

กำหนดการรับหนังสือส่งตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร  
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามโครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล  
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

วันและเวลารับรายงานตัว	ตำแหน่ง	ลำดับที่ที่สอบได้	หมายเหตุ
วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน		ลงทะเบียน รายงานตัว เวลา ๐๘.๐๐ น.
	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน	๔๐	
	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน	๖	
	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	๒๑	

**แนวทางปฏิบัติในการรับหนังสือส่งตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ**

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งและลำดับต่าง ๆ ไปลงทะเบียนรับหนังสือส่งตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งฯ  
ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงในการลงทะเบียนรายงานตัว  
โดยกรุงเทพมหานครกำหนดให้บรรจุและแต่งตั้งฯ และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

หากผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดไม่ไปรับหนังสือส่งตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ตามวัน เวลา และสถานที่  
ที่กำหนดข้างต้น กรุงเทพมหานครจะถือว่าท่านสละสิทธิและไม่ประสงค์จะเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ในตำแหน่ง  
ที่สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้

**เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพื่อรับหนังสือส่งตัวฯ**

- รูปถ่ายสี แต่งเครื่องแบบข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เครื่องแบบปกติขาว (ไม่สวมหมวกและไม่สวม  
แว่นตาดำ) ขนาด ๑ นิ้ว (๑ โหล) และ ๒ นิ้ว (๑/๒ โหล) คำแนะนำสำหรับการถ่ายรูปตามไฟล์เอกสารที่ส่งให้ทาง e-mail
- ประวัติบุคคล (รปภ.๑) โดยให้กรอกข้อมูลด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้อง ครบถ้วน ด้วยปากกาสีน้ำเงิน  
และลงลายมือเจ้าของประวัติให้เรียบร้อย พร้อมติดรูปถ่ายสี แต่งเครื่องแบบข้าราชการกรุงเทพมหานคร เครื่องแบบปกติขาว  
(ใช้รูปที่ถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ในข้อ ๑) เขียนชื่อ - นามสกุล ด้านหลังรูปถ่ายก่อนติดลงในประวัติบุคคล (รปภ.๑) โดยดาวน์โหลด  
(Download) แบบประวัติบุคคล (รปภ.๑) จากไฟล์เอกสารที่ส่งให้ทาง e-mail จำนวน ๑ ชุด
- ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยโรค  
พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยา  
เสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดเชื้อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค  
ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.ก. กำหนด
- แบบตอบรับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (ต้นฉบับ)
- ใบรายงานตัวเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (ต้นฉบับ)
- ใบเซ็นรับหนังสือส่งพิมพ์ลายนิ้วมือฯ จำนวน ๒ ฉบับ (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ และสำเนา ๑ ฉบับ  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๗. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และระบุข้อมูลสถาบันการศึกษาที่จบสังกัดภาครัฐ หรือเอกชนไว้มุมบนด้านขวาของเอกสาร)

๘. สำเนาสูติบัตร จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๙. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัว ๑๓ หลักที่ชัดเจน และยังไม่หมดอายุ จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๑๐. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๑๑. ผู้เข้ารายงานตัว (เพศชาย) ให้ยื่นเอกสารทางทหาร ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับ สมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุน ประเภทที่ ๒ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๑๒. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า หนังสือเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

**หมายเหตุ :** ๑. การแต่งกาย ให้แต่งกายชุดสุภาพ พร้อมสวมหมวกากอนามัย หรือหมวกก่าผ้า

๒. หลักฐานตามข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๒ ให้เขียนชื่อตำแหน่งและลำดับที่สอบคัดเลือกได้ไว้มุมบนด้านขวาของเอกสารทุกฉบับ

๓. หากผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลโดยตรงได้ที่ ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖, ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ ต่อ ๑๓๓๐ - ๑

---