มีบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
(จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง)

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปกครองและทะเบียน
๔. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๕. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖. ตำแหน่งนักวิเคราะห์ผังเมืองชำนาญการพิเศษ
๗. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๘. ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ
๙. ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ
๑๐. ตำแหน่งนักนันทนาการชำนาญการพิเศษ
๑๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ

หมายเหตุ : ตำแหน่งที่มีบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกข้างต้น หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่ว่าง

ตำแหน่งที่มีบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
(จำนวน ๗ ตำแหน่ง)

๑. ตำแหน่งนักผังเมืองชำนาญการพิเศษ
๒. ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการพิเศษ
๓. ตำแหน่งนักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ
๔. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
๕. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๖. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
๗. ตำแหน่งวิศวกรโยธาหรือสถาปนิกหรือนักจัดการงานโยธาชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายโยธา สังกัดสำนักงานเขต

หมายเหตุ : ตำแหน่งที่มีบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกข้างต้น หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่ว่าง

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง

หน่วยงานและตำแหน่ง

สำนัก/สำนักงานเขต.....ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน.....
กอง/สำนักงาน.....ชื่อตำแหน่งในสายงาน.....
ฝ่าย/กลุ่มงาน.....ระดับ.....

งานในหน้าที่ (ระบุหน้าที่หลักของตำแหน่งและงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าวด้วยว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)

๑. ตำแหน่ง.....รับผิดชอบบริหาร.....

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลักๆ ของตำแหน่ง)

๑)

๒)

๓)

๔)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)

.....
.....
.....
.....

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.ก. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) ให้ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกรอกไว้เพื่อเป็นแนวการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑) วุฒิ.....

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....

๓) ประสบการณ์ในงาน.....

๔) เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น การฝึกอบรม.....

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑) ความรู้ (ระบุมารู้ในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว)

.....

.....

.....

๒) ความสามารถ (ระบุมความสามารถในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถในการบริหารและการปกครอง บังคับบัญชา หรือการแก้ปัญหาต่างๆ).....

.....

.....

.....

๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบุมความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน).....

.....

.....

.....

๔) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ระบุมคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตำแหน่งดังกล่าว เช่น ความคิดริเริ่ม ความอดุสาหะ มนุษยสัมพันธ์ ความรอบคอบ การมอบการเินไกล ทศนคติ รวมทั้งสุขภาพร่างกาย เป็นต้น).....

.....

.....

.....

ผู้จัดทำ (ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้จัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง