

กำหนดการรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่รับรายงานตัว	ตำแหน่ง	ลำดับที่เรียกรายงานตัว		หมายเหตุ
		ตัวจริง	สำรอง	
วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องบางกอก ชั้น B๒ อาคารไอราวัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง) เวลา ๐๙.๐๐ น.	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ			ลงทะเบียน รายงานตัว เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.
	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ	๔๘	-	
	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	๑๔๔ - ๑๕๙	๑๖๐ - ๑๖๘	
	นักนันทนาการปฏิบัติการ	๒๐	๒๑	
	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๒๗ - ๒๘	๒๙	
	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	๘๘ - ๙๓	๙๔ - ๙๘	
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๓๙ - ๔๐	๔๑	
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	๖๘ - ๗๒	๗๓ - ๗๔	
	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๓๖ - ๓๗	๓๘ - ๓๙	
	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	๑๘๖ - ๑๙๖ (๑๘๖ รายงานตัวแล้ว รอการบรรจุ)	๑๙๗ - ๒๐๐	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๗๖ - ๘๕	๘๖ - ๙๑		

คำชี้แจง

๑. ให้ผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับที่เรียกรายงานตัวทุกรายดาวน์โหลดเอกสารใบรายงานตัวเข้ารับราชการฯ กรอกรายละเอียดและนำมายื่นในวันรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงในการลงทะเบียนรายงานตัว

๒. ในวันรายงานตัวให้แต่งกายชุดสุภาพ ไม่สวมเสื้อยืด ไม่สวมกางเกงยีนส์ ไม่สวมรองเท้าผ้าใบ และไม่สวมรองเท้าแตะ

๓. กรุงเทพมหานครกำหนดให้รับหนังสือส่งตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และเริ่มปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครในวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๔. แนวทางการดำเนินการขอรับการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง (อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ) ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

โดยผู้สอบแข่งขันได้ (กรณีตัวจริง) ที่ประสงค์ขอรับการพิจารณาปัจจัย (ทุกปัจจัย) ให้ยื่นแบบฟอร์มพิจารณาปัจจัยฯ (เอกสารหมายเลข ๓) พร้อมเอกสารและหลักฐานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาปัจจัยฯ ได้ทันที โดยยื่นด้วยตัวเอง ณ การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับบรรจุภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่บรรจุ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

กรณีตัวสำรอง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จะประสานแจ้งกำหนดวันบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ทราบอีกครั้ง ในกรณีมีตำแหน่งว่าง

๕. สถานที่...

๕. สถานที่และกำหนดการรับหนังสือส่งตัวในวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ กรุงเทพมหานคร จะประชาสัมพันธ์ให้ทราบทางเว็บไซต์ <https://webportal.bangkok.go.th/pdd> หัวข้อ “บัญชีสอบ” อีกครั้ง

๖. กรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้มีการแก้ไขค่านำหน้าชื่อ, ชื่อตัว - ชื่อสกุล, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน โปรดแนบบัตรร้องขอแก้ไขข้อมูลฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง นำมายื่นในวันรายงานตัว

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบรายงานตัวเข้ารับราชการฯ แบบตอบรับการรับทราบปัจจัย และแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลฯ ได้จากเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

หมายเหตุ

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดต่อหรือหมายเลขโทรศัพท์จากที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร ให้รีบแจ้งข้อมูลให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ทราบโดยด่วน หากมีตำแหน่งว่างและไม่สามารถติดต่อผู้สอบแข่งขันได้ได้ กรุงเทพมหานครจะเรียกรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับถัดไปเข้ารับราชการ และจะไม่พิจารณาในเรื่องการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้คงเดิม

หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามโดยตรงได้ที่กลุ่มงานบรรจุข้าราชการ ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๔, ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖, ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ ต่อ ๑๓๓๐, ๑๓๓๑



เว็บไซต์สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
<https://webportal.bangkok.go.th/pdd> หัวข้อ “บัญชีสอบ”

ใบรายงานตัวเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง/ยศ).....
เลขประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จังหวัดที่เกิด.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
โทรศัพท์.....e-mail.....
๒. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๓. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๔. เคยอุปสมบท ณ วัด.....เมื่อ.....
๕. รับราชการทหารกองประจำการสังกัด.....
เมื่อ.....ปลดประจำการเมื่อ.....
๖. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๗. คุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบ.....
ประเภทวิชา/สายวิชา.....สาขาวิชา.....
๘. ประวัติการทำงานที่อื่นมาก่อน (หน่วยงาน/ตำแหน่ง/ระยะเวลา)
.....
.....

๙. ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่ง.....
ประเภท.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัดกลุ่มงาน.....
ฝ่าย/ส่วน.....กอง/สำนักงาน.....
สำนัก/สำนักงานเขต.....โทรศัพท์.....
อัตราเงินเดือน.....บาท รวมระยะเวลารับราชการ.....ปี.....เดือน

๑๐. ข้าพเจ้าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ลำดับที่.....
ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ผลการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประสงค์ไปรับหนังสือ
ส่งตัวกับสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
และเริ่มปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ในวันที่.....

หากข้าพเจ้าไม่ไปรับหนังสือส่งตัวภายในวันดังกล่าว ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิโดยไม่ประสงค์จะเข้ารับการบรรจุ
และแต่งตั้งฯ ในตำแหน่งที่สอบได้ในครั้งนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานตัว
(.....)
(วัน/เดือน/ปี)...../...../.....

หมายเหตุ : โปรดเขียนด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้อง ครบถ้วน ด้วยปากกาสีน้ำเงิน และลงลายมือชื่อท้ายแบบฯ
ให้เรียบร้อย โดยให้นำมายื่นให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ในวันที่มีรายงานตัว
ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

แบบตอบรับการรับทราบปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
(เฉพาะผู้สอบได้ที่ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเท่านั้น)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แบบตอบรับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (ผ่านผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง)

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่ง.....

ประเภท.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัดกลุ่มงาน.....ฝ่าย/ส่วน.....

กอง/สำนักงาน.....สำนัก/สำนักงานเขต.....

เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ลำดับที่.....

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ซึ่งได้รายงานตัวแจ้งความประสงค์ขอรับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว นั้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อมูล ดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗)

๒. หากข้าพเจ้ามีสิทธิขอรับการพิจารณาปัจจัยฯ

ข้าพเจ้าประสงค์ขอลาออกจากราชการในตำแหน่งปัจจุบัน เพื่อขอรับการพิจารณาปัจจัยฯ

ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับราชการต่อเนื่อง โดยไม่ขอรับการพิจารณาปัจจัยฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานตัว
(.....)

หมายเหตุ : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง เพื่อแจ้งความประสงค์ โดยเขียนด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้อง ครบถ้วน ด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน และลงลายมือชื่อท้ายแบบตอบรับฯ ให้เรียบร้อย พร้อมใบรายงานตัวเข้ารับราชการฯ สำหรับต้นฉบับนำเสนอให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ พร้อมแบบตอบรับการบรรจุเข้ารับราชการฯ และใบรายงานตัวฯ

แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ผ่านการคัดเลือก
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแก้ไขรายการข้อมูลบุคคลในใบสมัครสอบฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (ผ่านผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง)

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง/ยศ).....

เลขประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เป็นผู้สอบแข่งขันได้/ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่ง.....

ลำดับที่.....ตามประกาศผลสอบของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ครั้งที่.....

ลงวันที่.....

ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

คำนำหน้าชื่อ ข้อมูลเดิม.....

ข้อมูลที่ขอแก้ไข.....

ชื่อ - สกุล ข้อมูลเดิม.....

ข้อมูลที่ขอแก้ไข.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
ข้อมูลเดิม.....

ข้อมูลที่ขอแก้ไข.....

ที่อยู่ปัจจุบัน
ข้อมูลเดิม.....

ข้อมูลที่ขอแก้ไข.....

เหตุผลที่แก้ไข.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑.

๒.

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สอบแข่งขันได้/ผ่านการคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือแจ้งขอสละสิทธิเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
(ผ่านผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง)

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง/ยศ).....

เลขประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เป็นผู้สอบแข่งขันได้/ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่ง.....

ลำดับที่.....ตามประกาศผลสอบของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ครั้งที่.....

ลงวันที่.....ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ
กรุงเทพมหานครสามัญในตำแหน่งดังกล่าวเนื่องจาก.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
และรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อยืนยันการแจ้งความประสงค์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้สอบแข่งขันได้/ผ่านการคัดเลือก

(.....)

หมายเหตุ : กรุณาส่งหนังสือฉบับนี้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้อง (ฉบับจริง)

ทางไปรษณีย์ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(ผ่านผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง) เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

พร้อมระบุตำแหน่งและลำดับที่สอบได้ไว้ที่มุมบนด้านขวาของซองจดหมาย

แนวทางการดำเนินการขอรับการพิจารณาปัจจัย

เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง (อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ)

(ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครนครสามัญ)

๑. ผู้มีสิทธิขอรับการพิจารณาปัจจัยฯ

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครนครสามัญครั้งแรก จากการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกกรณีต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่เปิดรับสมัครตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

๒. ปัจจัยที่ใช้พิจารณาเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

ปัจจัยที่ ๑ ปัจจัยลำดับที่หรือผลคะแนนสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ

ปัจจัยที่ ๒ ปัจจัยความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

ปัจจัยที่ ๓ ปัจจัยประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง

ปัจจัยที่ ๔ ปัจจัยข้อใดข้อหนึ่งตามลำดับ ดังนี้

๔.๑ การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสายงานที่ ก.ก. กำหนด

๔.๒ การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ

๓. เกณฑ์การพิจารณาปัจจัยฯ

๓.๑ ปัจจัยลำดับที่หรือผลคะแนนสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ

เป็นผู้สอบได้ลำดับที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของบัญชีหลักของแต่ละตำแหน่งที่ขึ้นไว้ และต้องมี คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ในกรณีที่ขึ้นบัญชีไว้ไม่ถึง ๑๐ คน ให้ผู้ที่สอบได้ลำดับแรกและมีคะแนนสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ เป็นผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาปัจจัย

๓.๒ ปัจจัยความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

๓.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศในสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะ สถาบันการศึกษาจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ

หรือ

๓.๒.๒ เป็นผู้ที่มีผลคะแนนความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศภาษาใดภาษาหนึ่ง ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง หรือภาษาญี่ปุ่น ดังนี้

ตารางคะแนนภาษาอังกฤษ

คุณวุฒิการศึกษา	ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ						
	TOEFL ITP	TOEFL IBT	IELTS	TOEIC	CU-TEP	TU-GET PBT	TU-GET CBT
ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ตำแหน่งประเภททั่วไป)	437 ขึ้นไป	41 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	405 ขึ้นไป	40 ขึ้นไป	260 ขึ้นไป	40 ขึ้นไป
ระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ตำแหน่งประเภทวิชาการ)	513 ขึ้นไป	65 ขึ้นไป	5.5 ขึ้นไป	620 ขึ้นไป	64 ขึ้นไป	540 ขึ้นไป	79 ขึ้นไป

ทั้งนี้ คะแนนภาษาอังกฤษจะต้องเป็นคะแนนที่ยังมีอายุการรับรองภายในวันแรกที่เปิดให้ยื่นผลคะแนน (วันที่บรรจุ)

ตารางคะแนนภาษาจีนกลาง หรือภาษาญี่ปุ่น

คุณวุฒิการศึกษา	ภาษาจีนกลาง (HSK ระบบใหม่) ระดับ	ภาษาญี่ปุ่น (JLPT) ระดับ
ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ตำแหน่งประเภททั่วไป)	ผ่าน HSK ระบบใหม่ ระดับ 3 ขึ้นไป	ไม่ต่ำกว่าระดับ N4
ระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ตำแหน่งประเภทวิชาการ)	ผ่าน HSK ระบบใหม่ ระดับ 4 ขึ้นไป	ไม่ต่ำกว่าระดับ N3
	คะแนนสอบจะต้องยังมีอายุการรับรอง ภายในวันแรกที่เปิดให้ยื่นผลคะแนน (วันที่บรรจุ)	คะแนนสอบจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบ JLPT

๓.๓ ปัจจัยประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง
มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งจากหน่วยงานภาครัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน โดยต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๔ ปัจจัยข้อใดข้อหนึ่งตามลำดับ ดังนี้

๓.๔.๑ เป็นผู้บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และ
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสายงานที่ ก.ก. กำหนด ดังนี้

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๓๐ สายงาน

ลำดับ	สายงาน	ชื่อตำแหน่ง
๑	วิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒	วิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร
๓	วิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์
๔	กายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด
๕	ทันตแพทย์	ทันตแพทย์
๖	นายสัตวแพทย์	นายสัตวแพทย์
๗	แพทย์	นายแพทย์

ลำดับ ...

ลำดับ	สายงาน	ชื่อตำแหน่ง
๘	วิชาการพยาบาล	นักวิชาการพยาบาล
๙	แพทย์แผนไทย	แพทย์แผนไทย
๑๐	แพทย์แผนจีน	แพทย์แผนจีน
๑๑	วิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
๑๒	กิจกรรมบำบัด	นักกิจกรรมบำบัด
๑๓	เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
๑๔	กายอุปกรณ์	นักกายอุปกรณ์
๑๕	เทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์
๑๖	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ
๑๗	เภสัชกรรม	เภสัชกร
๑๘	รังสีการแพทย์	นักรังสีการแพทย์
๑๙	เวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย	นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย
๒๐	จิตวิทยาคลินิก	นักจิตวิทยาคลินิก
๒๑	ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์	นักฉุกเฉินการแพทย์
๒๒	โภชนาการ	นักโภชนาการ
๒๓	วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล
๒๔	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา
๒๕	วิศวกรรม	วิศวกร
๒๖	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า
๒๗	วิศวกรรมสุขาภิบาล	วิศวกรสุขาภิบาล
๒๘	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก
๒๙	สังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์
๓๐	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑๗ สายงาน

ลำดับ	สายงาน	ชื่อตำแหน่ง
๑	ปฏิบัติงานสื่อสาร	เจ้าพนักงานสื่อสาร
๒	ปฏิบัติงานการเกษตร	เจ้าพนักงานการเกษตร
๓	ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์
๔	ช่วยทันตแพทย์	ผู้ช่วยทันตแพทย์
๕	ปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
๖	ปฏิบัติงานเภสัชกรรม	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
๗	ปฏิบัติงานรังสีการแพทย์	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์
๘	ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
๙	สัตวแพทย์	สัตวแพทย์
๑๐	ปฏิบัติงานโภชนาการ	โภชนาการ

ลำดับ ...

ลำดับ	สายงาน	ชื่อตำแหน่ง
๑๑	ปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์
๑๒	ปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ
๑๓	ปฏิบัติงานช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล
๑๔	ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า
๑๕	ปฏิบัติงานช่างโยธา	นายช่างโยธา
๑๖	ปฏิบัติงานช่างสำรวจ	นายช่างสำรวจ
๑๗	ปฏิบัติงานพัสดุ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

หรือ

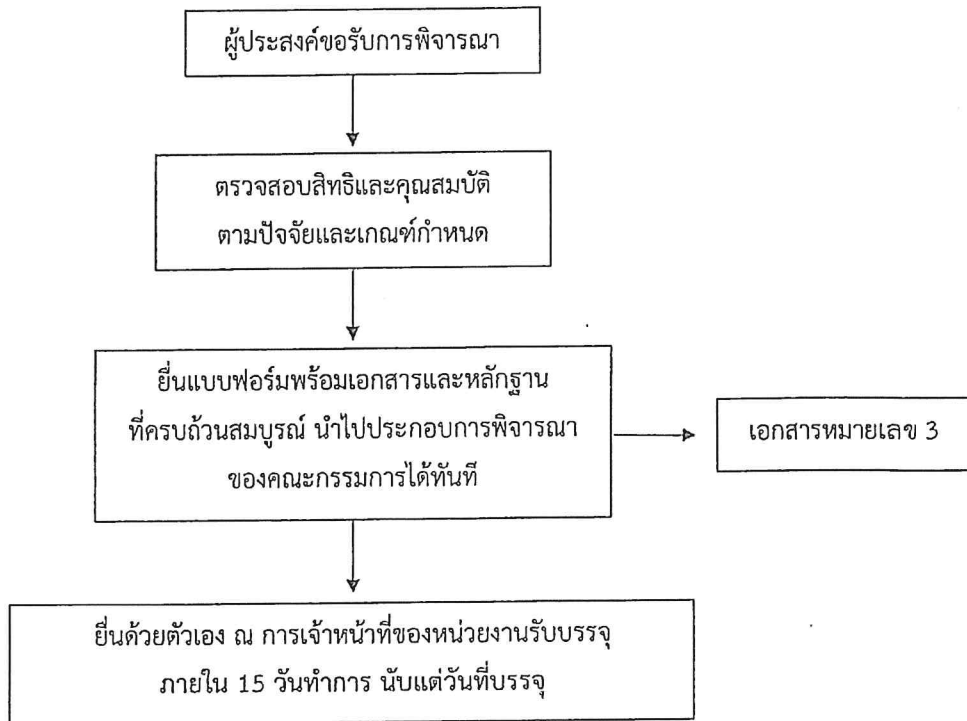
๓.๔.๒ เป็นผู้มีความรู้การศึกษาอื่นในระดับเดียวกันเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุ

๔. การกำหนดน้ำหนักปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

ระดับคุณวุฒิ	ปัจจัยที่ ๑	ปัจจัยที่ ๒	ปัจจัยที่ ๓	ปัจจัยที่ ๔	
	ลำดับที่ และผลคะแนน	ภาษา	ประสบการณ์	สายงานที่ ก.ก. กำหนด	มากกว่า ๑ คุณวุฒิ ในระดับเดียวกัน
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
ต่ำกว่า ปริญญาตรี	๒๕	๑๐	๔๐	๒๕	
ปริญญาตรี ขึ้นไป	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	

.....

แนวทางการดำเนินการขอรับการพิจารณาปัจจัยฯ
(ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567 เรื่อง ปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)



แนวทางการดำเนินการขอรับการพิจารณาปัจจัย
เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง (อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ)
(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับการพิจารณาฯ)

(ตามมาตรา ๓๖, ๓๗, ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิแสดงความประสงค์ขอรับการพิจารณาปัจจัย

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญครั้งแรกจากการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกกรณีต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ ตามมาตรา ๓๖, ๓๗, ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๓๖, ๓๗, ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๓๖, ๓๗, ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่เปิดรับสมัครตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

๒. ระยะเวลาในการแสดงความประสงค์ขอรับการพิจารณา

ผู้ได้รับการบรรจุที่มีสิทธิและประสงค์ขอรับการพิจารณาปัจจัย (ทุกปัจจัย) ยื่นแสดงความประสงค์ตามแบบฟอร์มพิจารณาปัจจัยฯ (เอกสารหมายเลข ๓) พร้อมเอกสารและหลักฐานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาปัจจัยฯ ได้ทันที โดยยื่นด้วยตนเอง ณ การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับบรรจุ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่บรรจุ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่น

๓.๑ แบบฟอร์มพิจารณาปัจจัยฯ (เอกสารหมายเลข ๓)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับปัจจัย แล้วแต่กรณีดังนี้

(๑) สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมเอกสารฉบับจริง (ปัจจัยที่ ๒)

(๒) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศได้รับการรับรองวิทยฐานะ จำนวน ๑ ฉบับ (ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.) (ปัจจัยที่ ๒ และที่ ๔.๒)

(๓) สำเนาผลคะแนนความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง หรือภาษาญี่ปุ่น จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมเอกสารฉบับจริง (ปัจจัยที่ ๒)

(๔) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (เอกสารหมายเลข ๔) (ปัจจัยที่ ๓)

(๕) สำเนาคุณวุฒิการศึกษาอื่นในระดับเดียวกันที่เพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้บรรจุ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมเอกสารฉบับจริง (ปัจจัยที่ ๔.๒)

กรณีมีคุณวุฒิการศึกษาอื่นในระดับเดียวกันจากต่างประเทศให้ส่งสำเนาเอกสารการเทียบระดับคุณวุฒิการศึกษาจากหน่วยงานของรัฐตามอำนาจหน้าที่ และต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสถาบันการศึกษาจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ จำนวน ๑ ฉบับ (ปัจจัยที่ ๔.๒)

สำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อ พร้อมเขียนชื่อตัว - ชื่อสกุล ตำแหน่งที่บรรจุ และเบอร์โทรศัพท์

*** เอกสารและหลักฐานต้องครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาปัจจัยฯ ได้ทันที ในวันที่ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์ ***

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานที่รับบรรจุ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <https://bma-csc.bangkok.go.th/csc/>

.....

แบบฟอร์มพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ลำดับที่ชั้นบัญชี.....

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... ประเภท วิชาการ ทัวไป
วุฒิการศึกษาที่บรรจุ ปวช. ปวส. อนุปริญญา ๒ ปี อนุปริญญา ๓ ปี ป.ตรี ป.โท ป.เอก อื่น ๆ
..... ยี่สิบเก้าวันที่...../วันที่บรรจุ.....

ท่านมีปัจจัยใดบ้างดังต่อไปนี้ ให้กรอกข้อมูล

ลำดับที่	ปัจจัย (สำหรับข้าราชการที่ยื่น)	สำหรับคณะกรรมการ	จำนวนเงิน
๑.	ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ โดยท่านต้องอยู่ในลำดับที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของบัญชีหลักของแต่ละตำแหน่งที่ขึ้นไว้ และได้รับผล คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ กรณีที่มีการประกาศผลการสอบขึ้นบัญชีไว้ไม่ถึง ๑๐ คน ให้ผู้ที่สอบ ได้ลำดับแรกและได้รับผลคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ เป็นผู้ที่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาจากปัจจัย ในข้อนี้ ลำดับที่ชั้นบัญชี..... ซึ่ง สำนักงาน ก.ก. จะเป็นผู้ตรวจผลการสอบของท่านเอง	ลำดับที่ได้ คือ..... คะแนนสอบ..... ร้อยละ..... จากจำนวนผู้ชั้นบัญชี..... <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติ <input type="checkbox"/> ไม่มีคุณสมบัติ
๒.	ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ ดังต่อไปนี้ ๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศในสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะ สถาบันการศึกษาจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี ๒.๒ ภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> มี โดยเอกสารของท่านยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่เปิดให้ยื่นผลคะแนน โดยเอกสารของท่านหมดอายุในวันที่..... (โปรดระบุคะแนน) (คะแนนต้องเป็นไปตามเกณฑ์หลักเกณฑ์ฯ ที่กรุงเทพมหานครกำหนด) - TOEFL ITP = คะแนน - TOEFL iBT = คะแนน - IELTS = คะแนน - TOEIC = คะแนน - CU-TEP = คะแนน - TU-GET PBT = คะแนน - TU-GET CBT = คะแนน <input type="checkbox"/> ไม่มี ๒.๓ ภาษาจีนกลาง <input type="checkbox"/> มี โดยเอกสารของท่านยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่เปิดให้ยื่นผลคะแนน โดยเอกสารของท่านหมดอายุในวันที่..... มีผลสอบ Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) ระบบใหม่ ระดับ..... <input type="checkbox"/> ไม่มี ๒.๔ ภาษาญี่ปุ่น <input type="checkbox"/> มี โดยเอกสารของท่านยังมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่สอบ JLPT เอกสารออกเมื่อวันที่..... มีผลสอบ Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ระดับ..... <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติ <input type="checkbox"/> ไม่มีคุณสมบัติ
๓.	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง โดยมีเอกสารแสดงประวัติการทำงาน คำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ ภาคเอกชน โดยต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี <input type="checkbox"/> มีเอกสารแสดงการรับรองการทำงาน จำนวน ฉบับ หน่วยงาน..... ระยะเวลา..... เดือน/ปี หน่วยงาน..... ระยะเวลา..... เดือน/ปี หน่วยงาน..... ระยะเวลา..... เดือน/ปี รวมระยะเวลา..... เดือน/ปี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติ <input type="checkbox"/> ไม่มีคุณสมบัติ

ท่านมีปัจจัยใดบ้างดังต่อไปนี้ ให้กรอกข้อมูล (ต่อ)

ลำดับที่	ปัจจัย (สำหรับข้าราชการที่ยื่น)	สำหรับคณะกรรมการ	จำนวนเงิน
๔	<p>ให้เลือกใช้ปัจจัยข้อใดข้อหนึ่งตามลำดับ ดังนี้</p> <p>๑. บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสายงานที่ ก.ก. กำหนด ตามเอกสารหมายเลข ๒</p> <p><input type="checkbox"/> บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งที่ ก.ก. กำหนด</p> <p>๒. มีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกับคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุมากกว่า ๑ วุฒิ ท่านบรรจุด้วยคุณวุฒิตะดับ..... (เช่น ปริญญาตรี)</p> <p><input type="checkbox"/> มี คือ..... (เช่น บริหารธุรกิจบัณฑิต)</p> <p>โดยมีหลักฐานประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีคุณสมบัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้ จำนวน</p> <p>ฉบับ</p> <p>การแจ้งความประสงค์ที่พิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ข้างต้น ถือว่าผู้แจ้งความประสงค์เป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูล ดังนั้น หากผู้แจ้งความประสงค์จงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา</p> <p>ผู้แจ้งความประสงค์ที่พิจารณาปัจจัยต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ และผู้แจ้งความประสงค์ที่พิจารณาปัจจัยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบฟอร์มพิจารณาปัจจัยให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้แจ้งความประสงค์ที่พิจารณาปัจจัย หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐาน ซึ่งผู้แจ้งความประสงค์ที่พิจารณาปัจจัยนำมายืนยันไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ข้างต้น จะถือว่าผู้แจ้งความประสงค์ที่พิจารณาปัจจัยเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการพิจารณาปัจจัยครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>เงินปัจจัยรวม</p> <p>.....</p> <p>เงินปัจจัยรวม (พิเศษ)</p> <p>.....</p> <p>เงินเดือนขั้นต่ำ</p> <p>.....</p> <p>รวมเงินทั้งสิ้น (เงินเดือนแรกบรรจุ)</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน
(เพื่อประกอบการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง)

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย นาง นางสาว.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ/เข้าทำงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ดังนี้

๑. ประสบการณ์การทำงาน ด้าน.....
โดยปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....ฝ่าย/ส่วน.....
มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. ประสบการณ์การทำงาน ด้าน.....
โดยปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....ฝ่าย/ส่วน.....
มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๓. ประสบการณ์การทำงาน ด้าน.....
โดยปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....ฝ่าย/ส่วน.....
มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

รวมมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานรวมทั้งสิ้น เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

(ผู้ลงนามรับรอง).....
(.....)
...../...../.....
(ประทับตราหน่วยงาน)

หมายเหตุ : ผู้ลงนามรับรอง ต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน